

Работа с входящими документами для отдела делопроизводства

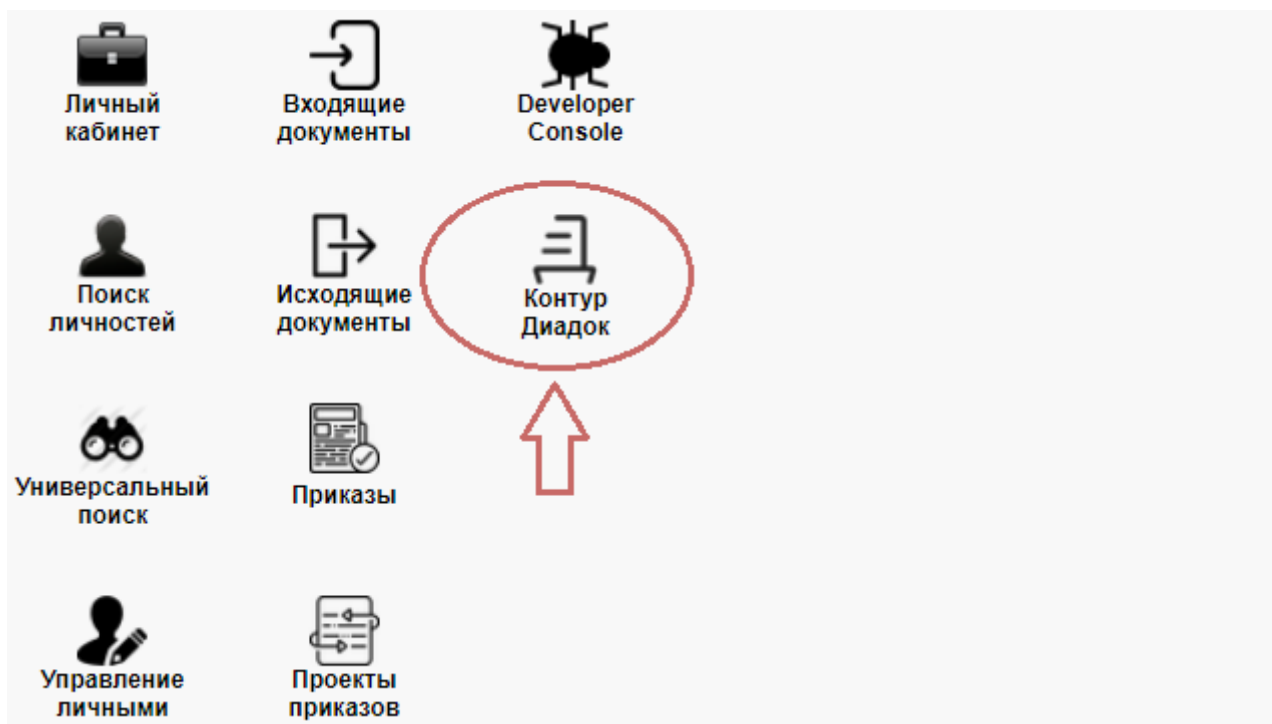
Маршрут документа Диадок

Маршрут – это последовательность этапов согласования и подписания документов от указанной организации, отправившей документы на подпись ТПУ. Документ **автоматически** попадает на согласование / подпись указанным в пунктах визирования сотрудникам.

