

# Поручение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда

Для лиц, не имеющих учебной степени, но с опытом работы по специальности / в отрасли более 3-х лет

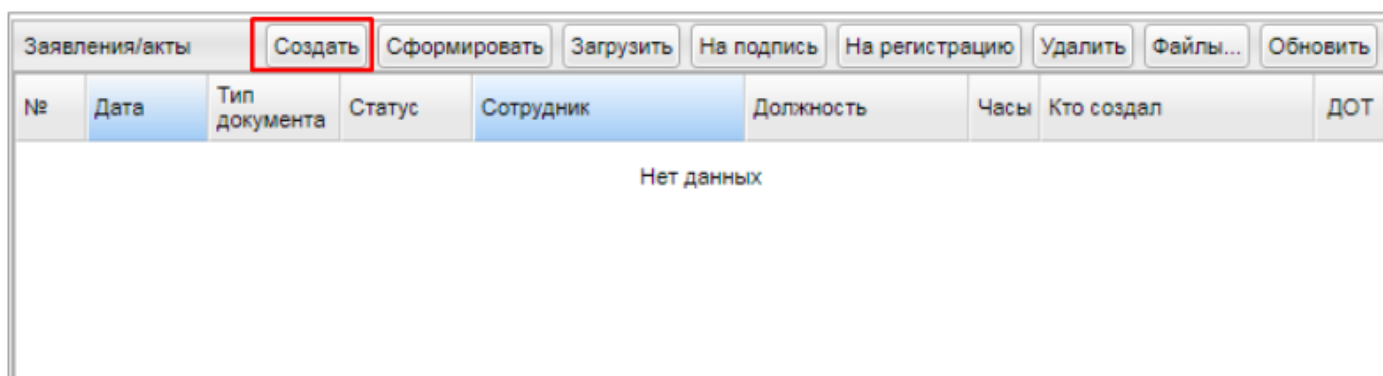
- [Внутренние работники ТПУ](#)
- [Внешние работники \(не имеющие трудовых отношений с ТПУ\)](#)

# Внутренние работники ТПУ

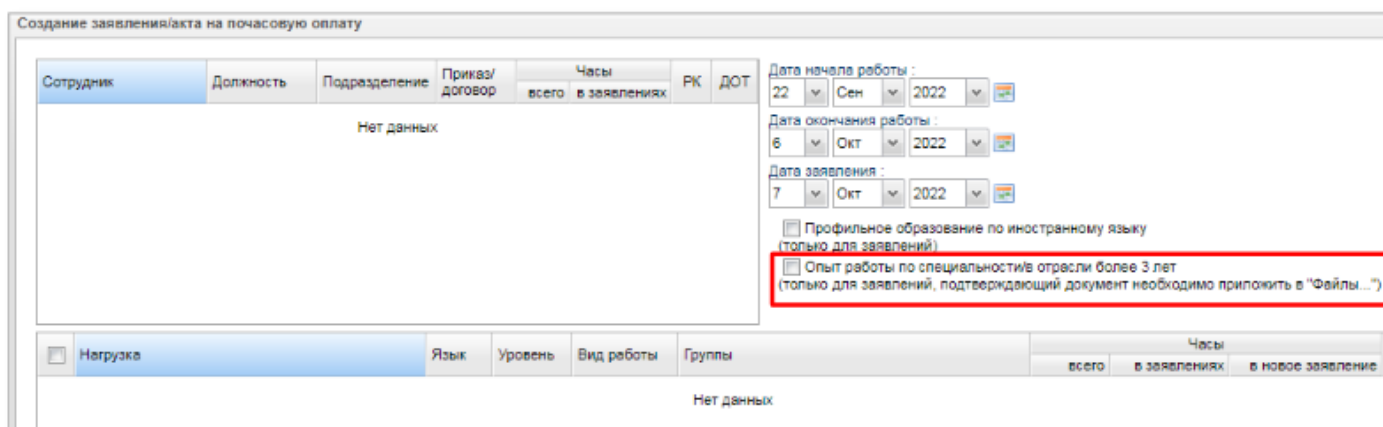
Оформление всех типов приказов производится в прежнем режиме в соответствии с регламентом электронного документооборота по почасовой оплате труда штатных сотрудников ТПУ (приказ №13495 от 19.10.2017 г.).

Оформление заявлений на оплату труда для лиц, имеющих опыт работы по специальности / в отрасли более 3 лет, формировать в следующем порядке.

В ИПК «Учебные поручения» (модуль «Почасовая оплата», раздел «Заявления / Акты») при создании заявления об оплате труда сделать отметку (✓) о наличии опыта работы по специальности / в отрасли более 3 лет.



