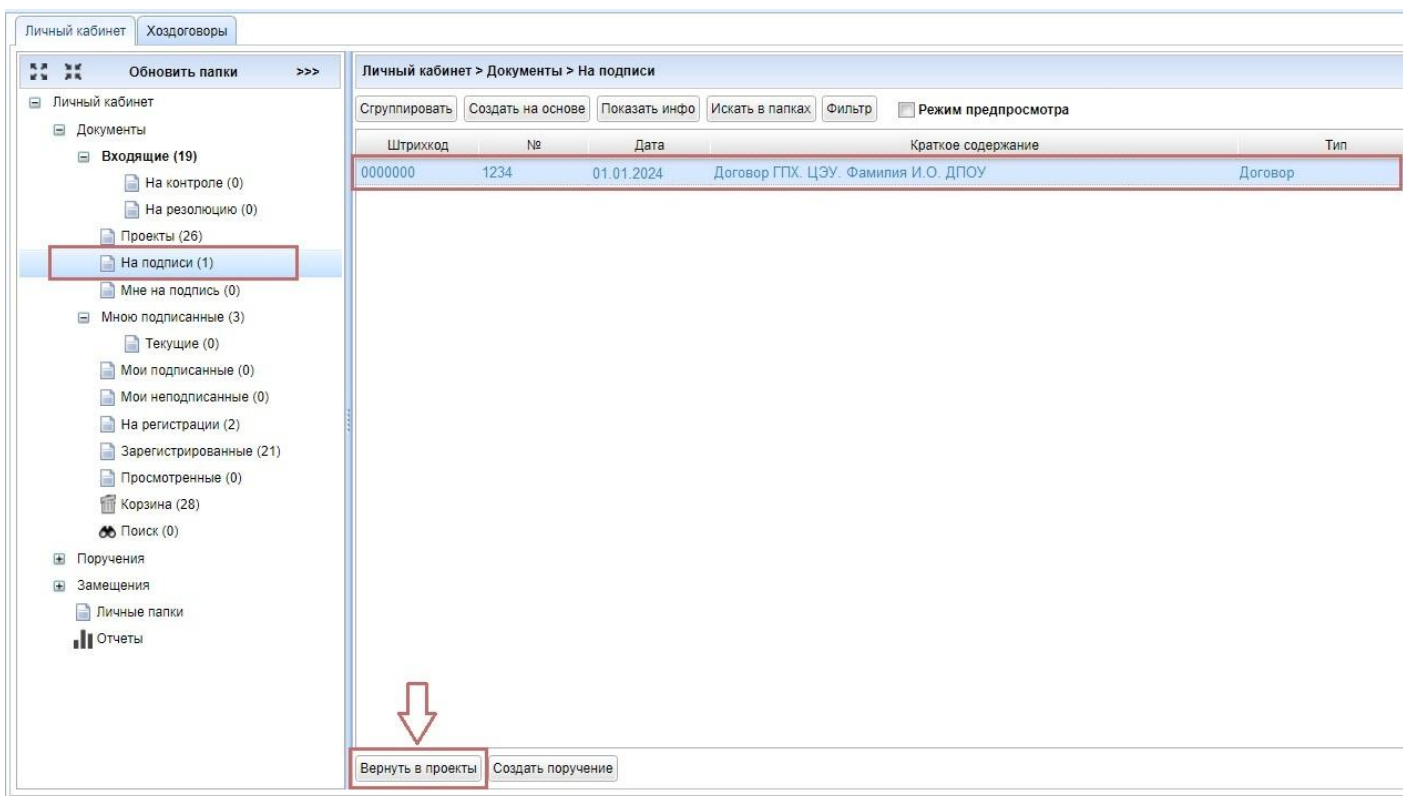


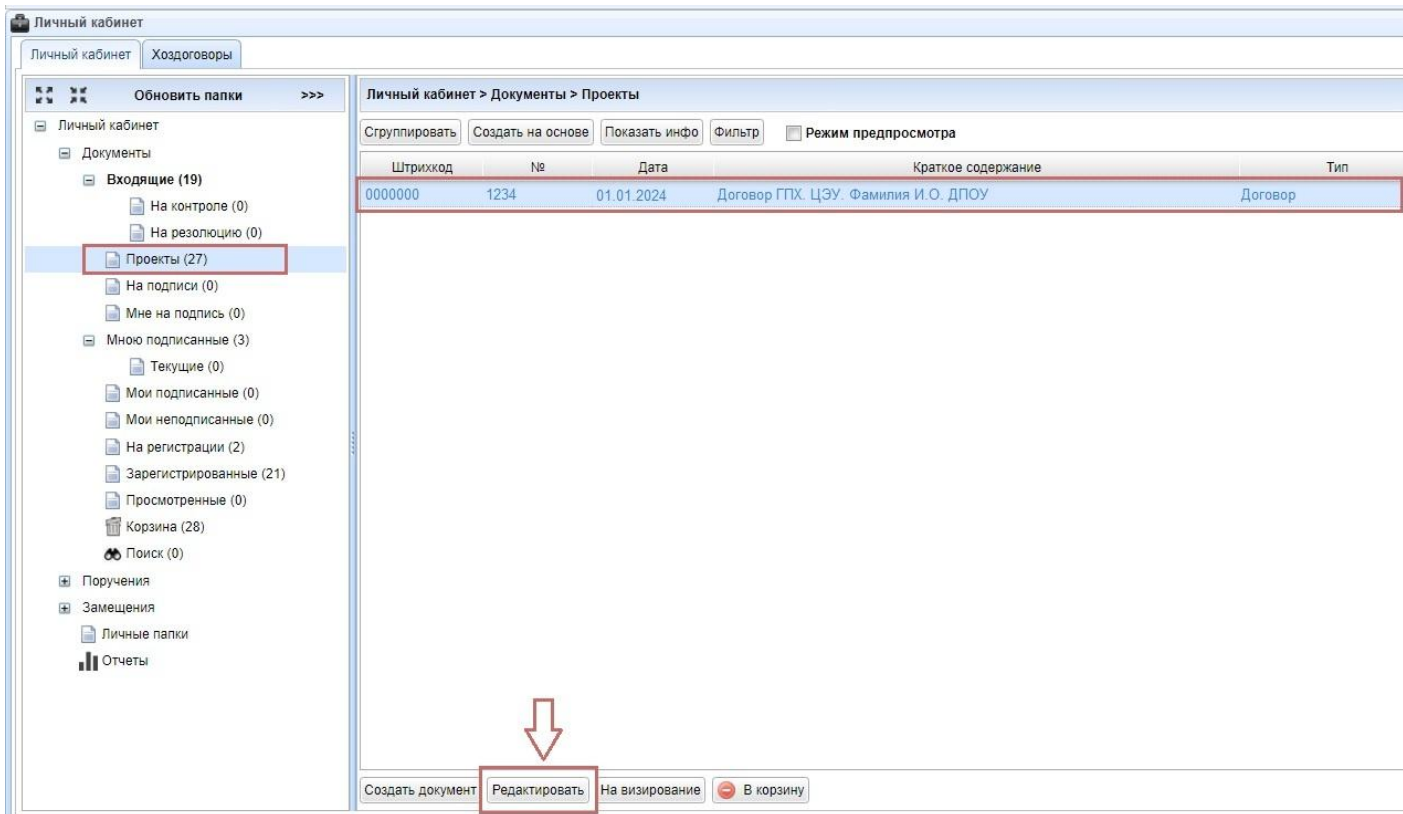
Редактирование документа

Для редактирования документа в состоянии **На подписи** сначала нужно изменить его состояние на **Проект**. Выделите документ и нажмите кнопку **Вернуть в проекты**. Документ будет перемещен в папку **Проект**.



Документ в состоянии *На регистрации* или *Зарегистрирован* не может быть отредактирован. Чтобы отредактировать такой документ необходимо обратиться в отдел делопроизводства для снятия документа с контроля. После этого документ будет перемещен в папку *Проекты*.

Для редактирования доступны документы в состоянии **Проект** и документы, которые ранее были сохранены, но не отправлены на согласование. Выберите необходимый документ в папке **Проекты** и нажмите кнопку **Редактировать**.



В открывшемся окне внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Для отправки документа на визирование нажмите кнопку **На визирование**.

