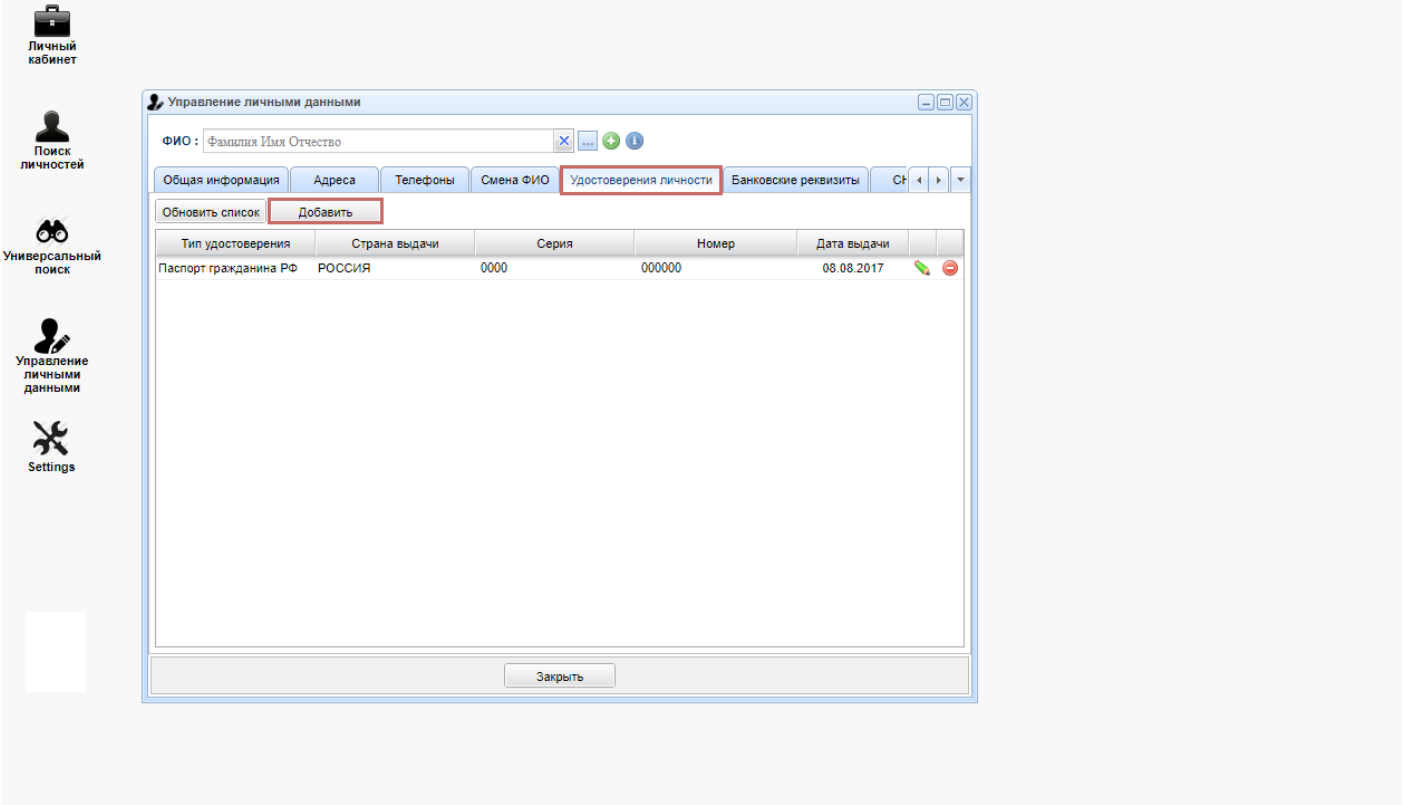
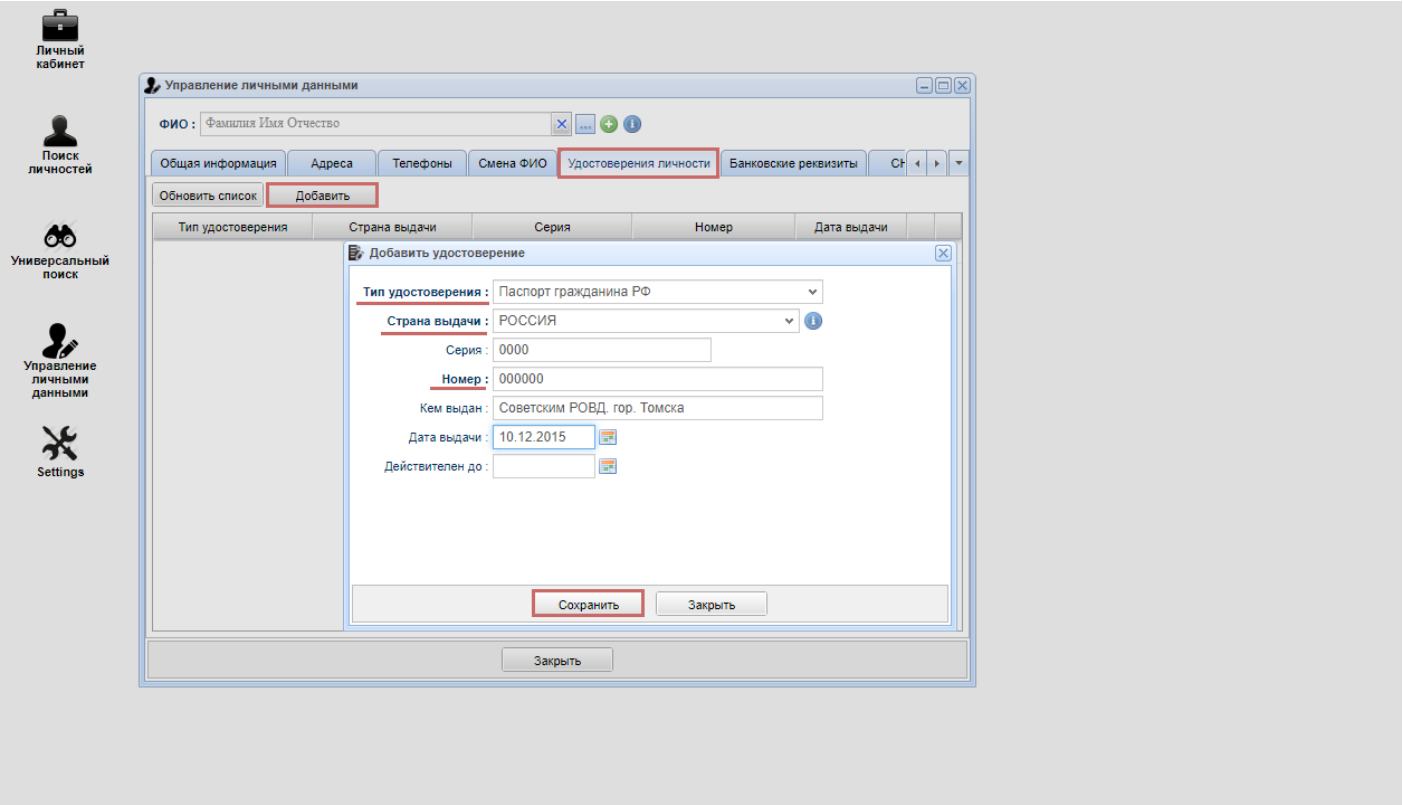
Удостоверения личности

Во вкладке **Удостоверения личности** отражаются все удостоверения, которые закреплены за личностью . Добавить новое удостоверение можно с помощью кнопки **Добавить**.



При добавлении удостоверения в открывшемся окне нужно заполнить все необходимые поля. Поля выделенные жирным шрифтом являются обязательными для заполнения. После того как все необходимые данные будут добавлены, необходимо нажать кнопку **Сохранить** . Если при добавлении личности либо при добавлении версии ФИО личности была совершена ошибка, то информацию возможно отредактировать, нажав кнопку **Редактировать**.



Revision #2
Created 21 March 2025 03:42:01 by Юлия Сергеевна Вершинина
Updated 21 March 2025 03:56:27 by Юлия Сергеевна Вершинина