

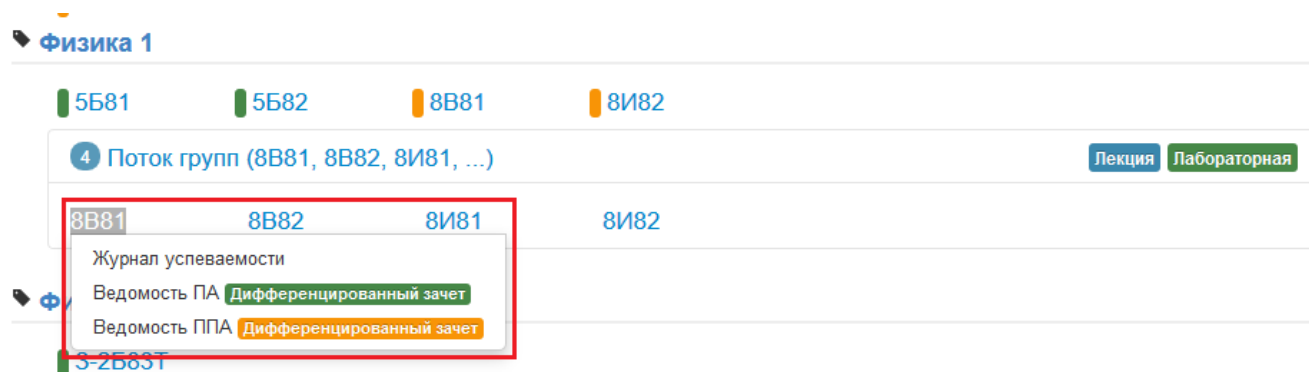
Ведомость

- [Начало работы](#)
- [Заполнение и печать ведомости ПА](#)
- [Регистрация ведомости ПА и ППА](#)
- [Заполнение ведомости ППА](#)
- [Заполнение экзаменационного листа](#)

Начало работы

Для перехода к ведомости по группе необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на группу и выбрать соответствующий документ на главной странице.

Заполнение ведомости осуществляется в соответствии с формой контроля по дисциплине. Формирование итоговой балльно-рейтинговой оценки осуществляется в соответствии с системой оценивания



Существует три типа отчётных документов:

1. **Ведомость промежуточной аттестации (ведомость ПА)** — заполняется в период сессии. Ведомость ПА содержит сведения о текущей успеваемости и посещаемости обучающегося по каждой контрольной точке, а также результаты промежуточной аттестации по дисциплине.
2. **Ведомость повторной промежуточной аттестации (ведомость ППА)** — заполняется в период ликвидации академических задолженностей. Ведомость ППА содержит сведения о сумме баллов по дисциплине по результатам сессии, а также результаты повторной промежуточной аттестации по дисциплине.
3. **Экзаменационный лист** — заполняется при его наличии у обучающегося. Лист выдаётся специалистом Единого деканата и доступен для заполнения через ведомость ПА.

Редактирование ведомости допускается только при статусе ведомости – **На редактировании**. При статусе ведомости – **Заблокировано** – редактирование данных запрещено. Для разблокировки ведомости следует обратиться к специалисту Единого деканата.

Если списочный состав группы в ведомости отличается от списочного состава группы в журнале успеваемости, то для корректировки ведомости следует обратиться к специалисту Единого деканата

Заполнение и печать ведомости ПА

При первом переходе к Ведомости ПА осуществляется ее формирование – в ведомость добавляются обучающиеся группы, которые являются активными на дату создания ведомости. Далее при каждом последующем открытии ведомости список обучающихся НЕ изменяется. Для корректировки списочного состава ведомости ПА следует обратиться в Единый деканат.

Ведомость ПА имеет строго определенный набор столбцов:

- **КТ1-балл** – выставляется суммарное количество баллов по итогу на дату проведения контрольной точки 1.
- **КТ1-проп** – выставляется значение часов пропусков занятий по итогу на дату проведения контрольной точки 1.
- **КТ2-балл** – выставляется суммарное количество баллов по итогу на дату проведения контрольной точки 2 (с учетом баллов по КТ1).
- **КТ2-проп** – выставляется значение часов пропусков занятий по итогу на дату проведения контрольной точки 1 (с учетом данных по КТ1).
- **Традиционная аттестация** – выставляется количество баллов по результатам промежуточной аттестации по дисциплине. Если промежуточная аттестация не предусмотрена, то для формирования итоговой оценки необходимо внести значение «0».
- **Ит. балл** – осуществляется автоматическое суммирование баллов **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация**.
- **Трад** – интерпретация балльной оценки в традиционную.
- **Лит** – интерпретация балльной оценки в литерную.
- **Экз/л** – содержит кнопку перехода к экзаменационному листу при его наличии.

