

# Ведомость

- [Начало работы](#)
- [Заполнение и печать ведомости ПА](#)
- [Регистрация ведомости ПА и ППА](#)
- [Заполнение ведомости ППА](#)
- [Заполнение листа аттестации \(экзаменационного листа\)](#)

# Начало работы

Для перехода к ведомости по группе необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на группу и выбрать соответствующий документ на главной странице.

Заполнение ведомости осуществляется в соответствии с формой контроля по дисциплине. Формирование итоговой балльно-рейтинговой оценки осуществляется в соответствии с системой оценивания

## Физика 1

5Б81 5Б82 8В81 8И82

4 Поток групп (8В81, 8В82, 8И81, ...) Лекция Лабораторная

8В81	8В82	8И81	8И82
Журнал успеваемости			
Ведомость ПА Дифференцированный зачет			
Ведомость ППА Дифференцированный зачет			

3-2Б831

Существует три типа отчётных документов:

1. **Ведомость промежуточной аттестации (ведомость ПА)** — заполняется в период сессии. Ведомость ПА содержит сведения о текущей успеваемости и посещаемости обучающегося по каждой контрольной точке, а также результаты промежуточной аттестации по дисциплине.
2. **Ведомость повторной промежуточной аттестации (ведомость ППА)** — заполняется в период ликвидации академических задолженностей. Ведомость ППА содержит сведения о сумме баллов по дисциплине по результатам сессии, а также результаты повторной промежуточной аттестации по дисциплине.
3. **Экзаменационный лист** — заполняется при его наличии у обучающегося. Лист выдаётся специалистом Единого деканата и доступен для заполнения через ведомость ПА.

Редактирование ведомости допускается только при статусе ведомости – **На редактировании**. При статусе ведомости –**Заблокировано** – редактирование данных запрещено. Для разблокировки ведомости следует обратиться к специалисту Единого деканата.

Если списочный состав группы в ведомости отличается от списочного состава группы в журнале успеваемости, то для корректировки ведомости следует обратиться к специалисту Единого деканата



# Заполнение и печать ведомости ПА

При первом переходе к Ведомости ПА осуществляется ее формирование – в ведомость добавляются обучающиеся группы, которые являются активными на дату создания ведомости. Далее при каждом последующем открытии ведомости список обучающихся НЕ изменяется. Для корректировки списочного состава ведомости ПА следует обратиться в Единый деканат.

Ведомость ПА имеет строго определенный набор столбцов:

- **КТ1-балл** – выставляется суммарное количество баллов по итогу на дату проведения контрольной точки 1.
- **КТ1-проп** – выставляется значение часов пропусков занятий по итогу на дату проведения контрольной точки 1.
- **КТ2-балл** – выставляется суммарное количество баллов по итогу на дату проведения контрольной точки 2 (с учетом баллов по КТ1).
- **КТ2-проп** – выставляется значение часов пропусков занятий по итогу на дату проведения контрольной точки 1 (с учетом данных по КТ1).
- **Традиционная аттестация** – выставляется количество баллов по результатам промежуточной аттестации по дисциплине. Если промежуточная аттестация не предусмотрена, то для формирования итоговой оценки необходимо внести значение «0».
- **Ит. балл** – осуществляется автоматическое суммирование баллов **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация**.
- **Трад** – интерпретация балльной оценки в традиционную.
- **Лит** – интерпретация балльной оценки в литерную.
- **Экз/л** – содержит кнопку перехода к экзаменационному листу при его наличии.

Ведомость ПА по контрольным точкам текущего контроля может быть заполнена ТОЛЬКО посредством переноса данных из журнала успеваемости группы (см.

**Перенос данных из журнала в ведомость**). При этом в зависимости от переносимых данных осуществится заполнение соответствующих столбцов – **КТ1-балл, КТ1-проп, КТ2-балл, КТ2-проп**.

Если журнал по дисциплине не предусмотрен (курсовая работа, УИРС/НИРС, практика), то осуществляется непосредственное заполнение ведомости без переноса баллов.

В зависимости от формы контроля по дисциплине ведомость имеет определенную разбалловку, соответствующую [системе оценивания](#). Так столбцы **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация** имеют строго определенные максимальный и минимальный баллы.

