

Веб-конференции для проведения учебных занятий

- [Правила этикета при проведении веб-конференций](#)
- [Zoom Meetings](#)
 - [Регистрация в Zoom Meetings](#)
 - [Регистрация и рассылка ссылки на конференцию группе студентов](#)
 - [Запланировать веб-конференцию в Zoom Meetings](#)
 - [Начинаем веб-конференцию, демонстрируем экран и рисуем на доске](#)
 - [Управление участниками в ходе конференции](#)
- [Big Blue Button](#)
 - [Регистрация в Big Blue Button](#)
 - [Создание новой комнаты в Big Blue Button](#)
- [Telegram](#)
 - [Планирование веб-конференции в Telegram](#)

Правила этикета при проведении веб-конференций

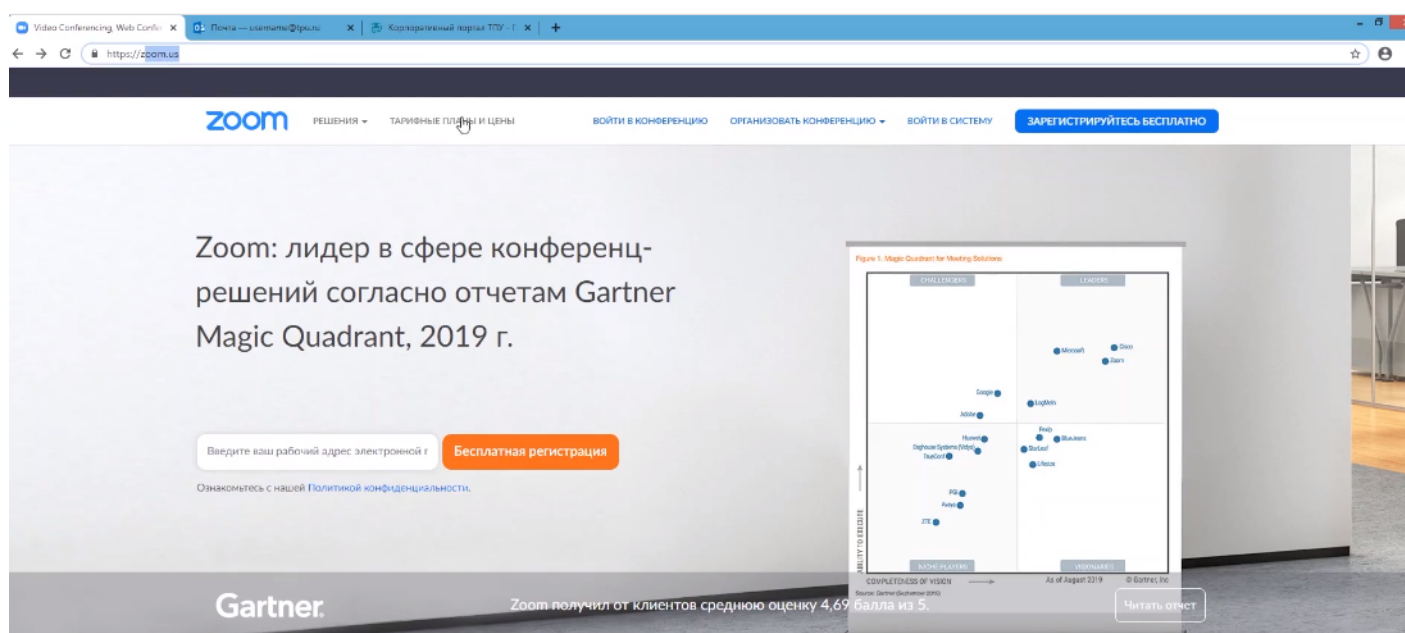
Видеоконференцсвязь – это среда общения, и все ее элементы должны работать слаженно, только так вы добьетесь максимально эффективного взаимодействия. Последующие правила сделают общение по видеосвязи комфортным для всех участников.

