Поручение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда

Для лиц, не имеющих учебной степени, но с опытом работы по специальности / в отрасли более 3-х лет

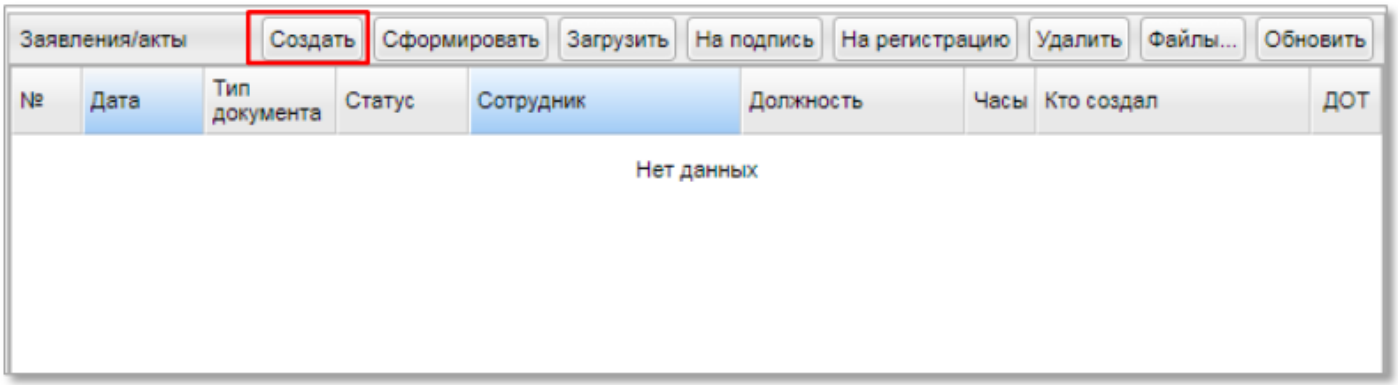
- Внутренние работники ТПУ
- Внешние работники (не имеющие трудовых отношений с ТПУ)

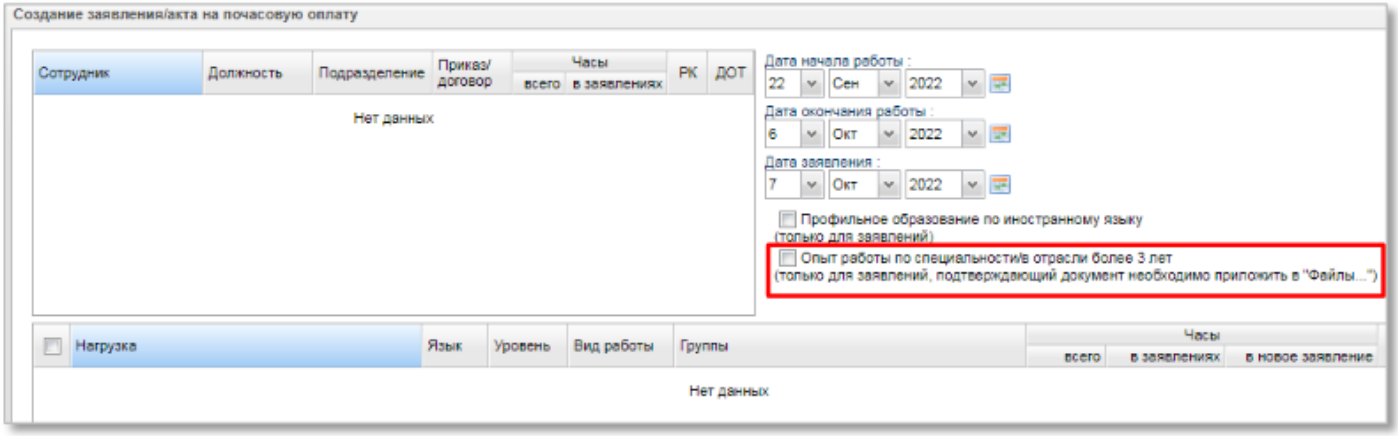
Внутренние работники ТПУ

Оформление всех типов приказов производится в прежнем режиме в соответствии с регламентом электронного документооборота по почасовой оплате труда штатных сотрудников ТПУ (приказ №13495 от 19.10.2017 г.).