Ведомость ПА частично может быть заполнена посредством переноса данных из журнала успеваемости группы (см. пункт **Перенос данных из журнала в ведомость**). При этом в зависимости от переносимых данных осуществится заполнение соответствующих столбцов – **КТ1-балл, КТ1-проп, КТ2-балл, КТ2-проп**.

В зависимости от формы контроля по дисциплине ведомость имеет определенную разбалловку, соответствующую системе оценивания. Так столбцы **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация** имеют строго определенный максимальный балл.

Если журналы не велись, то ведомость может быть заполнена вручную.



Ведомости

Физика 2 / 8В81

Дифференцированный зачет

на редактировании

Дата сдачи

установить

Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиционная аттестация	Ит.балл	Трад	Лит	Экз/л
	Максимальный балл	35		100		0				
1	Артемьев Федор	18	0	57	0	0	57	удов.	Е	
2	Епифанцев Владислав	25	0	48	0		48	н/д	-	

В ведомости баллы **КТ1-балл** и **КТ2-балл** НЕ суммируются. Баллы за КТ1 должны быть учтены в баллах за КТ2 при ручном заполнении ведомости

Преподаватель может установить максимальный балл по КТ1, а также установить максимальное значение для посещаемости. При этом стоит учитывать, что при переносе баллов максимальный балл по КТ в журнале успеваемости должен совпадать со значением, указанным в ведомости, в противном случае перенос баллов невозможен.

Значения максимальных баллов по **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация** не могут быть изменены

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиционная аттестация	Ит.балл	Трад	Лит	Экз/л
	Максимальный балл	35		100		0				
1	Артемьев Федор	18	0	57	0	0	57	удов.	Е	

Для ввода данных необходимо кликнуть по соответствующей ячейке левой кнопкой мыши, при этом поле ввода станет активным. Внесите соответствующее значение и перейдите к соседней ячейке для применения изменений.

Для удаления ошибочно внесенных данных введите значение «-»

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиционная аттестация	Ит.балл	Трад	Лит	Экз/л
	Максимальный балл	35		100		0				
1	Артемьев Федор	18	0	57	0	0	57	удов.	Е	
2	Епифанцев Владислав	25	0	48	0		48	н/д	-	
3	Жигалин Данил	6	0	9	0		9	н/д	-	

Формирование итоговой оценки по дисциплине осуществляется при заполнении столбцов **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация**.

По дисциплинам с формой контроля – зачет, диф.зачет для формирования итоговой оценки необходимо в столбец Традиционная аттестация выставить значение «0»

Для удобства навигации по ведомости используйте клавиши на клавиатуре:

- ↑ / ↓ для вертикального перехода между ячейками таблицы;
- **Tab** для горизонтального перехода между ячейками слева направо.

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиционная аттестация	Ит.балл	Трад	Лит	Экз/л
	Максимальный балл	35		100		0				
1	Артемьев Федор	18	0	57	0	0	57	удов.	Е	
2	Елифанцев Владислав	25	0	55	0		55	н/д	-	
3	Жигалин Данил	6	0	9	0		9	н/д	-	

Дата сдачи является обязательной для заполнения.

Без выставленной даты сдачи данные будут не доступны для просмотра обучающимся в Личном кабинете на портале ТПУ

←

Ведомости

Учебная практика по развитию цифровых компетенций / 3-5Б22

Дифференцированный зачет

на редактировании

Дата сдачи

30.09.2024

установить

■ Отправить в СОУД

Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость или отправить ее в СОУД

Объем работы

Часы: 216 / 216

Кредиты: 6

Регистрация ведомости ПА и ППА

Ведомости ПА и ППА регистрируются в ИПК СОУД. Для передачи ведомости в ИПК СОУД установите дату сдачи и нажмите кнопку Отправить в СОУД.

← **Ведомости** Дифференцированный зачет на редактировании

Учебная практика по развитию цифровых компетенций / 3-5Б22

Дата сдачи

Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость или отправить ее в СОУД

Объем работы

Часы: 216 / 216

Кредиты: 6

Для регистрации ведомости войдите в **ИПК СОУД** под своей учетной записью и согласуйте ведомость. Ведомость для согласования доступна в папке **Мне на подпись**. Выделите документ и нажмите кнопку **Согласовать** в нижней части окна.

