

# Успеваемость

Информационно-программный комплекс "Успеваемость"

- [Вход в ИПК](#)
- [Система оценивания](#)
  - [Система оценивания с 2025 года](#)
  - [Система оценивания до 2025 года](#)
  - [Система оценивания до 2018 года](#)
- [Журнал успеваемости](#)
  - [Начало работы в журнале успеваемости](#)
  - [Наполнение журнала успеваемости](#)
  - [Добавление мероприятия для проставления успеваемости](#)
  - [Редактирование мероприятия](#)
  - [Удаление мероприятия](#)
  - [Настройка журнала \(закрепление студентов и мероприятий\)](#)
  - [Студенты](#)
  - [Мероприятия](#)
  - [Заполнение данных об успеваемости](#)
  - [Наполнение журнала посещаемости](#)
  - [Добавление занятия для проставления посещаемости](#)
  - [Редактирование занятия](#)
  - [Удаление занятия](#)
  - [Заполнение данных о посещаемости](#)
  - [Перенос данных из журнала в ведомость](#)
  - [Внесение данных о посещаемости студентами лекционных занятий на основе данных СКУД](#)
- [Ведомость](#)
  - [Начало работы](#)

- [Заполнение и печать ведомости ПА](#)
- [Регистрация ведомости ПА и ППА](#)
- [Заполнение ведомости ППА](#)
- [Заполнение листа аттестации \(экзаменационного листа\)](#)

# Вход в ИПК

Доступ к информационно-программному комплексу осуществляется:

- по прямой ссылке: <http://score.tpu.ru>
- через личный кабинет преподавателя на портале ТПУ, раздел **Учебная работа**, переход в **Успеваемость**.

Доступ к журналам и ведомостям групп предоставляется на основании учебной нагрузки, выделенной преподавателю на учебный год

Сегодня 05 мая 2022 / Четверг / Неделя четная

Личный кабинет

Сотрудника

Синельник Анастасия Александровна  
Отдел координации и сопровождения информационных систем, Аналитик  
Вн. телефон: 2885  
E-mail: [sinelnik@tpu.ru](mailto:sinelnik@tpu.ru)

Изменить фото

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Индивидуальный план НПР

Показатели результативности

Надбавки Ученого совета

Отчёт по показателям результативности НПР

Мои публикации

Проверка на плагиат

Проверка работ

Проверка ВКР

Личный кабинет > Сотрудник > ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ > Учебная работа

Учебная работа

- **Успеваемость: журнал и ведомости (для преподавателей)**
- ~~Дневник (для преподавателей, обучающихся)~~
- Учебные планы
- Фонд образовательных программ
- Проектирование, разработка, обеспечение ООП (для руководителей ООП)
- Расписание занятий
- Учебные поручения
- План-график руководителя ООП

В строке заголовка меню по умолчанию отображаются текущий семестр и учебный год. Чтобы перейти к другому периоду, выберите соответствующий пункт в меню. После этого информация на странице изменится в соответствии с вашим выбором. Все журналы групп сгруппированы по дисциплинам. В рамках одной дисциплины группы могут отображаться как отдельно, так и вместе — потоками, в зависимости от выделенной преподавателю учебной нагрузки.

Если одна и та же группа по одной и той же дисциплине дублируется в разных потоках, либо отделена от потока, то переход к журналу/ведомости осуществляется через любую ссылку. При этом открывается один и тот же документ

По вопросу закрепления групп и дисциплин обращаться к ответственному в отделении за заполнение учебных поручений.

**Уважаемые преподаватели!**

Работу в ИПК Успеваемость рекомендуем осуществлять посредством любых браузеров, кроме Internet Explorer.

По вопросам работы в ИПК обращаться к:

- Быховец Ирине Анатольевне, в.н. 2814
- Щуровой Елене Владимировне, в.н. 2821

Цветовые обозначения, используемые при маркировке групп и потоков

- Лекция
- Лабораторная
- Практика
- Курсовая работа
- Курсовой проект

Физика 1

5A87 5B81 5B82 8B81 8B82 8I81

4 54 Поток групп (8B81, 8B82, 8I81, ...)

Лекция

Физика 2.1

3-2B83T

Физика 3.1

3-2B73

Физика 3.2

2 42 Поток групп (8B71, 8K71)

Лекция Лабораторная Практика

\* Система оценивания (до 2018)

\* Система оценивания (с 2018)

Для отдельных групп слева от номера группы отображается цветовая маркировка видов занятий, которые проводит преподаватель. Если дисциплина объединена в поток, то слева от названия потока групп будет показано количество групп и студентов в потоке, а справа — виды занятий, проводимых преподавателем.

Физика 1

5A87 5B81 5B82 8B81 8B82 8I81

4 54 Поток групп (8B81, 8B82, 8I81, ...)

Лекция

Физика 2.1

3-2B83T

Физика 3.1

3-2B73

Физика 3.2

2 42 Поток групп (8B71, 8K71)

Лекция Лабораторная Практика

Чтобы перейти к журналам или ведомостям группы, нужно развернуть поток — для этого нужно нажать на него левой кнопкой мыши. После этого можно работать с отдельной группой. Чтобы перейти к журналу или ведомости по группе, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши по названию группы и выбрать нужный документ.

На главной странице размещены ссылки на [системы оценивания](#), действующие в разные периоды.

Так же они продублированы в меню **Помощь**

## Физика 1

3-8К91

3-8Т91

3-8Т92

## Физика 2

4 54 Поток групп (8В81, 8В82, 8И81, ...)

Лекция

Лабораторная

Практика

8В81

8В82

8И81

8И82

Журнал успеваемости

Ведомость ПА **Дифференцированный зачет**

\* Система оценивания (до 2018)

\* Система оценивания (с 2018)

# Система оценивания

# Система оценивания с 2025 года

## Перевод итоговой рейтинговой оценки в другие шкалы

Итоговая оценка	Традиционная оценка	Литерная оценка (до 2018)	Литерная оценка (с 2018 до 2025)	Литерная оценка (с 2025)
96 - 100	Отлично	A+	A	A
90 - 95		A		
80 - 89	Хорошо	B+	B	B
70 - 79		B	C	C
65 - 69	Удовлетворительно	C+	D	D
55 - 64		C	E	E
55 - 100	Зачтено	D	P	P
0 - 54	Неудовлетворительно/не зачтено	F	F	F

## Схема определения итоговой балльно-рейтинговой оценки

	Виды учебной деятельности	Виды оценивания (балльные оценки)		
1	Изучение дисциплин (форма контроля - зачет, диф. зачет)	<b>Мероприятия текущего контроля в семестре</b>	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>
		55-100 баллов Выполнение на минимальный балл всех обязательных мероприятий текущего контроля		

	<b>Виды учебной деятельности</b>	<b>Виды оценивания (балльные оценки)</b>				
2	Изучение дисциплин <b>(форма контроля - экзамен)</b>	<b>Мероприятия текущего контроля в семестре</b>	+	<b>Мероприятия промежуточной аттестации (экзамен)</b>	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>
		33-60 баллов Выполнение на минимальный балл всех обязательных мероприятий текущего контроля		22-40 баллов		55-100 баллов
3	НИРС, УИРС, НИРМ, НИД, курсовые проекты и работы <b>(форма контроля - зачет, диф. зачет)</b>	<b>Мероприятия промежуточной аттестации</b> (выполнение работы/проекта)	+	<b>Мероприятия промежуточной аттестации</b> (защита работы/проекта)	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>
		до 40 баллов		до 60 баллов		55-100 баллов
4	Практики <b>(форма контроля - зачет, диф. зачет)</b>	<b>Мероприятия промежуточной аттестации</b> (подготовка отчета по практике)	+	<b>Мероприятия промежуточной аттестации</b> (защита отчета по практике)	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>
		до 40 баллов		до 60 баллов		55-100 баллов
5	Изучение модуля дисциплин (комплексные, междисциплинарные оценивающие мероприятия)			<b>Сдача аттестации</b>	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>
				55-100 баллов		

	<b>Виды учебной деятельности</b>	<b>Виды оценивания (балльные оценки)</b>			
6	Государственный (междисциплинарный экзамен)		<b>Сдача экзамена</b>	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>

# Система оценивания до 2025 года

## Перевод итоговой рейтинговой оценки в другие шкалы

Итоговая оценка	Традиционная оценка	Литерная оценка (до 2018)	Литерная оценка (с 2018)
96 - 100	Отлично	A+	A
90 - 95		A	
80 - 89	Хорошо	B+	B
70 - 79		B	C
65 - 69	Удовлетворительно	C+	D
55 - 64		C	E
55 - 100	Зачтено	D	P
0 - 54	Неудовлетворительно/не зачтено	F	F

## Схема определения итоговой балльно-рейтинговой оценки

	Виды учебной деятельности	Виды оценивания (балльные оценки)		
1	Изучение дисциплин (форма контроля - зачет, диф. зачет)	Мероприятия текущего контроля в семестре	=	Итоговая рейтинговая оценка
		Максимум 100 баллов		

