

# Регистрация ведомости ПА и ППА

Ведомости ПА и ППА регистрируются в ИПК СОУД. Для передачи ведомости в ИПК СОУД установите дату сдачи и нажмите кнопку Отправить в СОУД.

← **Ведомости** Дифференцированный зачет на редактировании  
Учебная практика по развитию цифровых компетенций / 3-5Б22

Дата сдачи:  установить Отправить в СОУД  
Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость или отправить ее в СОУД

Объем работы  
Часы: 216 / 216  
Кредиты: 6

Для регистрации ведомости войдите в **ИПК СОУД** под своей учетной записью и согласуйте ведомость. Ведомость для согласования доступна в папке **Мне на подпись**. Выделите документ и нажмите кнопку **Согласовать** в нижней части окна.

Личный кабинет

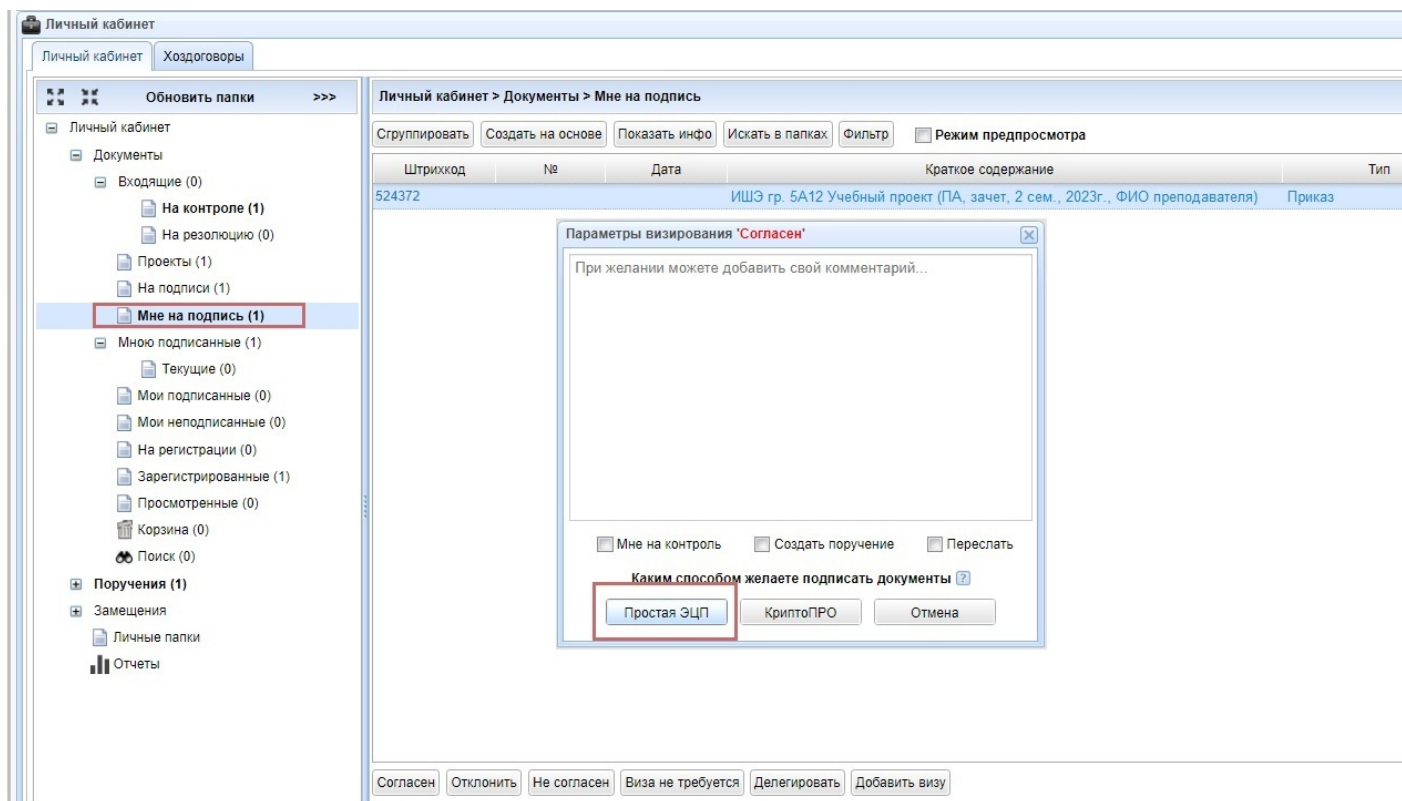
Личный кабинет > Документы > Мне на подпись