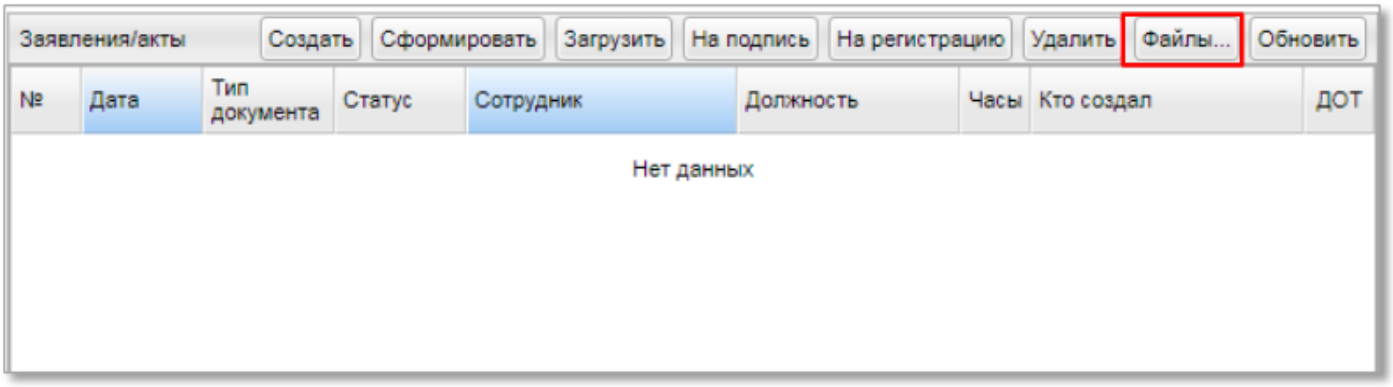
Оформление заявлений на оплату труда для лиц, имеющих опыт работы по специальности / в отрасли более 3 лет, формировать в следующем порядке.

В ИПК «Учебные поручения» (модуль «Почасовая оплата», раздел «Заявления / Акты») при создании заявления об оплате труда сделать отметку (✓) о наличии опыта работы по специальности / в отрасли более 3 лет.





Приложить **скан** Представления о соответствии лица, привлекаемого к учебной работе любого вида, требованиям по профессиональной подготовке и уровню квалификации. Оформление представления в соответствии с шаблоном (приказ № 279-15 от 06.10.2022. г.).



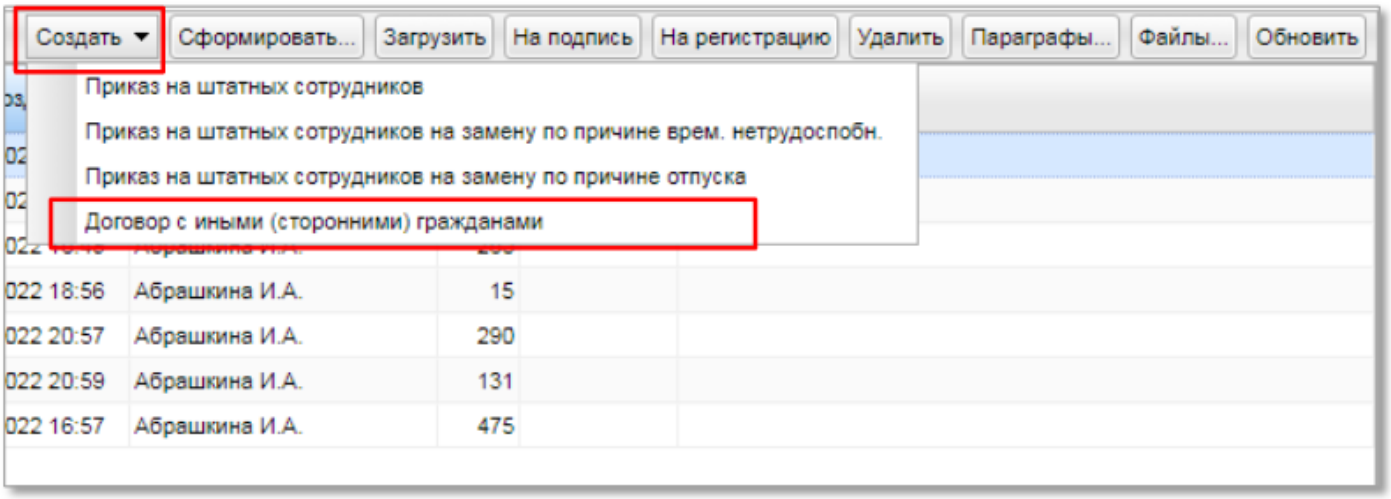
Сформировать заявление, загрузить файл заявления на просмотр, проверить стоимость часа в таблице с учебными поручениями.

