

# Todoist

Task-менеджер и приложение для ведения списка дел

- [Работа с сервисом Todoist](#)
  - [Сервис Todoist](#)
  - [Регистрация в Todoist](#)
  - [Краткое руководство по использованию Todoist](#)

# Работа с сервисом Todoist

Работа с сервисом Todoist

# Сервис Todoist

Приглашаем Вас ознакомиться с видеоинструкцией по работе с сервисом Todoist.

Для этого перейдите по [ссылке](#).

При необходимости включите русские субтитры: Настройки\Субтитры\Русский

# Регистрация в Todoist

В электронном письме-приглашении, которое находится в вашем почтовом ящике, нажмите кнопку **Принять приглашение и начать совместную работу**.



Привет, ant

Алексей Ковынев добавил(а) вас в Todoist Бизнес (ТПУ).

Добро пожаловать! Todoist Бизнес – лучший инструмент для достижения ваших рабочих целей. С 2007 года миллионы пользователей во всем мире доверили Todoist свои задачи и проекты. Вы в отличной компании.

**Принять приглашение и начать совместную  
работу**

Мы очень рады, что вы в нашем сообществе. Добро пожаловать в Todoist!


Служба поддержки **Todoist** предлагает ответы на общие вопросы, пошаговые инструкции и пояснительные видео, которые помогут вам использовать Todoist по максимуму.


С наилучшими пожеланиями,  
Команда Todoist


Зарегистрируйтесь с помощью своей почты в домене **@tpu.ru**.



## Регистрация

 Продолжить через Google

 Продолжить через Facebook

 Продолжить через Apple

ИЛИ


Email

Регистрация через Email

Продолжая с использованием аккаунта Google, Apple или Email, вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#) Todoist.

Уже зарегистрированы? [Войти в систему](#)

Введите полностью свою Фамилию, Имя, Отчество.




[← alleksey@tpu.ru](#)

## Почти готово

Ваше имя

Пароль



Пароль должен состоять минимум из 8 символов. Не используйте простые слова и комбинации.

Зарегистрироваться

☒ Остаться в системе

---

Уже зарегистрированы? [Войти в систему](#)

Выберите тему и откройте Todoist.

Выберите тему:

Todoist

☐ ☐ ☐

☒

Dark

☐ ☐ ☐

☐

Neutral

☐ ☐ ☐

☐

Tangerine

☐ ☐ ☐

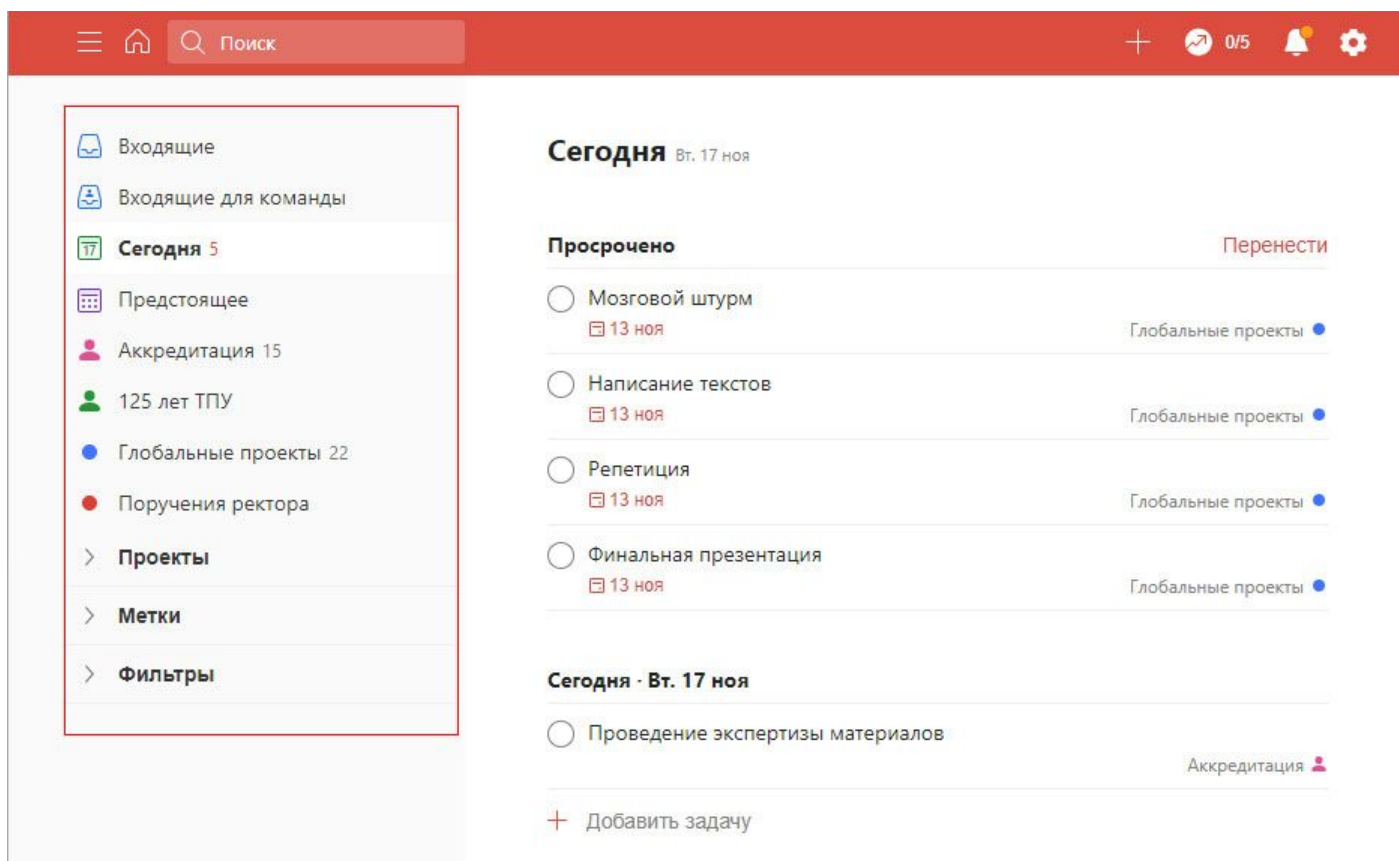
☐

Открыть Todoist →

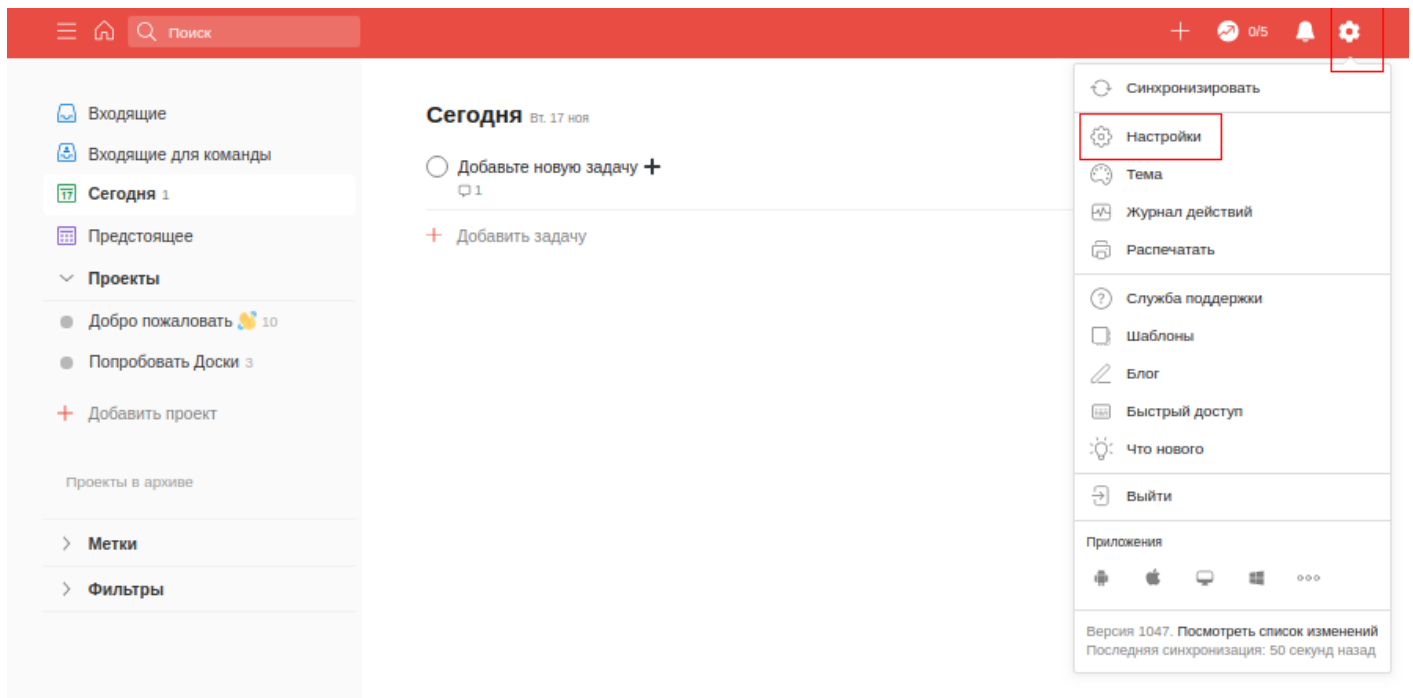
Изучите [Краткое руководство по использованию Todoist.](#)