Успеваемость студентов Осень 2019/20 ▼ Помощь ▼

**← Ведомости** Физика 2 / 8В81 Дифференцированный зачет на редактировании

Дата сдачи  установить  
Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиционная аттестация	Ит. балл	Трад	Лит	Экз/л
	<i>Максимальный балл</i>	35		100		0				
1	Артемьев Федор	18	0	57	0	0	57	удов.	Е	
2	Епифанцев Владислав	25	0	48	0		48	н/д	-	

Баллы за **КТ1** входят в сумму баллов за **КТ2**

Преподаватель может установить максимальный и минимальный балл по КТ1, а также установить максимальное значение для посещаемости. При этом стоит учитывать, что при переносе баллов максимальный и минимальный баллы по КТ в журнале успеваемости должен совпадать со значением, указанным в ведомости, в противном случае перенос баллов невозможен.

Значения максимальных и минимальных баллов по **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация** не могут быть изменены

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиционная аттестация	Ит. балл	Трад	Лит	Экз/л
	<i>Максимальный балл</i>	35		100		0				
1	Артемьев Федор	18	0	57	0	0	57	удов.	Е	

Для ввода данных необходимо кликнуть по соответствующей ячейке левой кнопкой мыши, при этом поле ввода станет активным. Внесите соответствующее значение и перейдите к соседней ячейке для применения изменений.

Для удаления ошибочно внесенных данных введите значение «-»

Формирование итоговой оценки по дисциплине осуществляется при заполненных столбцах **КТ2-балл** и **Традиционная аттестация**.

Итоговая оценка по дисциплине формируется при выполнении следующих условий:

- Сумма баллов по дисциплине больше или равна минимальному значению в соответствии с [системой оценивания](#).
- Сумма баллов по КТ2 и балл по промежуточной аттестации больше или равны минимальному значению в соответствии с [системой оценивания](#).
- Выполнены ВСЕ обязательные мероприятия по дисциплине, т.е. по обязательному мероприятию набрано достаточное количество баллов (минимум или более).

**Если хотя бы одно условие не выполнено, то итоговая оценка по дисциплине не будет сформирована**

По дисциплинам с формой контроля – зачет, диф.зачет для формирования итоговой оценки необходимо в столбец **Традиционная аттестация** выставить значение «0»

Для удобства навигации по ведомости используйте клавиши на клавиатуре:

- **↑ / ↓** для вертикального перехода между ячейками таблицы;
- **Tab** для горизонтального перехода между ячейками слева направо.

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиционная аттестация	Ит.балл	Трад	Лит	Экз/л
	<i>Максимальный балл</i>	35		100		0				
1	Артемьев Федор	18	0	57	0	0	57	удов.	Е	
2	Епифанцев Владислав	25	0	55	0		55	н/д	-	
3	Жигалин Данил	6	0	9	0		9	н/д	-	

Дата сдачи является обязательной для заполнения.

Без выставленной даты сдачи данные будут не доступны для просмотра обучающимся в Личном кабинете на портале ТПУ

←

## Ведомости

Дифференцированный зачет
на редактировании

Учебная практика по развитию цифровых компетенций / 3-5Б22

Дата сдачи  установить  Отправить в СОУД

Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость или отправить ее в СОУД

Объем работы

Часы: 216 / 216

Кредиты: 6

# Регистрация ведомости ПА и ППА

Ведомости ПА и ППА регистрируются в ИПК СОУД. Для передачи ведомости в ИПК СОУД установите дату сдачи и нажмите кнопку Отправить в СОУД.

← **Ведомости** Дифференцированный зачет на редактировании

Учебная практика по развитию цифровых компетенций / 3-5Б22

Дата сдачи  установить  Отправить в СОУД

Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость или отправить ее в СОУД

Объем работы

Часы: 216 / 216

Кредиты: 6

Для регистрации ведомости войдите в **ИПК СОУД** под своей учетной записью и согласуйте ведомость. Ведомость для согласования доступна в папке **Мне на подпись**. Выделите документ и нажмите кнопку **Согласовать** в нижней части окна.