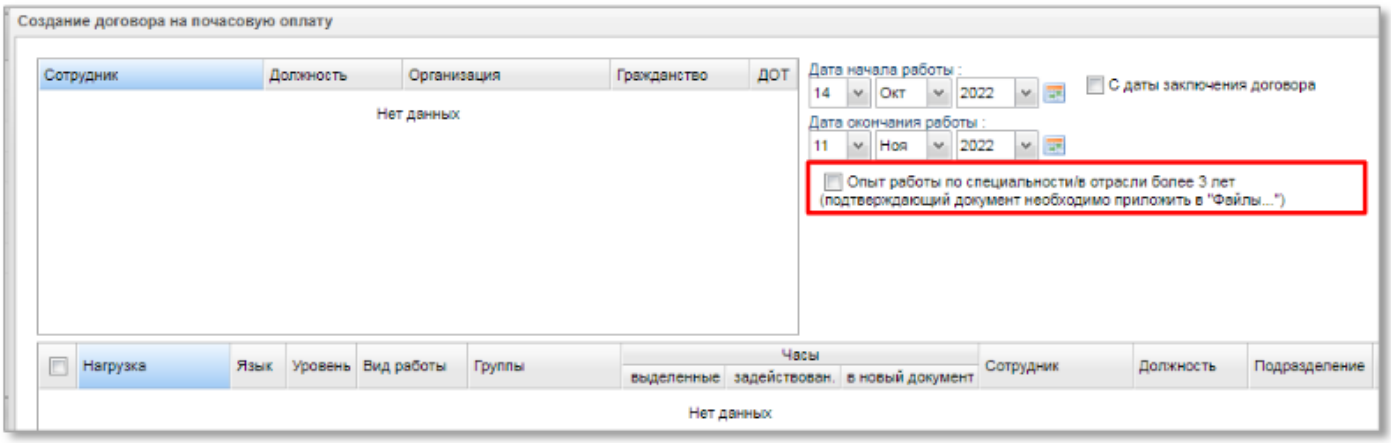
Отправить на подпись. При регистрации заявления прикладывать представление в печатном виде с «мокрой» подписью руководителя подразделения.

Внешние работники (не имеющие трудовых отношений с ТПУ)

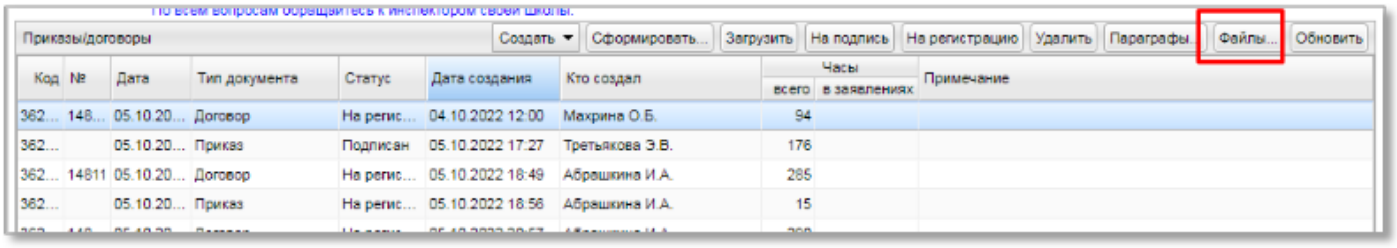
Оформление договоров ГПХ для лиц, имеющих опыт работы по специальности / в отрасли более 3 лет, формировать в следующем порядке.

В ИПК «Учебные поручения» (модуль «Почасовая оплата», раздел «Приказы / Договоры») при создании договора сделать отметку (✓) о наличии опыта работы по специальности / в отрасли более 3 лет.





Приложить **скан** Представления о соответствии лица, привлекаемого к учебной работе любого вида, требованиям по профессиональной подготовке и уровню квалификации. Оформление представления в соответствии с шаблоном (приказ № 279-15 от 06.10.2022. г.).



Сформировать договор, загрузить файл договора на просмотр, проверить стоимость часа в таблице с учебными поручениями.

Отправить на подпись. При регистрации договора прикладывать представление в печатном виде с «мокрой» подписью руководителя подразделения.

Оформление актов о выполнении работ производится в прежнем режим.