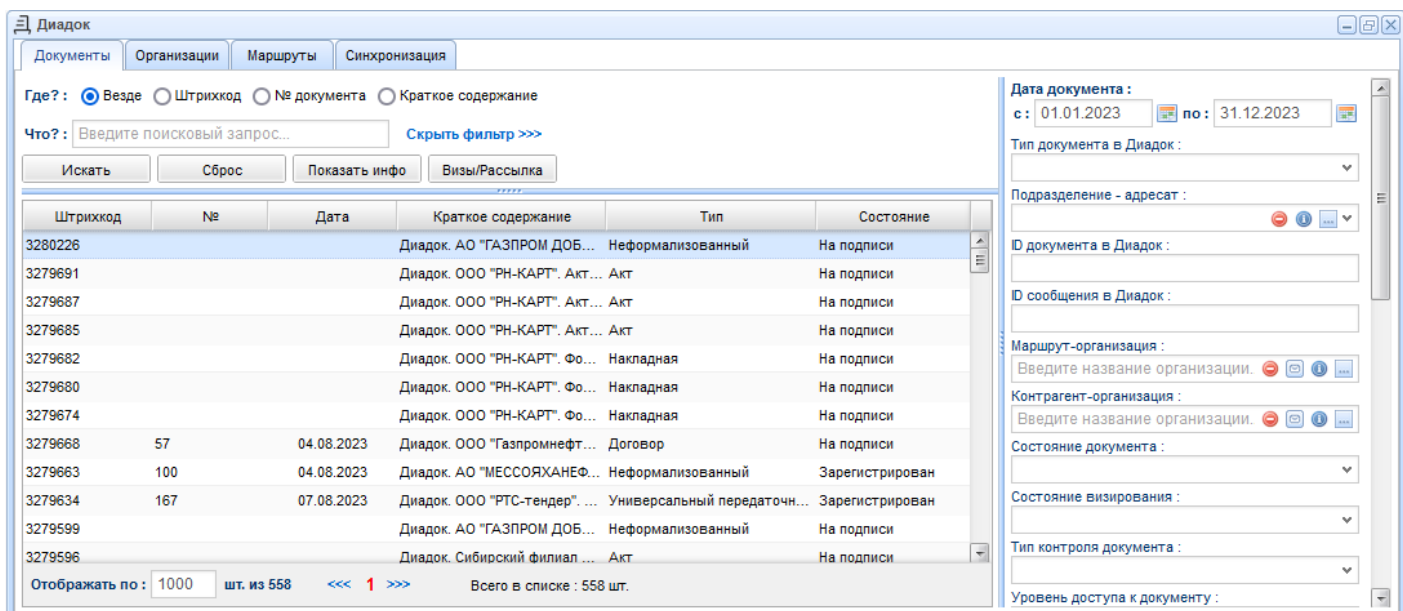
Если контрагент не запросил подписание документов со своей стороны (посредством Контур.Диадок), то документ в СОУД уйдет на ознакомление подписанту на маршруте, минуя визирующих лиц маршрута

Начало работы

На рабочем столе в **ИПК СОУД** нажмите на иконку **Контур Диадок**. При этом осуществится переход в модуль СОУД Диадок.



Наименование вкладки	Описание
Документы	Функционал по работе с документами, поступающими из Контур.Диадок в ИПК СОУД
Организации	Просмотр и поиск контрагентов, редактирование атрибутов контрагента, просмотр и редактирование маршрутов по контрагентам
Маршруты	Просмотр, добавление, редактирование и удаление маршрутов документов для контрагентов
Синхронизация	Документы - осуществляет принудительную синхронизацию с Контур.Диадок на загрузку в ИПК СОУД документов за определенный период Подразделения - осуществляет переход непосредственно в Контур.Диадок для просмотра документов организации в интерфейсе продукта



Работа с маршрутом

Работа с маршрутами осуществляется:

- Через вкладку Маршруты.
- Непосредственно через документ, который может быть выбран во вкладке Документы.
- Через организацию, которая может быть выбрана во вкладке Организации.

Во всех этих случаях осуществляется переход в карточку маршрута, где доступен функционал по работе непосредственно с маршрутом.

Создание нового маршрута

Перейдите на вкладку **Маршруты** и выберите кнопку **Добавить**.

Диадок

Документы Организации **Маршруты** Синхронизация

Добавить

ИНН : Организация :

ФИО виз. лица : Введите ФИО...

Найти Очистить

ИНН	Организация	Город	Создал	Дата создания
Нет данных				

Начните набирать наименование организации в строке поиска. Если организация уже заведена в базу данных, то в результате поиска выберите наиболее подходящий вариант. Также можно воспользоваться расширенным поиском по кнопке с тремя точками справа от поля ввода.

Маршрут

Организация :

Добавить Редактировать Удалить

Этап	ФИО	Подписант	Кто создал	Дата создания
Нет визирующих лиц				

Очистить форму Закрыть

Если Вы осуществляете поиск организации по ИНН и организаций по ИНН в базе существует несколько, то необходимо выбрать запись с наиболее полной заполненной карточкой организации.

Поиск организации

ID : Название : Название (сокр.) : ИНН : КПП : БИК :

Тип организации : Орг. - правовая форма :

Код идентичности с : по :

Поиск Очистить форму Показать инфо Выбрать все Создать Редактировать Всего в списке : 2 шт.

	Название	Название (сокр.)	ИНН	КПП	БИК	Юр. адрес	Тип	Орг. - правовая фо...
1	Интант ООО		7021047468				Прочее	
2	Общество с ограниченной ...	ООО Интант	7021047468				Прочее	

Если Вы не смогли найти организацию, то необходимо отправить запрос на добавление требуемой организации. Для этого выберите кнопку с конвертиком справа от поля ввода. В

открывшемся диалоговом окне введите всю имеющуюся у Вас информацию по организации и отправьте запрос.

