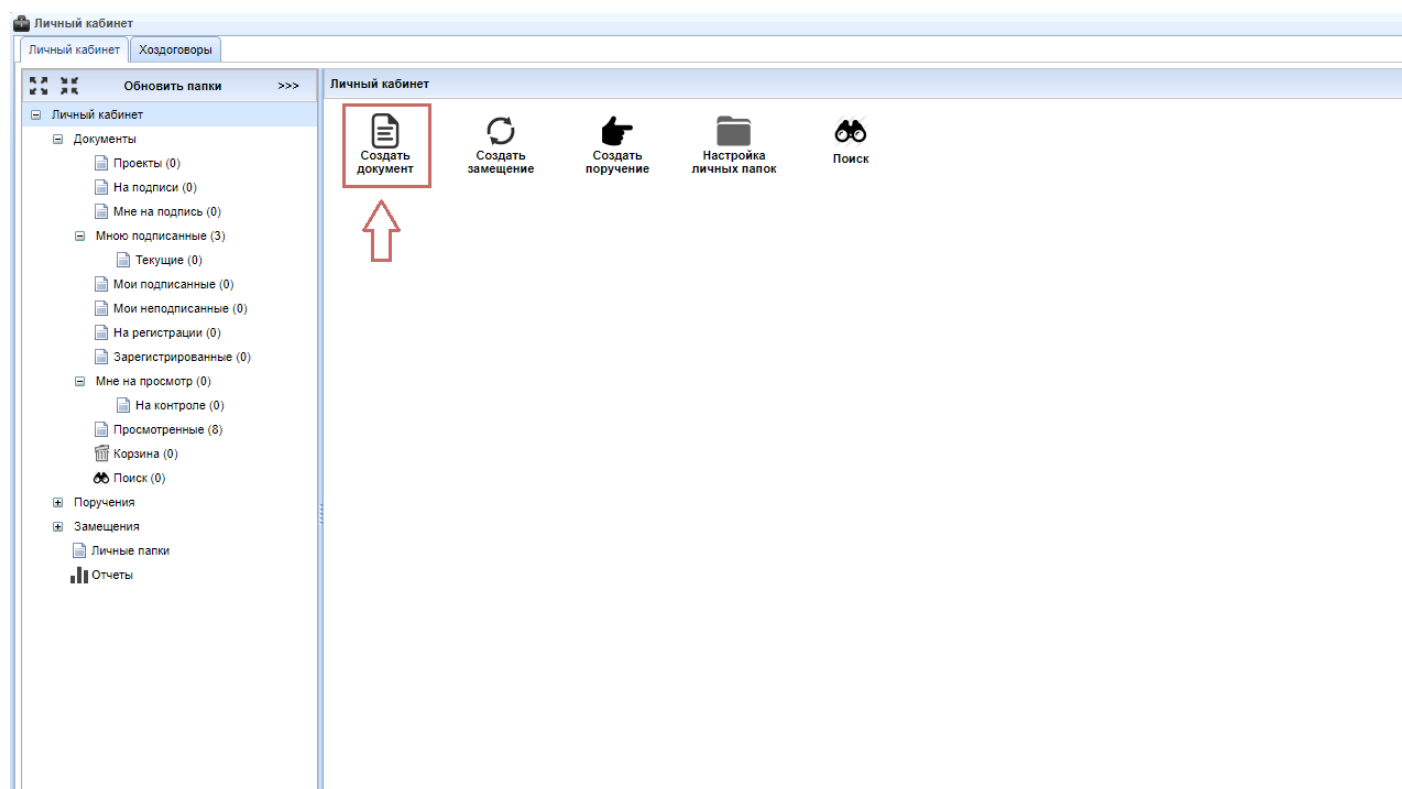


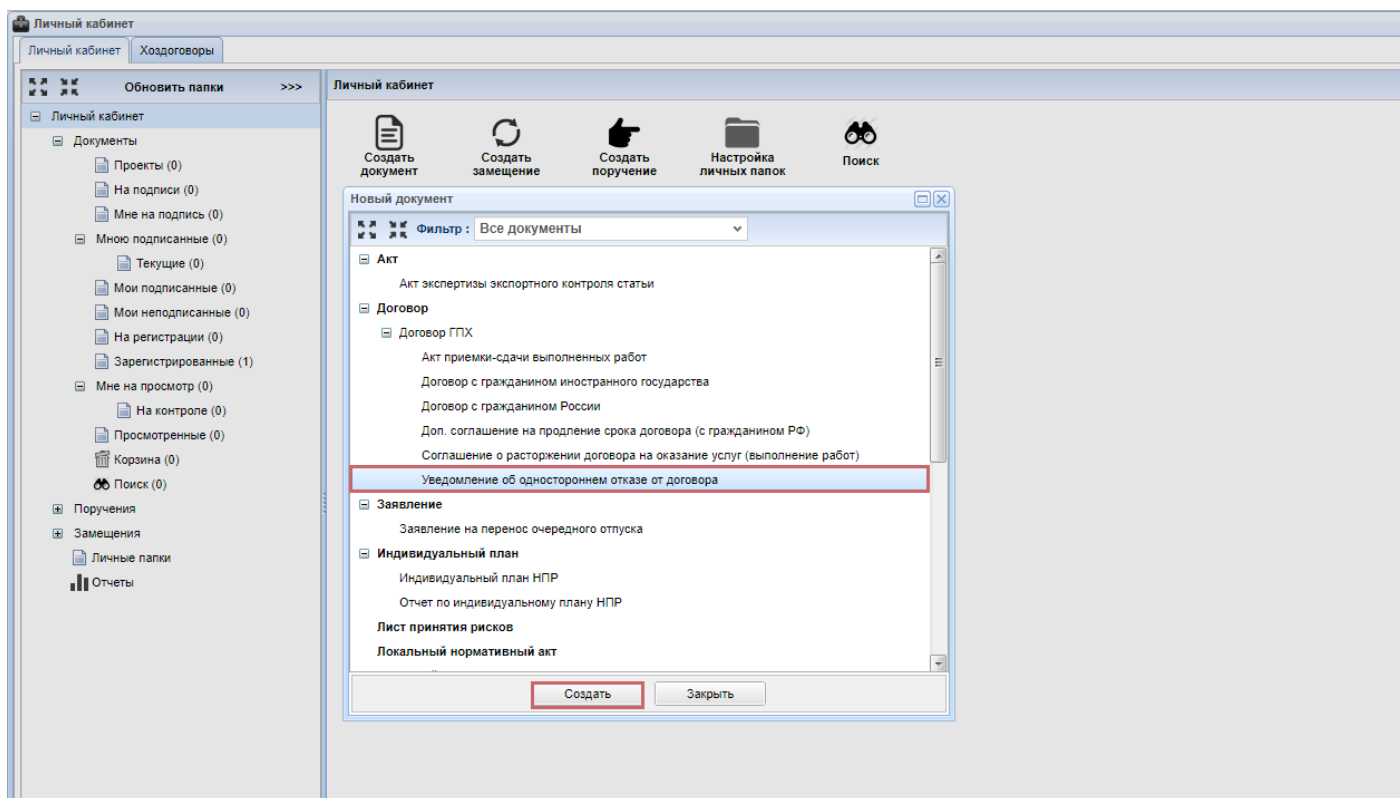
Уведомление об одностороннем отказе от договора

Создание уведомления об одностороннем отказе от договора

Для создания уведомления об одностороннем отказе от договора нажмите кнопку **создать документ**.



Примените фильтр **Договор**, выберите тип **Уведомление об одностороннем отказе от договора**, нажмите кнопку **Создать**.



