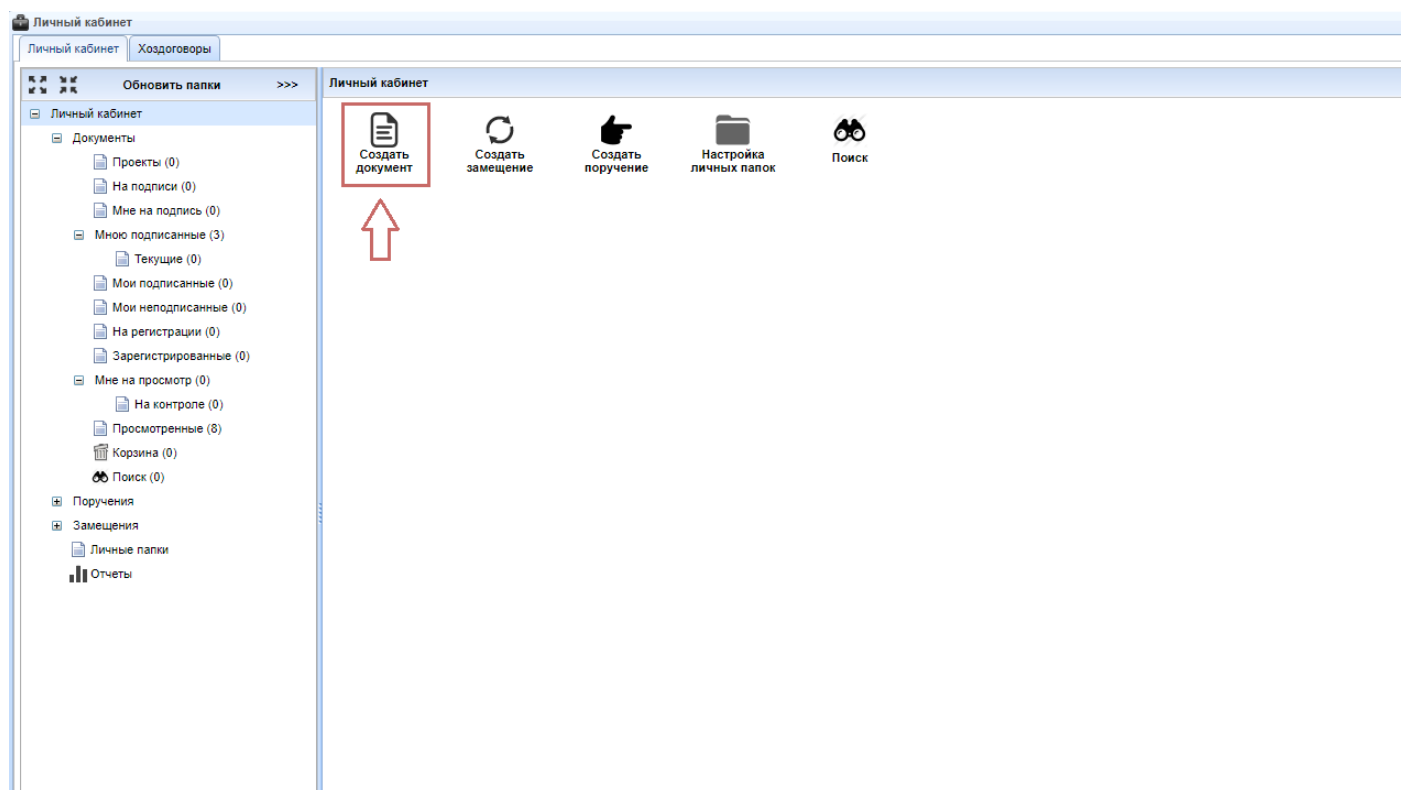


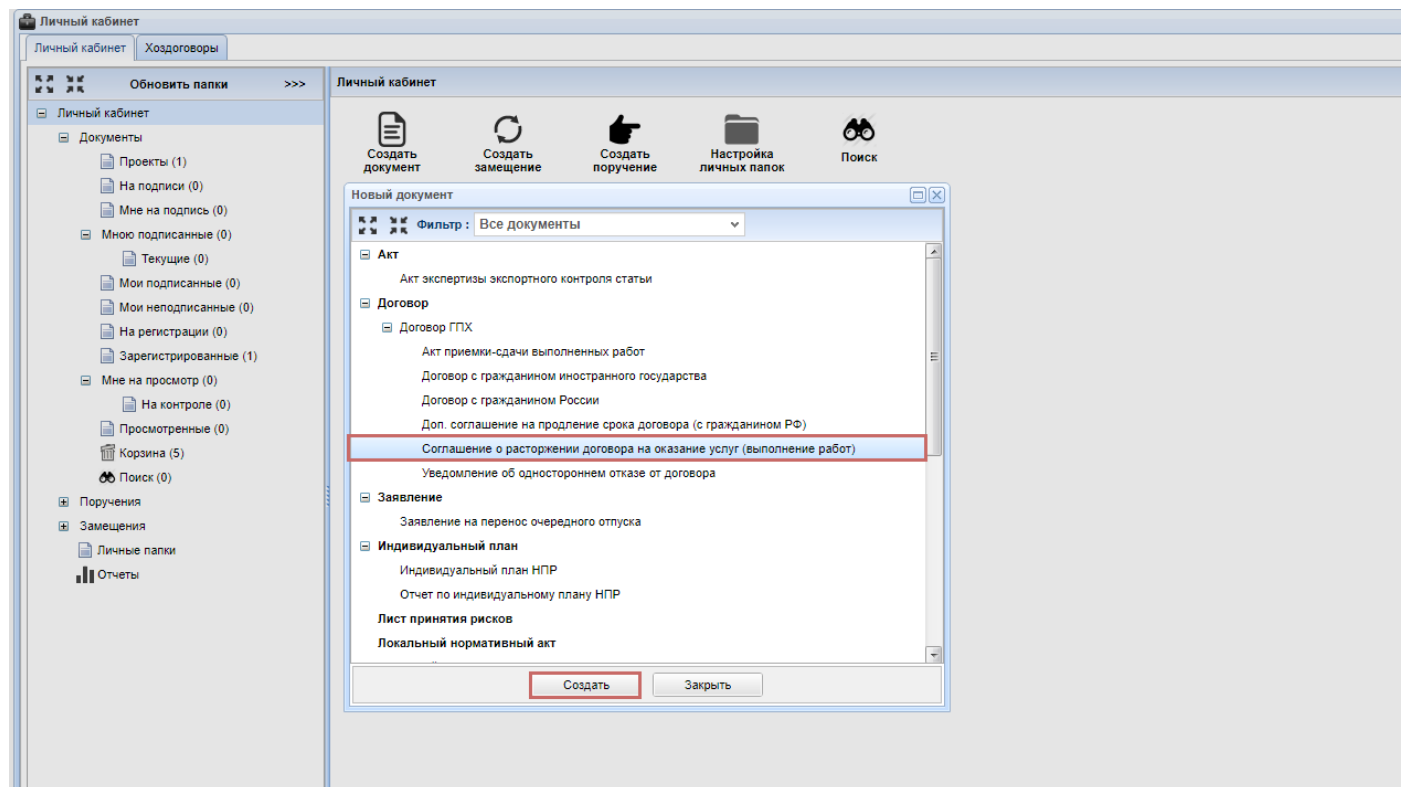
Соглашение о расторжении договора на оказание услуг (выполнения работ)

Создание соглашения о расторжении договора на оказание услуг

Для создания соглашения о расторжении договора на оказание услуг нажмите кнопку **создать документ**.



Примените фильтр **Договор**, выберите тип **Соглашение о расторжении договора оказание услуг (выполнения работ)**, нажмите кнопку **Создать**.



В открывшемся окне на вкладке реквизиты необходимо заполнить следующие поля:

- **Договор основание** - Договор ГПХ, по которому формируется соглашение. В открывшемся окне в поле поиска введите номер документа и нажмите кнопку **Поиск**. Выделите необходимый документ и нажмите кнопку ОК.
- **Заказчик** - заказчик договора. Подставляется автоматически, если заказчик изменился, то выберите нового заказчика.
- **Доверенность заказчика** - подставляется автоматически.
- **Исполнитель договора** - подставляется автоматически.