Обработка запросов на добавление организации отрабатывается специалистами в течение **одного** рабочего дня. Однако, запросы по Контур.Диадок идут в приоритете и отрабатываются в первую очередь, поэтому время на добавление организации сокращается до 1-2 часов в зависимости от загрузки специалиста

Маршрут при этом создавать не нужно

Введите информацию о контрагенте и свои контактные данные

Необходимо указать как можно больше известной Вам информации, а именно:

- Полное название
- Сокращенное название
- Юридическое название
- Фактический адрес с указанием почтового индекса
- Юридический адрес с указанием почтового индекса
- Почтовый адрес с указанием почтового индекса
- Организационно-правовая форма
- Расчетный счет
- Банк р/с
- Корсчет
- БИК
- ИНН
- КПП
- Лицевой счет
- E-mail
- Ведомство
- Год начала деятельности

Информация о контрагенте :

Полное название организации : Общество с ограниченной ответственностью "Ав Технологии"
Сокращенное название : ООО "АВ ТЕХНОЛОГИИ"
ИНН : 2221250203
Адрес : 656031 Код региона: 22, город: Барнаул, улица: ул Папанинцев, дом: 122, квартира: 2

Обратная связь (Ваш телефон, e-mail...) :

ilinyh@tpu.ru

Отправить **Закрыть**

После того, как Вы выбрали организацию, в диалоговом окне маршрута выберите кнопку **Добавить** для добавления визирующих лиц маршрута и подписанта.

Маршрут

Организация : Школа 21 АНО (Москва)

Добавить

Этап	ФИО	Подписант	Кто создал	Дата создания	Кто изменил	Дата изменения
Нет визирующих лиц						