Личный кабинет

Личный кабинет | Хоздоговоры

Обновить папки >>>

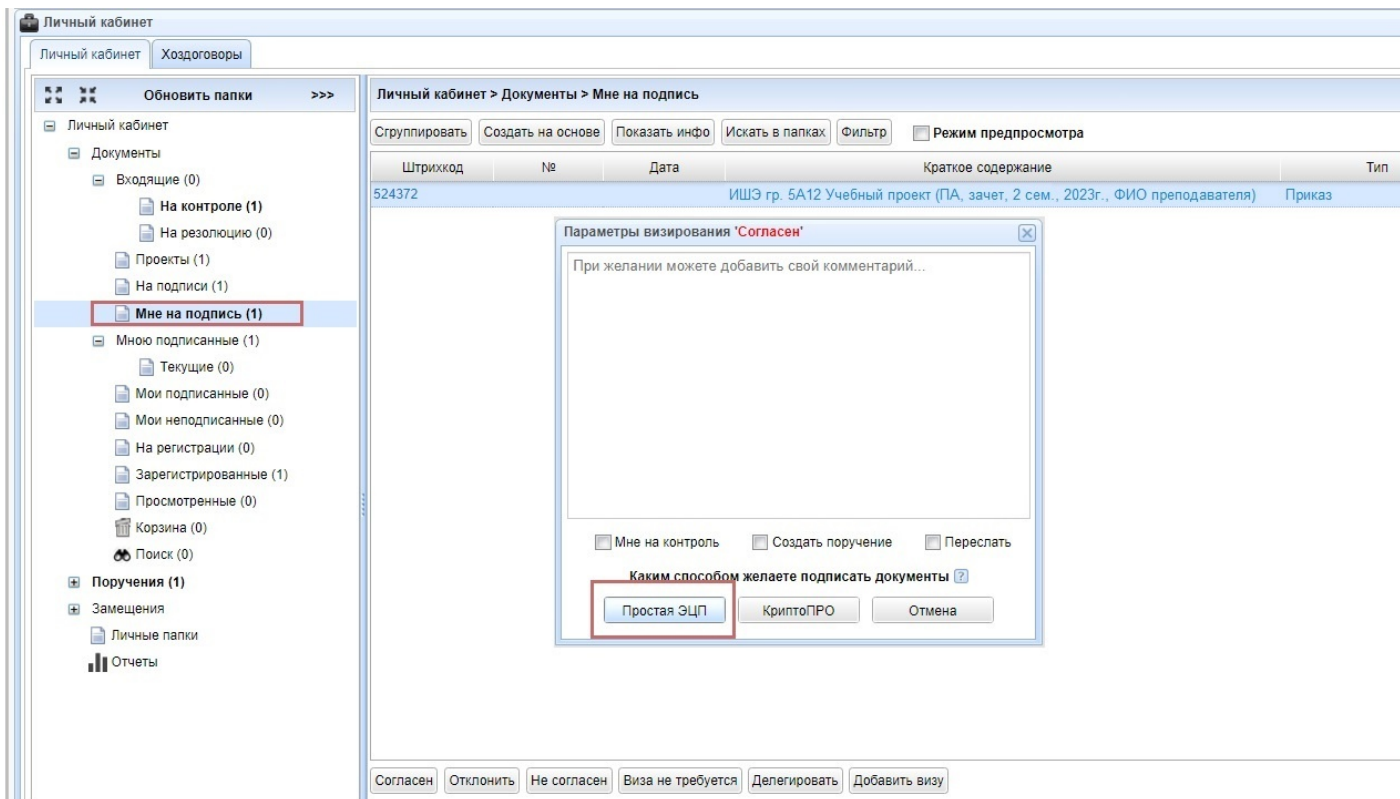
Личный кабинет > Документы > Мне на подпись

Сгруппировать | Создать на основе | Показать инфо | Искать в папках | Фильтр |  Режим предпросмотра

Штрихкод	№	Дата	Краткое содержание	Тип
524372			ИШЭ гр. 5А12 Учебный проект (ПА, зачет, 2 сем., 2023г., ФИО преподавателя)	Приказ

