

Todoist

Таск-менеджер и приложение для ведения списка дел

- [Работа с сервисом Todoist](#)
 - [Сервис Todoist](#)
 - [Регистрация в Todoist](#)
 - [Краткое руководство по использованию Todoist](#)

Работа с сервисом Todoist

Работа с сервисом Todoist

Сервис Todoist

Приглашаем Вас ознакомиться с видеоинструкцией по работе с сервисом Todoist.

Нажмите на значок **Play** для воспроизведения видео

<https://www.youtube.com/embed/8ZKq0r-g87M>

При необходимости включите русские субтитры: Настройки\Субтитры\Русский

Регистрация в Todoist

В электронном письме-приглашении, которое находится в вашем почтовом ящике, нажмите кнопку **Принять приглашение и начать совместную работу**.



Привет, ant

Алексей Ковынев добавил(а) вас в Todoist Бизнес (ТПУ).

Добро пожаловать! Todoist Бизнес – лучший инструмент для достижения ваших рабочих целей. С 2007 года миллионы пользователей во всем мире доверили Todoist свои задачи и проекты. Вы в отличной компании.

[Принять приглашение и начать совместную работу](#)

Мы очень рады, что вы в нашем сообществе. Добро пожаловать в Todoist!

Служба поддержки [Todoist](#) предлагает ответы на общие вопросы, пошаговые инструкции и пояснительные видео, которые помогут вам использовать Todoist по максимуму.


С наилучшими пожеланиями,
Команда Todoist

Зарегистрируйтесь с помощью своей почты в домене [@tpu.ru](#).



Регистрация

 Продолжить через Google

 Продолжить через Facebook

 Продолжить через Apple

ИЛИ


Email

Регистрация через Email

Продолжая с использованием аккаунта Google, Apple или Email, вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#) Todoist.

Уже зарегистрированы? [Войти в систему](#)

Введите полностью свою Фамилию, Имя, Отчество.

 < alleksey@tpu.ru

Почти готово

Ваше имя

Пароль

Пароль должен состоять минимум из 8 символов. Не используйте простые слова и комбинации.

[Зарегистрироваться](#)

Остаться в системе

Уже зарегистрированы? [Войти в систему](#)

Выберите тему и откройте Todoist.

Выберите тему:

