

Учет фактического выполнения показателя

После создания индивидуального плана с выбором основных видов учебно-методической и организационной работы и указанием запланированных часов по каждому виду учебно-методической и организационной работы в ИПК **Учебные поручения** заносятся сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в каждом семестре.

Скриншот интерфейса системы ИПК (Информационно-Педagogическая Система) для учета фактического выполнения показателя. В верхней части экрана отображается заголовок "ОИТ (2019/20 - Осень)" и меню "Допуск по видам работы", "Инструкции", "Выход". В центре экрана находится таблица с данными о преподавателях, включающая столбцы: "Преподаватель", "Должность", "Подразделение", "Степень". В таблице выделена строка преподавателя "Ромашова С.В." с должностью "0.25 Ассистент" и подразделением "ОИТ".

В нижней части экрана отображается модальное окно "Добавление учебно-методической и организационной работы". В этом окне есть выпадающий список "Выберите виды работ для добавления" с текущим значением "Вид учебно-методической и организационной работы". В списке работ перечислены следующие задачи:

- Агитационная работа в школах, вузах на предприятиях по организации нового набора
- Выполнение обязанностей куратора (академического консультанта)
- Выполнение обязанностей ответственного за отдельные виды работ в рамках подразделения
- Выполнение обязанностей ответственного за отдельные виды работ в рамках Школы
- Выполнение работ в рамках поручений руководителя
- Организация мероприятий (в т.ч. судейство спортивных соревнований)
- Повышение квалификации (получение дополнительного профессионального образования)
- Подготовка и проведение мероприятий конференц-недель, координация работы сотрудников отделения (центра) в организации конференц-недель
- Подготовка информационных и учебно-методических материалов ООП к государственной аккредитации
- Подготовка к изданию (перезданию) методических указаний
- Подготовка к изданию (перезданию) учебника, учебного пособия
- Проведение индивидуальных консультаций для студентов
- Проведение консультаций для ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных планах для обучающихся по дисциплине
- Проверка и прием (защита) индивидуальных (групповых) заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины
- Разработка (актуализация) УМК по дисциплине, практике (в т.ч. ФОС)
- Разработка УМК унифицированных дисциплин (в т.ч. ФОС)
- Разработка, внедрение в учебный процесс и участие в содержании учебно-лабораторного оборудования подразделения
- Руководство студентом, обучающимся по индивидуальному плану
- Создание и актуализация персонального сайта преподавателя

В нижней части модального окна расположены кнопки "Добавить" и "Отмена". В правой части экрана видна панель "Примечание" с кнопками "Добавить" и "Удалить".

- В ИПК **Учебные поручения** выберите нужный семестр.
- Выберите раздел **Иная нагрузка**.
- Выберите необходимого сотрудника при помощи нажатия на иконку в виде серого треугольника.
- Добавьте в список нижней таблицы необходимые виды учебно-методической и организационной работы, по которым необходимо заноситься сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы при помощи кнопки **Добавить**.

ОИТ (2018/19 - Осень) Допуск по виду работы Инструкции Выход

Вид: Иная нагрузка

Сообщение:

Иная нагрузка

Преподаватель	Должность	Подразделение	Степень	
▶ Аксенов	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Андреев	0.5 Ассистент	ОИТ		
▶ Баженов	1.0 Ассистент	ОИТ		
▶ Березин	1.0 Профессор	ОИТ	д.н.	
▶ Боткин	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Бурмистров	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	

Вид учебно-методической и организационной работы

	Часы (план)	Часы (факт)
Подготовка и проведение мероприятий конференц-неделя, координация работы сотрудников отделения (центра) в организации конференц-неделя	10	10
Подготовка к изданию (перезданию) учебника, учебного пособия	90	90
Проверка и прием (защита) индивидуальных (групповых) заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	40	40
Разработка (актуализация) УМК по дисциплине, практике (в т.ч. ФОС)	10	10
Создание и актуализация персонального сайта преподавателя	10	10

Внести фактические часы

Вид учебно-методической и организационной работы

Часы (факт)	Вед.	Дата обновления	Кто обновил	Примечание
10	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:01		
90	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 15:04		
40	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:01		
10	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:19		
10	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:19		

Добавить

Удалить

▶ Виринский	1.0 Ассистент	ОИТ		
▶ Венков	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Герасимов	1.0 Доцент	ОИТ	д.н.	
▶ Горбачев	0.5 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Губин	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Денисов	1.0 Руководитель отделен...	ОИТ	к.н.	
▶ Доронин	1.0 Старший преподаватель	ОИТ		
▶ Дружинин	0.5 Старший преподаватель	ОИТ	к.н.	

- По каждому добавленному виду учебно-методической и организационной работы занесите сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в нижней таблице в поле **Часы (факт)**.
- При необходимости, по каждому добавленному виду учебно-методической и организационной работы можно указать примечание в нижней таблице в поле **Примечание**.

После внесения сведений о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы и формирования с этими часами сотрудником УМО ведомости для учета показателя **корректировка** в ИПК Учебные поручения сведений о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в этих строках **невозможна**

Нижняя таблица	
Вид учебно-методической и организационной работы	В список пользователем добавляются необходимые виды учебно-методической и организационной работы, по которым необходимо проставить фактические часы
Часы (факт)	Пользователем по виду учебно-методической и организационной работы заносятся фактические часы
Вед.	Виды учебно-методической и организационной работы, по которым проставлены фактические часы попадают в ведомость. После проставления в строке фактических часов и формирования ведомости корректировка данной строки с видом учебно-методической и организационной работы невозможна
Верхняя таблица	

Вид учебно-методической и организационной работы	Добавленные в список нижней таблицы виды учебно-методической и организационной работы автоматически отображаются в верхней таблице. Данная таблица является общей для обоих семестров
Часы (план)	Плановые часы заносятся автоматически из зарегистрированного индивидуального плана сотрудника
Часы (факт)	Отображается автоматическое суммирование фактических часов за осенний и весенний семестры
Внести фактические часы	Данная кнопка позволяет выбранный вид учебно-методической и организационной работы в верхней таблице скопировать / продублировать в нижнюю таблицу для проставления фактических часов

Revision #6
Created 1 October 2024 04:57:37 by Писатель
Updated 4 October 2024 12:42:57 by Ирина Анатольевна Быховец