	<b>Виды учебной деятельности</b>	<b>Виды оценивания (балльные оценки)</b>				
2	Изучение дисциплин <b>(форма контроля - экзамен)</b>	<b>Мероприятия текущего контроля в семестре</b>	+	<b>Мероприятия промежуточной аттестации (экзамен)</b>	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>
		Максимум 80 баллов		Максимум 20 баллов		
3	НИРС, УИРС, НИРМ, НИД, курсовые проекты и работы <b>(форма контроля - зачет, диф. зачет)</b>	<b>Мероприятия текущего контроля в семестре</b>	+	<b>Мероприятия промежуточной аттестации (защита)</b>	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>
		Максимум 40 баллов		Максимум 60 баллов		
4	Практики <b>(форма контроля - зачет, диф. зачет)</b>	<b>Мероприятия текущего контроля в семестре</b>	+	<b>Мероприятия промежуточной аттестации (защита отчета)</b>	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>
		Оценка в баллах не производится		Максимум 100 баллов		
5	Изучение модуля дисциплин (комплексные, междисциплинарные оценивающие мероприятия)			<b>Сдача экзамена</b>	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>
				Максимум 100 баллов		
6	Государственный (междисциплинарный экзамен)			<b>Сдача экзамена</b>	=	<b>Итоговая рейтинговая оценка</b>

# Система оценивания до 2018 года

Перевод итоговой рейтинговой оценки в другие шкалы

Итоговая оценка	Традиционная оценка	Литерная оценка (до 2018)
96 - 100	Отлично	A+
90 - 95		A
80 - 89	Хорошо	B+
70 - 79		B
65 - 69	Удовлетворительно	C+
55 - 64		C
55 - 100	Зачтено	D
0 - 54	Неудовлетворительно/не зачтено	F

Схема оценивания результатов промежуточной аттестации

Экзамен/зачет	КП/КР, отчет по НИРС/УИРС	Определение оценки
39 - 40	57 - 60	Отлично
35 - 38	52 - 56	Очень хорошо
31 - 34	46 - 51	Хорошо
27 - 30	39 - 45	Удовлетворительно
22 - 26	33 - 38	Посредственно
17 - 21	29 - 37	Условно неудовлетворительно

Экзамен/зачет	КП/КР, отчет по НИРС/УИРС	Определение оценки
0 - 16	0 - 28	Безусловно неудовлетворительно

## Для очной формы обучения

Вид аттестации	Текущая аттестация (вторая контрольная точка)		Промежуточная аттестация (аттестационный балл)	
	Минимально допустимое количество баллов	Максимально допустимое количество баллов	Минимально допустимое количество баллов	Максимально допустимое количество баллов
Экзамен/зачет	33	60	22	40
КП/КР, отчет по НИРС/УИРС	22	40	33	60

\* Для заочной формы обучения минимально допустимое количество баллов за промежуточную аттестацию - **55**

# Журнал успеваемости

# Начало работы в журнале успеваемости

Журнал успеваемости состоит из двух частей – самого **журнала успеваемости** и **журнала посещаемости**. Переключение между журналами осуществляется посредством соответствующих кнопок.

The screenshot shows the 'Учебный журнал' (Course Journal) interface for 'Физика 1 / 8В81'. At the top, there are tabs for 'Лекция', 'Лабораторная', and 'Практика'. On the right, there are two buttons: 'успеваемость' (highlighted with a red box) and 'посещаемость'. Below the header, there are several functional buttons: 'Добавить колонку', 'Перенести данные', 'Списочный состав', 'Печатная версия', 'Закрепление' (with sub-buttons for 'Студенты' and 'Мероприятия'). To the right, there are dropdown menus for 'Студенты' (set to 'Активные'), 'Преподаватель' (set to 'Все'), and 'Журналы групп' (set to '8В81'). At the bottom, a table is partially visible with columns for '№', 'Студент', 'КТ1', 'Доп.', and 'КТ2'. The 'Доп.' column for the first row shows a value of '10'.

№	Студент	КТ1	Доп.	КТ2
	Максимальный балл		10	
1	Артемов Федор			

При первом переходе к журналу успеваемости осуществляется его формирование – в журнал добавляются обучающиеся группы. Далее при каждом последующем открытии журнала список обучающихся актуализируется в соответствии с движением контингента группы. Обучающиеся, которые прибывают в группу, добавляются в журнал в алфавитном порядке. Обучающиеся, которые выбыли из группы, из журнала не удаляются, а спускаются в конец списка, строка таблицы становится недоступной для редактирования.

← **Учебный журнал** Лекция Лабораторная Практика успеваемость посещаемость  
Физика 1 / 8В81

Добавить колонку Перенести данные  
Списочный состав Печатная версия

Закрепление  
Студенты Мероприятия

Студенты: Все  
Преподаватель: Все Все

Журналы групп  
8В81

№	Студент	КТ1	Доп.	КТ2
	Максимальный балл		10	
1	Артемьев Федор	- / -		- / -
2	Епифанцев Владислав	- / -		- / -
3	Михайлов Павел	- / -		- / -
10	Гуминин Александр	- / -		- / -
17	Швецов Илья	- / -		- / -
18	Загребельный Никита	- / -		- / -

- Серым цветом выделены мероприятия других преподавателей - доступны только на просмотр без возможности редактирования.
- Неактивные обучающиеся выводятся в конце списочного состава группы. Строка заблокирована на изменения.  
К неактивным обучающимся относятся отчисленные, ушедшие в академический отпуск, переведенные в другую группу (ВУЗ) и обучающиеся, не выбравшие данную дисциплину для изучения.

На панели управления журналом есть фильтры, которые позволяют скрывать или отображать нужную информацию. Чтобы воспользоваться фильтрами, нужно настроить журнал – **Настройка журнала успеваемости (закрепление студентов и мероприятий)**.

Фильтр по преподавателю осуществляет сортировку обучающихся и мероприятий в соответствии с закреплением. Фильтр **Журналы групп** позволяет переключаться между журналами групп, которые находятся в одном потоке с текущей группой, без необходимости возвращения на главную страницу.

При переключении между журналами групп установленные фильтры не сбрасываются

# Наполнение журнала успеваемости

После создания журнала нужно добавить в него мероприятия текущего контроля. По умолчанию в журнале три колонки: две из них – это баллы по срезам контрольных точек (КТ1, КТ2), а третья – дополнительные баллы.

Колонка с дополнительными баллами доступна для редактирования только лектору. Остальные преподаватели могут просматривать эту информацию, но не могут её изменять. Максимальное значение дополнительных баллов – 10. Колонки по контрольным точкам осуществляют автоматическое суммирование баллов по мероприятиям, относящимся к соответствующей контрольной точке. Баллы по КТ1 входят в сумму баллов по КТ2.

Для ввода данных по успеваемости необходимо добавить колонки с соответствующим видом занятий – [Добавление мероприятия для проставления успеваемости](#).

Учебный журнал  
Физика 1 / 8В81

Лекция Лабораторная Практика

успеваемость посещаемость

Добавить колонку Перенести данные

Списочный состав Печатная версия

Закрепление

Студенты

Мероприятия

Студенты: Все

Преподаватель: Все Все

Журналы групп  
8В81

№	Студент	КТ1	Доп.	КТ2
	Максимальный балл		10	
1	Антонов Федор			

Если по дисциплине в семестре предполагается две формы контроля, например, экзамен и курсовая работа, то журнал успеваемости/посещаемости формируется для формы контроля экзамен. Перенос баллов будет осуществляться в ведомость по экзамену. Ведомость по курсовой работе заполняется в ручном режиме

# Добавление мероприятия для проставления успеваемости

Для добавления мероприятия нажмите кнопку **Добавить колонку**.

The screenshot shows the 'Учебный журнал' (Course Journal) interface for 'Физика 1 / 8В81'. At the top, there are tabs for 'Лекция', 'Лабораторная', and 'Практика'. On the right, there are buttons for 'успеваемость' (highlighted) and 'посещаемость'. Below the header, there are several functional buttons: 'Добавить колонку' (highlighted with a red box), 'Перенести данные', 'Списочный состав', and 'Печатная версия'. There is also a 'Закрепление' section with 'Студенты' and 'Мероприятия' buttons. To the right, there are dropdown menus for 'Студенты' and 'Преподаватель', and a 'Журналы групп' dropdown menu showing '8В81'.

Откроется форма добавления нового мероприятия. Для добавления мероприятия необходимо заполнить все обязательные поля и нажать кнопку **Сохранить**.

**Обязательное мероприятие в журнале помечается знаком "\*" рядом с названием колонки.**

Далее обязательное мероприятие участвует в расчете итоговой оценки по дисциплине. Если студент не выполнил обязательное мероприятие – не набрал достаточное количество баллов (балл меньше минимума за мероприятие), то итоговая оценка по дисциплине не будет сформирована, даже при условии набора минимального количества баллов в сумме по дисциплине

Мероприятие может быть добавлено сразу для нескольких групп. Для этого необходимо выбрать группы, для которых следует продублировать мероприятие. При успешном добавлении вверху экрана появится сообщение с подтверждением добавления мероприятия, в журнале успеваемости появится колонка с новым мероприятием.

