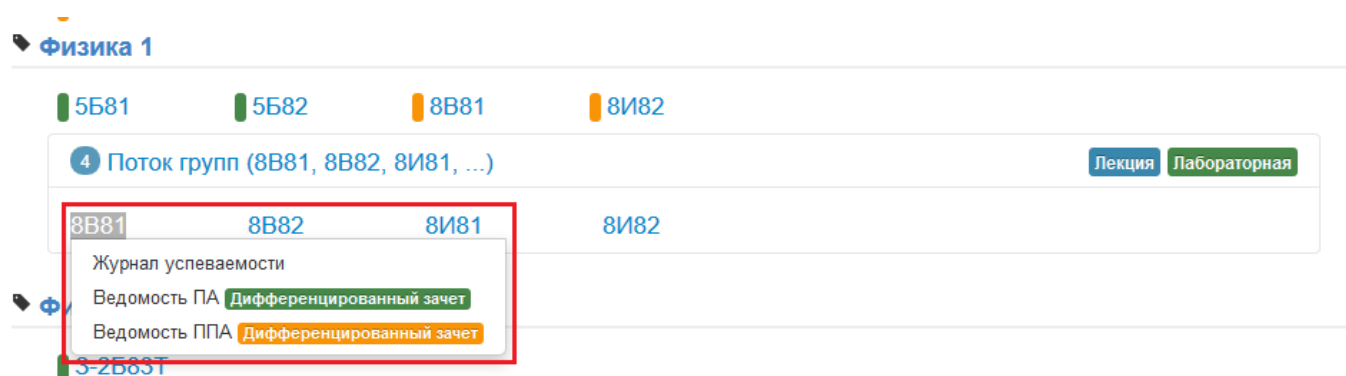


Начало работы

Для перехода к ведомости по группе необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на группу и выбрать соответствующий документ на главной странице.

Заполнение ведомости осуществляется в соответствии с формой контроля по дисциплине. Формирование итоговой балльно-рейтинговой оценки осуществляется в соответствии с [системой оценивания](#)



Существует три типа отчётных документов:

1. **Ведомость промежуточной аттестации (ведомость ПА)** — заполняется в период сессии. Ведомость ПА содержит сведения о текущей успеваемости и посещаемости обучающегося по каждой контрольной точке, а также результаты промежуточной аттестации по дисциплине.
2. **Ведомость повторной промежуточной аттестации (ведомость ППА)** — заполняется в период ликвидации академических задолженностей. Ведомость ППА содержит сведения о сумме баллов по дисциплине по результатам сессии, а также результаты повторной промежуточной аттестации по дисциплине.
3. **Экзаменационный лист** — заполняется при его наличии у обучающегося. Лист выдаётся специалистом Единого деканата и доступен для заполнения через ведомость ПА.

Редактирование ведомости допускается только при статусе ведомости – **На редактировании**. При статусе ведомости – **Заблокировано** – редактирование данных запрещено. Для разблокировки ведомости следует обратиться к специалисту Единого деканата.

Если списочный состав группы в ведомости отличается от списочного состава группы в журнале успеваемости, то для корректировки ведомости следует обратиться к специалисту Единого деканата

Revision #3

Created 5 December 2024 06:34:44 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 30 August 2025 05:37:17 by Ирина Анатольевна Быховец