Заполнение уведомления

В открывшемся окне заполните вкладку **Реквизиты**:

- **Договор основание** - договор ГПХ, по которому формируется уведомление. В открывшемся окне в поле поиска необходимо ввести номер документа и нажать кнопку **Поиск**. Выделите необходимый документ и нажмите **ОК**.
- **Заказчик** - подставляется автоматически. Если заказчик изменился, то выберите нового заказчика.
- **Доверенность заказчика** - доверенность заказчика договора. Подставляется автоматически.
- **Исполнитель договора** - подставляется автоматически.
- **Срок мотивированного отказа** - дата, по которой исполнитель может предъявить ТПУ претензии.

Личный кабинет

Личный кабинет Хоздоговоры

Обновить папки >>>

Личный кабинет

- Документы
 - Проекты (0)
 - На подписи (0)
 - Мне на подпись (0)
 - Мною подписанные (0)
 - Текущие (0)
 - Мои подписанные (0)
 - Мои неподписанные (0)
 - На регистрации (0)
 - Зарегистрированные (1)
 - Мне на просмотр (0)
 - На контроле (0)
 - Просмотренные (0)
 - Корзина (0)
 - Поиск (0)
- Поручения
- Замещения
- Личные папки
- Отчеты

ПК: Уведомление об одностороннем отказе от договора. Новый.

Реквизиты

Договор - основание: Введите номер договора...

Заказчик:

Доверенность заказчика:

Исполнитель договора:

Срок мотивированного отказа:

Сохранить На визирование Очистить форму

Закрыть

Сохранение уведомления

Для сохранения проекта уведомления нажмите кнопку **Сохранить**. Вкладка **Файл** станет доступной после нажатия кнопки **Сохранить**.

Личный кабинет

Личный кабинет Хоздоговоры

Обновить папки >>>

Личный кабинет

- Документы
 - Проекты (1)
 - На подписи (0)
 - Мне на подпись (0)
 - Мною подписанные (0)
 - Текущие (0)
 - Мои подписанные (0)
 - Мои неподписанные (0)
 - На регистрации (0)
 - Зарегистрированные (1)
 - Мне на просмотр (0)
 - На контроле (0)
 - Просмотренные (0)
 - Корзина (0)
 - Поиск (0)
- Поручения
- Замещения
- Личные папки
- Отчеты

ПК:

Реквизиты **Файлы**

Договор - основание: Договор № 00 от 20.04.2021

Заказчик: Фамилия Имя Отчество

Доверенность заказчика: Доверенность № 00 от 09.02.2021

Исполнитель договора: Фамилия Имя Отчество

Срок мотивированного отказа: 20.04.2021

Сохранить Сохранить изменения На визирование Очистить форму Удалить Печатная форма Визы

Открыть УРК Показать инфо Закрыть

Согласование

Для отправки уведомления на визирование нажмите кнопку **На визирование**.

Личный кабинет

Обновить папки >>>

Личный кабинет

Документы

- Проекты (2)
- На подписи (0)
- Мне на подпись (0)
- Мною подписанные (0)
- Текущие (0)
- Мои подписанные (0)
- Мои неподписанные (0)
- На регистрации (0)
- Зарегистрированные (1)
- Мне на просмотр (0)
- На контроле (0)
- Просмотренные (0)
- Корзина (0)
- Поиск (0)

Поручения

Замещения

Личные папки

Отчеты

РК: Уведомление об одностороннем отказе от договора. Новый.

Реквизиты

Файлы

Договор - основание: Договор № 00 от 20.04.2021

Заказчик: Фамилия Имя Отчество

Доверенность заказчика: Доверенность № 54 от 09.02.2021

Исполнитель договора: Фамилия Имя Отчество

Срок мотивированного отказа:

Сохранить **На визирование** Очистить форму

Закрыть

Снятие с резерва в 1С

При запуске уведомления об одностороннем отказе от договора снятие с резерва денежных средств происходит в момент регистрации уведомления сотрудниками ОД. После перехода уведомления в состояние **Зарегистрирован** резерв денежных средств будет разблокирован в течении 30-120 минут

Revision #6

Created 11 February 2025 09:39:29 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 31 March 2025 10:01:41 by Юлия Сергеевна Вершинина