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top. The menu items are: Заявления/акты, Создать, Сформировать, Загрузить, На подпись, На регистрацию, Удалить, Файлы..., and Обновить. The 'Создать' button is highlighted with a red rectangle. Below the menu bar is a table with the following columns: №, Дата, Тип документа, Статус, Сотрудник, Должность, Часы, Кто создал, and ДОТ. The table is currently empty, and the text 'Нет данных' is displayed in the center.



The screenshot shows a form titled 'Создание заявления/акта на почасовую оплату'. The form has a table with the following columns: Сотрудник, Должность, Подразделение, Приказ/договор, Часы (всего, в заявлениях), РК, and ДОТ. The table is currently empty, and the text 'Нет данных' is displayed in the center. To the right of the table are several date pickers: 'Дата начала работы' (22 Сен 2022), 'Дата окончания работы' (6 Окт 2022), and 'Дата заявления' (7 Окт 2022). Below these are two checkboxes: 'Профильное образование по иностранному языку (только для заявлений)' and 'Опыт работы по специальности/в отрасли более 3 лет (только для заявлений, подтверждающий документ необходимо приложить в "Файлы...")'. The second checkbox is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the form is a table with the following columns: Нагрузка, Язык, Уровень, Вид работы, Группы, and Часы (всего, в заявлениях, в новое заявление). The table is currently empty, and the text 'Нет данных' is displayed in the center.

Приложить **скан** Представления о соответствии лица, привлекаемого к учебной работе любого вида, требованиям по профессиональной подготовке и уровню квалификации. Оформление представления в соответствии с шаблоном (приказ № 279-15 от 06.10.2022. г.).

Заявления/акты		Создать	Сформировать	Загрузить	На подпись	На регистрацию	Удалить	Файлы...	Обновить
№	Дата	Тип документа	Статус	Сотрудник	Должность	Часы	Кто создал	ДОТ	
Нет данных									

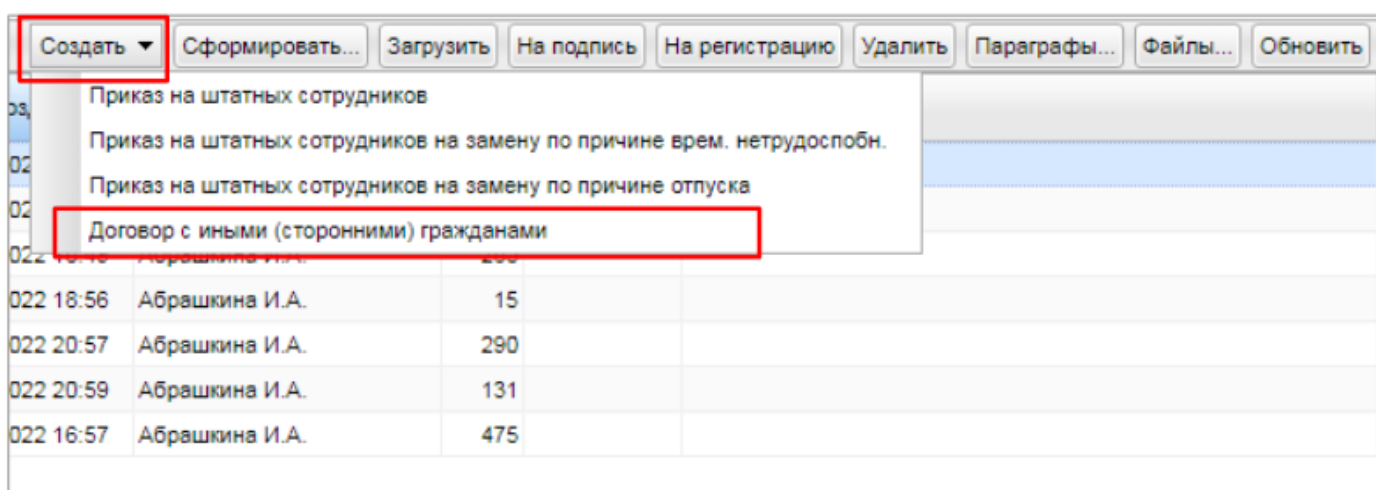
Сформировать заявление, загрузить файл заявления на просмотр, проверить стоимость часа в таблице с учебными поручениями.

Отправить на подпись. При регистрации заявления прикладывать представление в печатном виде с «мокрой» подписью руководителя подразделения.

# Внешние работники (не имеющие трудовых отношений с ТПУ)

Оформление договоров ГПХ для лиц, имеющих опыт работы по специальности / в отрасли более 3 лет, формировать в следующем порядке.

