

Назначение аудитории на дисциплины

Общее назначение

На дисциплины можно назначить аудитории кафедры в разделе , либо другие аудитории ТПУ в разделе **Прочие аудитории**.

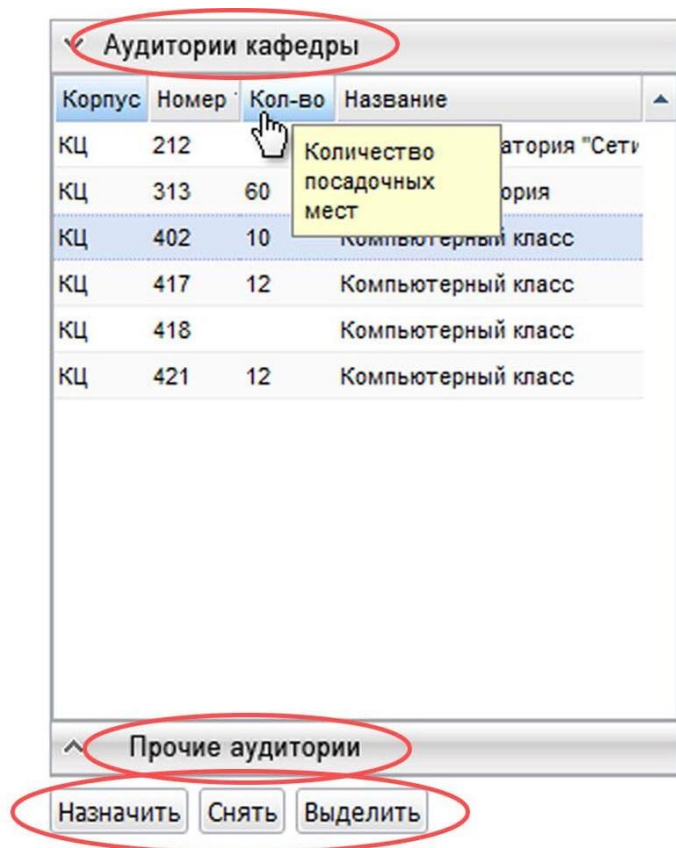
Данные разделов представлены в табличном виде:

- Корпус.
- Номер аудитории.
- Количество посадочных мест.
- Название.

Корпус	Номер	Кол-во	Название
КЦ	212		Учебная лаборатория "Сети"
КЦ	313	60	Учебная аудитория
КЦ	402	10	Компьютерный класс
КЦ	Кибернетический центр		Компьютерный класс
КЦ			Компьютерный класс
КЦ	421	12	Компьютерный класс

При наведении курсора мыши на запись в столбце **Корпус** появляется всплывающая подсказка с полным названием корпуса

В разделе **Аудитории кафедры** выберите аудиторию, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке.



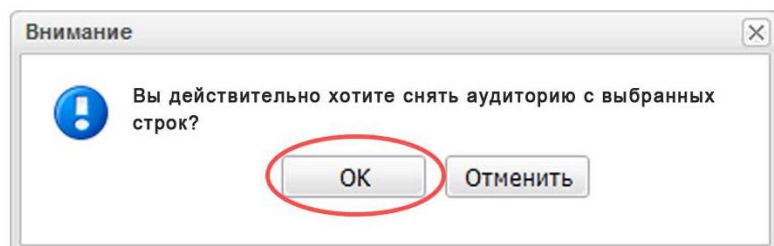
Нажмите на кнопку **Назначить** или дважды нажмите левой кнопкой мыши на строке с нужной аудиторией.

При наведении курсора мыши на заголовки столбцов разделов появляется всплывающая подсказка с полным названием заголовка

Назначенные корпус и аудитория отобразятся в строке выбранной дисциплины, в столбцах **Корпус** и **Аудитория**.

