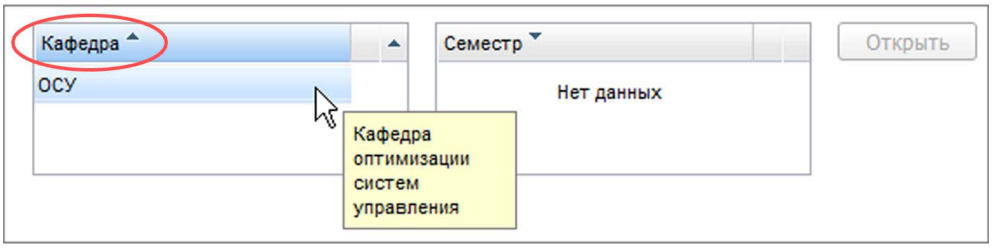
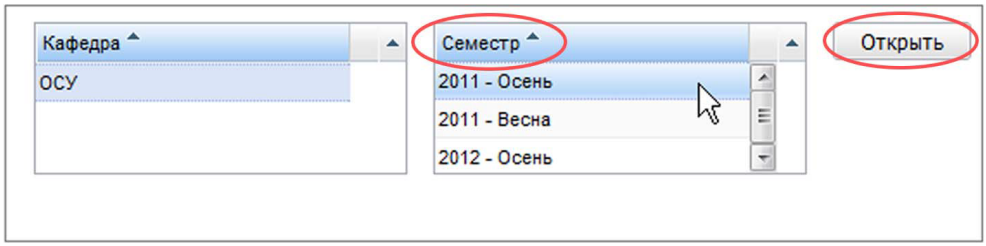
План работы кафедры

В открывшемся окне веб-приложения в столбце **Кафедра** выделите кафедру, щелкнув левой кнопкой мыши на строке (если пользователь закреплен за несколькими кафедрами, то выделите нужную кафедру).



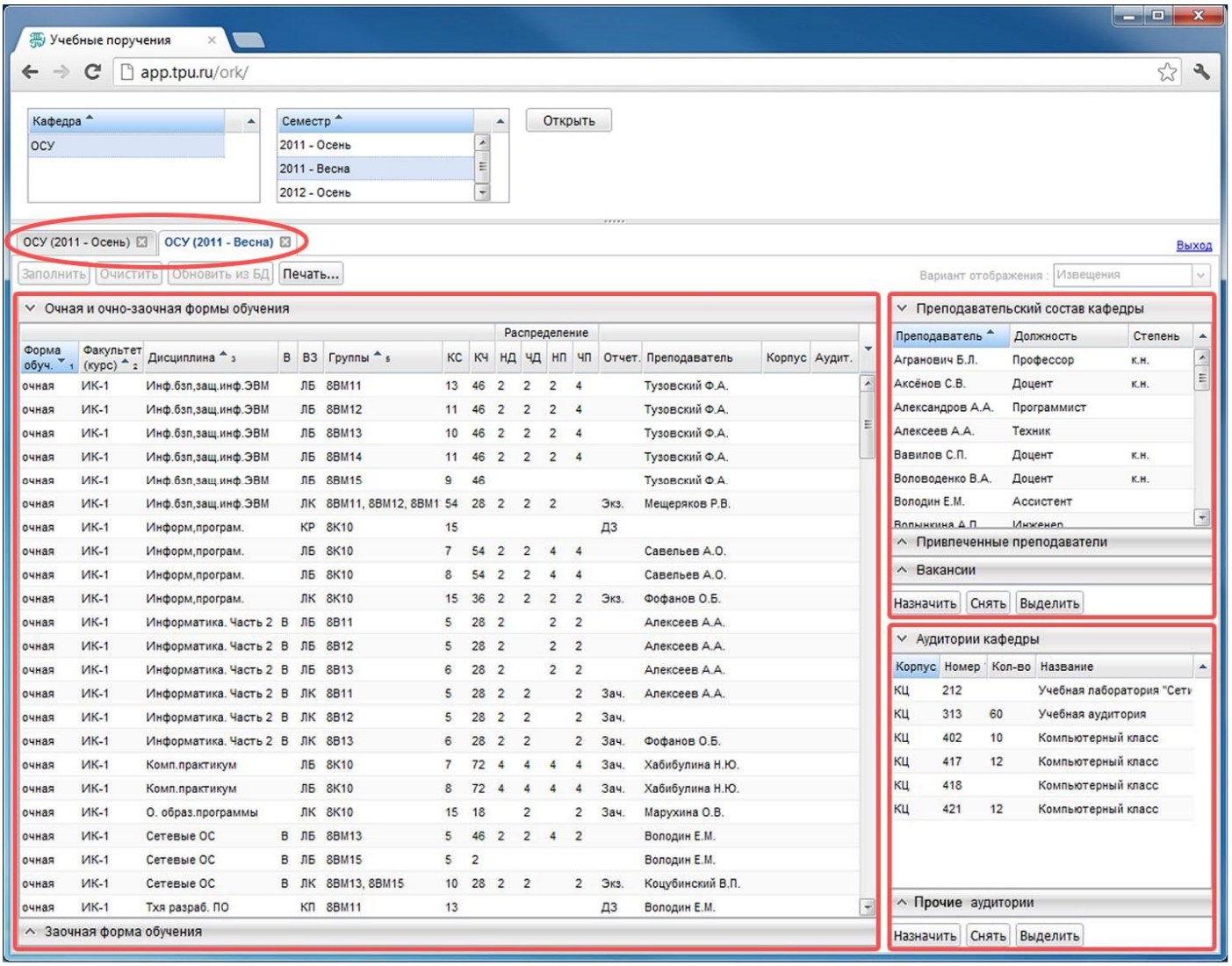
> При наведении курсора мыши на кафедру появляется всплывающая подсказка с полным названием кафедры.



