

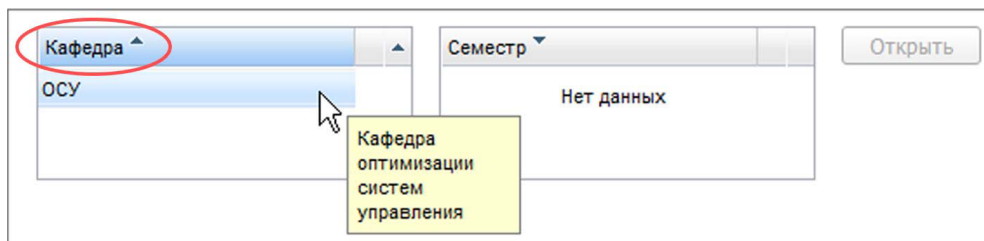
# Модуль

# "Извещения по учебным поручениям"

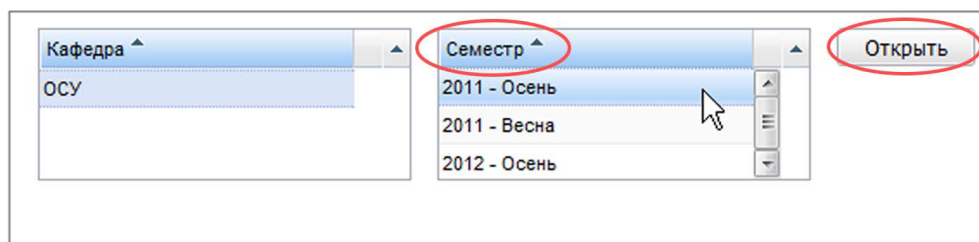
- [План работы кафедры](#)
- [Назначение преподавателя / вакансии на дисциплины](#)
- [Назначение аудитории на дисциплины](#)
- [Печать извещения](#)

# План работы кафедры

В открывшемся окне веб-приложения в столбце **Кафедра** выделите кафедру, щелкнув левой кнопкой мыши на строке (если пользователь закреплен за несколькими кафедрами, то выделите нужную кафедру).



При наведении курсора мыши на кафедру появляется всплывающая подсказка с полным названием кафедры.



В столбце **Семестр** выберите семестр (осенний либо весенний), щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке, и нажмите на кнопку **Открыть** левой кнопкой мыши или дважды нажмите левой кнопкой мыши на строке с нужным семестром.

В основном окне веб-приложения откроются следующие блоки:

- Блок текущего плана работы кафедры
  - раздел Очная и очно-заочная формы обучения.
  - раздел Заочная форма обучения.
- Блок дисциплины для назначения преподавателя/вакансии на дисциплины
  - раздел Преподавательский состав кафедры.
  - раздел Привлеченные преподаватели.
  - раздел Вакансии.
- Блок для назначения аудитории на дисциплины
  - раздел Аудитории кафедры.
  - раздел Прочие аудитории.

Учебные поручения

app.tpu.ru/orf/

Кафедра ^  
ОСУ

Семестр ^  
2011 - Осень  
2011 - Весна  
2012 - Осень

Открыть

ОСУ (2011 - Осень) x ОСУ (2011 - Весна) x

Заполнить Очистить Обновить из БД Печать...