1. Подключайтесь вовремя и настаивайте, чтобы остальные участники поступали так же.
2. Отключайте микрофон, когда не говорите.
3. Убедитесь, что участники хорошо вас слышат и видят.
4. Максимально используйте доступные способы для вовлечения участников: опросы, видео, звук.
5. Установите камеру на уровне ваших глаз и проконтролируйте, что попадает в кадр.
6. Позаботьтесь о корректном освещении. Дополнительное освещение вашего лица заметно улучшит изображение.
7. Смотрите в камеру, чтобы поддерживать контакт «глаза в глаза».
8. Говорите обычным голосом, не громко и не шепотом, но не быстро.
9. Одевайтесь соответственно проводимому мероприятию.
10. Будьте внимательны друг к другу.

Zoom Meetings

Регистрация в Zoom Meetings

Для регистрации в Zoom Meetings необходимо набрать в браузере <https://zoom.us/>.



Нажмите в верхнем правом углу **Зарегистрируйтесь бесплатно.**

Необходимо заполнить следующие поля:

- Ваш рабочий адрес электронной почты - введите свою электронную почту ТПУ.
- Введите проверочный код с картинки - введите код с картинки.
- Регистрация - нажмите кнопку **Регистрация.**

Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

username@tru.ru

Введите проверочный код

3xgbh



Регистрация

Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг.

