

Учет фактического  
выполнения  
показателя  
результативности  
Иная учебно-  
методическая  
и/или  
организационная  
работа

- Показатель (критерий) результативности
- Учет фактического выполнения показателя
- Учет фактического выполнения показателя (частичный)

# Показатель (критерий) результативности

Показатель (критерий) результативности **Иная учебно-методическая и/или организационная работа** относится к перечню показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ.

ОИТ (2018/19 - Осень) [Допуск по виду работы](#) [Инструкции](#) [Выход](#)

Вид : Иная нагрузка

Сообщение :

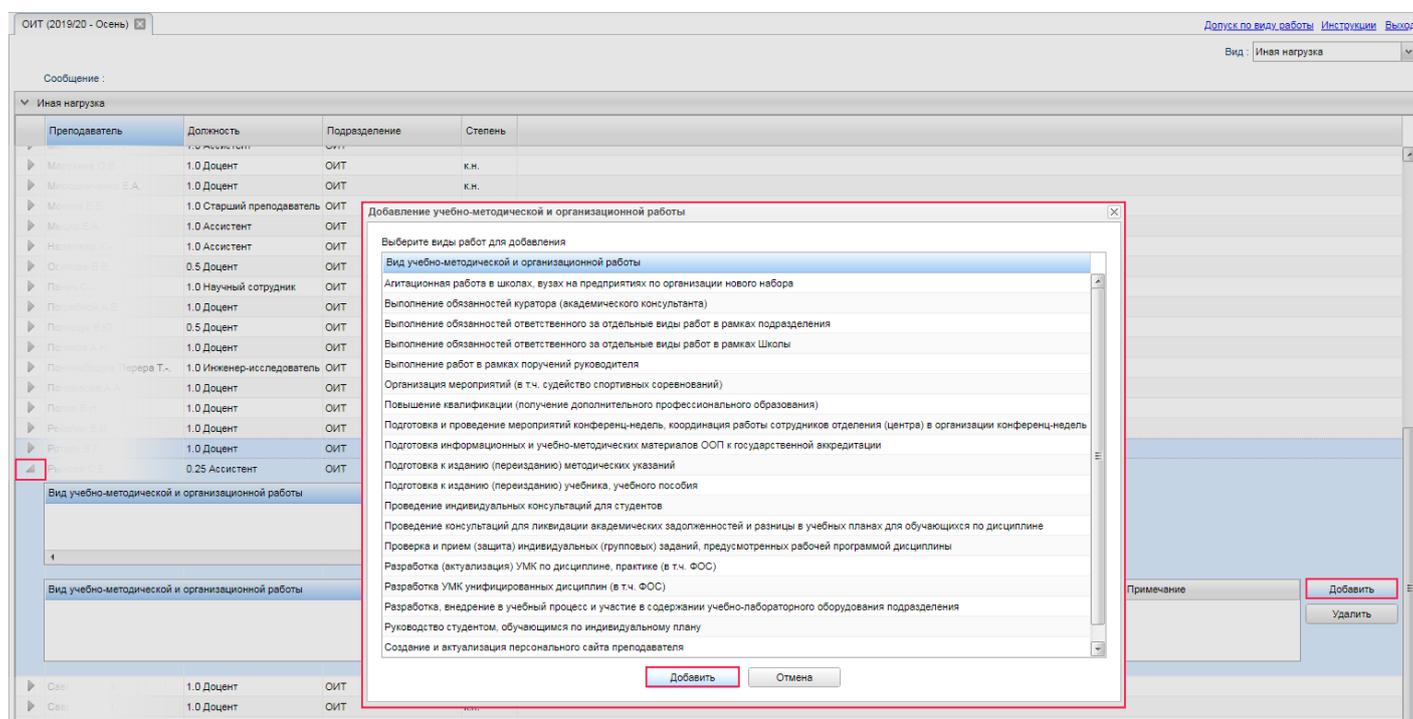
Преподаватель	Должность	Подразделение	Степень	
▶ Аксенов С.В.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Андреев С.А.	0.5 Ассистент	ОИТ		
▶ Банников П.И.	1.0 Ассистент	ОИТ		
▶ Березина О.Г.	1.0 Профессор	ОИТ	д.н.	
▶ Ботвин М.А.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Бурдакова Ю.Б.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Видяев А.	1.0 Ассистент	ОИТ		
▶ Вичурин А.А.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Герасим М.	1.0 Доцент	ОИТ	д.н.	
▶ Горбунов В.М.	0.5 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Губин А.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Демин Ю.	1.0 Руководитель отделен...	ОИТ	к.н.	
▶ Дороница В.А.	1.0 Старший преподаватель	ОИТ		
▶ Дружинин А.	0.5 Старший преподаватель	ОИТ	к.н.	
▶ Дружинин А.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Евдокимов И.В.	0.5 Ассистент	ОИТ		
▶ Заминин О.М.	0.5 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Зинин П.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Иванов Ю.А.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Кацун С.Я.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Ким С.	0.5 Профессор	ОИТ	д.н.	
▶ Кошкин С.	1.0 Профессор	ОИТ	д.н.	
▶ Кошкин С.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Кошкин В.П.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Кошкин В.П.	0.25 Доцент	ОИТ	к.н.	
▶ Кошкин И.	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	