## Новое мероприятие



Название	<input type="text"/>
Вид занятия *	Лекции <input type="button" value="v"/>
Вид мероприятия *	Практическое занятие <input type="button" value="v"/>
Номер	<input type="text"/>
Контрольная точка *	КТ 1 <input type="button" value="v"/>
Дата проведения *	<input type="text"/>
Мин. балл *	0 <input type="text"/>
Макс. балл *	<input type="text"/>
Обязательное мероприятие	<input type="checkbox"/>

### Добавить для групп



Внепоточные группы	<input type="checkbox"/> 8К42	<input checked="" type="checkbox"/> 8К43	<input checked="" type="checkbox"/> 8К44
Поточные группы (Лекция, Курсовой проект)	<input type="checkbox"/> 8К42	<input checked="" type="checkbox"/> 8К43	<input checked="" type="checkbox"/> 8К44

\* - обязательные поля для заполнения

Сохранить

Если преподаватель обеспечивает дисциплину только по одному виду занятий, то при добавлении мероприятия осуществляется закрепление мероприятия за автором мероприятия. То есть преподаватель, создающий мероприятие, является и ответственным за данное мероприятие.

Если дисциплину обеспечивает несколько преподавателей, то после добавления мероприятия необходимо осуществить его закрепление за другими преподавателями по соответствующему виду занятий - [Настройка журнала \(закрепление студентов и мероприятий\)](#).

← **Учебный журнал** Лекция Лабораторная Практика успеваемость посещаемость  
Физика 1 / 8В81

Добавить колонку Перенести данные  
Списочный состав Печатная версия

Закрепление  
Студенты Мероприятия

Студенты: Активные  
Преподаватель: Все Все

Журналы групп  
8В81

№	Студент	ИД31	КТ1	Доп.	КТ2
	Максимальный балл	5		10	
1	Артемьев Федор		- / 5		- / 5
2	Епифанцев Владислав		- / 5		- / 5

Мероприятия, не закрепленные ни за одним из преподавателей, в таблице успеваемости окрашены бледно-красным цветом и не допускают редактирования баллов.

← **Учебный журнал** Лекция Лабораторная Практика успеваемость посещаемость  
Физика 1 / 8В81

Добавить колонку Перенести данные  
Списочный состав Печатная версия

Закрепление  
Студенты Мероприятия

Студенты: Активные  
Преподаватель: Все Все

Журналы групп  
8В81

№	Студент	Кол...	ЛР1	ЛР2	ИД31	ИД32	Пр.1	КТ1	Кол...	ЛР3	ИД33	Доп.	Пр.2	КТ2
	Максимальный балл	20	2	2	10	10	6		28	2	10	10	10	
1	Артемьев Федор							- / 50						- / 100
2	Епифанцев Владислав							- / 50						- / 100

Закрепление мероприятий рекомендуется осуществлять после добавления всех мероприятий семестра

Обратите внимание на следующие условия:

1. Ввод баллов по мероприятию может осуществить только преподаватель, ответственный за мероприятие.
2. Лектор может осуществлять ввод баллов за мероприятия вне зависимости от закрепления мероприятия.
3. За одним мероприятием может быть закреплено несколько преподавателей (см. [Настройка журнала успеваемости \(закрепление студентов и мероприятий\)](#)).
4. За одним обучающимся по одному виду занятий может быть закреплен только один преподаватель (см. [Настройка журнала успеваемости \(закрепление студентов и мероприятий\)](#)), либо ни одного преподавателя, если в закреплении нет необходимости.

# Редактирование мероприятия

Для редактирования мероприятия необходимо кликнуть правой кнопкой мыши по наименованию мероприятия, при этом откроется контекстное меню, в котором следует выбрать пункт **Просмотреть**.

The screenshot shows the 'Учебный журнал' (Academic Journal) interface for 'Физика 1 / 8В81'. The interface includes a header with navigation buttons, a table of student performance, and a context menu for editing an event. The context menu is open over the 'Максимальный балл' (Maximum score) column, and the 'Просмотреть' (View) option is highlighted.

№	Студент	Кол...	ЛП	1	Кол...	ЛРЗ	ИДЗЗ	Доп.	Пр.2	КТ2
	Максимальный балл	20	2		28	2	10	10	10	
1	Артемьев Федор				/ 50					- / 100
2	Епифанцев Владислав				- / 50					- / 100
3	Жигалин Данил				- / 50					- / 100
4	Зиньковский Алексей				- / 50					- / 100
5	Иванова Юлия				- / 50					- / 100
6	Котова Юлия				- / 50					- / 100
7	Патухина Оксана				- / 50					- / 100

Откроется окно просмотра мероприятия. Внесите нужные изменения и нажмите кнопку **Сохранить**.

Редактирование мероприятия осуществляется только для группы, в журнале которой вы находитесь

При успешном редактировании мероприятия сверху экрана появится сообщение с подтверждением сохранения изменений. Для удобства просмотра созданных мероприятий их можно отфильтровать – кликните левой кнопкой мыши по заголовку любого мероприятия и выберите соответствующий вид мероприятия в контекстном меню. После чего в таблице успеваемости останутся только выбранные мероприятия.

## Просмотр мероприятия



Название	<input type="text" value="Колебания"/>
Вид мероприятия *	<input type="text" value="Индивидуальное домашнее за"/> ▾
Номер	<input type="text" value="1"/>
Контрольная точка *	<input type="text" value="КТ 1"/> ▾
Макс. балл *	<input type="text" value="5.0"/>
Дата проведения	<input type="text" value="09.01.2020"/>
Автор	<input type="text" value=""/>
Ответственные преподаватели (Лабораторные)	<input type="text" value=""/>

\* - обязательные поля для заполнения

Сохранить

Сброс фильтра осуществляется при повторном выборе соответствующего пункта меню.

### Учебный журнал

Физика 1 / 8В81

Лекция Лабораторная Практика

успеваемость посещаемость

Добавить колонку Перенести данные

Списочный состав Печатная версия

Закрепление

Студенты

Мероприятия

Студенты: Активные ▾

Преподаватель: Все ▾ Все ▾

Журналы групп

8В81 ▾

№	Студент	лр1	лр2	кт1	лр3	кт2
		Максимальный балл	2			
1	Артемьев Федор					
2	Епифанцев Владислав					
3	Жигалин Данил					
4	Зиньковский Алексей					
5	Иванова Юлия					
6	Котова Юлия					
7	Латухина Оксана				- / 50	- / 100

- Удалить
- Просмотреть
- Коллоквиум
- Лабораторная работа
- Индивидуальное домашнее задание
- Практическое занятие
- Дополнительное задание

# Удаление мероприятия

Для удаления мероприятия необходимо кликнуть правой кнопкой мыши по наименованию мероприятия, при этом откроется контекстное меню, в котором следует выбрать пункт **Удалить**.

The screenshot shows the 'Учебный журнал' (Academic Journal) interface for 'Физика 1 / 8В81'. The interface includes navigation buttons for 'Добавить колонку', 'Перенести данные', 'Списочный состав', and 'Печатная версия'. There are also filters for 'Закрепление' (Students, Activities), 'Студенты' (Active), and 'Преподаватель' (All). A table lists activities with columns for '№', 'Студент', 'Кол...', 'ЛРЗ', 'ИДЗЗ', 'Доп.', 'Пр.2', and 'КТ2'. A context menu is open over the first row, with 'Удалить' highlighted in blue.

№	Студент	Кол...	ЛРЗ	ИДЗЗ	Доп.	Пр.2	КТ2
	Максимальный балл	20	28	2	10	10	10
1	Артемьев Федор	- / 50					- / 100
2	Епифанцев Владислав	- / 50					- / 100
3	Жигалин Данил	- / 50					- / 100
4	Зиньковский Алексей	- / 50					- / 100
5	Иванова Юлия	- / 50					- / 100
6	Котова Юлия	- / 50					- / 100
7	Патухина Оксана	- / 50					- / 100

Осуществите подтверждение действия, нажав соответствующую кнопку. При успешном удалении мероприятия вверху экрана появится сообщение с подтверждением удаления мероприятия, в журнале успеваемости колонка будет удалена.