Вариант отображения: Извещения

Выход

Очная и очно-заочная формы обучения

Форма обуч.	Факультет (курс)	Дисциплина	В	ВЗ	Группы	Распределение										Отчет.	Преподаватель	Корпус	Аудит.
						КС	КЧ	НД	ЧД	НП	ЧП								
очная	ИК-1	Инф.бэл.защ.инф.ЭВМ	ЛБ	8ВМ11		13	46	2	2	2	4			Тузовский Ф.А.					
очная	ИК-1	Инф.бэл.защ.инф.ЭВМ	ЛБ	8ВМ12		11	46	2	2	2	4			Тузовский Ф.А.					
очная	ИК-1	Инф.бэл.защ.инф.ЭВМ	ЛБ	8ВМ13		10	46	2	2	2	4			Тузовский Ф.А.					
очная	ИК-1	Инф.бэл.защ.инф.ЭВМ	ЛБ	8ВМ14		11	46	2	2	2	4			Тузовский Ф.А.					
очная	ИК-1	Инф.бэл.защ.инф.ЭВМ	ЛБ	8ВМ15		9	46							Тузовский Ф.А.					
очная	ИК-1	Инф.бэл.защ.инф.ЭВМ	ЛК	8ВМ11, 8ВМ12, 8ВМ1	54	28	2	2	2			Экз.	Мещеряков Р.В.						
очная	ИК-1	Информ.програм.	КР	8К10		15							ДЗ						
очная	ИК-1	Информ.програм.	ЛБ	8К10		7	54	2	2	4	4			Савельев А.О.					
очная	ИК-1	Информ.програм.	ЛБ	8К10		8	54	2	2	4	4			Савельев А.О.					
очная	ИК-1	Информатика, Часть 2	ЛК	8К10		15	36	2	2	2	2	Экз.	Фофанов О.Б.						
очная	ИК-1	Информатика, Часть 2	ЛБ	8В11		5	28	2		2	2			Алексеев А.А.					
очная	ИК-1	Информатика, Часть 2	ЛБ	8В12		5	28	2		2	2			Алексеев А.А.					
очная	ИК-1	Информатика, Часть 2	ЛБ	8В13		6	28	2		2	2			Алексеев А.А.					
очная	ИК-1	Информатика, Часть 2	ЛК	8В11		5	28	2		2	2	Зач.	Алексеев А.А.						
очная	ИК-1	Информатика, Часть 2	ЛК	8В12		5	28	2		2	2	Зач.							
очная	ИК-1	Информатика, Часть 2	ЛК	8В13		6	28	2		2	2	Зач.	Фофанов О.Б.						
очная	ИК-1	Комп.практикум	ЛБ	8К10		7	72	4	4	4	4	Зач.	Хабибулина Н.Ю.						
очная	ИК-1	Комп.практикум	ЛБ	8К10		8	72	4	4	4	4	Зач.	Хабибулина Н.Ю.						
очная	ИК-1	О. образ.программы	ЛК	8К10		15	18			2	2	Зач.	Марухина О.В.						
очная	ИК-1	Сетевые ОС	В	ЛБ	8ВМ13	5	46	2	2	4	2			Володин Е.М.					
очная	ИК-1	Сетевые ОС	В	ЛБ	8ВМ15	5	2							Володин Е.М.					
очная	ИК-1	Сетевые ОС	В	ЛК	8ВМ13, 8ВМ15	10	28	2	2		2	Экз.	Коцубинский В.П.						
очная	ИК-1	Тех. разраб. ПО	КП	8ВМ11		13							ДЗ	Володин Е.М.					

Заочная форма обучения

Преподавательский состав кафедры

Преподаватель	Должность	Степень
Агранович Б.Л.	Профессор	к.н.
Аксёнов С.В.	Доцент	к.н.
Александров А.А.	Программист	
Алексеев А.А.	Техник	
Вавилов С.П.	Доцент	к.н.
Воловченко В.А.	Доцент	к.н.
Володин Е.М.	Ассистент	
Волынкина А.П.	Инженер	

Привлеченные преподаватели

Вакансии

Назначить Снять Выделить

Аудитории кафедры

Корпус	Номер	Кол-во	Название
КЦ	212		Учебная лаборатория "Сети"
КЦ	313	60	Учебная аудитория
КЦ	402	10	Компьютерный класс
КЦ	417	12	Компьютерный класс
КЦ	418		Компьютерный класс
КЦ	421	12	Компьютерный класс

Прочие аудитории

Назначить Снять Выделить

Веб-приложение позволяет открыть одновременно несколько вкладок с планами работы кафедр, например, на осенний и весенний семестры.

Переход между вкладками осуществляется нажатием левой кнопкой мыши на заголовке вкладки.

Заккрытие вкладки осуществляется нажатием левой кнопкой мыши на значок крестика, расположенный в заголовке вкладки.

В блоке текущего плана работы кафедры выберите форму обучения, щелкнув левой кнопкой мыши на заголовке нужного раздела:

## Очная и очно-заочная формы обучения

Данные раздела Очная и очно-заочная формы обучения представлены в табличном виде:

- Форма обучения (Форма обуч.)
- Факультет (курс)



^ Очная и очно-заочная формы обучения													
v Заочная форма обучения													
Факультет (курс) ^ 1	Дисциплина ^ 2	В	ВЗ	Группы ^ 4	КС	КЧ	Начало сессии	ДС	ЧП	Отчет.	Преподаватель	Корпус	Аудит. ^
ИДО-1	ИКТ в управлении	В	ЛК	3-3А11, 3-3А12	15	2	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информ, програм.		ЛК	3-8К11	9	2	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика	В	ЛБ	3-3А11	7	4	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика	В	ЛБ	3-3А11	8	4	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика	В	ЛБ	3-3А12		4	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика		ЛБ	3-3Б11	29	8	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика		ЛБ	3-3Б12	14	8	16/01/2012	21					
ИДО-1	Информатика		ЛБ	3-3Б1С1	23	8	16/01/2012	21					

**Часы подряд (ЧП)** – это количество часов подряд, необходимых для проведения занятия по дисциплине.

ЧП заносятся в веб-приложение автоматически из учебных планов (УП).

По умолчанию в УП на проведение занятия по дисциплине ставится 2 часа подряд. Если занятия проводятся по 4 и более часов подряд (например, лабораторные занятия), то это необходимо указать в УП.

- Значок в заголовке разделов **Вниз** означает, что раздел выбран и находится в статусе редактирования.
- Значок в заголовке разделов **Вверх** означает, что раздел не выбран.

Смена статуса разделов осуществляется нажатием левой кнопкой мыши на заголовок раздела.