Показатель учитывает трудоемкость выполняемой учебно-методической и/или организационной работы. Планирование работ в рамках показателя производится при составлении индивидуального плана работы сотрудника.

Значение показателя отражается в баллах

# Учет фактического выполнения показателя

После создания индивидуального плана с выбором основных видов учебно-методической и организационной работы и указанием запланированных часов по каждому виду учебно-методической и организационной работы в ИПК **Учебные поручения** заносятся сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в каждом семестре.



- В ИПК **Учебные поручения** выберите нужный семестр.
- Выберите раздел **Иная нагрузка**.
- Выберите необходимого сотрудника при помощи нажатия на иконку в виде серого треугольника.
- Добавьте в список нижней таблицы необходимые виды учебно-методической и организационной работы, по которым необходимо заносятся сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы при помощи кнопки **Добавить**.

Сообщение:

Иная нагрузка				
Преподаватель	Должность	Подразделение	Степень	
Акс...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
Анд...	0.5 Ассистент	ОИТ		
Бан...	1.0 Ассистент	ОИТ		
Бер...	1.0 Профессор	ОИТ	д.н.	
Вот...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
Бу...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	

Вид учебно-методической и организационной работы	Часы (план)	Часы (факт)	Внести фактические часы
Подготовка и проведение мероприятий конференц-неделя, координация работы сотрудников отделения (центра) в организации конференц-неделя	10	10	
Подготовка к изданию (перезданию) учебника, учебного пособия	90	90	
Проверка и прием (защита) индивидуальных (групповых) заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	40	40	
Разработка (актуализация) УМК по дисциплине, практике (в т.ч. ФОС)	10	10	
Создание и актуализация персонального сайта преподавателя	10	10	

Вид учебно-методической и организационной работы	Часы (факт)	Вед.	Дата обновления	Кто обновил	Примечание	Добавить	Удалить
Подготовка и проведение мероприятий конференц-неделя, координация работы сотрудников отделения (центра) в организации конференц-неделя	10	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:01				
Подготовка к изданию (перезданию) учебника, учебного пособия	90	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 15:04				
Проверка и прием (защита) индивидуальных (групповых) заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	40	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:01				
Разработка (актуализация) УМК по дисциплине, практике (в т.ч. ФОС)	10	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:19				
Создание и актуализация персонального сайта преподавателя	10	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2019 14:19				

Вид...	1.0 Ассистент	ОИТ		
Вин...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
Гер...	1.0 Доцент	ОИТ	д.н.	
Гор...	0.5 Доцент	ОИТ	к.н.	
Губ...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.	
Дев...	1.0 Руководитель отделен...	ОИТ	к.н.	
Дор...	1.0 Старший преподаватель	ОИТ		
Дри...	0.5 Старший преподаватель	ОИТ	к.н.	