Занятие будет удалено подтвердить отменить

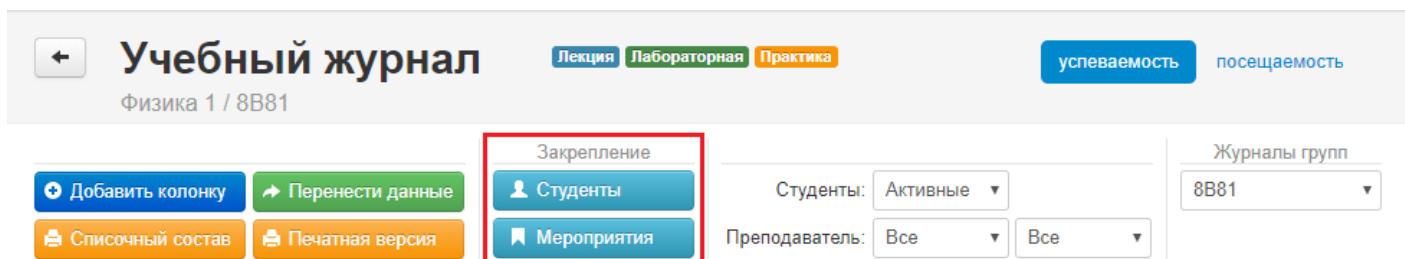
Допускается удаление мероприятий, содержащих баллы. **Удаленное мероприятие не может быть восстановлено, только создано повторно**

# Настройка журнала (закрепление студентов и мероприятий)

Настройка журнала необходима для более компактного отображения журнала для всех преподавателей группы, а также для корректного использования фильтров данных.

Под настройкой журнала понимается осуществление закрепления студентов и мероприятий за преподавателями группы. Настройку может осуществлять как один преподаватель для всех преподавателей группы, так и каждый преподаватель самостоятельно.

Суммирование баллов по дисциплине осуществляется с учетом закрепления преподавателей. Для настройки журнала воспользуйтесь кнопками закрепления **Студенты** и **Мероприятия**. Данные кнопки позволяют осуществить закрепление преподавателя за конкретным обучающимся и мероприятием.



← Учебный журнал Лекция Лабораторная Практика успеваемость посещаемость  
Физика 1 / 8В81

Добавить колонку Перенести данные  
Списочный состав Печатная версия

Закрепление  
Студенты  
Мероприятия

Студенты: Активные  
Преподаватель: Все Все

Журналы групп  
8В81

# Студенты

Закрепление обучающихся рекомендуется использовать при необходимости деления обучающихся одной группы на подгруппы. Например, при проведении лабораторных работ, либо для дисциплин иностранного языка при наличии обучающихся, имеющих разные уровни владения языком.

Для закрепления обучающихся необходимо выбрать кнопку **Студенты**. При этом осуществится открытие окна закрепления студентов.

**Закрепление студентов** [x]

Преподаватель: [dropdown]

Студенты      Выбор

[Сохранить] [Закрыть]

Каждого обучающегося можно закрепить только за одним преподавателем по одному виду занятий. Для этого необходимо выбрать преподавателя по соответствующему виду занятий.

Лектору доступны для выбора все преподаватели группы по каждому виду занятий. Для преподавателя, не являющегося лектором, для выбора доступны только преподаватели по своему виду занятий

**Закрепление студентов** [x]

Преподаватель: [dropdown]

Студенты

- Лекция
- Лабораторная
- Практика

После того, как выбор преподавателя осуществлен, необходимо выбрать обучающихся, которые закрепляются за преподавателем. Выбор обучающегося в поле **Студенты**

осуществляется по клику левой кнопкой мыши. Далее необходимо осуществить перетаскивание выбранных обучающихся из поля **Студенты** в поле **Выбор**.

Визуально выбор обозначается светло красным цветом заливки. Одновременно может быть выбрано несколько обучающихся. Серым цветом заливки обозначены обучающиеся, которые закреплены за другим преподавателем текущей группы

### Закрепление студентов ✕

Преподаватель:

Студенты	Выбор
Артемов Федор	
Епифанцев Владислав	
Жигалин Данил	
Зиньковский Алексей	
Иванова Юлия	
Котова Юлия	
Латухина Оксана	
Лобенко Софья	
Малкин Артем	
Петлин Сергей	
Плакунов Никита	
Савельев Никита	
Сельтеев Азамат	
Сергеев Никита	
Тришкина Валерия	
Чумакин Александр	
Швецов Илья	

Если выбран обучающийся, который закреплен за другим преподавателем, то при сохранении изменений данный обучающийся будет откреплён от предыдущего преподавателя и закреплен за выбранным. **За одним преподавателем по одному виду занятий может быть закреплен только один обучающийся**

Если при выборе преподавателя в поле **Выбор** уже находятся обучающиеся, то это значит, что закрепление было осуществлено ранее. Данное закрепление может быть изменено, для этого необходимо перетащить обучающегося из поля **Выбор** в поле **Студенты**. Изменения сохраняются при нажатии кнопки **Сохранить**. Кнопка **Закреть** сбрасывает изменения и не применяет их.

Суммирование баллов по дисциплине осуществляется с учетом закрепления обучающихся за преподавателем

Если обучающийся не закреплен ни за одним преподавателем, то суммирование рейтинга по дисциплине осуществляется по всем добавленным мероприятиям, вне зависимости от преподавателей, ответственных за мероприятия.

При наличии закрепления обучающегося за преподавателем данный преподаватель не сможет вносить баллы по мероприятиям, где он не является ответственным (см.

[Мероприятия](#)).

# Мероприятия

За **одним мероприятием** может быть закреплено **нескольких преподавателей**. В этом случае каждый из преподавателей становится ответственным за мероприятие и имеет право редактировать баллы обучающегося. Лектор имеет право редактировать мероприятия, созданные всеми преподавателями, вне зависимости от закрепления (исключение, когда мероприятие не закреплено ни за одним преподавателем).

Закрепление мероприятий происходит следующим образом:

1. Автоматически, если преподаватель проводит только один вид занятий по дисциплине.
2. Вручную преподавателем, если он обеспечивает несколько видов занятий по дисциплине.

Автоматическое закрепление мероприятия происходит за тем преподавателем, который его создаёт. Таким образом, автор мероприятия становится ответственным преподавателем.

Любой преподаватель группы может закрепить себя за любым мероприятием, созданным любым другим преподавателем.

Баллы за мероприятие имеет право редактировать только ответственный преподаватель. Если преподаватель не закреплен за мероприятием, он не может редактировать баллы обучающегося по данному мероприятию, даже если обучающийся закреплен за данным преподавателем

## Закрепление мероприятий



Преподаватель:

Мероприятия

ИДЗ #1  
ИДЗ #2  
ИДЗ #2  
ИДЗ4 #3  
Коллоквиум #1  
Коллоквиум #2  
Практическое занятие #1

Лекция  
Лабораторная  
Практика

Сохранить

Закреть

Для закрепления мероприятия необходимо выбрать кнопку. При этом осуществится открытие окна закрепления мероприятий. Закрепление мероприятия за преподавателем осуществляется аналогично закреплению обучающихся. Для этого необходимо выбрать преподавателя по виду занятий.

Далее необходимо определить мероприятия, которые закрепляются за выбранным преподавателем. Чтобы выбрать мероприятие, нужно щёлкнуть по нему левой кнопкой мыши в поле **Мероприятия**. Затем выбранные мероприятия следует перетащить из поля **Мероприятия** в поле **Выбор**.

При выборе мероприятий они выделяются светло-красным цветом. Можно выбрать сразу несколько мероприятий. Если при выборе преподавателя в поле **Выбор** уже находятся мероприятия, значит закрепление было осуществлено ранее. Закрепление можно изменить: для этого нужно перетащить мероприятие из поля **Выбор** обратно в поле **Мероприятия**. Изменения сохраняются после нажатия кнопки **Сохранить**. Кнопка **Закреть** отменяет изменения и не применяет их.

## Закрепление мероприятий



Преподаватель:

Мероприятия

- ИДЗ #1
- ИДЗ #2
- ИДЗ #2
- ИДЗ4 #3
- Коллоквиум #1
- Коллоквиум #2
- Практическое занятие #1

Выбор

- Лабораторная работа #1
- Лабораторная работа #2
- Лабораторная работа #3

Сохранить

Закреть

После того как мероприятия распределены между преподавателями, журнал успеваемости выглядит следующим образом

← **Учебный журнал** Лекция Лабораторная Практика успеваемость посещаемость

Физика 1 / 8В81

Закрепление

Студенты

Мероприятия

Студенты:

Преподаватель:

Журналы групп

8В81

№	Студент	Кол...	ЛР1	ЛР2	ИДЗ1	ИДЗ2	Пр.1	КТ1	Кол...	ЛР3	ИДЗ3	Доп.	Пр.2	КТ2
	<i>Максимальный балл</i>	20	2	2	10	10	6		28	2	10	10	10	
1	Артемьев Федор							- / 50						- / 100
2	Епифанцев Владислав							- / 50						- / 100
3	Жигалин Данил							- / 50						- / 100
4	Зиньковский Алексей							- / 50						- / 100
5	Иванова Юлия							/ 50						/ 100

Мероприятия, за которые отвечает другой преподаватель (не текущий), выделены серым цветом. Мероприятия, за которые отвечает текущий преподаватель – белым.

Если мероприятие закреплено за преподавателем по одному виду занятий, а необходимо осуществить закрепление этого же мероприятия для этого же преподавателя по другому виду занятий, то сначала следует открепить данное мероприятие, а затем осуществить правильное закрепление

Редактировать баллы мероприятия, которое не закреплено ни за одним преподавателем, запрещено всем пользователям, включая лектора. Это ограничение действует до тех пор, пока мероприятие не будет закреплено хотя бы за одним преподавателем. Такое мероприятие может быть удалено.

