

Учет фактического выполнения показателя

После создания индивидуального плана с выбором основных видов учебно-методической и организационной работы и указанием запланированных часов по каждому виду учебно-методической и организационной работы в ИПК **Учебные поручения** заносятся сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в каждом семестре.

The screenshot shows a software interface for managing work. At the top, there's a header bar with 'ОИТ (2019/20 - Осень)' on the left and 'Допуск по видам работы' and 'Инструкции' on the right. Below the header, there's a 'Сообщение:' section. The main area contains a table with columns: 'Преподаватель', 'Должность', 'Подразделение', and 'Степень'. The table lists several staff members, including 'Миронова О.В.', 'Мирошниченко Е.А.', 'Молова Е.С.', 'Михайлов Е.А.', 'Николаев К.В.', 'Осипова В.В.', 'Павлов С.В.', 'Полухин А.В.', 'Полухина В.В.', 'Полухина А.Н.', 'Полухина Т.С.', 'Полухина А.А.', 'Полухина В.В.', 'Рейдана В.В.', 'Ромашко В.В.', and 'Ромашко С.В.'. A red box highlights the 'Ромашко С.В.' row. To the right of the table, there's a dialog box titled 'Добавление учебно-методической и организационной работы'. The dialog box has a section 'Выберите виды работ для добавления' and a list of work types, including 'Вид учебно-методической и организационной работы', 'Агитационная работа в школах, вузах на предприятиях по организации нового набора', 'Выполнение обязанностей куратора (академического консультанта)', 'Выполнение обязанностей ответственного за отдельные виды работ в рамках подразделения', 'Выполнение обязанностей ответственного за отдельные виды работ в рамках Школы', 'Выполнение работ в рамках поручений руководителя', 'Организация мероприятий (в т.ч. судейство спортивных соревнований)', 'Повышение квалификации (получение дополнительного профессионального образования)', 'Подготовка и проведение мероприятий конференц-недель, координация работы сотрудников отделения (центра) в организации конференц-недель', 'Подготовка информационных и учебно-методических материалов ООП к государственной аккредитации', 'Подготовка к изданию (перизданию) методических указаний', 'Подготовка к изданию (перизданию) учебника, учебного пособия', 'Проведение индивидуальных консультаций для студентов', 'Проведение консультаций для ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных планах для обучающихся по дисциплине', 'Проверка и прием (защита) индивидуальных (групповых) заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины', 'Разработка (актуализация) УМК по дисциплине, практике (в т.ч. ФОС)', 'Разработка УМК унифицированных дисциплин (в т.ч. ФОС)', 'Разработка, внедрение в учебный процесс и участие в содержании учебно-лабораторного оборудования подразделения', 'Руководство студентом, обучающимся по индивидуальному плану', and 'Создание и актуализация персонального сайта преподавателя'. At the bottom of the dialog box, there are 'Добавить' and 'Отмена' buttons. The 'Добавить' button is highlighted with a red box.

- В ИПК **Учебные поручения** выберите нужный семестр.
- Выберите раздел **Иная нагрузка**.
- Выберите необходимого сотрудника при помощи нажатия на иконку в виде серого треугольника.
- Добавьте в список нижней таблицы необходимые виды учебно-методической и организационной работы, по которым необходимо заносятся сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы при помощи кнопки **Добавить**.

ОИТ (2018/19 - Осень) Допуск по виду работы Инструкции Выход

Вид: Иная нагрузка

Сообщение:

Иная нагрузка

Преподаватель	Должность	Подразделение	Степень	
▶ Аксенов	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Андреев	0.5 Ассистент	ОИТ		
▶ Баженов	1.0 Ассистент	ОИТ		
▶ Березин	1.0 Профессор	ОИТ	д.н.	
▶ Боткин	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Бурмистров	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	

Вид учебно-методической и организационной работы

	Часы (план)	Часы (факт)
Подготовка и проведение мероприятий конференц-неделя, координация работы сотрудников отделения (центра) в организации конференц-неделя	10	10
Подготовка к изданию (перезданию) учебника, учебного пособия	90	90
Проверка и прием (защита) индивидуальных (групповых) заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	40	40
Разработка (актуализация) УМК по дисциплине, практике (в т.ч. ФОС)	10	10
Создание и актуализация персонального сайта преподавателя	10	10

Внести фактические часы

Вид учебно-методической и организационной работы

Часы (факт)	Вед.	Дата обновления	Кто обновил	Примечание
10	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:01		
90	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 15:04		
40	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:01		
10	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:19		
10	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:19		

Добавить

Удалить

▶ Виримов	1.0 Ассистент	ОИТ		
▶ Венков	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Герасимов	1.0 Доцент	ОИТ	д.н.	
▶ Горбачев	0.5 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Губин	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Денисов	1.0 Руководитель отделен...	ОИТ	к.н.	
▶ Доронин	1.0 Старший преподаватель	ОИТ		
▶ Дружинин	0.5 Старший преподаватель	ОИТ	к.н.	

- По каждому добавленному виду учебно-методической и организационной работы занесите сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в нижней таблице в поле **Часы (факт)**.
- При необходимости, по каждому добавленному виду учебно-методической и организационной работы можно указать примечание в нижней таблице в поле **Примечание**.

После внесения сведений о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы и формирования с этими часами сотрудником УМО ведомости для учета показателя **корректировка** в ИПК Учебные поручения сведений о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в этих строках **невозможна**

Нижняя таблица	
Вид учебно-методической и организационной работы	В список пользователем добавляются необходимые виды учебно-методической и организационной работы, по которым необходимо проставить фактические часы
Часы (факт)	Пользователем по виду учебно-методической и организационной работы заносятся фактические часы
Вед.	Виды учебно-методической и организационной работы, по которым проставлены фактические часы попадают в ведомость. После проставления в строке фактических часов и формирования ведомости корректировка данной строки с видом учебно-методической и организационной работы невозможна

Верхняя таблица	
-----------------	--

Вид учебно-методической и организационной работы	Добавленные в список нижней таблицы виды учебно-методической и организационной работы автоматически отображаются в верхней таблице. Данная таблица является общей для обоих семестров
Часы (план)	Плановые часы заносятся автоматически из зарегистрированного индивидуального плана сотрудника
Часы (факт)	Отображается автоматическое суммирование фактических часов за осенний и весенний семестры
Внести фактические часы	Данная кнопка позволяет выбранный вид учебно-методической и организационной работы в верхней таблице скопировать / продублировать в нижнюю таблицу для проставления фактических часов

Revision #6
Created 1 October 2024 04:57:37 by Писатель
Updated 4 October 2024 12:42:57 by Ирина Анатольевна Быховец