Todoist

Dark

Neutral

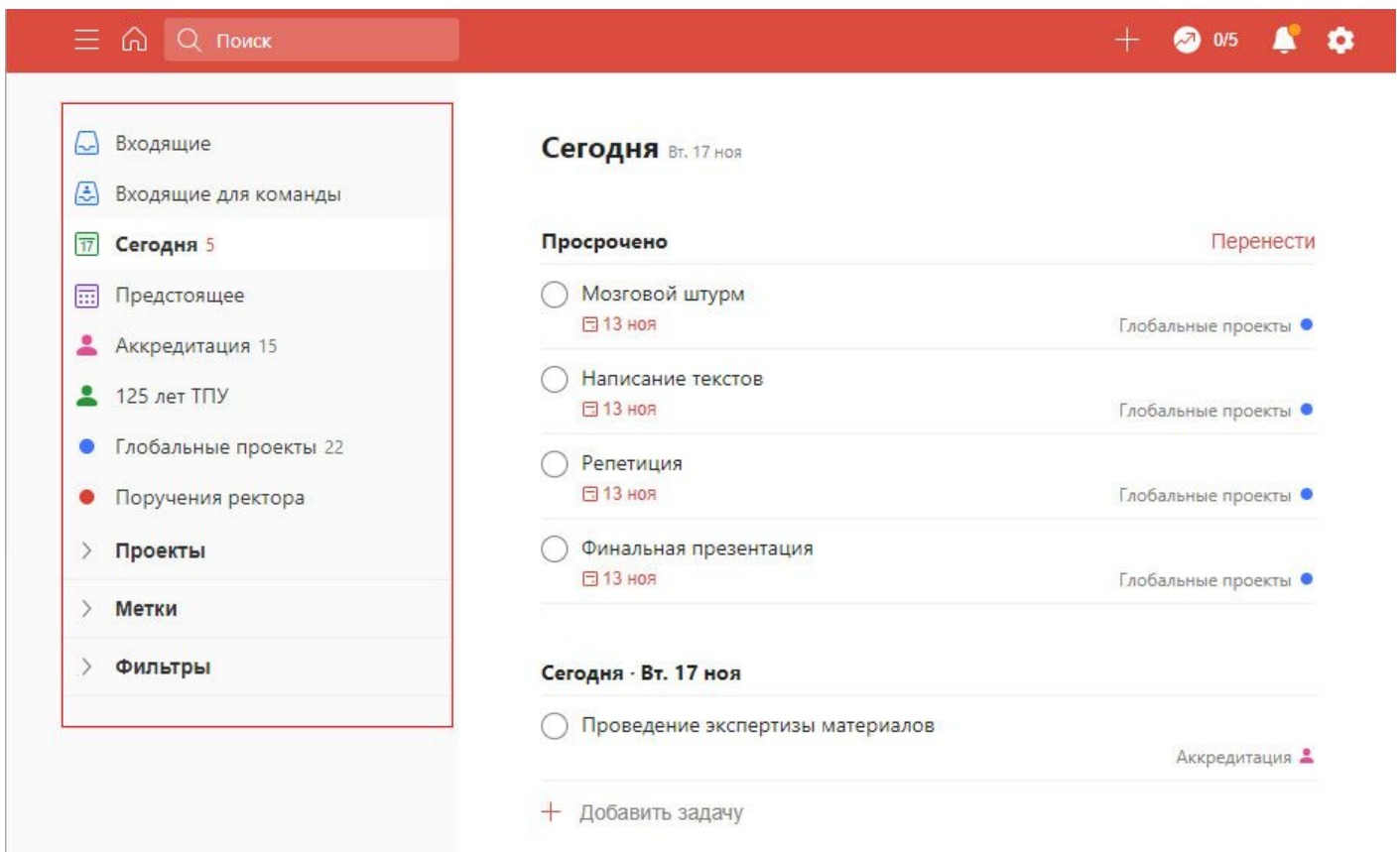
Tangerine

[Открыть Todoist →](#)

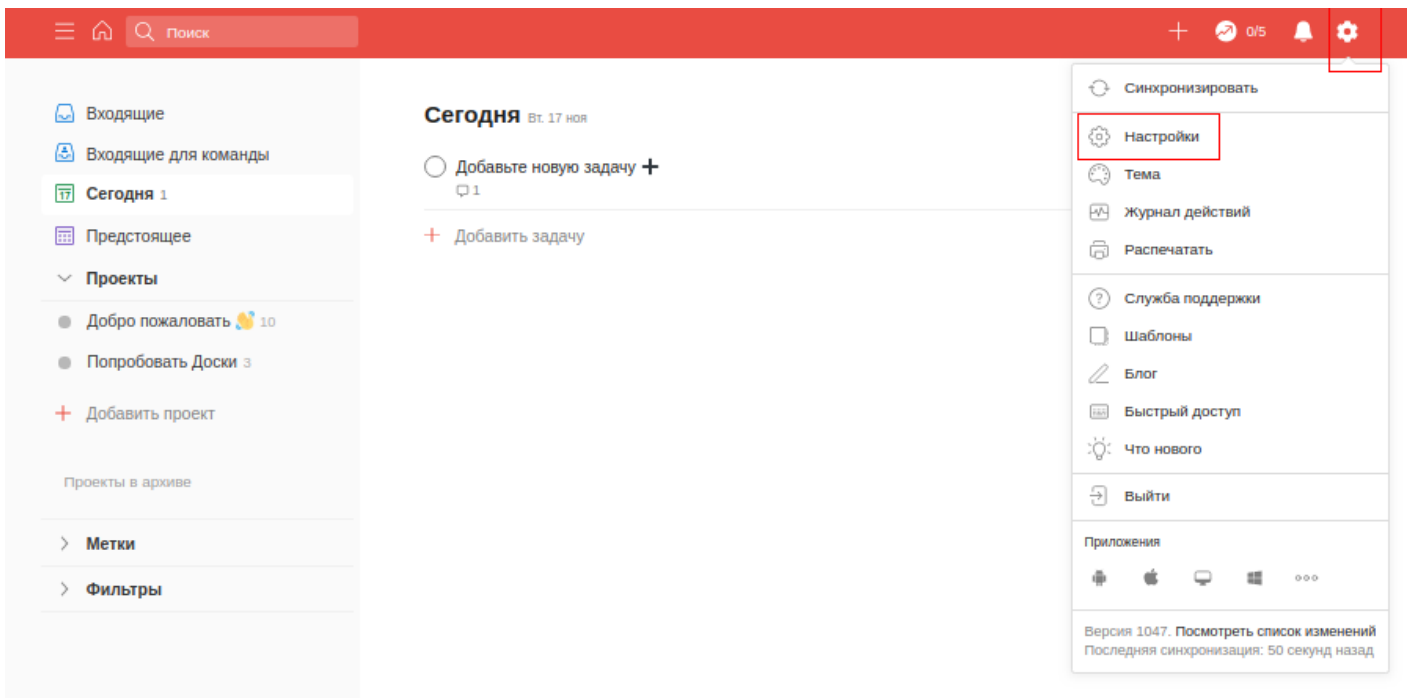
Изучите [Краткое руководство по использованию Todoist.](#)