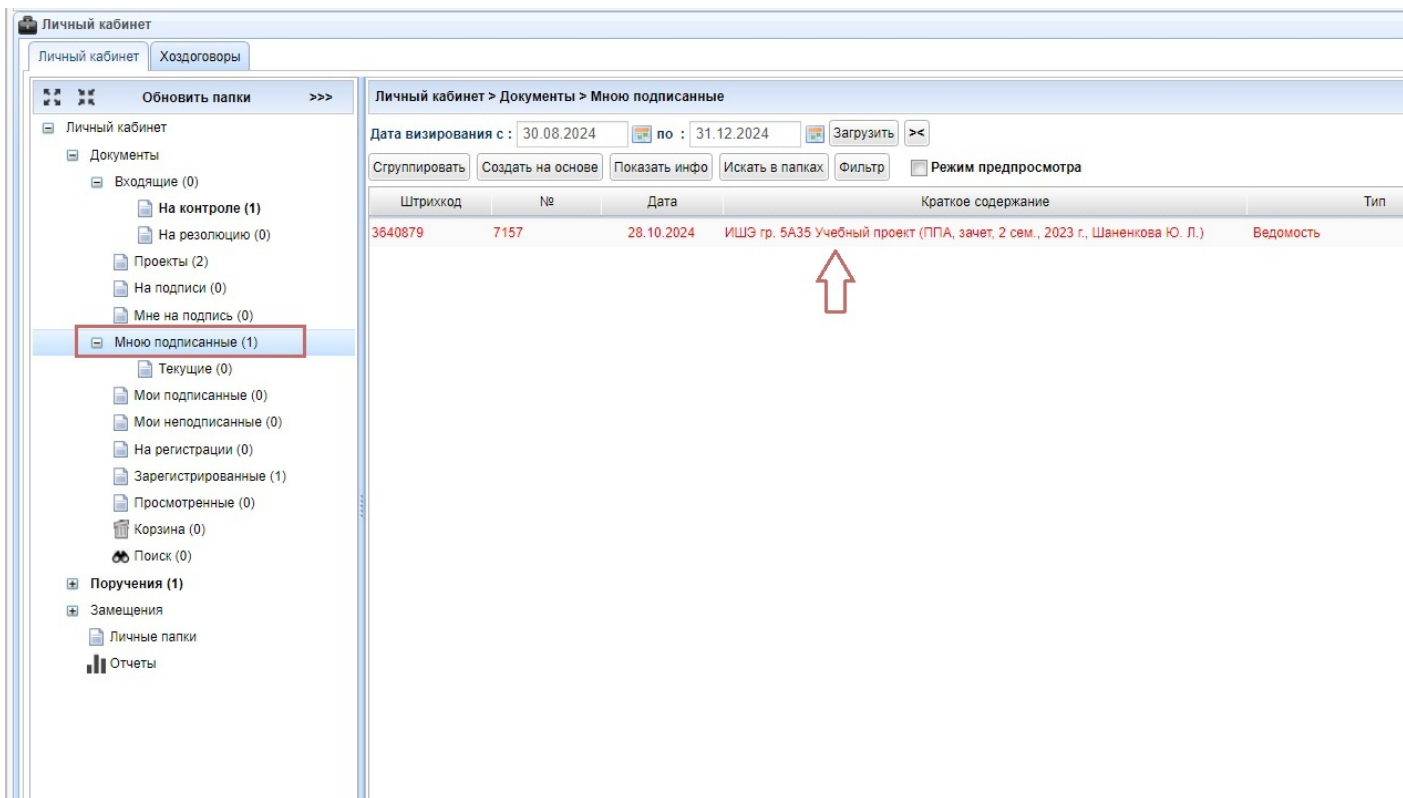
Согласен | Отклонить | Не согласен | Виза не требуется | Делегировать | Добавить визу

Для согласования выберите **Простая ЭЦП**.



После согласования ведомость будет автоматически зарегистрирована и направлена специалисту Единого деканата, закрепленного за группой.

Все зарегистрированные ведомости хранятся в папке **Мною подписанные**.



# Заполнение ведомости ППА

Ведомость ППА создается специалистом Единого деканата перед началом периода ликвидации академических задолженностей, либо по требованию.