При наведении курсора мыши на заголовок столбцов разделов **Очная и очно-заочная формы обучения** и **Заочная форма обучения** появляется всплывающая подсказка с полным названием

В разделах возможна сортировка данных следующих столбцов: **Форма обучения, Институт (курс), Дисциплина, Группы**.

Сортировка – это упорядочивание набора данных по возрастанию (в алфавитном порядке) или убыванию

Форма обуч. v	Факультет (курс) ^ 1	Дисциплина ^ 2	В	ВЗ	Группы ^ 4
---------------	----------------------	----------------	---	----	------------

- Значок **Вверх** означает, что данные столбца отсортированы по возрастанию.
- Значок **Вниз** означает, что данные столбца отсортированы по убыванию.

Смена сортировки осуществляется нажатием левой кнопкой мыши на заголовок нужного столбца.

В разделах возможна сортировка данных одновременно в нескольких столбцах (сортировка по уровням).

Для этого:

1. Выделите базовый столбец (1 уровень), относительно которого будут сортироваться все последующие столбцы, задайте в столбце нужную сортировку (по возрастанию или убыванию).
2. Нажмите на клавишу <**Shift**> и выберите второй столбец (2 уровень), который необходимо отсортировать. Не отпуская клавиши <**Shift**>, задайте в столбце нужную сортировку.
3. При необходимости сортировки еще одного столбца снова нажмите на клавишу <**Shift**> и выберите третий столбец (3 уровень), который необходимо отсортировать. Не отпуская клавиши <**Shift**>, задайте в столбце нужную сортировку.

# Назначение преподавателя / вакансии на дисциплины

В столбец **Преподаватель** разделов **Очная и очно-заочная формы обучения** и **Заочная форма обучения** можно занести следующие данные:

- Преподавателей преподавательского состава кафедры.
- Привлеченных преподавателей (из других подразделений ТПУ).
- Вакансии (вакансия на дисциплину назначается временно, которую к началу учебного года необходимо с дисциплины снять и назначить преподавателя).

Последовательность действий:

1. В разделе **Очная и очно-заочная формы обучения** или в разделе **Заочная форма обучения** выберите одну или несколько дисциплин (при помощи нажатия и удержания клавиши **<Shift>**), щелкнув левой кнопкой мыши на нужных строках.
2. В блоке для назначения преподавателя/вакансии на дисциплины выберите нужный раздел: **Преподавательский состав кафедры**, **Привлеченные преподаватели** или **Вакансии**, щелкнув левой кнопкой мыши на заголовке раздела.

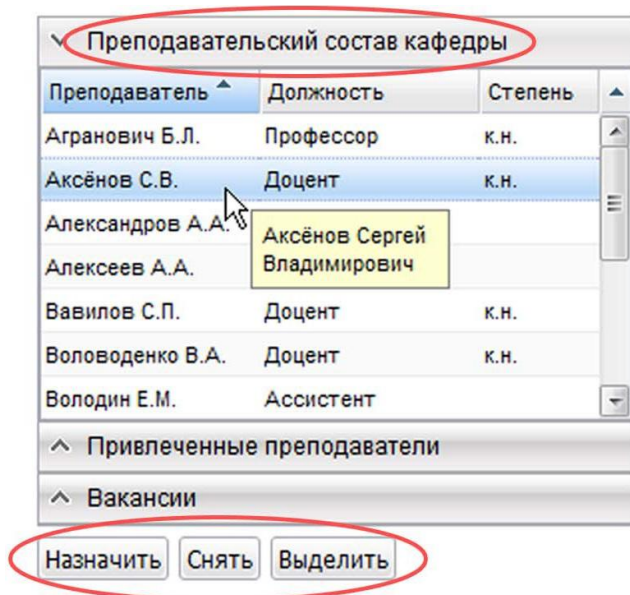
## Раздел Преподавательский состав кафедры

---

Данные раздела **Преподавательский состав кафедры** представлены в табличном виде:

- Преподаватель.
- Должность.
- Степень.





В разделе возможна сортировка данных столбца **Преподаватель**.

При наведении курсора мыши на преподавателя появляется всплывающая подсказка с расшифровкой инициалов преподавателя

Для назначения преподавателя в разделе **Преподавательский состав кафедры** выберите ФИО преподавателя, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке.

Нажмите на кнопку **Назначить** левой кнопкой мыши или дважды нажмите левой кнопкой мыши на строке с ФИО нужного преподавателя.

ФИО назначенного преподавателя отобразится в строке или строках с выбранными дисциплинами, в столбце **Преподаватель**.