- По каждому добавленному виду учебно-методической и организационной работы занесите сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в нижней таблице в поле **Часы (факт)**.
- При необходимости, по каждому добавленному виду учебно-методической и организационной работы можно указать примечание в нижней таблице в поле **Примечание**.

После внесения сведений о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы и формирования с этими часами сотрудником УМО ведомости для учета показателя **корректировка** в ИПК Учебные поручения сведений о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в этих строках **невозможна**

Нижняя таблица	
<b>Вид учебно-методической и организационной работы</b>	В список пользователем добавляются необходимые виды учебно-методической и организационной работы, по которым необходимо проставить фактические часы
<b>Часы (факт)</b>	Пользователем по виду учебно-методической и организационной работы заносятся фактические часы
<b>Вед.</b>	Виды учебно-методической и организационной работы, по которым проставлены фактические часы попадают в ведомость. После проставления в строке фактических часов и формирования ведомости корректировка данной строки с видом учебно-методической и организационной работы невозможна

Верхняя таблица	
-----------------	--

<b>Вид учебно-методической и организационной работы</b>	Добавленные в список нижней таблицы виды учебно-методической и организационной работы автоматически отображаются в верхней таблице. Данная таблица является общей для обоих семестров
<b>Часы (план)</b>	Плановые часы заносятся автоматически из зарегистрированного индивидуального плана сотрудника
<b>Часы (факт)</b>	Отображается автоматическое суммирование фактических часов за осенний и весенний семестры
<b>Внести фактические часы</b>	Данная кнопка позволяет выбранный вид учебно-методической и организационной работы в верхней таблице скопировать / продублировать в нижнюю таблицу для проставления фактических часов

# Учет фактического выполнения показателя (частичный)

После создания индивидуального плана с выбором основных видов учебно-методической и организационной работы и указанием запланированных часов по каждому виду учебно-методической и организационной работы в ИПК **Учебные поручения** заносятся сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в каждом семестре.

ОИТ (2019/20 - Осень) Должк по виду работы Инструкции Выход

Сообщение: Вид: Иная нагрузка

Преподаватель	Должность	Подразделение	Степень
М...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
М...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
М...	1.0 Старший преподаватель	ОИТ	
М...	1.0 Ассистент	ОИТ	
Н...	1.0 Ассистент	ОИТ	
С...	0.5 Доцент	ОИТ	к.н.
П...	1.0 Научный сотрудник	ОИТ	Ph.D
П...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
П...	0.5 Доцент	ОИТ	к.н.
П...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
П... (Иванов Т.А.)	1.0 Инженер-исследователь	ОИТ	
П...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
П...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
Р...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
Р...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
Р...	0.25 Ассистент	ОИТ	

Вид учебно-методической и организационной работы	Часы (план)	Часы (факт)	Внести фактические часы
Подготовка информационных и учебно-методических материалов ООП к государственной аккредитации	20	10	<input type="checkbox"/>

Вид учебно-методической и организационной работы	Часы (факт)	Вед.	Дата обновления	Кто обновил	Примечание	Добавить
Подготовка информационных и учебно-методических материалов ООП к государственной аккредитации	10	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="Добавить"/>
Подготовка информационных и учебно-методических материалов ООП к государственной аккредитации		<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="Удалить"/>

- В ИПК **Учебные поручения** выберите нужный семестр.
- Выберите раздел **Иная нагрузка**.
- Выберите необходимого сотрудника при помощи нажатия на иконку в виде серого треугольника.
- Добавьте в список нижней таблицы необходимый вид учебно-методической и организационной работы, по которому необходимо занести частичные сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы при помощи кнопки **Добавить**.
- По добавленному виду учебно-методической и организационной работы занесите частичные сведения о фактически выполненной учебно-методической и

организационной работы в нижней таблице в поле **Часы (факт)**.