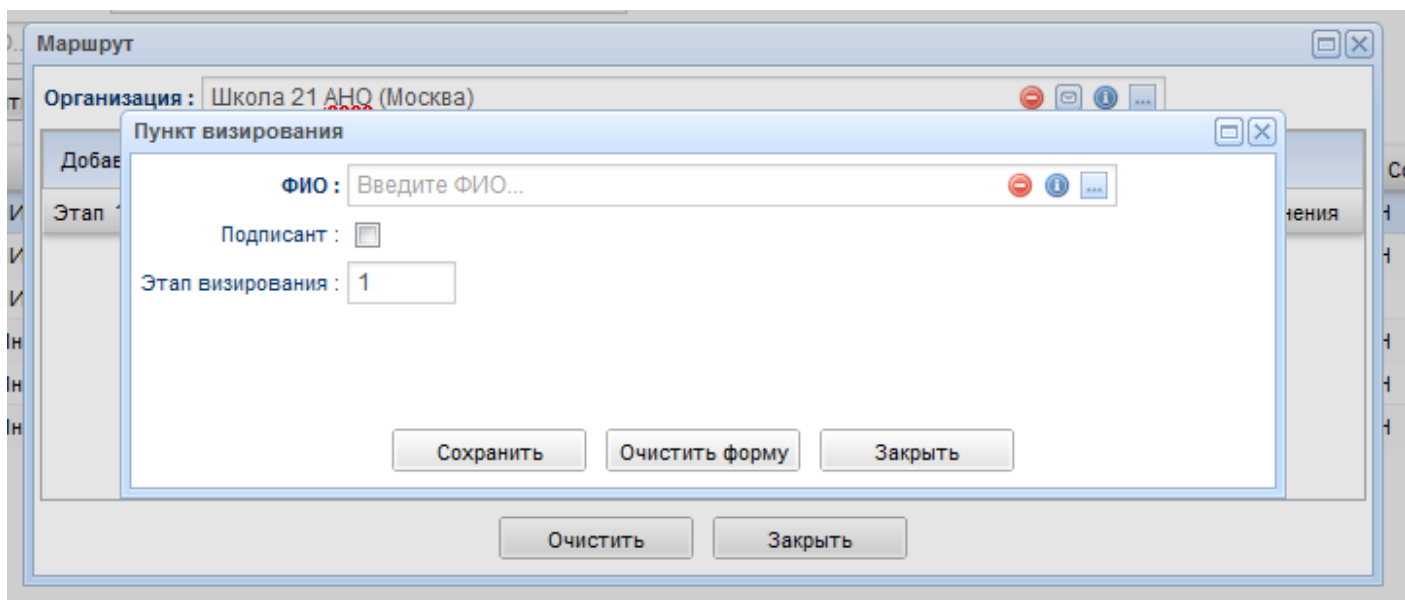
Очистить Закрыть

Для **добавления визы** начните ввод ФИО в строке поиска, либо перейдите в окно поиска посредством выбора кнопки с тремя точками справа от поля ввода. Обратите внимание, что для каждой визы необходимо указать этап визирования. Все визы будут добавлены в порядке этапности друг за другом. Вы можете указать один и тот же этап визирования для разных людей (в этом случае документ на визирование придет им одновременно).

Если при сохранении визирующего лица возникла ошибка с текстом: "В Диадок нет организации - контрагента ТПУ с ИНН таким-то", то Вам необходимо отправить запрос на добавление организации в качестве контрагента

После добавления визы Вы можете скорректировать этапность визирования, изменить подписанта посредством кнопки **Редактировать**, встав на соответствующей визе.

Добавление к маршруту подписанта является обязательным. Т.к. именно подписант принимает окончательное решение по документу и несет ответственность. Подписант - всегда последнее визирующее лицо

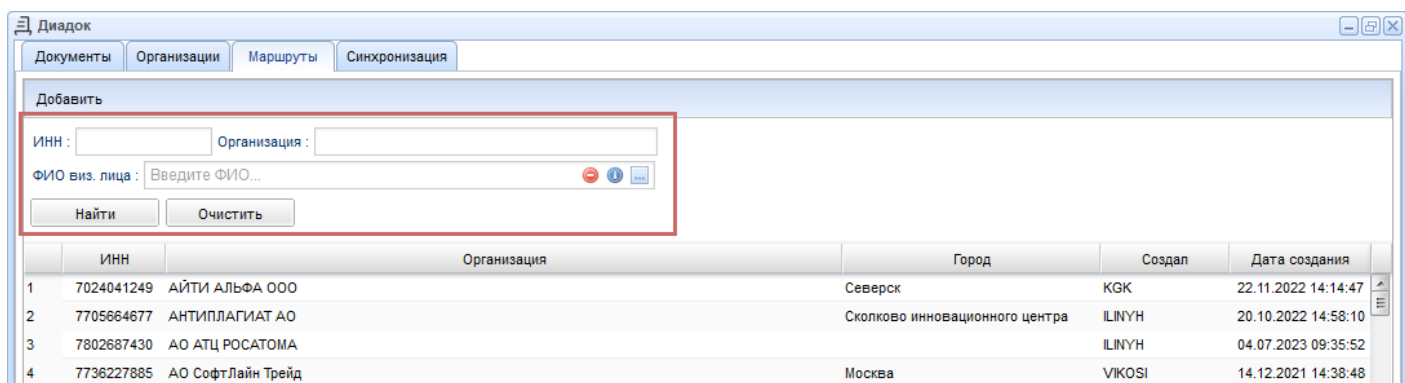


Для одного и того же контрагента (организации) может быть создано несколько маршрутов

В этом случае при поступлении документа **Адресат документа** выбирает необходимый маршрут движения. Либо создает иной маршрут движения. Либо в принципе создает свой список движения документа без формирования маршрута посредством корректировки виз

Редактирование маршрута

Перейдите на вкладку **Маршруты**. Для поиска маршрута воспользуйтесь панелью поиска по параметрам. Если Вам известны **ИНН, название организации, ФИО визирующего лица**, введите значения в соответствующие поля и нажмите на кнопку **Найти**. Иначе просто выберите кнопку **Найти**, в этом случае в таблицу будут выведены все имеющиеся маршруты.



	ИНН	Организация	Город	Создал	Дата создания
1	7024041249	АЙТИ АЛЬФА ООО	Северск	KGK	22.11.2022 14:14:47
2	7705664677	АНТИПЛАГИАТ АО	Сколково инновационного центра	ILINYH	20.10.2022 14:58:10
3	7802687430	АО АТЦ РОСАТОМА		ILINYH	04.07.2023 09:35:52
4	7736227885	АО СофтЛайн Трейд	Москва	VIKOSI	14.12.2021 14:38:48

Для **редактирования** маршрута необходимо встать на соответствующий маршрут и выбрать кнопку **Редактировать**. В открывшемся диалоговом окне маршрута осуществите соответствующие корректировки. В процессе система попросит подтверждение

соответствующих действий. Подтвердите свое намерение - изменения в маршруте сохраняются по мере подтверждения действий.