Форма обуч.	Факультет (курс)	Дисциплина	В	ВЗ	Группы	КС	КЧ	Распределение				Отчет.	Преподаватель	Корпус	Аудит.
								НД	ЧД	НП	ЧП				
очная	ИК-1	Информатика	ЛК	8К10		17	36	2	2	2	2				
очная	ИК-1	Информатика	ПР	8К10		17	18		2		2				
очная	ИК-1	Логика, т. алгоритмов	ЛК	8К10		17	28	2	2		2		Аксёнов С.В.		
очная	ИК-1	Логика, т. алгоритмов	ПР	8К10		17	28		2	2	2		Аксёнов С.В.		
очная	ИК-1	Тхя разраб. ПО	ЛБ	8ВМ11		7	28	2			2	2			
очная	ИК-1	Тхя разраб. ПО	ЛБ	8ВМ11		6	28	2			2	2			

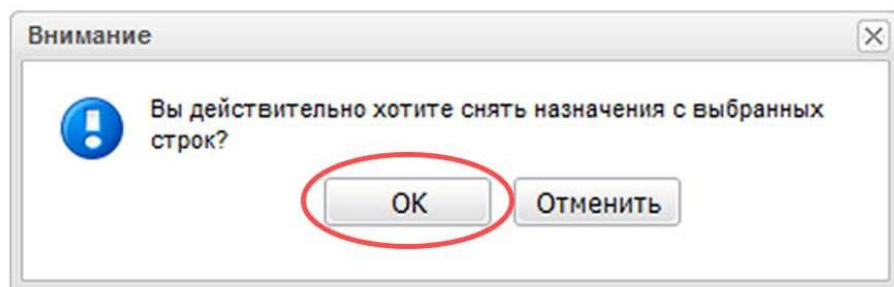
Все назначения (преподаватели, вакансии, аудитории) на дисциплины в веб-приложении сохраняются автоматически

Если необходимо снять преподавателя с дисциплины, то в блоке текущего плана работы кафедры выберите одну или несколько дисциплин (при помощи нажатия и удержания клавиши **<Shift>**), щелкнув левой кнопкой мыши на нужных строках.

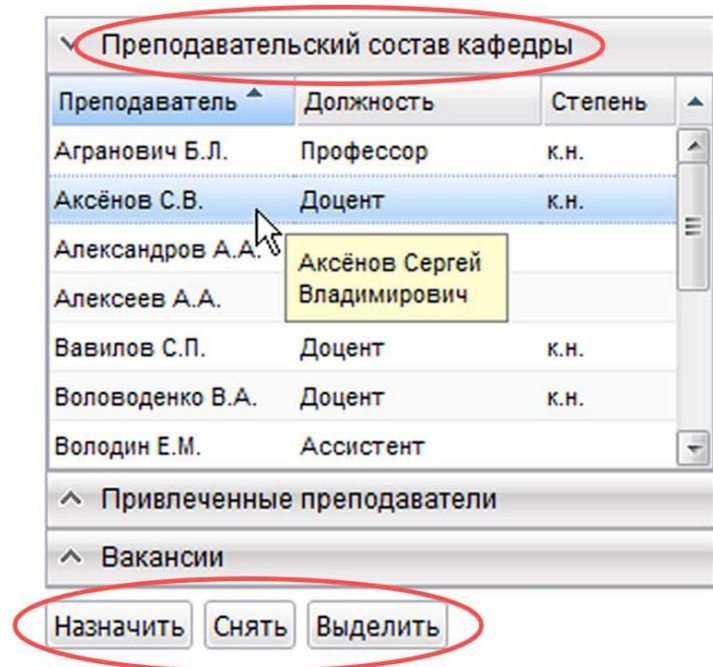
Нажмите на кнопку **Снять**.



В появившемся окне **Внимание** нажмите на кнопку **ОК**. Кнопка **Отменить** закрывает окно без снятия преподавателей с выбранных строк.



Если необходимо выделить все дисциплины, на которые назначен определенный преподаватель, то выберите в разделе **Преподавательский состав кафедры** преподавателя, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке. Далее нажмите на кнопку **Выделить**.



## Раздел Привлеченные преподаватели

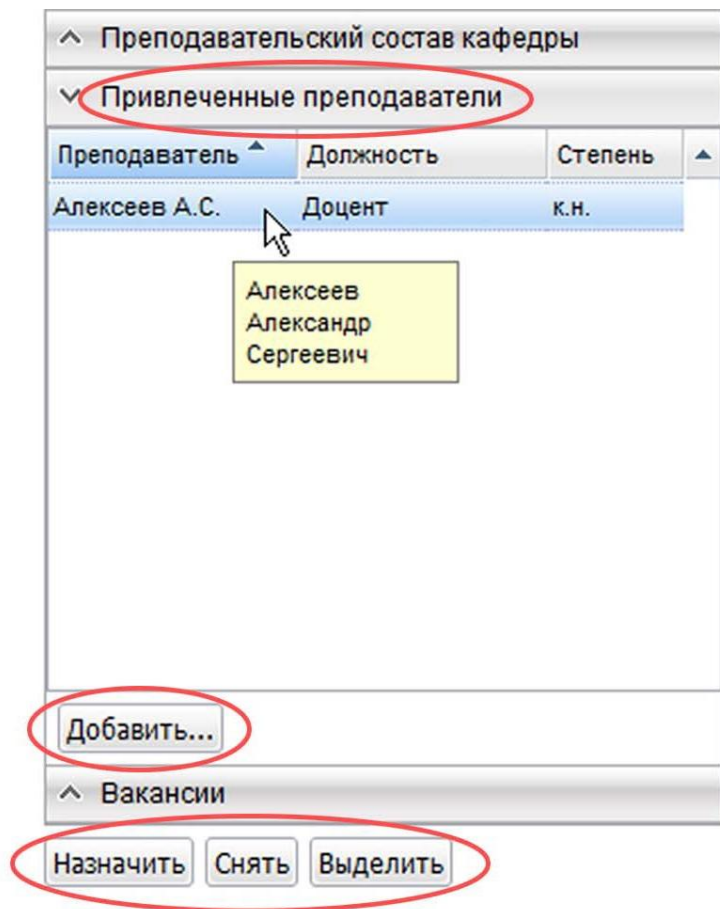
Если на дисциплину назначается преподаватель с другой кафедры, то необходимо выбрать раздел **Привлеченные преподаватели**. Данные раздела представлены в табличном виде:

- Преподаватель.
- Должность.
- Степень.

В разделе возможна сортировка данных столбца **Преподаватель**.

При наведении курсора мыши на преподавателя появляется всплывающая подсказка с расшифровкой инициалов преподавателя

Для добавления привлеченного преподавателя нажмите кнопку **Добавить**.



В появившемся окне **Добавление преподавателей** содержится два списка:

- Левое поле – список подразделений.
- Правое поле – список преподавателей.

Возможна сортировка по столбцам **Подразделение** и **Преподаватель**

Данные по правому полю представлены в табличном виде:

- Преподаватель.
- Должность.
- Степень.

Из списка подразделений выберите подразделение, в котором работает преподаватель, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке. Из списка преподавателей выберите ФИО преподавателя, щелкнув левой нужной строке.

Добавление преподавателей

Выберите подразделение и в нем преподавателей

Подразделение ^	Преподаватель ^	Должность	Степень ^
ИИЦ	Александрова Т.В.	Ассистент	
ИК	Алексеев А.С.	Доцент	к.н.
ИКСУ	Богомолов Е.Н.	Ассистент	
ИМО ЦОКО	Борисова О.А.	Инженер	
ИМОЯК	Воронин А.В.	Доцент	к.н.
ИМЦ	Гончаров В.И.	Профессор	д.н.
ИНК	Громаков Е.И.	Доцент	к.н.
ИНОЛ КТ	Каранкевич А.Г.	Доцент	к.н.
ИНОЦ "Золото-платина"	Лебедева Т.Н.	Инженер	
ИО	Леонов С.В.	Доцент	к.н.
ИО ФТИ	Леханов А.Г.	Заведующий лабораторией	

Добавить      Закрыть

Нажмите на кнопку **Добавить**. ФИО выбранного преподавателя появится в разделе **Привлеченные преподаватели**.

Аналогично разделу **Преподавательский состав кафедры** происходит назначение преподавателя на дисциплину, снятие преподавателя с дисциплины и выделение дисциплин с одним и тем же назначением

## Раздел Вакансии

Данные раздела предоставлены в табличном виде:

- Номер.
- Название вакансии.
- Примечание.

В разделе возможна сортировка данных столбца **Номер**

Для добавления вакансии нажмите на кнопку **Добавить**.

^ Преподавательский состав кафедры

^ Привлеченные преподаватели

✓ **Вакансии**

Номер	Название	Примечание
1	Вакансия 1	Не забыть назначить препод

Добавить... Изменить... Удалить

Назначить Снять Выделить

В появившемся окне **Добавление вакансии** заполните следующие поля:

- поле **Название**, щелкнув левой кнопкой мыши на белом поле.
- поле **Примечание**, щелкнув левой кнопкой мыши на белом поле.
- нажмите на кнопку **Добавить**.