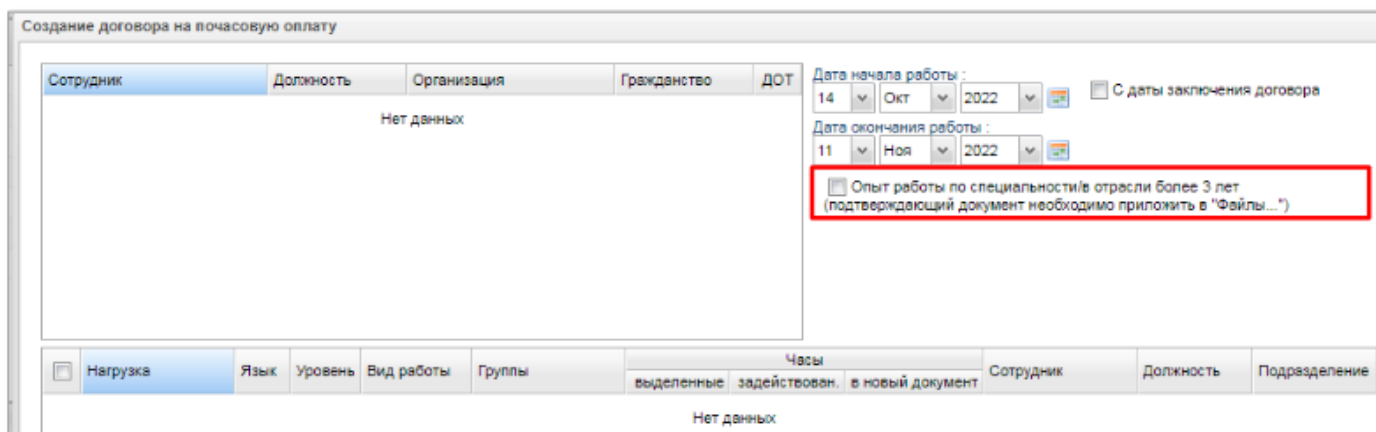
В ИПК «Учебные поручения» (модуль «Почасовая оплата», раздел «Приказы / Договоры») при создании договора сделать отметку (✓) о наличии опыта работы по специальности / в отрасли более 3 лет.



Создать ▼ Сформировать... Загрузить На подпись На регистрацию Удалить Параграфы... Файлы... Обновить

- Приказ на штатных сотрудников
- Приказ на штатных сотрудников на замену по причине врем. нетрудоспособн.
- Приказ на штатных сотрудников на замену по причине отпуска
- Договор с иными (сторонними) гражданами**

Время	Сотрудник	Часы
022 18:56	Абрашкина И.А.	15
022 20:57	Абрашкина И.А.	290
022 20:59	Абрашкина И.А.	131
022 16:57	Абрашкина И.А.	475



Создание договора на почасовую оплату

Сотрудник	Должность	Организация	Гражданство	ДОТ
Нет данных				

Дата начала работы: 14 Окт 2022 ☐ С даты заключения договора

Дата окончания работы: 11 Ноя 2022

☐ Опыт работы по специальности/в отрасли более 3 лет (подтверждающий документ необходимо приложить в "Файлы...")

Нагрузка	Язык	Уровень	Вид работы	Группы	Часы	Сотрудник	Должность	Подразделение
выделенные	задействован.	в новый документ						
Нет данных								

Приложить **скан** Представления о соответствии лица, привлекаемого к учебной работе любого вида, требованиям по профессиональной подготовке и уровню квалификации. Оформление представления в соответствии с шаблоном (приказ № 279-15 от 06.10.2022. г.).

по всем вопросам обращаться к инспекторам своей школы.

Приказы/договоры						Создать ▼	Сформировать...	Загрузить	На подпись	На регистрацию	Удалить	Параграфы	Файлы...	Обновить
Код	№	Дата	Тип документа	Статус	Дата создания	Кто создал	Часы всего в заявлениях	Примечание						
362...	148...	05.10.20...	Договор	На регис...	04.10.2022 12:00	Махрина О.Б.	94							
362...		05.10.20...	Приказ	Подписан	05.10.2022 17:27	Третьякова Э.В.	176							
362...	14811	05.10.20...	Договор	На регис...	05.10.2022 16:49	Абрашкова И.А.	285							
362...		05.10.20...	Приказ	На регис...	05.10.2022 16:56	Абрашкова И.А.	15							
362...	148...	05.10.20...	Договор	На регис...	05.10.2022 16:57	Абрашкова И.А.	285							

Сформировать договор, загрузить файл договора на просмотр, проверить стоимость часа в таблице с учебными поручениями.

Отправить на подпись. При регистрации договора прикладывать представление в печатном виде с «мокрой» подписью руководителя подразделения.

Оформление актов о выполнении работ производится в прежнем режиме.