Диадок

Документы | **Маршруты** | Организации | Синхронизация

Добавить **Редактировать** Удалить

ИНН : Организация :

ФИО виз. лица : Введите ФИО...

Найти Очистить

	ИИН	Организация	Город	Создал	Дата создания
1	7024041249	АЙТИ АЛЬФА ООО	Северск	KGK	22.11.2022 14:14:47
2	7705664677	АНТИПЛАГИАТ АО	Сколково инновационного центра	ILINYH	20.10.2022 14:58:10
3	7802687430	АО АТЦ РОСАТОМА		ILINYH	04.07.2023 09:35:52
4	7736227885	АО СофтЛайн Трейд	Москва	VIKOSI	14.12.2021 14:38:48
5	5406598623	АСКОН-Сибирь Консалтинг ООО	Новосибирск	ILINYH	16.12.2022 14:49:22

Удаление маршрута

Перейдите на вкладку **Маршруты**. Для поиска маршрута воспользуйтесь панелью поиска по параметрам. Если Вам известны **ИНН, название организации, ФИО визирующего лица**, введите значения в соответствующие поля и нажмите на кнопку **Найти**. Иначе просто выберите кнопку **Найти**, в этом случае в таблицу будут выведены все имеющиеся маршруты.

Диадок

Документы | **Маршруты** | Организации | Синхронизация

Добавить

ИНН : Организация :

ФИО виз. лица : Введите ФИО...

Найти Очистить

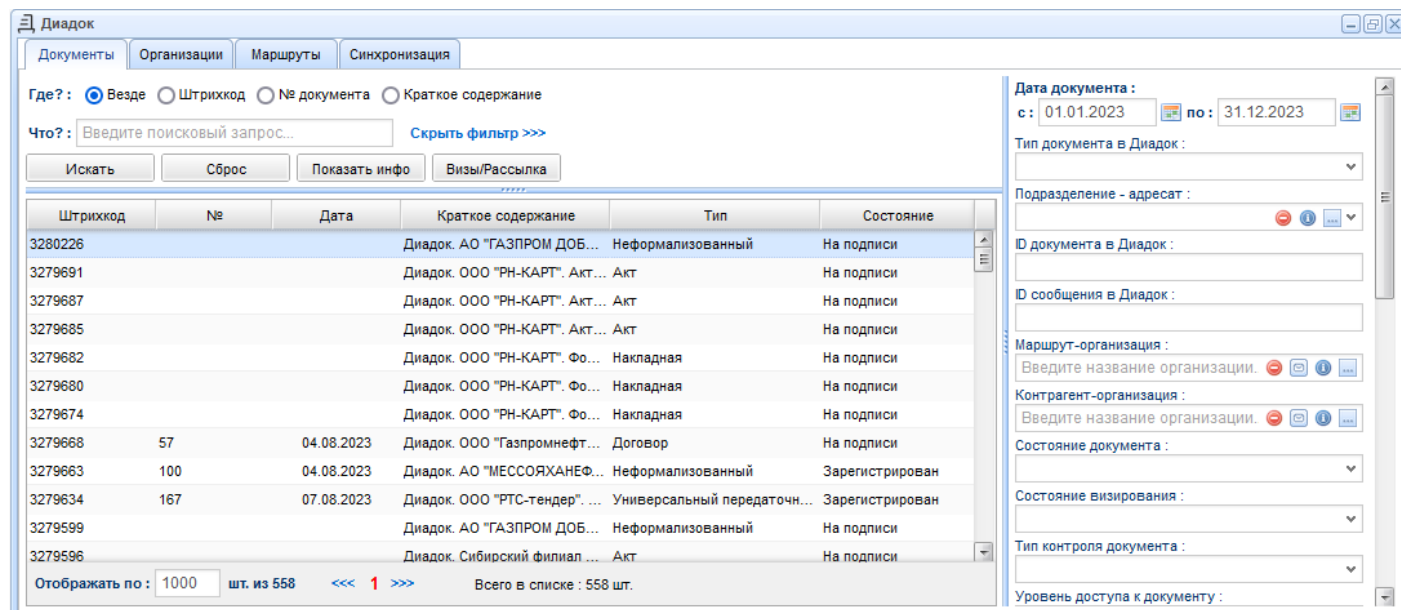
	ИИН	Организация	Город	Создал	Дата создания
1	7024041249	АЙТИ АЛЬФА ООО	Северск	KGK	22.11.2022 14:14:47
2	7705664677	АНТИПЛАГИАТ АО	Сколково инновационного центра	ILINYH	20.10.2022 14:58:10
3	7802687430	АО АТЦ РОСАТОМА		ILINYH	04.07.2023 09:35:52
4	7736227885	АО СофтЛайн Трейд	Москва	VIKOSI	14.12.2021 14:38:48