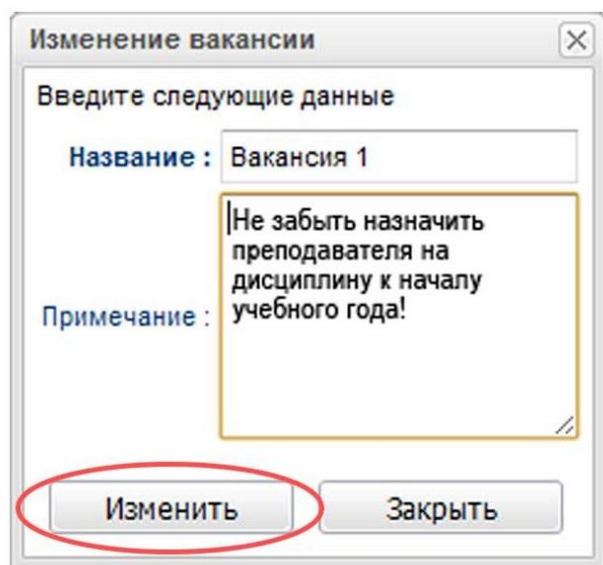
Добавление вакансии

Введите следующие данные

Название : Вакансия 1

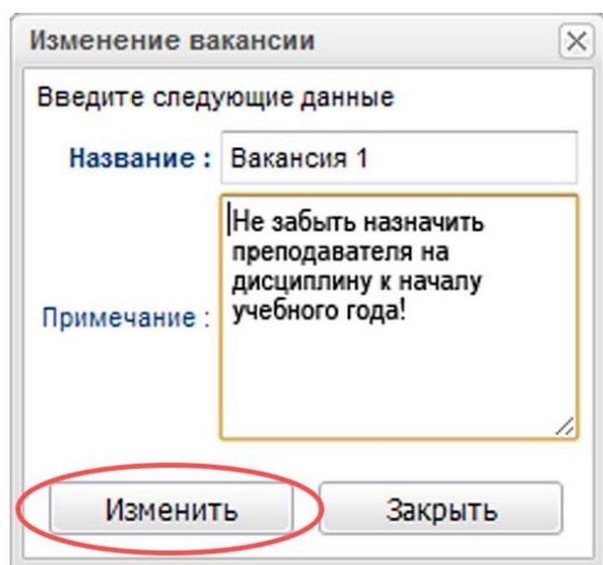
Примечание : Не забыть назначить преподавателя на дисциплину к началу учебного года!

Добавить Заккрыть



Добавленная вакансия появится в разделе **Вакансии**. Кнопка **Заккрыть** закрывает окно без сохранения введенных в полях данных.

Если название вакансии или примечание необходимо отредактировать, то выберите вакансию в разделе **Вакансии**, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке. Нажмите на кнопку **Изменить**.



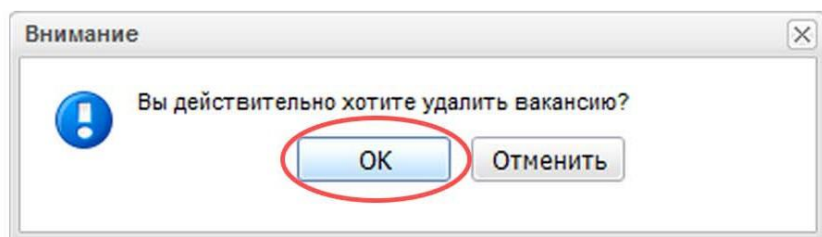
В появившемся окне **Изменение вакансии** отредактируйте данные в полях: название, примечание.

Нажмите на кнопку **Изменить**. Отредактированная вакансия автоматически обновится во всех назначениях.

Если вакансию из раздела **Вакансии** необходимо удалить, то выберите вакансию, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке. Нажмите на кнопку **Удалить**.

При удалении вакансии из раздела **Вакансии** удаляются автоматически все назначения этой вакансии на дисциплины

В появившемся окне **Внимание** нажмите на кнопку **ОК**. Кнопка **Отменить** закрывает окно без удаления вакансии.



Аналогично разделу **Преподавательский состав кафедры** происходит назначение вакансии на дисциплину, снятие вакансии с дисциплины и выделение дисциплин с одним и тем же назначением

Назначенная вакансия на дисциплину в столбце **Преподаватель** отображается *курсивным шрифтом*.

Форма обуч.	Факультет (курс)	Дисциплина	В	ВЗ	Группы	КС	КЧ	Распределение				Отчет.	Преподаватель	Корпус	Аудит.
								НД	ЧД	НП	ЧП				
очная	ИИП-1	Информатика	В	ЛБ	14А11	13	18						<i>Вакансия 1</i>		
очная	ИИП-1	Информатика	В	ЛБ	14А12	13	18								
очная	ИИП-1	Информатика	В	ЛБ	14А13	14	18								
очная	ИИП-1	Информатика		ЛБ	14Б10	14	36								
очная	ИИП-1	Информатика	В	ЛК	14А11, 14А12, 14А13	40	18								
очная	ИИП-1	Информатика		ЛК	14Б10	14	18								

Вакансия 1  
Не забыть назначить  
преподавателя на  
дисциплину к началу  
учебного года!

При наведении курсора мыши на вакансию в столбце **Преподаватель** появляется сплывающая подсказка с названием вакансии и примечанием

# Назначение аудитории на дисциплины

## Общее назначение

На дисциплины можно назначить аудитории кафедры в разделе , либо другие аудитории ТПУ в разделе **Прочие аудитории**.