Личный кабинет

Личный кабинет Хоздоговоры

Обновить папки >>>

Личный кабинет

Документы

- Проекты (1)
- На подписи (0)
- Мне на подпись (0)
- Мною подписанные (0)
- Текущие (0)
- Мои подписанные (0)
- Мои неподписанные (0)
- На регистрации (0)
- Зарегистрированные (1)
- Мне на просмотр (0)
- На контроле (0)
- Просмотренные (0)
- Корзина (5)
- Поиск (0)

Поручения

Замещения

Личные папки

Отчеты

Личный кабинет

РК: Соглашение о расторжении договора на оказание услуг (выполнение работ). Новый.

Реквизиты

Файлы

Договор - основание : Введите номер договора...

Заказчик :

Доверенность заказчика :

Исполнитель договора :

Обязанности исполнителя :

Обязанности заказчика :

Номер паспорта :

Страховое свидетельство :


Адрес :

Номер счета :

Сохранить На визиравание Очистить форму

Закреть

image not found or type unknown

При нажатии на кнопку  в графе **Договор основание** открывается окно поиска. В открывшемся окне в поле поиска введите номер или штрих-код документа, нажмите кнопку **Поиск**, выделите необходимый документ и нажмите кнопку **ОК**.

Личный кабинет

Личный кабинет Хоздоговоры

Обновить папки >>>

Личный кабинет

Документы

- Проекты (1)
- На подписи (0)
- Мне на подпись (0)
- Мною подписанные (0)
- Текущие (0)
- Мои подписанные (0)
- Мои неподписанные (0)
- На регистрации (0)
- Зарегистрированные (1)
- Мне на просмотр (0)
- На контроле (0)
- Просмотренные (0)
- Корзина (5)
- Поиск (0)

Поручения

Замещения

Личные папки

Отчеты

Личный кабинет

Поиск договора ГПХ

Категория поиска : Договоры ГПХ

Фильтр

Тип поиска : ☒ И ☐ ИЛИ № документа : Штрих-код (ID) : 0000000 Состояние : Зарегистрирован

Дата документа с : 01.01.2021 по : 31.12.2021 Краткое содержание : Колич. файлов от : до :

Тип контроля : Тип договора ГПХ : Выполнение работ (оказание услуг) с физическим лицом

Подразделение : Введите название подразделения... С подчинением : ☐ ФИО : Введите ФИО...

Внутренний № :

Поиск Очистить форму Показать инфо Всего в списке : 1 шт.

Результаты поиска

Штрих-код (ID)	№ документа	Дата документа	Кратко...	Тип до...	Группа...	Состо...	Тип ко...	Кто со...	Дата создания	Кто из...	Дата изменения
000000	000	20.04.2021	Догово...	Договор	Внутре...	Зареги...	Центра...		16.04.2021 10:...		20.04.2021 12:...

Отображать по : 1000 шт. из 1 <<< 1 >>>

ОК Закреть

Сохранение

Для сохранения проекта соглашения нажмите кнопку **Сохранить**. Вкладка **Файл** станет активной после нажатия кнопки **Сохранить** на карточке договора.