Сгруппировать Создать на основе Показать инфо Искать в папках Фильтр ☐ Режим предпросмотра

Штрихкод	№	Дата	Краткое содержание	Тип
524372			ИШЭ гр. 5А12 Учебный проект (ПА, зачет, 2 сем., 2023г., ФИО преподавателя)	Приказ

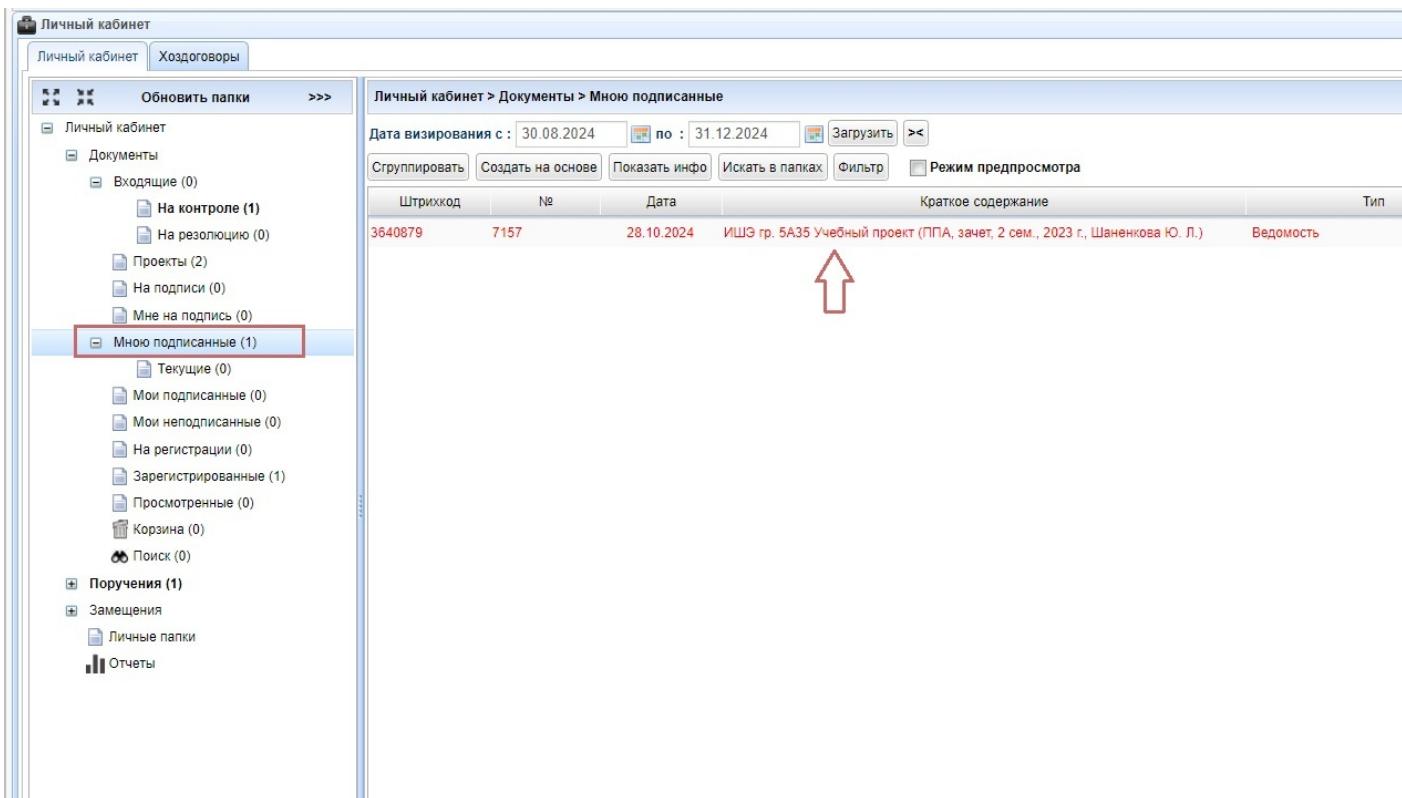
Согласен Отклонить Не согласен Виза не требуется Делегировать Добавить визу

Для согласования выберите **Простая ЭЦП**.



После согласования ведомость будет автоматически зарегистрирована и направлена специалисту Единого деканата, закрепленного за группой.

Все зарегистрированные ведомости хранятся в папке **Мною подписанные**.



Revision #2

Created 5 December 2024 07:16:20 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 5 December 2024 07:19:27 by Юлия Сергеевна Вершинина