Работа с документом

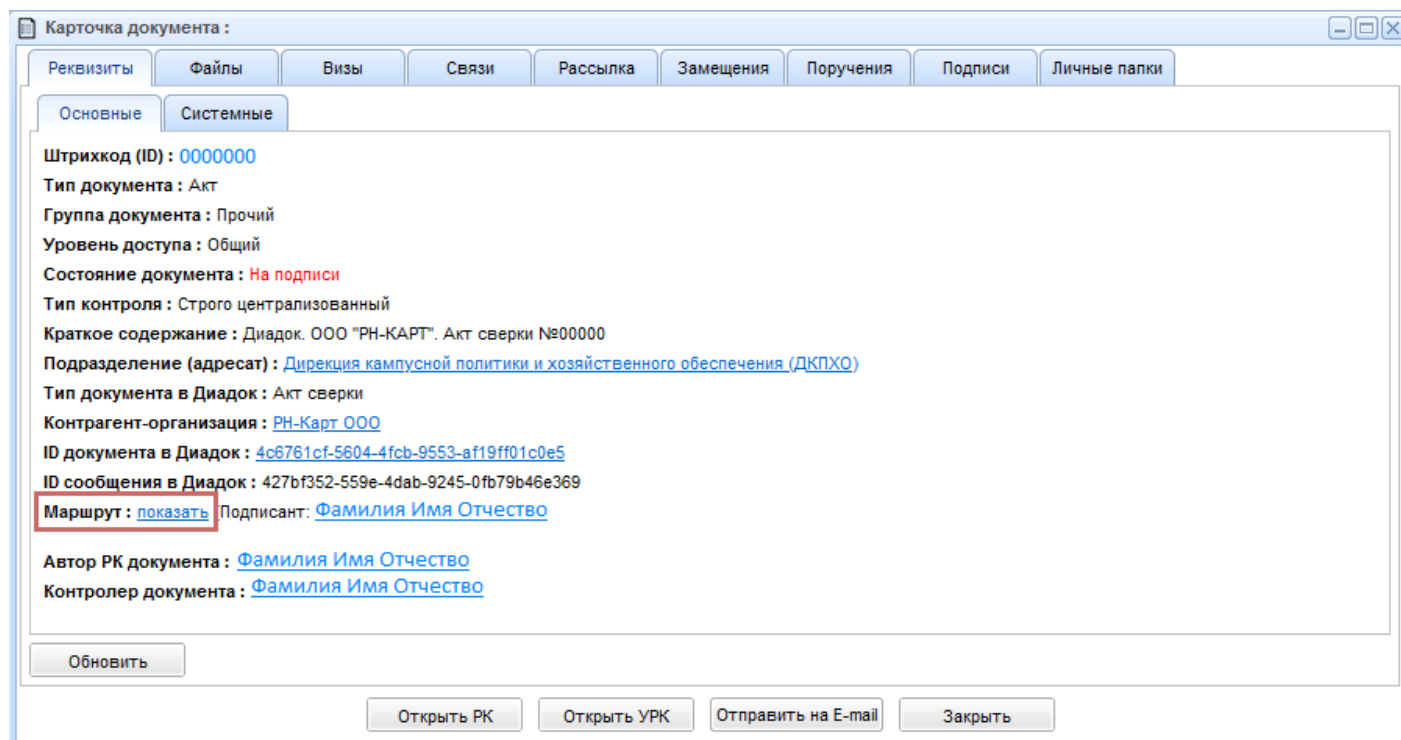
Работа с документом через модуль СОУД Диадок осуществляется только в плане просмотра карточки документа, вложенных и связанных файлов, а так же корректировки маршрутов движения документов.

Просмотр маршрутов документа

Перейдите на вкладку **Документы**. Выберите документ, для просмотра маршрута нажмите кнопку **Показать инфо** или 2 раза щелкните мышкой на документ.



Откроется **Карточка документа**. В карточке документа перейдите по ссылке маршрута **Показать**.



Если маршрут существует, то откроется карточка **Маршрута**. Посредством карточки Вы можете отредактировать открытый маршрут.