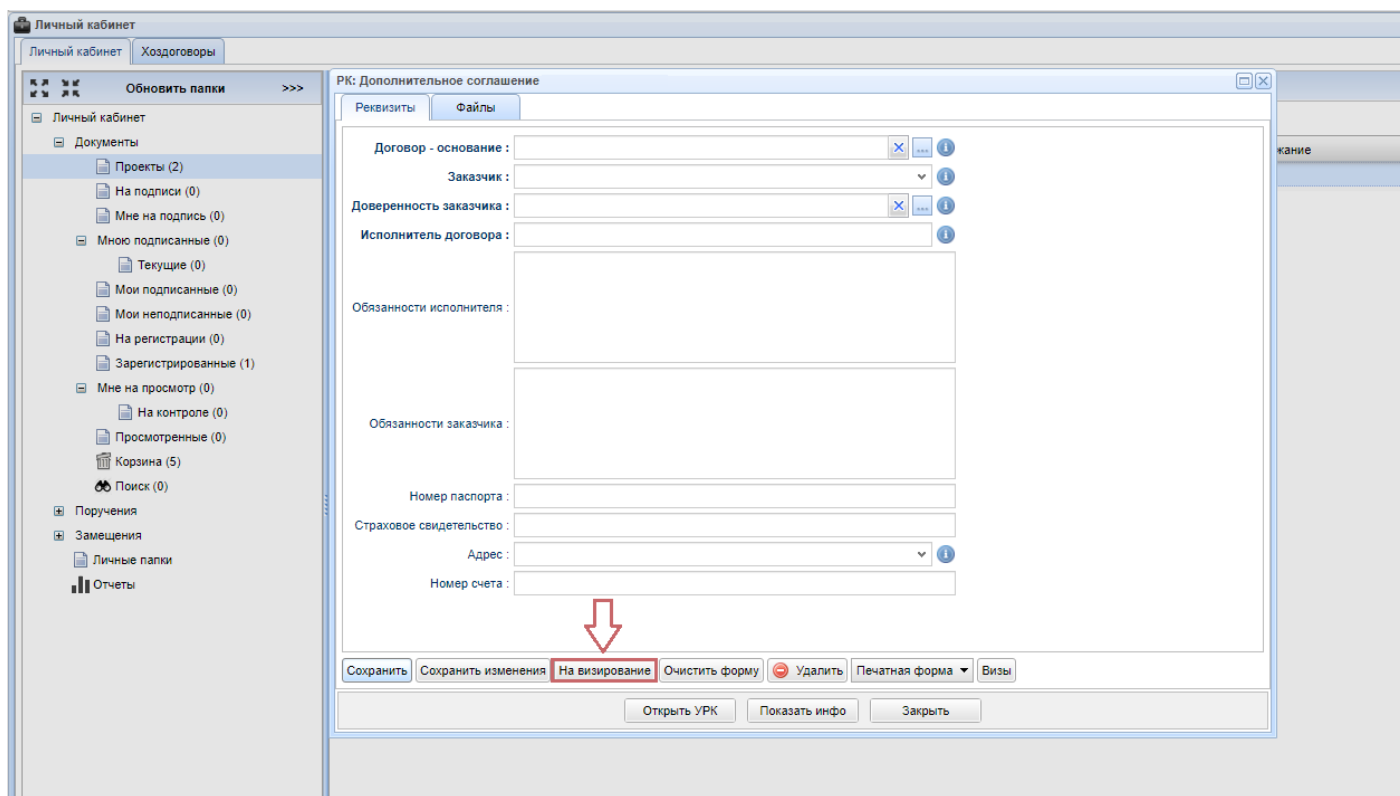
The screenshot shows a web application interface for a 'Личный кабинет' (Personal Account). The main window is titled 'РК: Дополнительное соглашение' (RK: Additional Agreement). It has two tabs: 'Реквизиты' (Details) and 'Файлы' (Files), with 'Файлы' being the active tab. The form contains several input fields and checkboxes:

- Договор - основание : [input field]
- Заказчик : [input field]
- Доверенность заказчика : [input field]
- Исполнитель договора : [input field]
- Обязанности исполнителя : [text area]
- Обязанности заказчика : [text area]
- Номер паспорта : [input field]
- Страховое свидетельство : [input field]
- Адрес : [input field]
- Номер счета : [input field]

At the bottom of the form, there is a row of buttons: 'Сохранить' (Save), 'Сохранить изменения' (Save changes), 'На визирование' (For signature), 'Очистить форму' (Clear form), 'Удалить' (Delete), 'Печатная форма' (Print form), and 'Визы' (Signatures). A red arrow points to the 'Сохранить' button. Below this row are three more buttons: 'Открыть УРК' (Open URK), 'Показать инфо' (Show info), and 'Закрыть' (Close).

Согласование

Для отправки соглашения на визирование нажмите кнопку **На визирование**.



Снятие с резерва в 1С

При запуске соглашения о расторжении договора снятие с резерва денежных средств происходит в момент регистрации соглашения сотрудниками ОД. После перехода соглашения в состояние **Зарегистрирован** резерв денежных средств будет разблокирован в течении 30-120 минут

Revision #4

Created 11 February 2025 09:50:28 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 31 March 2025 10:02:44 by Юлия Сергеевна Вершинина