Краткое руководство по использованию Todoist

Основная рабочая панель сервиса Todoist находится слева.



Чтобы настроить уведомления, перейдите в настройки - для этого нажмите кнопку **Настройки**.



В соответствующих разделах нужно поставить или снять соответствующие галочки:

- Раздел **Основные.**

Аккаунт

Основное

Подписка

Тема

Карма

Напоминания

Уведомления

Резервные копии

Интеграции

Импортировать

Основное

Язык: **Русский (Russian)** [Изменить](#)

Стартовая страница: **Сегодня**

Умное распознавание даты: **Todoist распознает сроки выполнения**
[Узнать больше](#)

Принимать приглашения автоматически: **Да, принимать приглашения от знакомых**

Звук

Звуковой сигнал при выполнении задачи.

Компьютер:

Мобильное устройство:

Дата и время

Часовой пояс: **(GMT+0700) Asia/Tomsk**

Формат даты: **DD-MM-YYYY**

Формат времени: **13:00**

Начало недели: **Понедельник**

Следующая неделя: **Понедельник**
Как Todoist определит «следующую неделю» при переносе задач.

Выходные: **Суббота**
Как Todoist определит «выходные» при переносе задач.

Email

Ежедневная сводка: **Нет, спасибо**
Статистика продуктивности и задачи на сегодня. Приходит каждое утро.

Новостная рассылка: **Нет, спасибо**
Новости о продукте от команды Todoist. Приходит раз в месяц или реже.

Советы и подсказки: **Нет, спасибо**
Советы о продуктивности. Приходит раз в месяц.

Todoist Бизнес: **Да, присылайте мне важные письма**
Важная информация о вашем бизнес-аккаунте.

- Раздел **Напоминания**.

Аккаунт

Основное

Подписка

Тема

Карма

Напоминания

Уведомления

Резервные копии

Интеграции

Импортировать

Напоминания

Эти напоминания автоматически устанавливаются для всех задач с датой и временем выполнения. [Узнать больше...](#)

Время по умолчанию

Только для задач со временем выполнения

Push-уведомления **Какой способ напоминания предпочитаете?**

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Уведомления на компьютере | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Push-уведомления на мобильном устройстве | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Email | <input type="checkbox"/> |

- Раздел **Уведомления**.



- Аккаунт
- Основное
- Подписка
- Тема
- Карма
- Напоминания
- Уведомления**
- Резервные копии
- Интеграции
- Импортировать

Уведомления

Веб-уведомления

Уведомления в общих проектах

Получать уведомления об изменениях в общих проектах. [Узнать больше...](#)

		
Комментарии, адресованные мне	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Задачи, назначенные мне	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Выполненные задачи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Невыполненные задачи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник подключился к проекту	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник отклонил приглашение в проект	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник покинул проект	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник удален из проекта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todoist Бизнес: Пробный период скоро закончится	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todoist Бизнес: Не удалось совершить платёж	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todoist Бизнес: Аккаунт отключен	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todoist Бизнес: Приглашение принято	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todoist Бизнес: Приглашение отклонено	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Подробную информацию вы найдёте на [сайте](#).