Форма обуч.	Факультет (курс)	Дисциплина	В	ВЗ	Группы	КС	КЧ	Распределение				Отчет.	Преподаватель	Корпус	Аудит.
								НД	ЧД	НП	ЧП				
очная	ГФ-1	Информатика	В	ЛБ	11В11	7	18	2	2						
очная	ГФ-1	Информатика	В	ЛБ	11В12	7	18	2	2				Щербакова Т.Н.	КЦ	402
очная	ГФ-1, ИЭФ	Информатика	В	ЛК	11В11, 11В12, 3А11, 3А12, 3А13, 51	18	2	2							

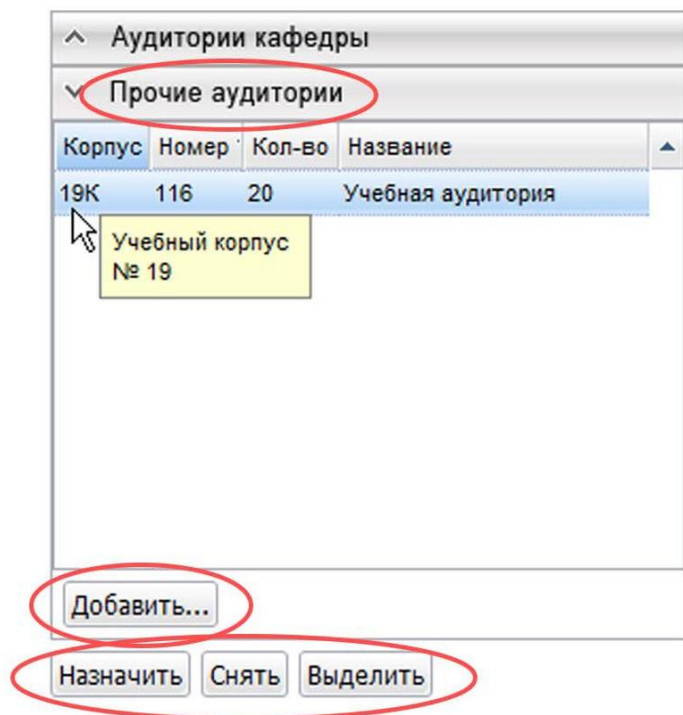
Если необходимо снять аудиторию с дисциплины, то выберите одну или несколько дисциплин (при помощи нажатия и удержания клавиши **<Shift>**), щелкнув левой кнопкой мыши на нужных строках.



Если необходимо выделить все дисциплины, на которые назначена определенная аудитория, то выберите в разделе **Аудитории кафедры** аудиторию, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке, и нажмите на кнопку **Выделить**.

Раздел Прочие аудитории

В раздел **Прочие аудитории** добавьте желаемую аудиторию, нажав на кнопку **Добавить**.



В появившемся окне **Добавление аудиторий** содержится два списка:

- Левое поле – список корпусов.
- Правое поле – список аудиторий.

Возможна сортировка по столбцам

Данные представлены в табличном виде:

- Номер аудитории.
- Количество посадочных мест.
- Название аудитории.
- Тип аудитории.

Добавление аудиторий

Выберите корпус и в нем аудитории

Корпус ^	Номер	Кол-во	Название	Тип
10K	105	34	Региональный центр иностранн	Языковой центр
11K	105/2	8		Учебная аудитория
15K	112	20	Учебная аудитория	Учебная аудитория
16AK	113	40	Учебная аудитория	Учебная аудитория
16BK	114	20	Учебная аудитория	Учебная аудитория
16BK	115	20	Учебная аудитория	Учебная аудитория
17K	116	20	Учебная аудитория	Учебная аудитория
18K	126	15	Учебная аудитория	Учебная аудитория
19K	127	10	Учебная лаборатория	Лаборатория
1K	128	10	Учебная лаборатория	Лаборатория
9K	141	100	Поточная лекционная аудитори	Поточная лекционная аудитори

Добавить Закреть

Из списка корпусов в столбце **Корпус** выберите корпус, в котором находится аудитория, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке. Из списка аудиторий выберите аудиторию, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке.

Нажмите на кнопку **Добавить**. Добавленная аудитория появится в разделе **Прочие аудитории**. Кнопка **Закреть** закрывает окно без добавления аудитории.

Аналогично разделу **Аудитории кафедры** происходит назначение аудитории на дисциплину, снятие аудитории с дисциплины и выделение дисциплин с одним и тем же назначением

Revision #3

Created 1 October 2024 07:30:11 by Писатель

Updated 4 October 2024 07:20:29 by Ирина Анатольевна Быховец