Личный кабинет

Личный кабинет Хоздоговоры

Обновить папки >>>

Личный кабинет

Документы

- Входящие (0)
- На контроле (1)
- На резолюцию (0)
- Проекты (1)
- На подписи (1)
- Мне на подпись (1)**
- Мною подписанные (1)
- Текущие (0)
- Мои подписанные (0)
- Мои неподписанные (0)
- На регистрации (0)
- Зарегистрированные (1)
- Просмотренные (0)
- Корзина (0)
- Поиск (0)

Поручения (1)

Замещения

Личные папки

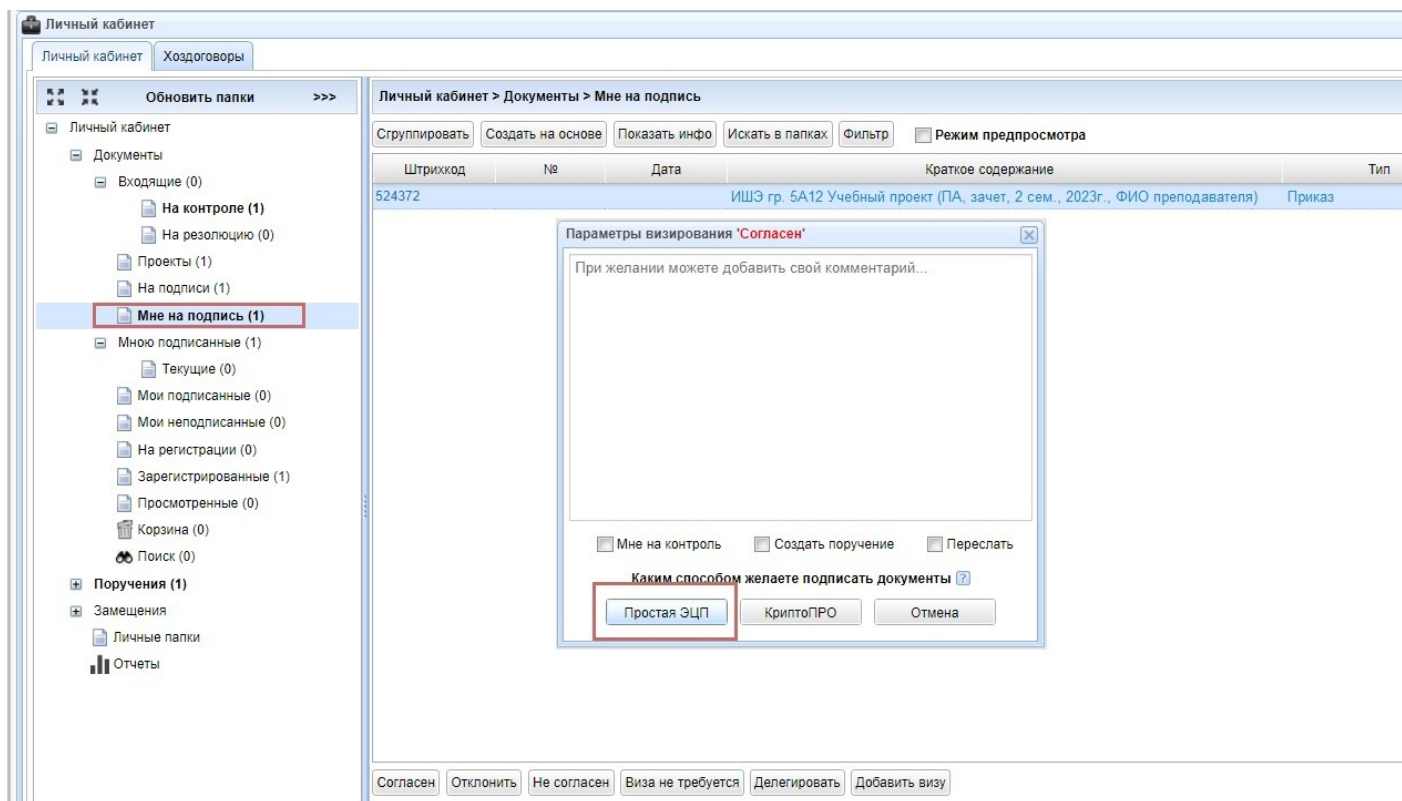
Личный кабинет > Документы > Мне на подпись