или



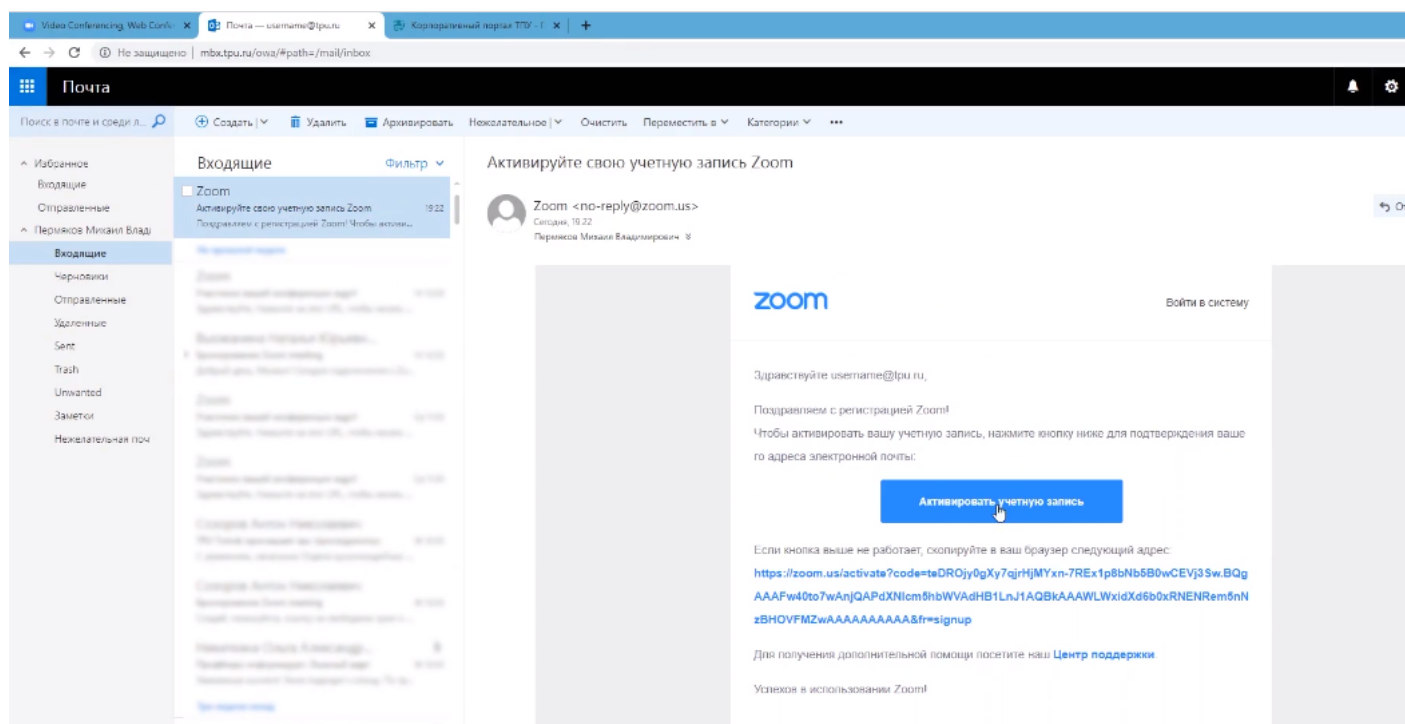
Войти с помощью Google



Вход с помощью Facebook

Уже есть учетная запись? Войти в систему.

Для подтверждения своей учетной записи необходимо зайти на свою корпоративную почту ТПУ. Во входящих письмах откройте письмо-подтверждение от ZOOM и нажмите кнопку **Активировать учетную запись**.



Заполните поля Имя и Фамилия. На конференциях участники будут видеть вас под этими именем и фамилией. Придумайте себе пароль для Zoom, который будет соответствовать требованиям безопасности, и введите его в верхнюю строку. Затем повторите этот же пароль в строке ниже и нажмите кнопку **Продолжить**.

1 Данные учетной записи ---- 2 Пригласить коллег ---- 3 Тестовая конференция



Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйте, usegname@fril.ru! Ваша учетная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.

Пароль должен:

- Состоять как минимум из 8 символов
- Содержать как минимум 1 букву (a, b, c...)
- Содержать как минимум 1 цифру (1, 2, 3...)
- Включать строчные и прописные (заглавные) буквы

Пароль НЕ должен:

- Содержать только одинаковые символы (11111111 или aaaaaaa)
- Содержать только последовательность символов (12345678 или abcdefgh)

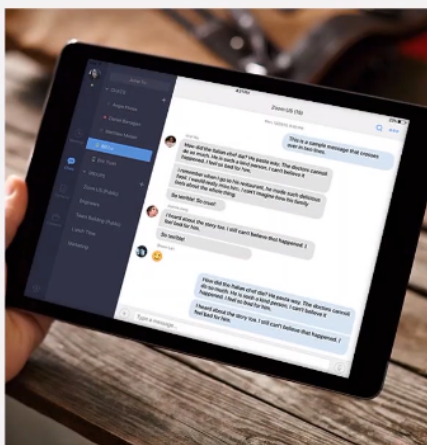
Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

Продолжить



Нажмите кнопку **Следующий шаг**.

1 Данные учетной записи ---- 2 Пригласить коллег ---- 3 Тестовая конференция



Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня!

Зачем кого-то приглашать?

Добавить другую электронную почту

Код Captcha

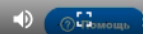
Введите код Captcha



Пригласить

Пропустить этот шаг

▶ 1:01 / 2:36



Регистрация и рассылка ссылки на конференцию группе студентов

Чтобы ознакомиться с видеоинструкцией по регистрации и рассылке ссылки на конференцию группе студентов, [перейдите по ссылке](#)

Запланировать веб-конференцию в Zoom Meetings

Вы можете ознакомиться с видеоинструкцией о том, как запланировать веб-конференцию в Zoom Meeting, перейдя по [ссылке](#).

Для того чтобы запланировать веб-конференцию в Zoom Meetings необходимо:

1. Запустить приложение Zoom.
2. Авторизоваться под своей учетной записью Zoom.
3. Нажать кнопку **Запланировать**:
 - Выпишите тему конференции;
 - Выберите дату начала;
 - Выберите время начала;
 - Устанавливаем продолжительность.
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.
5. После появления окна Outlook с вновь созданным собранием, вводим адреса электронных почт участников веб-конференции.
6. Нажимаем кнопку **Отправить**.