В столбце **Семестр** выберите семестр (осенний либо весенний), щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке, и нажмите на кнопку **Открыть** левой кнопкой мыши или дважды нажмите левой кнопкой мыши на строке с нужным семестром.

В основном окне веб-приложения откроются следующие блоки:

- Блок текущего плана работы кафедры
  - раздел Очная и очно-заочная формы обучения.
  - раздел Заочная форма обучения.
- Блок дисциплины для назначения преподавателя/вакансии на дисциплины
  - раздел Преподавательский состав кафедры.
  - раздел Привлеченные преподаватели.
  - раздел Вакансии.
- Блок для назначения аудитории на дисциплины
  - раздел Аудитории кафедры.
  - раздел Прочие аудитории.



Веб-приложение позволяет открыть одновременно несколько вкладок с планами работы кафедр, например, на осенний и весенний семестры.

Переход между вкладками осуществляется нажатием левой кнопкой мыши на заголовке вкладки.

Закрытие вкладки осуществляется нажатием левой кнопкой мыши на значок крестика, расположенный в заголовке вкладки.

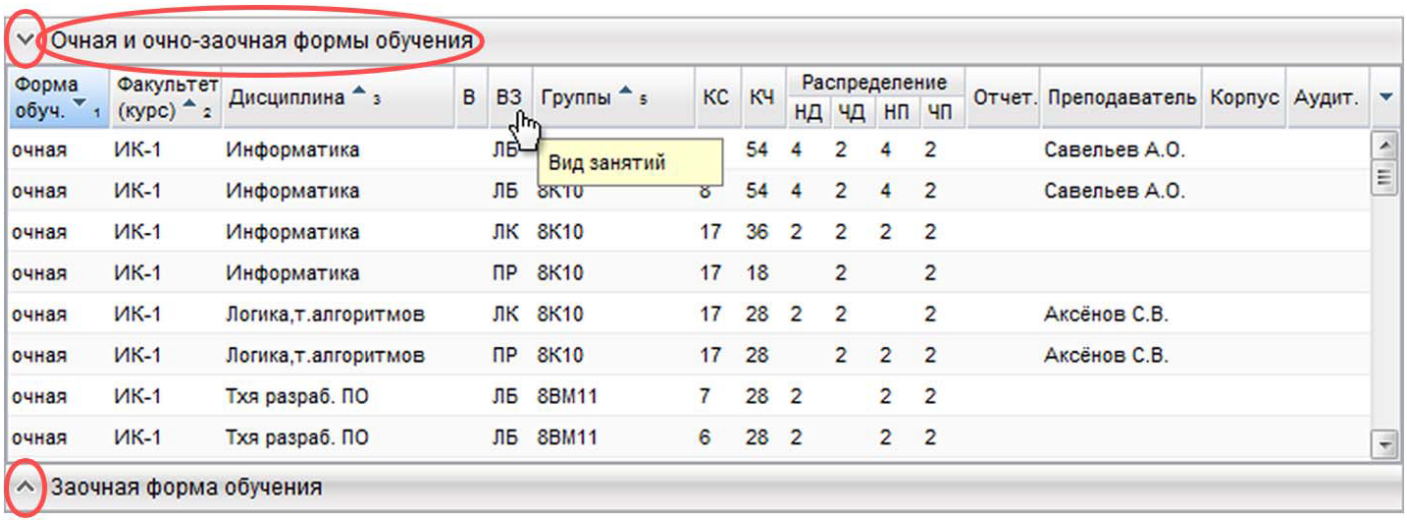
В блоке текущего плана работы кафедры выберите форму обучения, щелкнув левой кнопкой мыши на заголовке нужного раздела:

Очная и очно-заочная формы обучения

Данные раздела Очная и очно-заочная формы обучения представлены в табличном виде:

- Форма обучения (Форма обуч.)
- Факультет (курс)
- Дисциплина

- Дисциплина по выбору (В)
- Вид занятий (ВЗ)
- Группы
- Количество студентов (КС)
- Количество часов (КЧ)
- Распределение часов подряд на
  - нечетную/четную недели до (НД и ЧД)
  - после (НП и ЧП) недели изменения,
- Отчетность (Отчет.)
- Преподаватель
- Корпус
- Аудитория (Аудит.)