Данные разделов представлены в табличном виде:

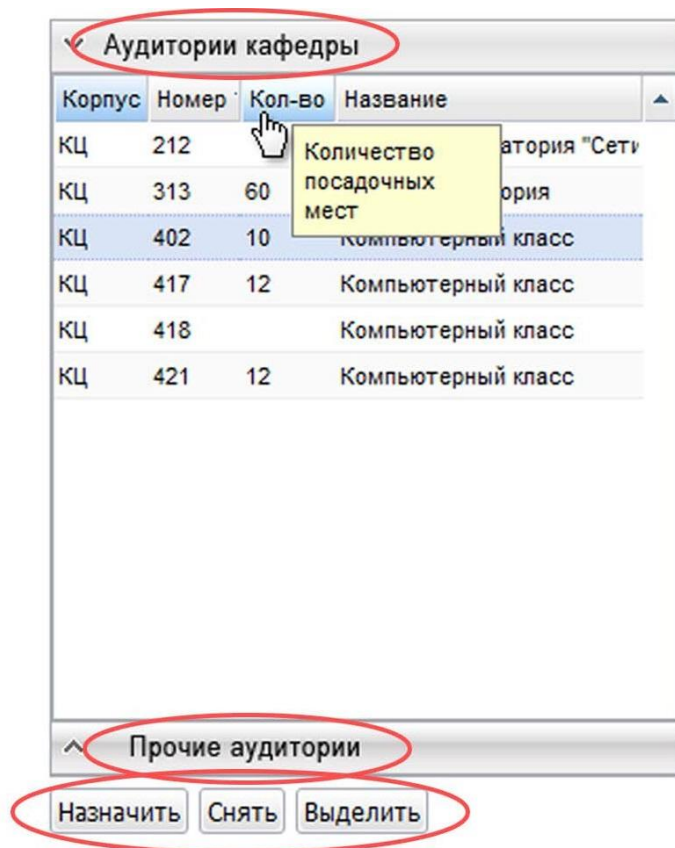
- Корпус.
- Номер аудитории.
- Количество посадочных мест.
- Название.

Корпус	Номер	Кол-во	Название
КЦ	212		Учебная лаборатория "Сети"
КЦ	313	60	Учебная аудитория
КЦ	402	10	Компьютерный класс
КЦ	Кибернетический центр		Компьютерный класс
КЦ			Компьютерный класс
КЦ	421	12	Компьютерный класс

При наведении курсора мыши на запись в столбце **Корпус** появляется всплывающая подсказка с полным названием корпуса

В разделе **Аудитории кафедры** выберите аудиторию, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке.





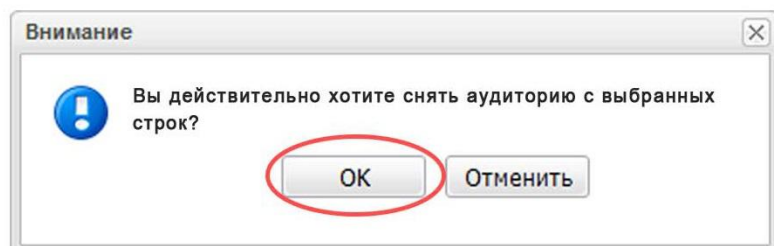
Нажмите на кнопку **Назначить** или дважды нажмите левой кнопкой мыши на строке с нужной аудиторией.

При наведении курсора мыши на заголовки столбцов разделов появляется всплывающая подсказка с полным названием заголовка

Назначенные корпус и аудитория отобразятся в строке выбранной дисциплины, в столбцах **Корпус** и **Аудитория**.

Форма обуч.	Факультет (курс)	Дисциплина	В	ВЗ	Группы	КС	КЧ	Распределение				Отчет.	Преподаватель	Корпус	Аудит.
								НД	ЧД	НП	ЧП				
очная	ГФ-1	Информатика	В	ЛБ	11В11	7	18	2			2				
очная	ГФ-1	Информатика	В	ЛБ	11В12	7	18	2			2		Щербакова Т.Н.	КЦ	402
очная	ГФ-1, ИЭФ	Информатика	В	ЛК	11В11, 11В12, 3А11, 3А12, 3А13, 51	18	2				2				

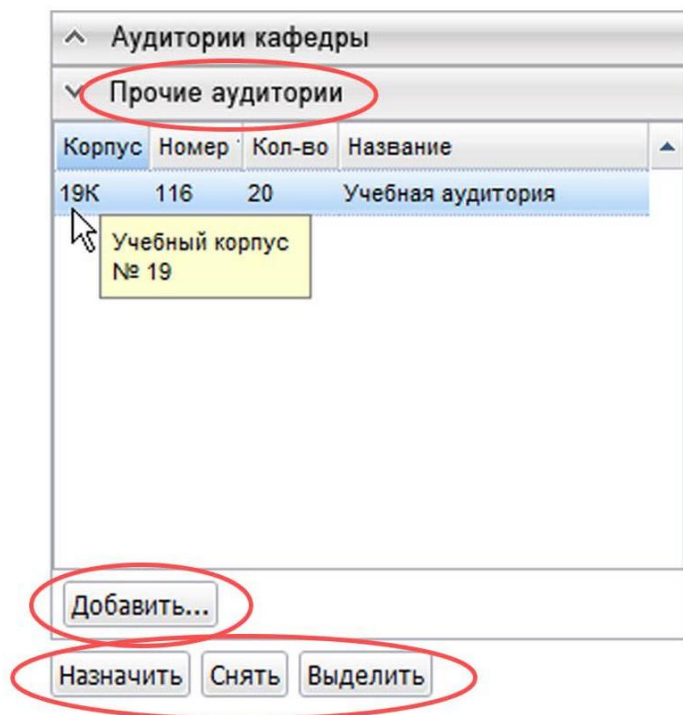
Если необходимо снять аудиторию с дисциплины, то выберите одну или несколько дисциплин (при помощи нажатия и удержания клавиши **<Shift>**), щелкнув левой кнопкой мыши на нужных строках.