Форма ведомости ППА имеет отличный от ведомости ПА набор столбцов для заполнения, но имеет такой же принцип внесения данных:

- **Баллы за ПА** – выставляется суммарное количество баллов по дисциплине за текущий контроль по итогам семестра. Баллы могут быть изменены.
- **Допуск** – выставляется отметка о допуске обучающегося к повторной сдаче дисциплины.
- **Традиционная аттестация** – выставляется количество баллов по результатам промежуточной аттестации по дисциплине. Если промежуточная аттестация не предусмотрена, то для формирования итоговой оценки необходимо внести значение «0».
- **Ит.балл** – осуществляется автоматическое суммирование баллов **Баллы за ПА** и **Традиционная аттестация**.
- **Дата** – выставляется дата сдачи дисциплины в период ликвидации академических задолженностей.
- **Трад** – интерпретация балльной оценки в традиционную.
- **Лит** – интерпретация балльной оценки в литерную.

Для формирования итоговой оценки по дисциплине обязательно заполнение всех полей и выставление отметки о допуске – **Допущен**. Если хотя бы один столбец не заполнен, итоговая оценка не будет сформирована

## ← Ведомости по ППА Начертательная геометрия и инженерная графика 2.3 / 0781 Зачет

заблокировано

Печать

№	Студент	Балл...	Допуск	Традиц...	Ит.балл	Дата	Трад	Лит
		Максимальный балл	100	0				
1	Аплин Никита				82		зач.	P
2	Бельский Вадим	72	Допущен	0	72	26.09.2019	зач.	P
3	Емельянов Михаил				69		зач.	P
4	Ермолаев Иван	39	Не допущен	0		26.09.2019	незач.	F
5	Заварзин Юрий	0	Не допущен	0		26.09.2019	незач.	F

После заполнения ведомости данные становятся доступны для просмотра обучающимся в Личном кабинете на портале ТПУ и сотрудникам Единого деканата.

Ведомость ППА регистрируется ИПК СОУД также как и ведомость ПА

# Заполнение листа аттестации (экзаменационного листа)

Лист аттестации выдается специалистом Единого деканата, заполняется преподавателем и возвращается в Единый деканат.

Если преподаватель принимает задолженность у обучающегося и в одном из предыдущих семестров за ним была закреплена группа, указанная в листе аттестации, то данные о сдаче дисциплины необходимо внести в электронную версию листа аттестации. Для этого необходимо выбрать соответствующий семестр, зайти в ведомость ПА и заполнить лист аттестации, перейдя по кнопке «+».

← **Ведомости** Физика 1 / 8И82 Дифференцированный зачет заблокировано

Дата сдачи: 14.06.2019 установить  
Установите дату сдачи, чтобы распечатать ведомость

Печать

№	Студент	КТ1-балл	КТ1-проп	КТ2-балл	КТ2-проп	Традиц...	Ит. балл	Трад	Лит	Экз/л
	<i>Максимальный балл</i>			100		0				
1	Алямовский Артём	27	0	63	0	0	63	удов.	Е	
2	Гаскин Марк	26	0	59	0	0	59	удов.	Е	
3	Гуржапов Виталий	43	0	83	0	0	83	хор.	В	
4	Иванова Елена	31	0	68	0	0	68	удов.	Д	
5	Ильчубаев Адиль	35	0	70	0	0	70	хор.	С	
6	Костричин Андрей	38	0	74	0	0	74	хор.	С	
7	Кубасова Анастасия	14	0	14	0		14	н/д	-	

При этом осуществится открытие листа аттестации. Все поля, отмеченные звездочкой должны быть заполнены. Далее нажмите кнопку **Сдать**.

После сдачи листа аттестации вверху экрана появится сообщение об успешной отправке листа аттестации. Данные об аттестации станут доступны для просмотра обучающемуся в Личном кабинете на портале ТПУ и сотруднику Единого деканата.

Если по какой-либо причине в лист аттестации были внесены некорректные данные, а лист уже сдан, то для открытия листа на изменение следует обратиться в Единый

## Экзаменационные листы



13.01.2020 - 823АБЭЩЛИ6

Причина:

Дата выдачи:

Срок действия (дн):

Статус:

Дата сдачи \*:

Балл за КТ2 \*:

Аттест. балл \*:

Итоговый балл: 55

Трад. оценка: удов

Литерная оценка: E