Если мероприятие было создано, но в дальнейшем получилось, что оно не закреплено ни за одним преподавателем, то такое мероприятие имеет цветовую заливку отличную от всех остальных столбцов.

# Учебный журнал

Физика 1 / 8В81

Лекция Лабораторная Практика

успеваемость посещаемость

Добавить колонку Перенести данные

Списочный состав Печатная версия

Закрепление

Студенты

Мероприятия

Студенты: Активные

Преподаватель: Все Все

Журналы групп

8В81

№	Студент	Кол...	ЛР1	ЛР2	ИД31	ИД32	Пр.1	КТ1	Кол...	ЛР3	ИД33	Доп.	Пр.2	КТ2
	<i>Максимальный балл</i>	20	2	2	10	10	6		28	2	10	10	10	
1	Артемьев Федор							- / 50						- / 100
2	Епифанцев Владислав							- / 50						- / 100
3	Жигалин Данил							- / 50						- / 100
4	Зиньковский Алексей							- / 50						- / 100
5	Иванова Юлия							- / 50						- / 100

# Заполнение данных об успеваемости

Чтобы внести баллы за мероприятие, нужно один раз щёлкнуть левой кнопкой мыши по соответствующей ячейке напротив обучающегося. После этого станет активным поле ввода для добавления или изменения баллов.

В поле ввода можно внести **дробное значение баллов** с одним знаком после запятой в формате «9.9». При попытке внести значение с более, чем одним знаком после запятой, балл округляется автоматически. **Для удаления** внесенных баллов необходимо выставить значение «-» в соответствующее поле ввода.

← Учебный журнал
Лекция Лабораторная Практика
успеваемость посещаемость

Физика 1 / 8В81

+ Добавить колонку
 → Перенести данные
 👤 Студенты
 📅 Мероприятия

Студенты: Активные

Журналы групп: 8В81

📄 Списочный состав
 🖨️ Печатная версия

Преподаватель: Все Все

№	Студент	Кол...	Руб.К.	ИД31	КТ1	Реф.	Кол...	ЛР	Руб.К.	ИД32	Доп.	Пр.	КТ2
	<i>Максимальный балл</i>	10	15	10		8	10	14	15	10	10	8	
1	Артемьев Федор	6	7	5	18 / 35	2	6	9	7	9		6	57 / 100
2	Епифанцев Владислав	7.5	11	6.4	24.9 / 35	6			10			7	47.9 / 100
3	Жигалин Данил		6		6 / 35	0						3	9 / 100
4	Иванова Юлия		12		12 / 35	2						2	17 / 100

Если выставленный балл больше максимального балла за мероприятие, то после завершения работы с полем ввода значение будет выделено красным цветом. При **превышении суммарного балла** по дисциплине балл **КТ2** будет выделен **красным цветом**.

Для удобства навигации по журналу используйте клавиши на клавиатуре:

- ↑ / ↓ — для вертикального перехода между ячейками таблицы;
- Tab — для горизонтального перехода между ячейками слева направо.



# Наполнение журнала посещаемости

Журнал посещаемости формируется автоматически при создании журнала группы. Количество занятий в журнале распределяется в соответствии с количеством часов и видов занятий по Учебному плану группы в соответствующем семестре. Журнал посещаемости может быть скорректирован преподавателем при необходимости.

Корректировка журнала посещаемости НЕ изменяет расписание занятий группы. Для корректировки расписания необходимо обратиться в Бюро расписания

# Добавление занятия для проставления посещаемости

Для добавления занятия необходимо выбрать кнопку **Добавить колонку**.

The screenshot shows the 'Учебный журнал' (Academic Journal) interface for 'Физика 1 / 8В81'. The interface includes a header with navigation buttons for 'Лекция', 'Лабораторная', and 'Практика', and tabs for 'успеваемость' and 'посещаемость'. Below the header, there are several action buttons: 'Добавить колонку' (highlighted with a red box), 'Перенести данные', 'Списочный состав', and 'Печатная версия'. There are also buttons for 'Закрепление' (Студенты, Мероприятия) and dropdown menus for 'Студенты' (Активные) and 'Преподаватель' (Все). A 'Журналы групп' dropdown is set to '8В81'. At the bottom, a table shows student attendance data for various sessions (ПР3-ПР8, КТ1, ЛК9-ЛК15).

№	Студент	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	КТ1	ЛК9	ЛК10	ЛК11	ЛК12	ЛК13	ЛК14	ЛК15
1	Артемьев Федор							0 ч.							
2	Епифанцев Владислав							0 ч.							
3	Усманов Дамир							0 ч.							

Откроется форма добавления нового занятия. Для добавления занятия необходимо заполнить все обязательные поля и нажать кнопку **Сохранить**. При успешном добавлении вверху экрана появится сообщение с подтверждением добавления занятия, в журнале посещаемости появится колонка с новым занятием.

## Новое занятие



Название

Вид занятия \*

Номер

Контрольная точка \*

Дата проведения

\* - обязательные поля для заполнения

Сохранить

# Редактирование занятия

Для редактирования занятия необходимо кликнуть правой кнопкой мыши по наименованию занятия, при этом откроется контекстное меню, в котором следует выбрать пункт **Просмотреть**.

← **Учебный журнал** Лекция Лабораторная Практика успеваемость посещаемость

Физика 1 / 8В81

Добавить колонку | Перенести данные | Списокный состав | Печатная версия

Закрепление: Студенты | Мероприятия

Студенты: Активные | Преподаватель: Все | Журналы групп: 8В81

№	Студент	ЛБ4	ЛБ5	ЛБ6	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	КТ1	ЛК9	ЛК10
1	Артемьев Федор												0 ч.		
2	Епифанцев Владислав												0 ч.		
3	Жигалин Данил												0 ч.		
4	Иванова Юлия												0 ч.		
5	Котова Юлия												0 ч.		
6	Латухина Оксана												0 ч.		

Удалить | **Просмотреть** | Лекции | Лабораторные | Практика

Откроется окно просмотра занятия. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку. При успешном редактировании занятия сверху экрана появится сообщение с подтверждением сохранения изменений.

## Просмотр занятия

Название: Волны

Вид занятия \*: Практика

Номер: 2

Контрольная точка \*: КТ 1

Дата проведения: 06.01.2020

\* - обязательные поля для заполнения

**Сохранить**

Чтобы было удобнее просматривать созданные занятия, можно применить фильтр. Для этого щёлкните левой кнопкой мыши по заголовку любого занятия и в контекстном меню выберите соответствующий вид занятия. После этого в таблице посещаемости останутся только выбранные занятия. Чтобы сбросить фильтр, нужно ещё раз выбрать соответствующий пункт меню.

# Учебный журнал

Физика 1 / 8В81

Лекция Лабораторная Практика

успеваемость посещаемость

Добавить колонку Перенести данные

Списочный состав Печатная версия

Закрепление

Студенты Студенты: Активные

Мероприятия Преподаватель: Все Все

Журналы групп 8В81

№	Студент	ЛК1	ЛК2	ЛК3	ЛК4	ЛК5	ЛК6	ЛК7	ЛК8	КТ1	ЛК9	ЛК10	ЛК11	ЛК12	ЛК13
1	Артемьев Федор									0 ч.					
2	Епифанцев Владислав									0 ч.					
3	Жигалин Данил									0 ч.					
4	Иванова Юлия									0 ч.					
5	Котова Юлия									0 ч.					
6	Латухина Оксана									0 ч.					

- Удалить
- Просмотреть
- Лекции**
- Лабораторные
- Практика

# Удаление занятия

Для удаления занятия необходимо кликнуть правой кнопкой мыши по наименованию занятия, при этом откроется контекстное меню, в котором следует выбрать пункт **Удалить**.

The screenshot shows the 'Учебный журнал' (Classroom Journal) interface for 'Физика 1 / 8В81'. The top navigation bar includes tabs for 'Лекция', 'Лабораторная', and 'Практика', along with buttons for 'успеваемость' and 'посещаемость'. Below the navigation bar are several utility buttons: 'Добавить колонку', 'Перенести данные', 'Списочный состав', 'Печатная версия', 'Закрепление', 'Студенты', and 'Мероприятия'. On the right, there are filters for 'Студенты' (Active) and 'Преподаватель' (All), and a dropdown for 'Журналы групп' (8В81). The main table lists students and their attendance for various sessions (PR1-PR8, KT1, LK9-LK13). A context menu is open over the first row, with the 'Удалить' option highlighted in a red box.

№	Студент	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	КТ1	ЛК9	ЛК10	ЛК11	ЛК12	ЛК13
1	Артемьев Федор									0 ч.					
2	Епифанцев Владислав									0 ч.					
3	Жигалин Данил									0 ч.					
4	Иванова Юлия									0 ч.					
5	Котова Юлия									0 ч.					
6	Латухина Оксана									0 ч.					