Если необходимо выделить все дисциплины, на которые назначена определенная аудитория, то выберите в разделе **Аудитории кафедры** аудиторию, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке, и нажмите на кнопку **Выделить**.

## Раздел Прочие аудитории

В раздел **Прочие аудитории** добавьте желаемую аудиторию, нажав на кнопку **Добавить**.



В появившемся окне **Добавление аудиторий** содержится два списка:

- Левое поле – список корпусов.
- Правое поле – список аудиторий.

Возможна сортировка по столбцам

Данные представлены в табличном виде:

- Номер аудитории.
- Количество посадочных мест.
- Название аудитории.
- Тип аудитории.

Добавление аудиторий

Выберите корпус и в нем аудитории

Корпус ^	Номер	Кол-во	Название	Тип
10K	105	34	Региональный центр иностранный	Языковой центр
11K	105/2	8		Учебная аудитория
15K	112	20	Учебная аудитория	Учебная аудитория
16AK	113	40	Учебная аудитория	Учебная аудитория
16BK	114	20	Учебная аудитория	Учебная аудитория
16BK	115	20	Учебная аудитория	Учебная аудитория
17K	116	20	Учебная аудитория	Учебная аудитория
18K	126	15	Учебная аудитория	Учебная аудитория
19K	127	10	Учебная лаборатория	Лаборатория
1K	128	10	Учебная лаборатория	Лаборатория
9K	141	100	Поточная лекционная аудитория	Поточная лекционная аудитория

Добавить      Закрыть

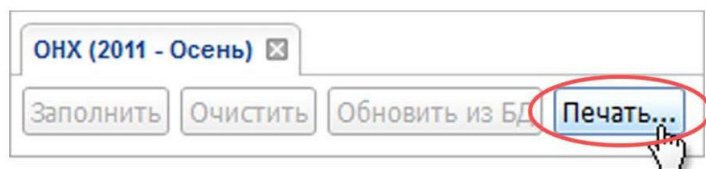
Из списка корпусов в столбце **Корпус** выберите корпус, в котором находится аудитория, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке. Из списка аудиторий выберите аудиторию, щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке.

Нажмите на кнопку **Добавить**. Добавленная аудитория появится в разделе **Прочие аудитории**. Кнопка **Заккрыть** закрывает окно без добавления аудитории.

Аналогично разделу **Аудитории кафедры** происходит назначение аудитории на дисциплину, снятие аудитории с дисциплины и выделение дисциплин с одним и тем же назначением

# Печать извещения

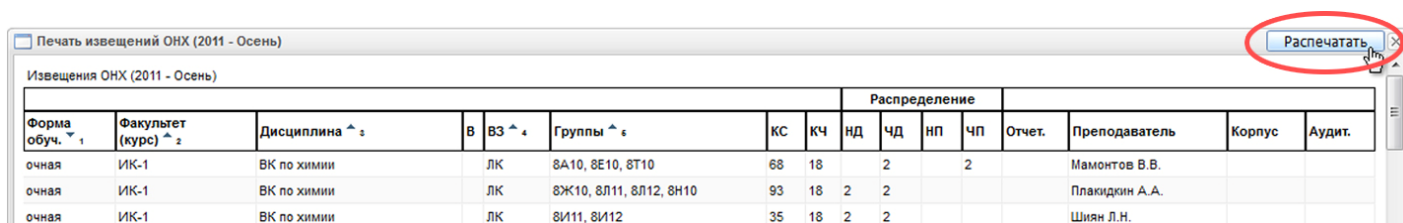
Для печати извещения нажмите на кнопку **Печать**.



ОНХ (2011 - Осень) X

Заполнить Очистить Обновить из БД **Печать...**

В открывшемся окне веб-приложения нажмите на кнопку **Распечатать**.



Печать извещений ОНХ (2011 - Осень) **Распечатать**

Извещения ОНХ (2011 - Осень)

Форма обуч. ^ 1	Факультет (курс) ^ 2	Дисциплина ^ 3	В	ВЗ ^ 4	Группы ^ 5	КС	КЧ	НД	ЧД	НП	ЧП	Отчет.	Преподаватель	Корпус	Аудит.
очная	ИК-1	ВК по химии	ЛК		8А10, 8Е10, 8Т10	68	18		2		2		Мамонтов В.В.		
очная	ИК-1	ВК по химии	ЛК		8Ж10, 8Л11, 8Л12, 8Н10	93	18	2	2				Плакидкин А.А.		
очная	ИК-1	ВК по химии	ЛК		8И11, 8И12	35	18	2	2				Шиян Л.Н.		