- При необходимости, по каждому добавленному виду учебно-методической и организационной работы можно указать примечание в нижней таблице в поле **Примечание**.
- После занесения частичных сведений о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы и формирования ведомости для учета показателя данная строка с видом учебно-методической и организационной работы не корректируется.

ОИТ (2019/20 - Осень) Допуск по виду работы Инструкции Выход

Вид: Иная нагрузка

Сообщение:

Иная нагрузка

Преподаватель	Должность	Подразделение	Степень
М...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
М...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
М...	1.0 Старший преподаватель	ОИТ	
М...	1.0 Ассистент	ОИТ	
Н...	1.0 Ассистент	ОИТ	
О...	0.5 Доцент	ОИТ	к.н.
П...	1.0 Научный сотрудник	ОИТ	Ph.D
П...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
П...	0.5 Доцент	ОИТ	к.н.
П...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
П...	1.0 Инженер-исследователь	ОИТ	
П...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
П...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
Р...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
Р...	1.0 Доцент	ОИТ	к.н.
Р...	0.25 Ассистент	ОИТ	

Вид учебно-методической и организационной работы	Часы (план)	Часы (факт)	Внести фактические часы
Подготовка информационных и учебно-методических материалов ООП к государственной аккредитации	20	20	<input type="checkbox"/>

Вид учебно-методической и организационной работы	Часы (факт)	Вед.	Дата обновления	Кто обновил	Примечание	Добавить	Удалить
Подготовка информационных и учебно-методических материалов ООП к государственной аккредитации	10	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
Подготовка информационных и учебно-методических материалов ООП к государственной аккредитации	10	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Для занесения оставшихся сведений в данном семестре о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы необходимо добавить строку с аналогичным видом учебно-методической и организационной работы и занести оставшиеся сведения о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы при помощи кнопки **Добавить** или **Внести фактические часы**.

После внесения сведений о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы и формирования с этими часами сотрудником УМО ведомости для учета показателя **корректировка** в ИПК Учебные поручения сведений о фактически выполненной учебно-методической и организационной работы в этих строках **невозможна**

Нижняя таблица	
<b>Вид учебно-методической и организационной работы</b>	В список пользователем добавляются необходимые виды учебно-методической и организационной работы, по которым необходимо проставить фактические часы

<b>Нижняя таблица</b>	
<b>Часы (факт)</b>	Пользователем по виду учебно-методической и организационной работы заносятся фактические часы
<b>Вед.</b>	Виды учебно-методической и организационной работы, по которым проставлены фактические часы попадают в ведомость. После проставления в строке фактических часов и формирования ведомости корректировка данной строки с видом учебно-методической и организационной работы невозможна
<b>Примечание</b>	По каждому виду учебно-методической и организационной работы, при необходимости, возможно указать примечание
<b>Добавить</b>	При помощи кнопки <b>Добавить</b> в список добавляются необходимые виды учебно-методической и организационной работы для проставления фактических часов в осеннем и весеннем семестрах
<b>Удалить</b>	При помощи кнопки <b>Удалить</b> из списка удаляются строки с видами учебно-методической и организационной работы

<b>Верхняя таблица</b>	
<b>Вид учебно-методической и организационной работы</b>	Добавленные в список нижней таблицы виды учебно-методической и организационной работы автоматически отображаются в верхней таблице. Данная таблица является общей для обоих семестров
<b>Часы (план)</b>	Плановые часы заносятся автоматически из зарегистрированного индивидуального плана сотрудника
<b>Часы (факт)</b>	Отображается автоматическое суммирование фактических часов за осенний и весенний семестры
<b>Внести фактические часы</b>	Данная кнопка позволяет выбранный вид учебно-методической и организационной работы в верхней таблице скопировать / продублировать в нижнюю таблицу для проставления фактических часов