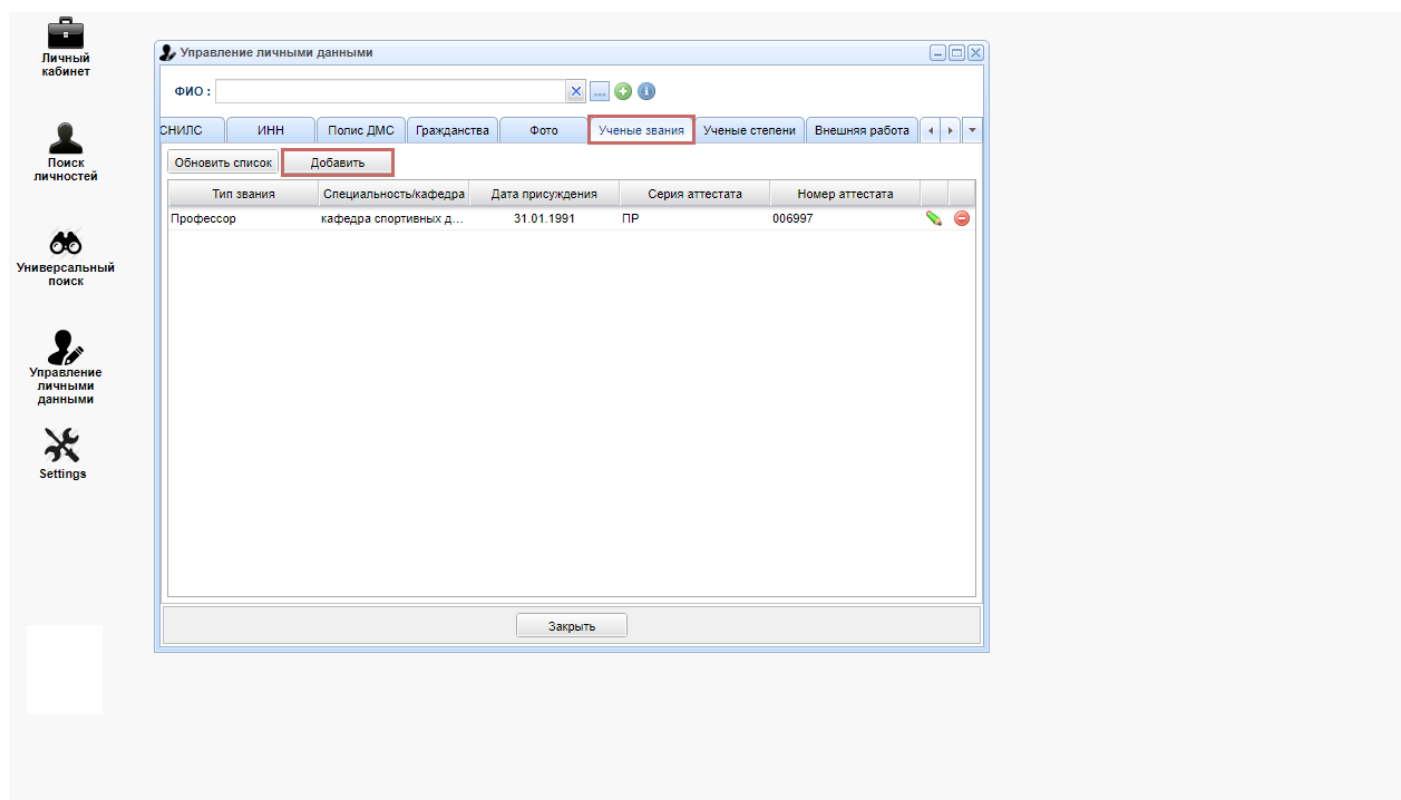


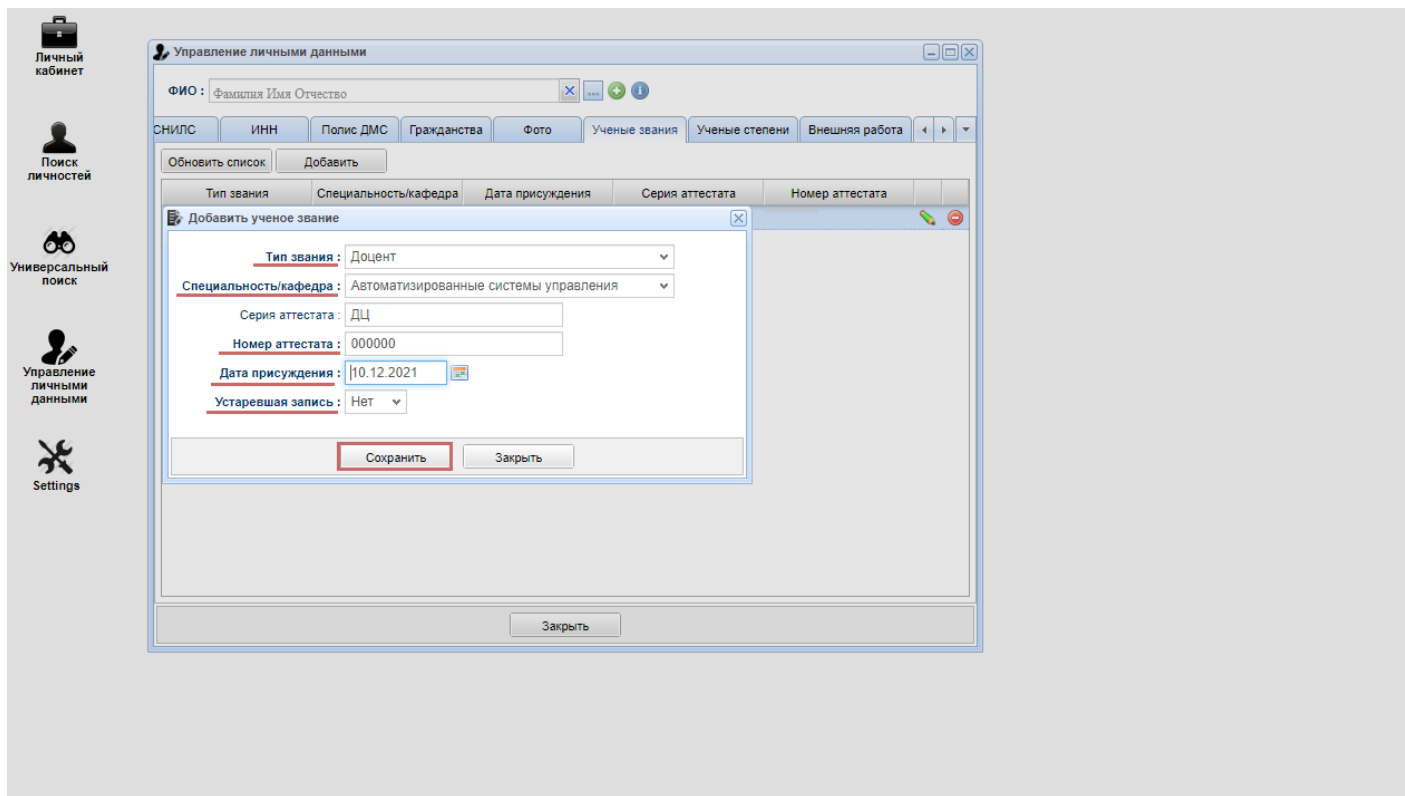
# Ученые звания

В данной вкладке указываются все ученые звания, полученные личностью. Добавить ученое звание можно с помощью кнопки **Добавить**. Если необходимо отредактировать уже имеющиеся данные, то необходимо нажать кнопку **Редактировать**.

Редактирование данных сотрудником возможно только для тех данных, которые были занесены самим сотрудником



При добавлении ученого звания в открывшемся окне нужно заполнить все необходимые поля. Поля выделенные жирным шрифтом являются обязательными для заполнения. После того как все необходимые данные будут добавлены, необходимо нажать кнопку **Сохранить**.



Revision #1

Created 21 March 2025 03:57:56 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 21 March 2025 03:58:12 by Юлия Сергеевна Вершинина