Форма обуч. 1	Факультет (курс) 2	Дисциплина 3	В	ВЗ	Группы 5	КС	КЧ	Распределение				Отчет.	Преподаватель	Корпус	Аудит.
								НД	ЧД	НП	ЧП				
очная	ИК-1	Информатика		ЛБ			54	4	2	4	2		Савельев А.О.		
очная	ИК-1	Информатика		ЛБ	8К10	8	54	4	2	4	2		Савельев А.О.		
очная	ИК-1	Информатика		ЛК	8К10	17	36	2	2	2	2				
очная	ИК-1	Информатика		ПР	8К10	17	18		2		2				
очная	ИК-1	Логика,т.алгоритмов		ЛК	8К10	17	28	2	2		2		Аксёнов С.В.		
очная	ИК-1	Логика,т.алгоритмов		ПР	8К10	17	28		2	2	2		Аксёнов С.В.		
очная	ИК-1	Тхя разраб. ПО		ЛБ	8ВМ11	7	28	2		2	2				
очная	ИК-1	Тхя разраб. ПО		ЛБ	8ВМ11	6	28	2		2	2				

Заочная форма обучения

Данные раздела Заочная форма обучения представлены в табличном виде:

- Факультет (курс)
- Дисциплина
- Дисциплина по выбору (*В*)
- Вид занятий (*ВЗ*), группы
- Количество студентов (*КС*), количество часов (*КЧ*)
- Начало сессии (дата)
- Длительность лабораторно-экзаменационной сессии (*ДС*) (в днях), часы подряд (*ЧП*)
- Отчетность (*Отчет.*)
- Преподаватель
- Корпус
- Аудитория (*Аудит.*)

Очная и очно-заочная формы обучения

Заочная форма обучения

Факультет (курс) 1	Дисциплина 2	В	ВЗ	Группы 4	КС	КЧ	Начало сессии	ДС	ЧП	Отчет.	Преподаватель	Корпус	Аудит.
ИДО-1	ИКТ в управлении	В	ЛК	З-3А11, З-3А12	15	2	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информ,програм.		ЛК	З-8К11	9	2	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика	В	ЛБ	З-3А11	7	4	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика	В	ЛБ	З-3А11	8	4	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика	В	ЛБ	З-3А12		4	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика		ЛБ	З-3Б11	29	8	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика		ЛБ	З-3Б12	14	8	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика		ЛБ	З-3Б1С1	23	8	16/01/2012	21					

Часы подряд (ЧП) – это количество часов подряд, необходимых для проведения занятия по дисциплине.

ЧП заносятся в веб-приложение автоматически из учебных планов (УП).

По умолчанию в УП на проведение занятия по дисциплине ставится 2 часа подряд. Если занятия проводятся по 4 и более часов подряд (например, лабораторные занятия), то это необходимо указать в УП.

- Значок в заголовке разделов **Вниз** означает, что раздел выбран и находится в статусе редактирования.
- Значок в заголовке разделов **Вверх** означает, что раздел не выбран.

Смена статуса разделов осуществляется нажатием левой кнопкой мыши на заголовок раздела.

> При наведении курсора мыши на заголовок столбцов разделов **Очная и очно-заочная формы обучения** и **Заочная форма обучения** появляется всплывающая подсказка с полным названием

В разделах возможна сортировка данных следующих столбцов: **Форма обучения**, **Институт (курс)**, **Дисциплина**, **Группы**.

> Сортировка – это упорядочивание набора данных по возрастанию (в алфавитном порядке) или убыванию

Форма обуч.	Факультет (курс)	Дисциплина 3	В	ВЗ	Группы 5

- Значок **Вверх** означает, что данные столбца отсортированы по возрастанию.
- Значок **Вниз** означает, что данные столбца отсортированы по убыванию.

Смена сортировки осуществляется нажатием левой кнопкой мыши на заголовок нужного столбца.

> В разделах возможна сортировка данных одновременно в нескольких столбцах (сортировка по уровням).
> Для этого:
> 1. Выделите базовый столбец (1 уровень), относительно которого будут сортироваться все последующие столбцы, задайте в столбце нужную сортировку (по возрастанию или убыванию).
> 2. Нажмите на клавишу <**Shift**> и выберите второй столбец (2 уровень), который необходимо отсортировать. Не отпуская клавиши <**Shift**>, задайте в столбце нужную сортировку.
> 3. При необходимости сортировки еще одного столбца снова нажмите на клавишу <**Shift**> и выберите третий столбец (3 уровень), который необходимо отсортировать. Не отпуская клавиши <**Shift**>, задайте в столбце нужную сортировку.

Revision #10
Created 1 October 2024 07:27:32 by Писатель
Updated 4 October 2024 12:36:14 by Ирина Анатольевна Быховец