Стоит понимать, что редактирование маршрута через карточку документа не изменяет маршрута для текущего документа. Для смены маршрута текущего документа необходимо выполнить действия, описанные в разделе Изменение

Маршрут

Организация :

РН-Карт ООО (Москва)

Добавить

Этап ▲	ФИО	Подписант ▲	Кто создал	Дата создания	Кто изменил	Дата изменения
1	Фамилия Имя Отчество	<input type="checkbox"/>		30.03.2023 11:08:46		30.03.2023 11:08:46
	Фамилия Имя Отчество	<input checked="" type="checkbox"/>		30.03.2023 11:08:56		30.03.2023 11:08:56

Очистить

Заккрыть

Если маршрут не существует, появится окно для перехода к **Добавлению маршрута**.

Добавление маршрута

?

Маршрут для документа не найден!

Создать маршрут?

Да

Нет

Изменение маршрута документа

Перейдите на вкладку **Документы**. Выберите документ, для которого требуется изменить маршрут, далее выберите кнопку **Визы/Рассылка**.

Диадок

Документы Организации Маршруты Синхронизация

Где?: ☒ Везде ☐ Штрихкод ☐ № документа ☐ Краткое содержание

Что?: [Скрыть фильтр >>>](#)

Искать Сброс Показать инфо Визы/Рассылка

Штрихкод	№	Дата	Краткое содержание	Тип	Состояние
3280226			Диадок. АО "ГАЗПРОМ ДОБ...	Неформализованный	На подписи
3279691			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Акт...	Акт	На подписи
3279687			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Акт...	Акт	На подписи
3279685			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Акт...	Акт	На подписи
3279682			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Фо...	Накладная	На подписи
3279680			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Фо...	Накладная	На подписи
3279674			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Фо...	Накладная	На подписи
3279668	57	04.08.2023	Диадок. ООО "Газпромнефт...	Договор	На подписи
3279663	100	04.08.2023	Диадок. АО "МЕССОЯХАНЕФ...	Неформализованный	Зарегистрирован
3279634	167	07.08.2023	Диадок. ООО "РТС-тендер". ...	Универсальный передаточн...	Зарегистрирован
3279599			Диадок. АО "ГАЗПРОМ ДОБ...	Неформализованный	На подписи
3279596			Диадок. Сибирский филиал ...	Акт	На подписи

Отображать по: 1000 шт. из 558 <<< 1 >>> Всего в списке: 558 шт.

Дата документа: с: 01.01.2023 по: 31.12.2023

Тип документа в Диадок:

Подразделение - адресат:

ID документа в Диадок:

ID сообщения в Диадок:

Маршрут-организация:

Введите название организации.

Контрагент-организация:

Введите название организации.

Состояние документа:

Состояние визирования:


Тип контроля документа:

Уровень доступа к документу:

Система попросит подтверждение действий, Вы соглашаетесь.

При этом документ будет переведен в состояние **ПРОЕКТ**

Редактирование виз

 Вы действительно хотите отредактировать визы?
Документ будет отправлен В ПРОЕКТ!

Да Нет

После подтверждения предыдущего действия, если у документа нашлось несколько маршрутов, то система предложит выбрать нужный.

Далее Вы можете:

- Выбрать заранее подготовленный маршрут (см. раздел Создание нового маршрута).
- Отказаться от всех предложенных маршрутов, выбрав кнопку **Закреть**.

№ маршрута	ФИО подписанта	?
1 маршрут	Фамилия Имя Отчество	
2 маршрут	Фамилия Имя Отчество	

При **выборе маршрута из списка** система попросит подтверждение на осуществление отправки документа по выбранному маршруту. Подтверждение действия отправляет документ **На визирование**.

Для документа изменяется контролер документа в соответствии с примененным маршрутом

При **отказе** от предложенных маршрутов система переходит к редактированию перечня виз без корректировки маршрута.

Применить маршрут для указанного документа?

Редактирование виз документа без корректировки маршрута

Перейдите на вкладку **Документы**. Выберите документ, для которого требуется изменить визы без корректировки маршрута, далее выберите кнопку **Визы/Рассылка**.