# Краткое руководство по использованию Todoist

Основная рабочая панель сервиса Todoist находится слева.



Чтобы настроить уведомления, перейдите в настройки - для этого нажмите кнопку **Настройки**.



В соответствующих разделах нужно поставить или снять соответствующие галочки:

- Раздел **Основные.**



- Аккаунт
- Основное**
- Подписка
- Тема
- Карма
- Напоминания
- Уведомления
- Резервные копии
- Интеграции
- Импортировать

**Основное**

Язык Русский (Russian) [Изменить](#)

Стартовая страница Сегодня

Умное распознавание даты [Todoist распознает сроки выполнения](#)  
[Узнать больше](#)

Принимать приглашения автоматически [Да, принимать приглашения от знакомых](#)

**Звук**

Звуковой сигнал при выполнении задачи.

Компьютер ☐

Мобильное устройство ☒

**Дата и время**

Часовой пояс (GMT+0700) Asia/Tomsk

Формат даты DD-MM-YYYY

Формат времени 13:00

Начало недели Понедельник

Следующая неделя Понедельник

Как Todoist определит «следующую неделю» при переносе задач.

Выходные Суббота

Как Todoist определит «выходные» при переносе задач.

**Email**

Ежедневная сводка Нет, спасибо

Статистика продуктивности и задачи на сегодня. Приходит каждое утро.

Новостная рассылка Нет, спасибо

Новости о продукте от команды Todoist. Приходит раз в месяц или реже.

Советы и подсказки Нет, спасибо

Советы о продуктивности. Приходит раз в месяц.

Todoist Бизнес Да, присылайте мне важные письма

Важная информация о вашем бизнес-аккаунте.

- Раздел **Напоминания**.

Аккаунт

Основное

Подписка

Тема

Карма

**Напоминания**

Уведомления

Резервные копии

Интеграции

Импортировать

Напоминания

Эти напоминания автоматически устанавливаются для всех задач с датой и временем выполнения. [Узнать больше...](#)

Время по умолчанию за 30 мин. до

Только для задач со временем выполнения

Push-уведомления Отправить тестовое push-уведомление

Какой способ напоминания предпочитаете?

- Уведомления на компьютере ☒
- Push-уведомления на мобильном устройстве ☒
- Email ☐

- Раздел **Уведомления**.

Аккаунт

Основное

Подписка

Тема

Карма

Напоминания

Уведомления

Резервные копии

Интеграции

Импортировать



## Уведомления

Веб-уведомления

Присылать веб-уведомления

## Уведомления в общих проектах

Получать уведомления об изменениях в общих проектах. [Узнать больше...](#)

		
Комментарии, адресованные мне	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Задачи, назначенные мне	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Выполненные задачи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Невыполненные задачи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник подключился к проекту	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник отклонил приглашение в проект	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник покинул проект	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник удален из проекта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todoist Бизнес: Пробный период скоро закончится	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todoist Бизнес: Не удалось совершить платёж	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todoist Бизнес: Аккаунт отключен	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todoist Бизнес: Приглашение принято	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todoist Бизнес: Приглашение отклонено	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Подробную информацию вы найдёте на [сайте](#).