Осуществите подтверждение действия, нажав соответствующую кнопку. При успешном удалении занятия вверху экрана появится сообщение с подтверждением удаления занятия, в журнале посещаемости колонка будет удалена. Удаленное занятие не может быть восстановлено, только создано повторно.

A confirmation dialog box is displayed with a yellow background and a black border. It contains the text 'Занятие будет удалено' (The lesson will be deleted) in bold. Below the text are two buttons: a blue 'подтвердить' (confirm) button and a red 'отменить' (cancel) button.

# Заполнение данных о посещаемости

Чтобы отметить, что обучающийся отсутствовал, нужно дважды щёлкнуть левой кнопкой мыши по соответствующей ячейке напротив обучающегося. В ячейке появится значение «н». Чтобы удалить это значение, повторите действия. В колонках КТ1 и КТ2 суммируется количество часов пропусков.

←

## Учебный журнал

Лекция
Лабораторная
Практика

успеваемость
посещаемость

Физика 1 / 8В81

+ Добавить колонку
→ Перенести данные

📄 Списочный состав
🖨 Печатная версия

Закрепление

👤 Студенты

📅 Мероприятия

Студенты: Активные ▼

Преподаватель: Все ▼ Все ▼

Журналы групп

8В81 ▼

№	Студент	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	КТ1	ЛК9	ЛК10	ЛК11	ЛК12	ЛК13
1	Артемьев Федор									0 ч.					
2	Епифанцев Владислав					н			н	4 ч.	н				
3	Жигалин Данил						н			2 ч.					
4	Иванова Юлия							н		2 ч.					
5	Котова Юлия								н	2 ч.					
6	Патухина Оксана									0 ч.					

# Перенос данных из журнала в ведомость

Для переноса данных об успеваемости и посещаемости из журнала в ведомость необходимо выбрать кнопку **Перенести данные**.

Учебный журнал  
Физика 1 / 8В81

Лекция Лабораторная Практика

успеваемость посещаемость

Добавить колонку **Перенести данные**  
Списочный состав Печатная версия

Закрепление  
Студенты  
Мероприятия

Студенты: Активные  
Преподаватель: Все Все

Журналы групп  
8В81

При этом осуществится открытие окна переноса данных. Выберите какие данные и по какой КТ вы хотите перенести и нажмите кнопку **Перенести**. При успешной отправке данных вверху экрана появится сообщение с подтверждением переноса данных.

При переносе баллов обязательно сверяйте сумму максимальных баллов в журнале и ведомости по каждой КТ, при превышении суммы перенос данных невозможен

Перенос данных

Контрольная точка КТ 1

Посещаемость  
 Успеваемость

Перенести

**Заполнение ведомости осуществляется ТОЛЬКО через перенос баллов из журнала в ведомость**

# Внесение данных о посещаемости студентами лекционных занятий на основе данных СКУД

В информационно-программном комплексе **Учет успеваемости студентов** появилась новая функция – автоматическая постановка посещаемости студентов на лекциях на основе данных системы контроля и управления доступом (СКУД). Чтобы воспользоваться этой функцией, необходимо перейти по [ссылке](#).

## Журнал успеваемости

---

Выберите группу, в которой проходит лекционное занятие. Если лекционное занятие поточное, можно выбрать любую группу из потока. Нажмите левой кнопкой мыши на необходимую группу и выберите **Журнал успеваемости**.



В верхней строке списка студентов на любом занятии нажмите правой кнопкой мыши. В появившемся окне выберите пункт **Перенести посещаемость лекций из СКУД**.

Академический консультант (куратор): **Фамилия Имя Отчество** [username@tpu.ru](mailto:username@tpu.ru)

Закрепление

Студенты:    Студенты:    Преподаватель:

о - онлайн посещение занятия, н - отсутствие на занятии, кнопка **Backspace** - удаление отметки, **[c]** - староста

№	Студент	ЛК6	ЛК9	ЛК10	ЛК11	ЛК12	ЛК13	ЛК14	ЛК15	ЛК16	ЛК17	ЛК18	ЛК19	ЛК20	ЛК21	ЛК22	ЛК23	ЛК24	ЛК25	
1	Фамилия Имя Отчество 1																			
2	Фамилия Имя Отчество 2	н																		
3	Фамилия Имя Отчество 3																			
4	Фамилия Имя Отчество 4	н																		
5	Фамилия Имя Отчество 5	н																		
6	Фамилия Имя Отчество 6	н																		
7	Фамилия Имя Отчество 7	н																		
8	Фамилия Имя Отчество 8	н																		
9	Фамилия Имя Отчество 9	н																		

В открывшемся окне укажите дату проведения лекционного занятия. Затем выберите время проведения занятия из списка и нажмите кнопку **Сохранить**.

## Перенос посещаемости лекции из СКУД



Дата проведения

04.04.2025

Время проведения занятия

12:40

\* - обязательные поля для заполнения



**Сохранить**

Посещаемость студентов будет автоматически перенесена в Журнал посещаемости **для всего лекционного потока**.

По текущему алгоритму считается, что студент присутствовал на лекции, если прошел систему СКУД до начала лекции либо в течении 14 минут 59 секунд после её начала, т.е. если лекция начиналась в 10:25 присутствующими считаются студенты, которые прошли СКУД до 10:40. Правка посещаемости после автоматического переноса **возможна**.

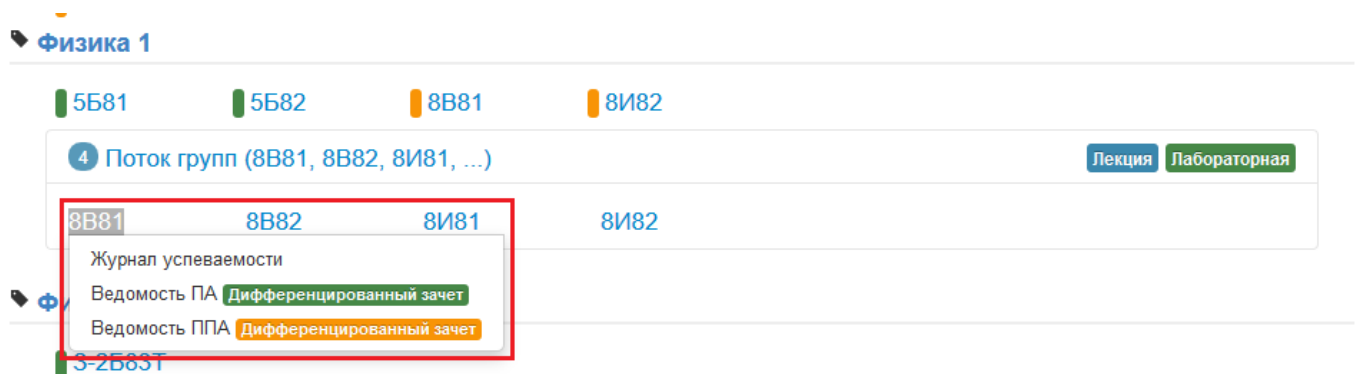
Обращаем Ваше внимание, что функционал работает в тестовом режиме. Все вопросы и пожелания просьба отправлять на почту [dima@tpu.ru](mailto:dima@tpu.ru) Кузнецову Дмитрий Юрьевичу.

# Ведомость

# Начало работы

Для перехода к ведомости по группе необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на группу и выбрать соответствующий документ на главной странице.

Заполнение ведомости осуществляется в соответствии с формой контроля по дисциплине. Формирование итоговой балльно-рейтинговой оценки осуществляется в соответствии с [системой оценивания](#)



Существует три типа отчётных документов:

1. **Ведомость промежуточной аттестации (ведомость ПА)** — заполняется в период сессии. Ведомость ПА содержит сведения о текущей успеваемости и посещаемости обучающегося по каждой контрольной точке, а также результаты промежуточной аттестации по дисциплине.
2. **Ведомость повторной промежуточной аттестации (ведомость ППА)** — заполняется в период ликвидации академических задолженностей. Ведомость ППА содержит сведения о сумме баллов по дисциплине по результатам сессии, а также результаты повторной промежуточной аттестации по дисциплине.
3. **Экзаменационный лист** — заполняется при его наличии у обучающегося. Лист выдаётся специалистом Единого деканата и доступен для заполнения через ведомость ПА.

Редактирование ведомости допускается только при статусе ведомости – **На редактировании**. При статусе ведомости –**Заблокировано** – редактирование данных запрещено. Для разблокировки ведомости следует обратиться к специалисту Единого деканата.

Если списочный состав группы в ведомости отличается от списочного состава группы в журнале успеваемости, то для корректировки ведомости следует обратиться к специалисту Единого деканата

# Заполнение и печать ведомости ПА

При первом переходе к Ведомости ПА осуществляется ее формирование – в ведомость добавляются обучающиеся группы, которые являются активными на дату создания ведомости. Далее при каждом последующем открытии ведомости список обучающихся НЕ изменяется. Для корректировки списочного состава ведомости ПА следует обратиться в Единый деканат.