Диадок

Документы | Организации | Маршруты | Синхронизация

Где?: ☒ Везде ☐ Штрихкод ☐ № документа ☐ Краткое содержание

Что?: [Скрыть фильтр >>>](#)

Штрихкод	№	Дата	Краткое содержание	Тип	Состояние
3280226			Диадок. АО "ГАЗПРОМ ДОБ...	Неформализованный	На подписи
3279691			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Акт...	Акт	На подписи
3279687			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Акт...	Акт	На подписи
3279685			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Акт...	Акт	На подписи
3279682			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Фо...	Накладная	На подписи
3279680			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Фо...	Накладная	На подписи
3279674			Диадок. ООО "РН-КАРТ". Фо...	Накладная	На подписи
3279668	57	04.08.2023	Диадок. ООО "Газпромнефт...	Договор	На подписи
3279663	100	04.08.2023	Диадок. АО "МЕССОЯХАНЕФ...	Неформализованный	Зарегистрирован
3279634	167	07.08.2023	Диадок. ООО "РТС-тендер". ...	Универсальный передаточн...	Зарегистрирован
3279599			Диадок. АО "ГАЗПРОМ ДОБ...	Неформализованный	На подписи
3279596			Диадок. Сибирский филиал ...	Акт	На подписи

Отображать по: шт. из 558 <<< 1 >>> Всего в списке: 558 шт.

Дата документа: с: 01.01.2023 по: 31.12.2023

Тип документа в Диадок:

Подразделение - адресат:

ID документа в Диадок:

ID сообщения в Диадок:

Маршрут-организация:

Введите название организации.

Контрагент-организация:

Введите название организации.

Состояние документа:

Состояние визирования:


Тип контроля документа:

Уровень доступа к документу:

Если документ находится в состоянии **На подписи**, то система попросит подтверждение действий, Вы соглашаетесь.


При этом документ будет переведен в состояние **ПРОЕКТ**

Редактирование виз

 Вы действительно хотите отредактировать визы?
Документ будет отправлен В ПРОЕКТ!

Если для документа существует маршрут, будет предложено **Применить маршрут**. В случае **согласия** с применением маршрута, редактирование виз не требуется, т.к. **автоматически** будут указаны **пункты визирования маршрута**. В случае **НЕ согласия** откроется окно редактирования виз.

Применение маршрута

 Применить маршрут для указанного документа?

В диалоговом окне **Редактирования виз документа** осуществите соответствующие корректировки:

- добавление новых визирующих лиц (поиска в соответствующем поле и добавление).
- изменение порядка визирования (перемещение вверх/вниз посредством стрелочек).
- изменение подписанта документа (установка галочки напротив ФИО).

Подписант в документе обязателен. Подписант ВСЕГДА последнее визирующее лицо

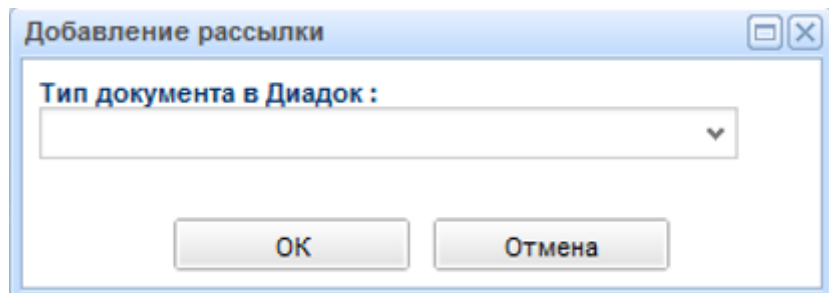
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Редактирование виз документа". At the top is a search bar with the placeholder text "Введите ФИО..." and a magnifying glass icon. Below the search bar is a list of two items, both labeled "1" and "2" on the left. Each item contains the text "Фамилия Имя Отчество" and has a close button (X) on the right. To the right of the list are three columns of controls: a checkbox (unchecked for item 1, checked for item 2), a directional arrow (downward for item 1, upward for item 2), and an information icon (i). At the bottom left is a button labeled "Обновить список". At the bottom right are two buttons: "Показать инфо" and "Заккрыть".

После нажатия кнопки **Заккрыть** появится окно с подтверждением отправки документа **На визирование**.

The screenshot shows a smaller dialog box titled "Подтвердите действие". It contains a question mark icon on the left and the text "Вы действительно хотите отправить документ на визирование?" on the right. At the bottom are two buttons: "Да" and "Нет".

Для **Неформализованного** документа потребуется определить **Тип документа в Диадок** для создания списка рассылки.

Тип документа определяется в соответствии с содержанием документа



Добавление рассылки

Тип документа в Диадок :

ОК Отмена

Revision #5

Created 26 March 2025 07:36:43 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 27 March 2025 04:52:40 by Юлия Сергеевна Вершинина