Группировать Создать на основе Показать инфо Искать в папках Фильтр ☐ Режим предпросмотра

Штрихкод	№	Дата	Краткое содержание	Тип
524372			ИШЭ гр. 5А12 Учебный проект (ПА, зачет, 2 сем., 2023г., ФИО преподавателя)	Приказ

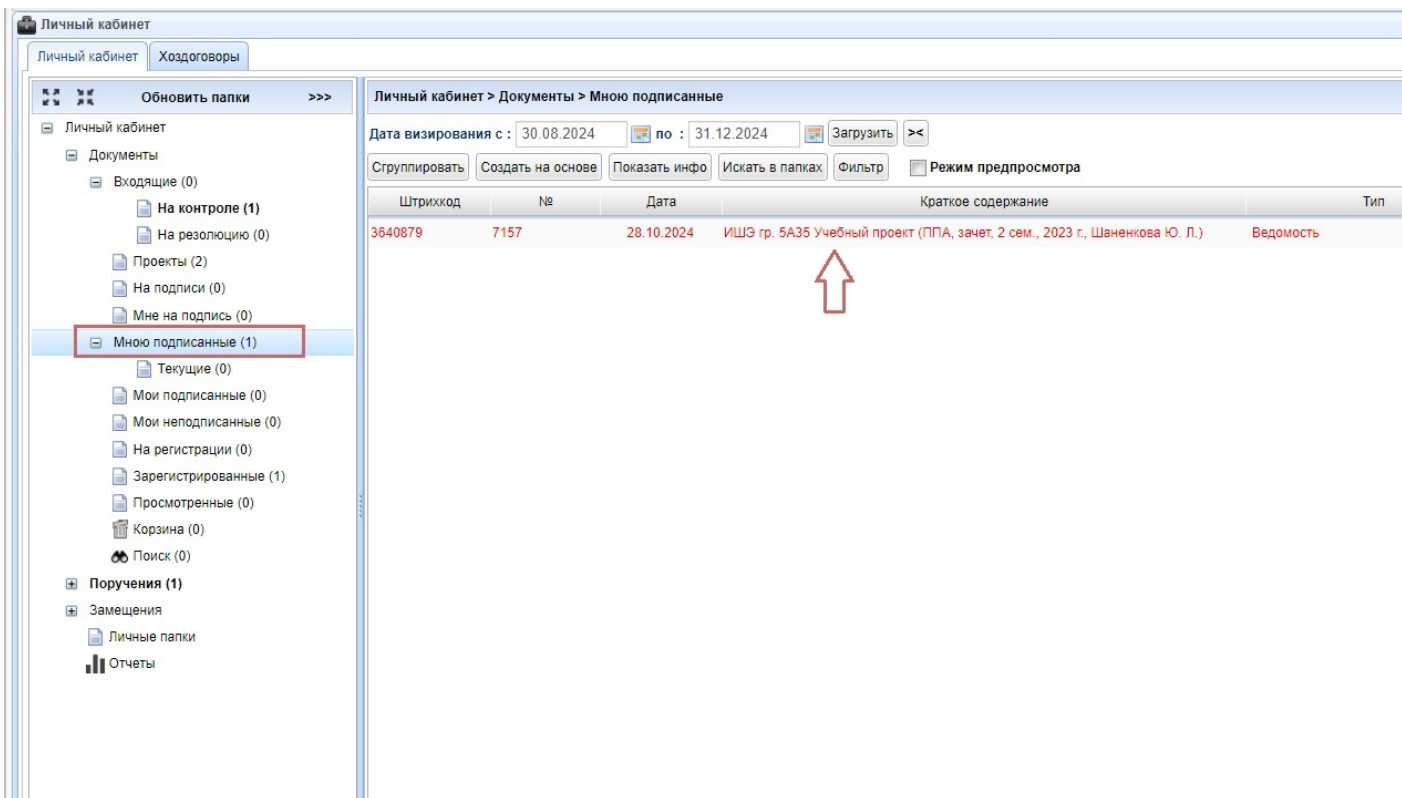
Согласен Отклонить Не согласен Виза не требуется Делегировать Добавить визу

Для согласования выберите **Простая ЭЦП**.



После согласования ведомость будет автоматически зарегистрирована и направлена специалисту Единого деканата, закрепленного за группой.

Все зарегистрированные ведомости хранятся в папке **Мною подписанные**.