При необходимости в разделе **Конференции** приложения Zoom можно найти все запланированные конференции и скопировать соответствующие приглашения для участников.

Начинаем веб-конференцию, демонстрируем экран и рисуем на доске

Для того чтобы ознакомиться с видеоинструкцией как настроить микрофон, звук, веб-камеру перейдите по [ссылке](#).

Управление участниками в ходе конференции

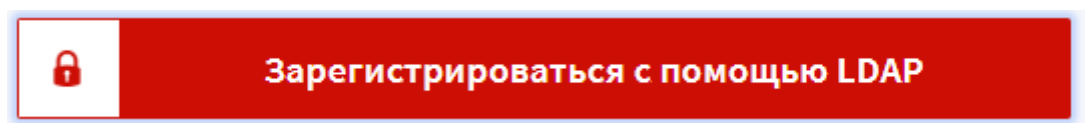
В роли организатора вы можете управлять участниками конференции. По умолчанию любой участник может транслировать видео, демонстрировать экран и передавать звук. Чтобы ограничить возможность некоторых участников демонстрировать экран, транслировать видео и передавать звук, рекомендуется использовать платформу для вебинаров.

С видеоинструкцией по управлению участниками в ходе конференции можно [ознакомиться по ссылке](#)

Big Blue Button


Регистрация в Big Blue Button


Для того, чтобы зарегистрироваться в Big Blue Button зайдите на сайт <https://bbb.tpu.ru/> . В правом верхнем углу нажмите кнопку **Зарегистрироваться** . Затем нажмите кнопку **Зарегистрироваться с помощью LDAP** по центру страницы.



Введите имя вашей учетной записи в домене ТПУ и пароль.

Войдите в свой аккаунт

 ant

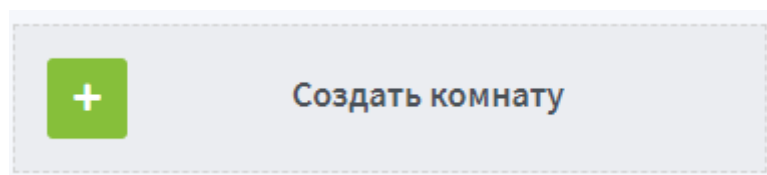


Войти

Оставьте заявку в сервисе <https://help.tpu.ru/> на присвоение вам роли Преподавателя. Это необходимо, чтобы вы могли создавать комнаты для занятий. После выполнения заявки Вы можете приступить к работе.


Создание новой комнаты в Big Blue Button



Зайдите в систему <https://bbb.tpu.ru/> под своей учётной записью. Нажмите кнопку **Создать комнату** в центре страницы.



Впишите название комнаты, при необходимости сгенерируйте дополнительный код для входа нажатием на игральные кубики. Нажмите кнопку **Создать комнату**.

Создание новой комнаты

 Собрание

 Генерация дополнительного кода доступа в комнату 

Выключить звук пользователей в момент их присоединения ☒

Требуется одобрение модератора перед подключением ☐

Любой пользователь может начать данную встречу ☐

Все пользователи подключаются как модераторы ☐

Автоматически подключать меня к комнате ☐

Создать комнату

Вы можете удалить эту комнату в любое время.

Выберите необходимую комнату нажатием на кнопку с её названием после чего слева сверху страницы покажется её название.

Совещание

0 Сеансы | 0 Записи комнаты

Пригласить участников



<https://bbb.tpu.ru/b/u66-k3f-qw6>



Копировать



Личная комната

В этой комнате еще не было
сеансов!



Совещание

В этой комнате еще не было
сеансов!



Нажмите на зелёную кнопку **Копировать** напротив ссылки на комнату. Составьте приглашение для участников, указав название мероприятия, дату и время проведения. Вставьте скопированную ссылку в текст приглашения и отправьте его участникам.

Telegram

Telegram

Планирование веб-конференции в Telegram

Для того, чтобы ознакомиться с видеоинструкцией перейдите [по ссылке](#)