Ведомость ПА имеет строго определенный набор столбцов:

- **КТ1-балл** – выставляется суммарное количество баллов по итогу на дату проведения контрольной точки 1.
- **КТ1-проп** – выставляется значение часов пропусков занятий по итогу на дату проведения контрольной точки 1.
- **КТ2-балл** – выставляется суммарное количество баллов по итогу на дату проведения контрольной точки 2 (с учетом баллов по КТ1).
- **КТ2-проп** – выставляется значение часов пропусков занятий по итогу на дату проведения контрольной точки 1 (с учетом данных по КТ1).
- **Традиционная аттестация** – выставляется количество баллов по результатам промежуточной аттестации по дисциплине. Если промежуточная аттестация не предусмотрена, то для формирования итоговой оценки необходимо внести значение «0».
- **Ит. балл** – осуществляется автоматическое суммирование баллов **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация**.
- **Трад** – интерпретация балльной оценки в традиционную.
- **Лит** – интерпретация балльной оценки в литературную.
- **Экз/л** – содержит кнопку перехода к экзаменационному листу при его наличии.

Ведомость ПА по контрольным точкам текущего контроля может быть заполнена ТОЛЬКО посредством переноса данных из журнала успеваемости группы (см.

**Перенос данных из журнала в ведомость**). При этом в зависимости от переносимых данных осуществится заполнение соответствующих столбцов – **КТ1-балл, КТ1-проп, КТ2-балл, КТ2-проп**.

Если журнал по дисциплине не предусмотрен (курсовая работа, УИРС/НИРС, практика), то осуществляется непосредственное заполнение ведомости без переноса баллов.

В зависимости от формы контроля по дисциплине ведомость имеет определенную разбалловку, соответствующую [системе оценивания](#). Так столбцы **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация** имеют строго определенные максимальный и минимальный баллы.

Успеваемость студентов Осень 2019/20 ▼ Помощь ▼

**← Ведомости** Физика 2 / 8В81 Дифференцированный зачет на редактировании

Дата сдачи  установить  
Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиционная аттестация	Ит. балл	Трад	Лит	Экз/л
	<i>Максимальный балл</i>	35		100		0				
1	Артемьев Федор	18	0	57	0	0	57	удов.	Е	
2	Епифанцев Владислав	25	0	48	0		48	н/д	-	

Баллы за **КТ1** входят в сумму баллов за **КТ2**

Преподаватель может установить максимальный и минимальный балл по КТ1, а также установить максимальное значение для посещаемости. При этом стоит учитывать, что при переносе баллов максимальный и минимальный баллы по КТ в журнале успеваемости должен совпадать со значением, указанным в ведомости, в противном случае перенос баллов невозможен.

Значения максимальных и минимальных баллов по **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация** не могут быть изменены

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиционная аттестация	Ит. балл	Трад	Лит	Экз/л
	<i>Максимальный балл</i>	35		100		0				
1	Артемьев Федор	18	0	57	0	0	57	удов.	Е	

Для ввода данных необходимо кликнуть по соответствующей ячейке левой кнопкой мыши, при этом поле ввода станет активным. Внесите соответствующее значение и перейдите к соседней ячейке для применения изменений.

Для удаления ошибочно внесенных данных введите значение «-»

Формирование итоговой оценки по дисциплине осуществляется при заполненных столбцах **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация**.

Итоговая оценка по дисциплине формируется при выполнении следующих условий:

- Сумма баллов по дисциплине больше или равна минимальному значению в соответствии с [системой оценивания](#).
- Сумма баллов по КТ2 и балл по промежуточной аттестации больше или равны минимальному значению в соответствии с [системой оценивания](#).
- Выполнены ВСЕ обязательные мероприятия по дисциплине, т.е. по обязательному мероприятию набрано достаточное количество баллов (минимум или более).

**Если хотя бы одно условие не выполнено, то итоговая оценка по дисциплине не будет сформирована**

По дисциплинам с формой контроля – зачет, диф.зачет для формирования итоговой оценки необходимо в столбец **Традиционная аттестация** выставить значение «0»

Для удобства навигации по ведомости используйте клавиши на клавиатуре:

- **↑ / ↓** для вертикального перехода между ячейками таблицы;
- **Tab** для горизонтального перехода между ячейками слева направо.

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиционная аттестация	Ит.балл	Трад	Лит	Экз/л
	<i>Максимальный балл</i>	35		100		0				
1	Артемьев Федор	18	0	57	0	0	57	удов.	Е	
2	Епифанцев Владислав	25	0	55	0		55	н/д	-	
3	Жигалин Данил	6	0	9	0		9	н/д	-	

Дата сдачи является обязательной для заполнения.

Без выставленной даты сдачи данные будут не доступны для просмотра обучающимся в Личном кабинете на портале ТПУ

←

## Ведомости

Дифференцированный зачет на редактировании

Учебная практика по развитию цифровых компетенций / 3-5Б22

Дата сдачи  установить  Отправить в СОУД

Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость или отправить ее в СОУД

Объем работы

Часы: 216 / 216

Кредиты: 6

# Регистрация ведомости ПА и ППА

Ведомости ПА и ППА регистрируются в ИПК СОУД. Для передачи ведомости в ИПК СОУД установите дату сдачи и нажмите кнопку Отправить в СОУД.

← **Ведомости** Дифференцированный зачет на редактировании

Учебная практика по развитию цифровых компетенций / 3-5Б22

Дата сдачи:  установить  Отправить в СОУД

Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость или отправить ее в СОУД

Объем работы

Часы: 216 / 216

Кредиты: 6

Для регистрации ведомости войдите в **ИПК СОУД** под своей учетной записью и согласуйте ведомость. Ведомость для согласования доступна в папке **Мне на подпись**. Выделите документ и нажмите кнопку **Согласовать** в нижней части окна.

Личный кабинет

Личный кабинет | Хоздоговоры

Обновить папки >>>

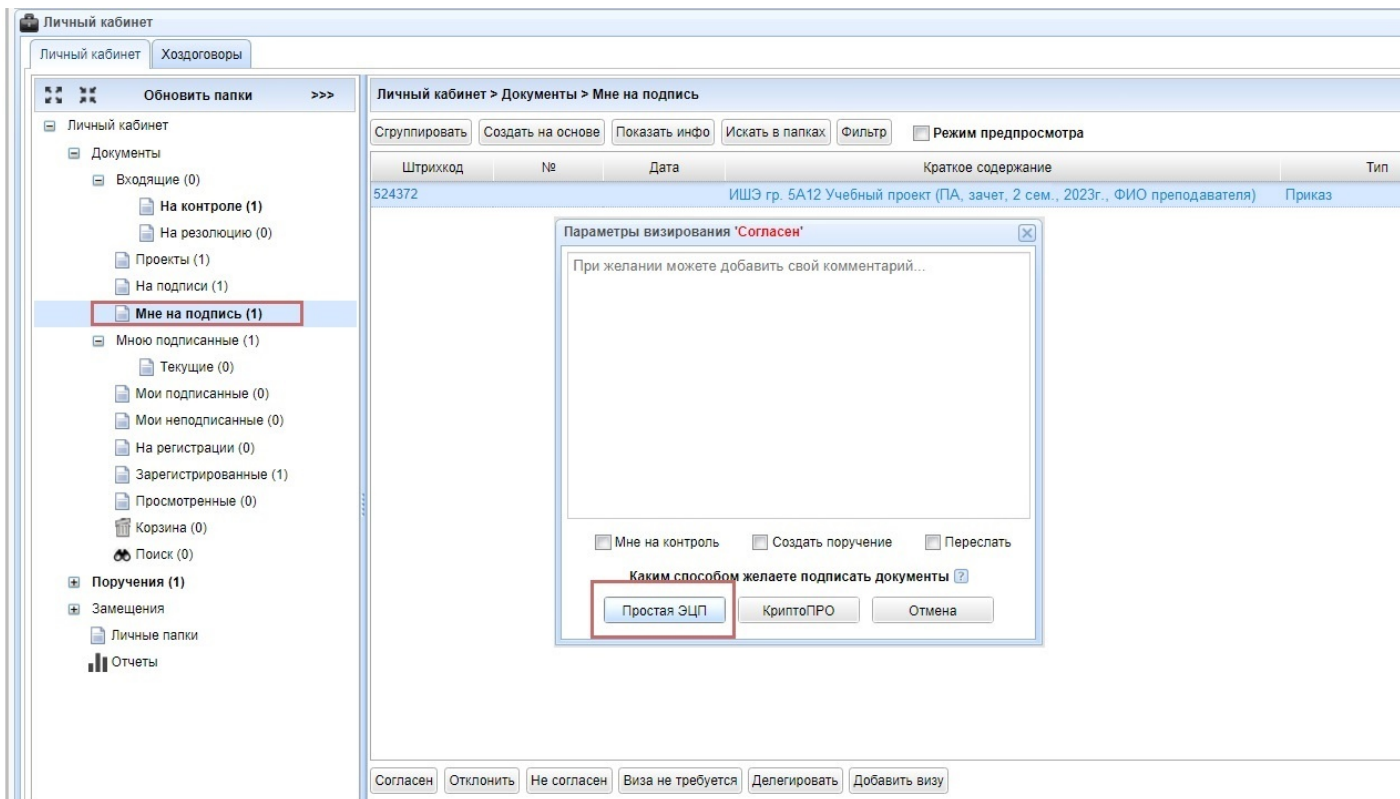
Личный кабинет > Документы > Мне на подпись