Заполнение ведомости ППА

Ведомость ППА создается специалистом Единого деканата перед началом периода ликвидации академических задолженностей, либо по требованию.


Форма ведомости ППА имеет отличный от ведомости ПА набор столбцов для заполнения, но имеет такой же принцип внесения данных:

- **Баллы за ПА** – выставляется суммарное количество баллов по дисциплине за текущий контроль по итогам семестра. Баллы могут быть изменены.
- **Допуск** – выставляется отметка о допуске обучающегося к повторной сдаче дисциплины.
- **Традиционная аттестация** – выставляется количество баллов по результатам промежуточной аттестации по дисциплине. Если промежуточная аттестация не предусмотрена, то для формирования итоговой оценки необходимо внести значение «0».
- **Ит.балл** – осуществляется автоматическое суммирование баллов **Баллы за ПА** и **Традиционная аттестация**.
- **Дата** – выставляется дата сдачи дисциплины в период ликвидации академических задолженностей.
- **Трад** – интерпретация балльной оценки в традиционную.
- **Лит** – интерпретация балльной оценки в литерную.

Для формирования итоговой оценки по дисциплине обязательно заполнение всех полей и выставление отметки о допуске – **Допущен**. Если хотя бы один столбец не заполнен, итоговая оценка не будет сформирована

 **Ведомости по ППА** Начертательная геометрия и инженерная графика 2.3 / 0781 Зачет

заблокировано

 Печать

№	Студент	Балл...	Допуск	Традиц...	Ит.балл	Дата	Трад	Лит
	Максимальный балл	100		0				
1	Аплин Никита				82		зач.	P
2	Бельский Вадим	72	Допущен	0	72	26.09.2019	зач.	P
3	Емельянов Михаил				69		зач.	P
4	Ермолаев Иван	39	Не допущен	0		26.09.2019	незач.	F
5	Заварзин Юрий	0	Не допущен	0		26.09.2019	незач.	F


После заполнения ведомости данные становятся доступны для просмотра обучающимся в Личном кабинете на портале ТПУ и сотрудникам Единого деканата.

Ведомость ППА регистрируется ИПК СОУД также как и ведомость ПА

Заполнение экзаменационного листа

Экзаменационный лист выдается обучающемуся специалистом Единого деканата. Обучающийся имеет на руках распечатанный экземпляр экзаменационного листа, который должен быть принят преподавателем заполнен, а далее передан в Единый деканат.

Если преподаватель принимает задолженность у обучающегося и в одном из предыдущих семестров за ним была закреплена группа, указанная в экзаменационном листе, то данные о сдаче дисциплины необходимо внести в электронную версию экзаменационного листа. Для этого необходимо выбрать соответствующий семестр, зайти в ведомость ПА и заполнить экзаменационный лист, перейдя по кнопке «+».

 **Ведомости** Физика 1 / 8И82 Дифференцированный зачет заблокировано

Дата сдачи установить
Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость

 Печать

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиц...	Ит.балл	Трад	Лит	Экз/л
	Максимальный балл			100		0				
1	Алямовский Артём	27	0	63	0	0	63	удов.	Е	
2	Гаскин Марк	26	0	59	0	0	59	удов.	Е	
3	Гуржапов Виталий	43	0	83	0	0	83	хор.	В	
4	Иванова Елена	31	0	68	0	0	68	удов.	Д	
5	Ильчубаев Адиль	35	0	70	0	0	70	хор.	С	
6	Костричин Андрей	38	0	74	0	0	74	хор.	С	
7	Кубасова Анастасия	14	0	14	0		14	н/д	-	

При этом осуществится открытие экзаменационного листа. Все поля, отмеченные звездочкой должны быть заполнены. Далее нажмите кнопку **Сдать**.

После сдачи экзаменационного листа сверху экрана появится сообщение об успешной отправке экзаменационного листа. Данные об аттестации станут доступны для просмотра обучающемуся в Личном кабинете на портале ТПУ и сотруднику Единого деканата.

Если по какой-либо причине в экзаменационный лист были внесены некорректные данные, а лист уже сдан, то для открытия листа на изменение следует обратиться в Единый деканат

Экзаменационные листы



13.01.2020 - 823АБЭЩЛИ6



Причина

Академ.задолженность

Дата выдачи

13.01.2020

Срок действия (дн)

5

Статус

выдан

Дата сдачи *

14.01.2020

Балл за КТ2 *

55

Аттест. балл *

0

Итоговый балл

55

Трад. оценка

удов

Литерная оценка:

Е

Сдать