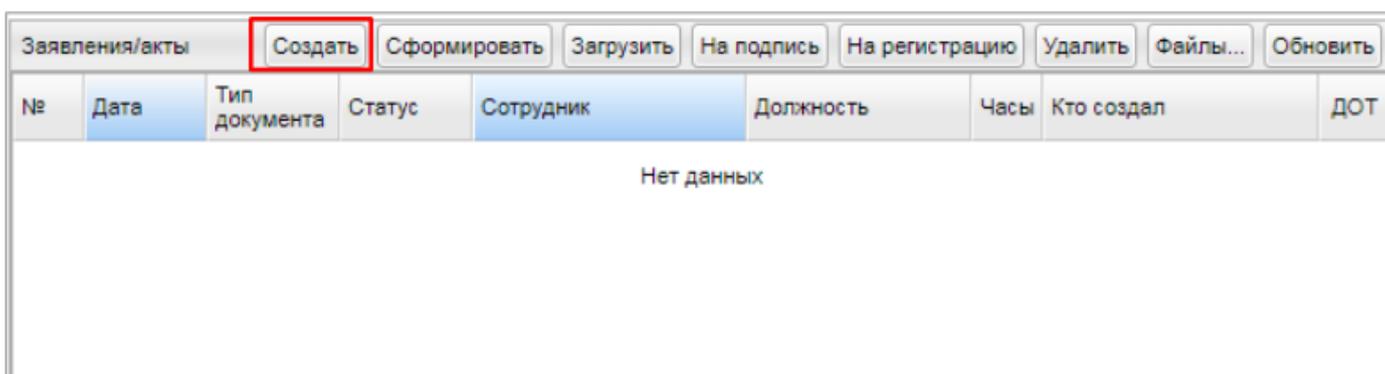


Внутренние работники ТПУ

Оформление всех типов приказов производится в прежнем режиме в соответствии с регламентом электронного документооборота по почасовой оплате труда штатных сотрудников ТПУ (приказ №13495 от 19.10.2017 г.).

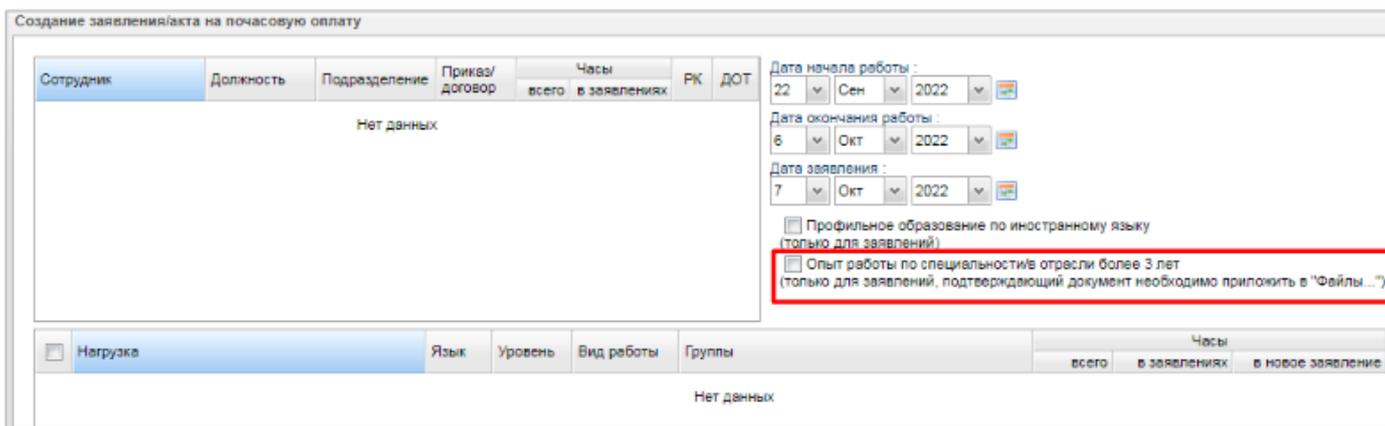
Оформление заявлений на оплату труда для лиц, имеющих опыт работы по специальности / в отрасли более 3 лет, формировать в следующем порядке.

В ИПК «Учебные поручения» (модуль «Почасовая оплата», раздел «Заявления / Акты») при создании заявления об оплате труда сделать отметку (✓) о наличии опыта работы по специальности / в отрасли более 3 лет.



Заявления/акты **Создать** Сформировать Загрузить На подпись На регистрацию Удалить Файлы... Обновить

№	Дата	Тип документа	Статус	Сотрудник	Должность	Часы	Кто создал	ДОТ
Нет данных								



Создание заявления/акта на почасовую оплату

Сотрудник	Должность	Подразделение	Приказ/ договор	Часы всего	в заявлениях	РК	ДОТ
Нет данных							

Дата начала работы : 22 Сен 2022

Дата окончания работы : 6 Окт 2022

Дата заявления : 7 Окт 2022

Профильное образование по иностранному языку (только для заявлений)

Опыт работы по специальности/в отрасли более 3 лет (только для заявлений, подтверждающий документ необходимо приложить в "Файлы...")

Нагрузка	Язык	Уровень	Вид работы	Группы	Часы		
					всего	в заявлениях	в новое заявление
Нет данных							

Приложить **скан** Представления о соответствии лица, привлекаемого к учебной работе любого вида, требованиям по профессиональной подготовке и уровню квалификации. Оформление представления в соответствии с шаблоном (приказ № 279-15 от 06.10.2022. г.).

Заявления/акты										Создать	Сформировать	Загрузить	На подпись	На регистрацию	Удалить	Файлы...	Обновить
№	Дата	Тип документа	Статус	Сотрудник	Должность	Часы	Кто создал	ДОТ									
Нет данных																	

Сформировать заявление, загрузить файл заявления на просмотр, проверить стоимость часа в таблице с учебными поручениями.

Отправить на подпись. При регистрации заявления прикладывать представление в печатном виде с «мокрой» подписью руководителя подразделения.

Revision #2

Created 25 October 2024 07:19:06 by Ирина Анатольевна Быховец

Updated 25 October 2024 07:25:02 by Ирина Анатольевна Быховец