Группировать | Создать на основе | Показать инфо | Искать в папках | Фильтр |  Режим предпросмотра

Штрихкод	№	Дата	Краткое содержание	Тип
524372			ИШЭ гр. 5А12 Учебный проект (ПА, зачет, 2 сем., 2023г., ФИО преподавателя)	Приказ

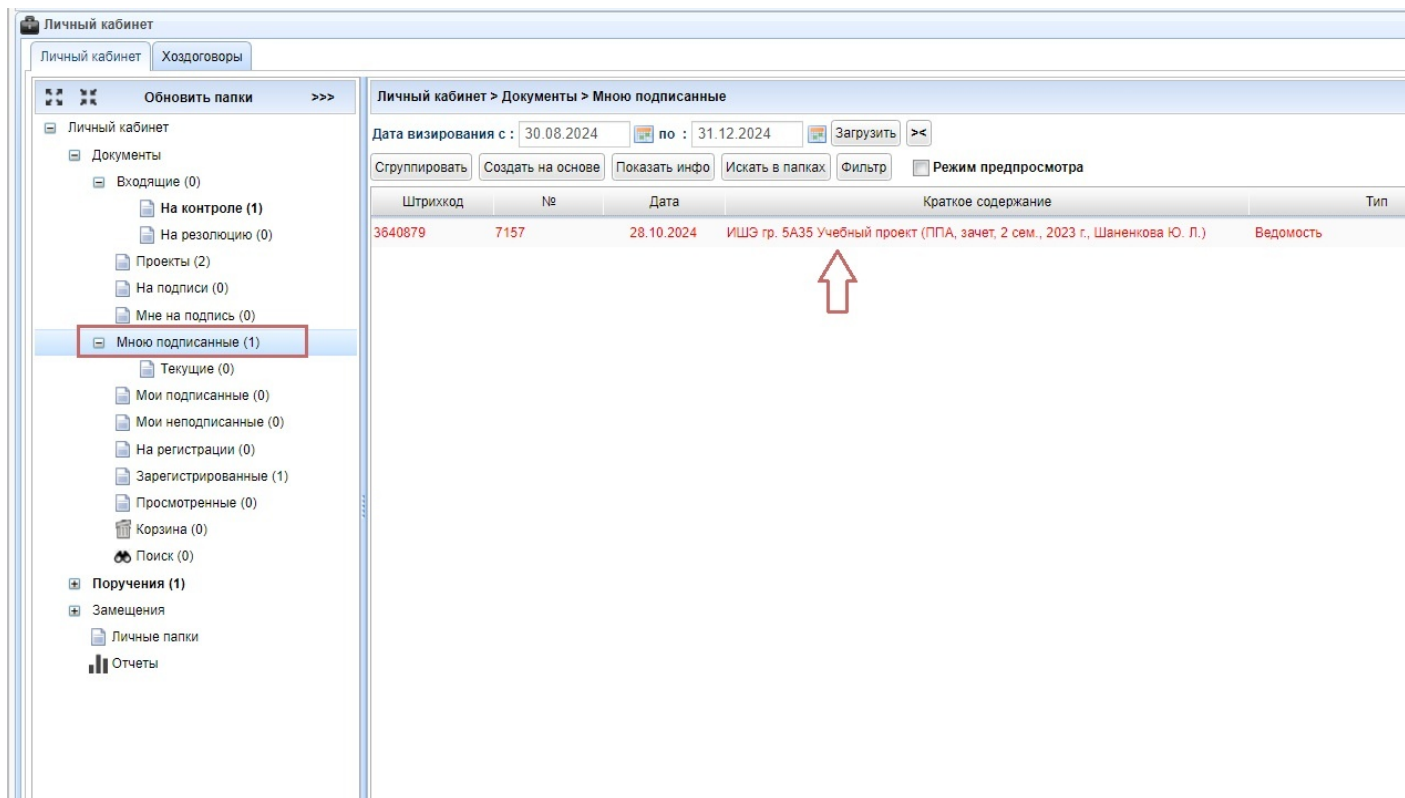
Согласен | Отклонить | Не согласен | Виза не требуется | Делегировать | Добавить визу

Для согласования выберите **Простая ЭЦП**.



После согласования ведомость будет автоматически зарегистрирована и направлена специалисту Единого деканата, закрепленного за группой.

Все зарегистрированные ведомости хранятся в папке **Мною подписанные**.



# Заполнение ведомости ППА

Ведомость ППА создается специалистом Единого деканата перед началом периода ликвидации академических задолженностей, либо по требованию.

Форма ведомости ППА имеет отличный от ведомости ПА набор столбцов для заполнения, но имеет такой же принцип внесения данных:

- **Баллы за ПА** – выставляется суммарное количество баллов по дисциплине за текущий контроль по итогам семестра. Баллы могут быть изменены.
- **Допуск** – выставляется отметка о допуске обучающегося к повторной сдаче дисциплины.
- **Традиционная аттестация** – выставляется количество баллов по результатам промежуточной аттестации по дисциплине. Если промежуточная аттестация не предусмотрена, то для формирования итоговой оценки необходимо внести значение «0».
- **Ит.балл** – осуществляется автоматическое суммирование баллов **Баллы за ПА** и **Традиционная аттестация**.
- **Дата** – выставляется дата сдачи дисциплины в период ликвидации академических задолженностей.
- **Трад** – интерпретация балльной оценки в традиционную.
- **Лит** – интерпретация балльной оценки в литерную.

Для формирования итоговой оценки по дисциплине обязательно заполнение всех полей и выставление отметки о допуске – **Допущен**. Если хотя бы один столбец не заполнен, итоговая оценка не будет сформирована

## ← Ведомости по ППА Начертательная геометрия и инженерная графика 2.3 / 0781 Зачет

заблокировано

Печать

№	Студент	Балл...	Допуск	Традиц...	Ит.балл	Дата	Трад	Лит
	Максимальный балл	100		0				
1	Аплин Никита				82		зач.	Р
2	Бельский Вадим	72	Допущен	0	72	26.09.2019	зач.	Р
3	Емельянов Михаил				69		зач.	Р
4	Ермолаев Иван	39	Не допущен	0		26.09.2019	незач.	Ф
5	Заварзин Юрий	0	Не допущен	0		26.09.2019	незач.	Ф

После заполнения ведомости данные становятся доступны для просмотра обучающимся в Личном кабинете на портале ТПУ и сотрудникам Единого деканата.

Ведомость ППА регистрируется ИПК СОУД также как и ведомость ПА

# Заполнение листа аттестации (экзаменационного листа)

Лист аттестации выдается специалистом Единого деканата, заполняется преподавателем и возвращается в Единый деканат.

Если преподаватель принимает задолженность у обучающегося и в одном из предыдущих семестров за ним была закреплена группа, указанная в листе аттестации, то данные о сдаче дисциплины необходимо внести в электронную версию листа аттестации. Для этого необходимо выбрать соответствующий семестр, зайти в ведомость ПА и заполнить лист аттестации, перейдя по кнопке «+».

← **Ведомости** Физика 1 / 8И82 Дифференцированный зачет заблокировано

Дата сдачи:  установить  
Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость

Печать

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиц...	Ит.балл	Трад	Лит	Экз/л
<i>Максимальный балл</i>				100		0				
1	Алямовский Артём	27	0	63	0	0	63	удов.	Е	
2	Гаскин Марк	26	0	59	0	0	59	удов.	Е	
3	Гуржапов Виталий	43	0	83	0	0	83	хор.	В	
4	Иванова Елена	31	0	68	0	0	68	удов.	Д	
5	Ильчубаев Адиль	35	0	70	0	0	70	хор.	С	
6	Костричин Андрей	38	0	74	0	0	74	хор.	С	
7	Кубасова Анастасия	14	0	14	0		14	н/д	-	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">+</span>

При этом осуществится открытие листа аттестации. Все поля, отмеченные звездочкой должны быть заполнены. Далее нажмите кнопку **Сдать**.

После сдачи листа аттестации вверху экрана появится сообщение об успешной отправке листа аттестации. Данные об аттестации станут доступны для просмотра обучающемуся в Личном кабинете на портале ТПУ и сотруднику Единого деканата.

Если по какой-либо причине в лист аттестации были внесены некорректные данные, а лист уже сдан, то для открытия листа на изменение следует обратиться в Единый деканат

## Экзаменационные листы



13.01.2020 - 823АБЭЩЛИ6



Причина Академ.задолженность

Дата выдачи 13.01.2020

Срок действия (дн) 5

Статус выдан

Дата сдачи \* 14.01.2020

Балл за КТ2 \* 55

Аттест. балл \* 0

Итоговый балл 55

Трад. оценка удов

Литерная оценка: E

Сдать