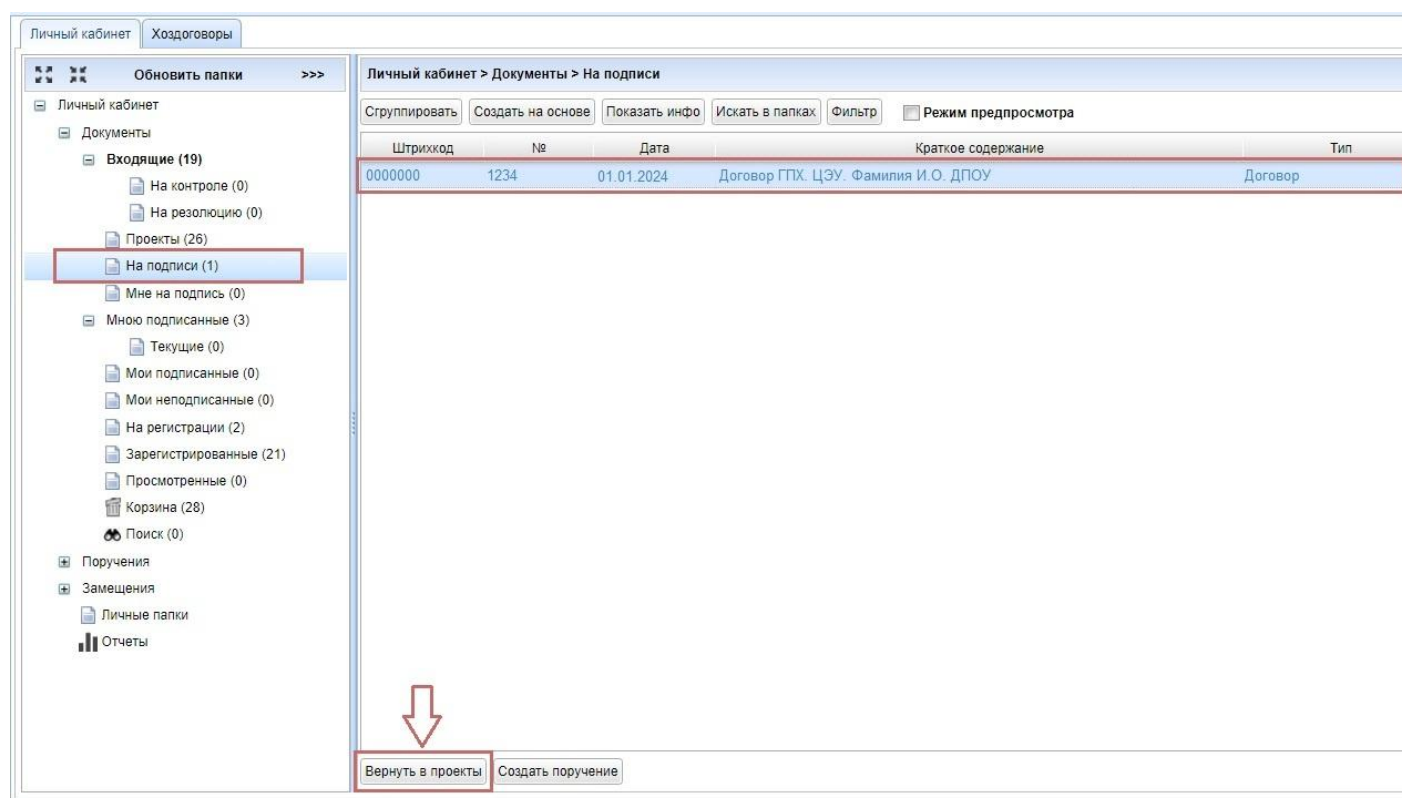


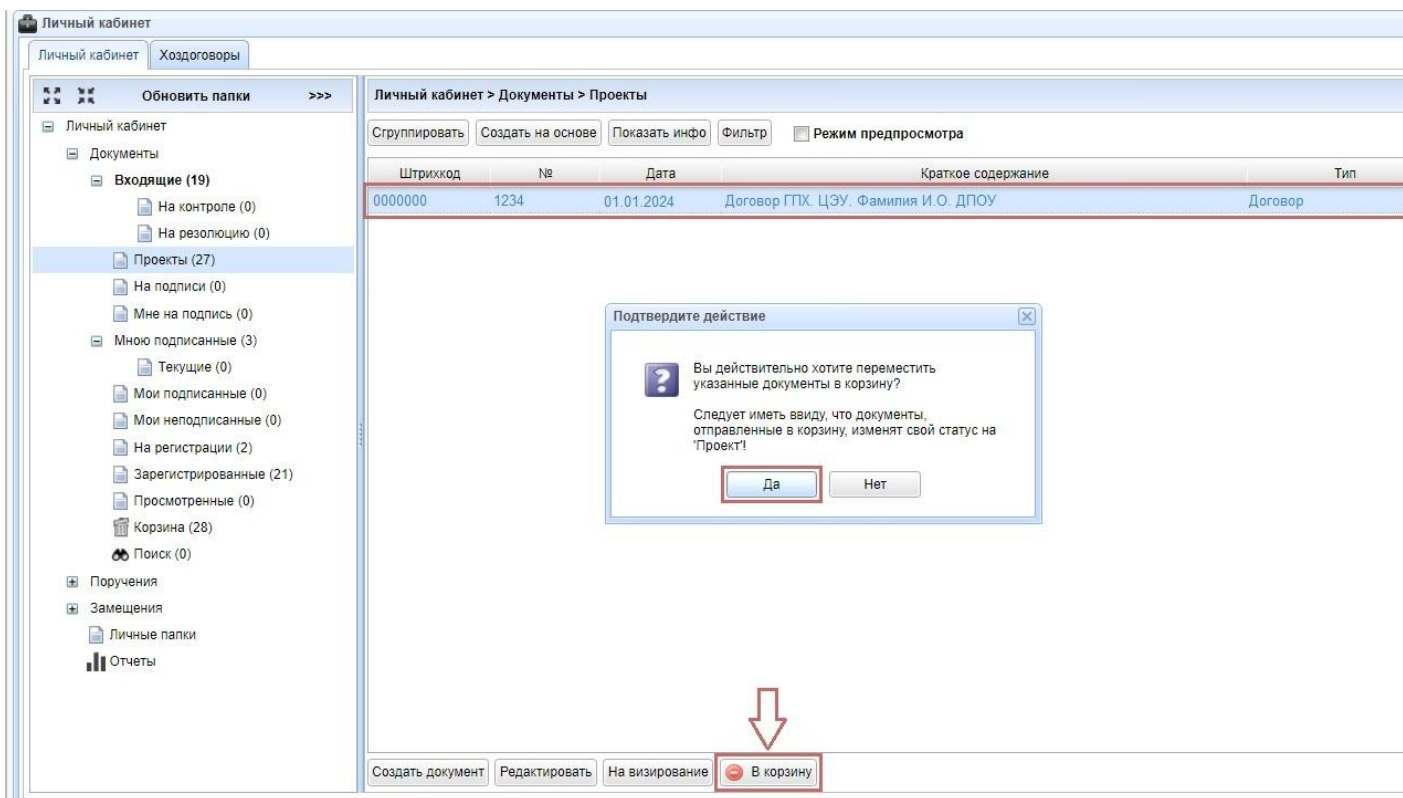
Удаление документа

Удаление документа возможно только в состоянии **Проект**. Для удаления документа в состоянии **На подписи** сначала нужно изменить его состояние на **Проект**. Выделите документ и нажмите кнопку **Вернуть в проекты**. Документ будет перемещен в папку **Проект**.

Документ в состоянии *На регистрации* или *Зарегистрирован* не может быть удален. Чтобы удалить такой документ необходимо обратиться в отдел делопроизводства для снятия документа с контроля. После этого документ будет перемещен в папку *Проекты*

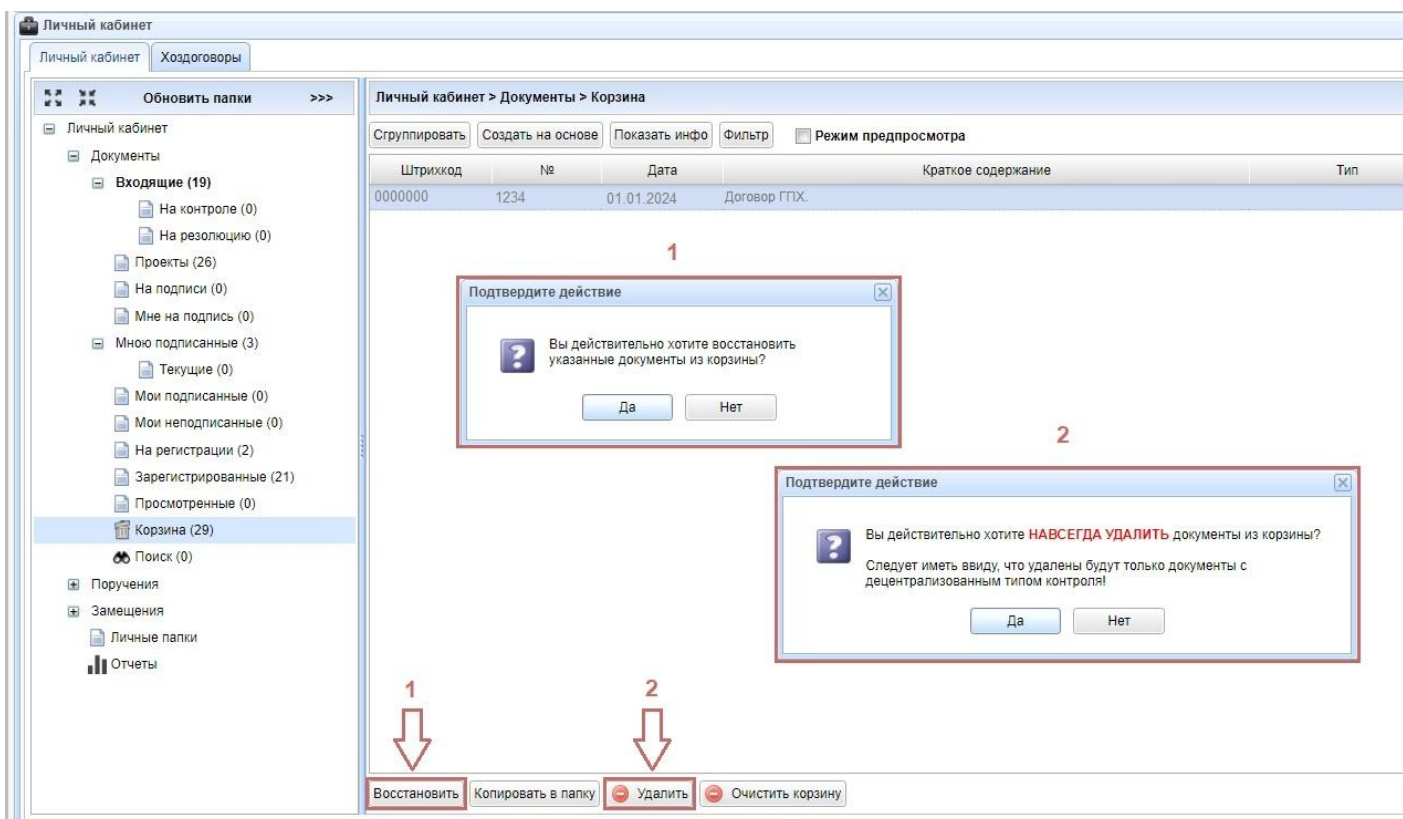


Перейдите в папку **Проекты**, выделите необходимый документ и нажмите кнопку **В корзину**.



Перенесенный **В корзину** документ может быть восстановлен или удален безвозвратно. Для удаления документа необходимо нажать кнопку **Удалить**, для восстановления - **Восстановить**.

Документ, удаленный из корзины, не подлежит восстановлению и удаляется безвозвратно



Revision #5

Created 4 February 2025 05:15:43 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 7 February 2025 10:34:31 by Юлия Сергеевна Вершинина