

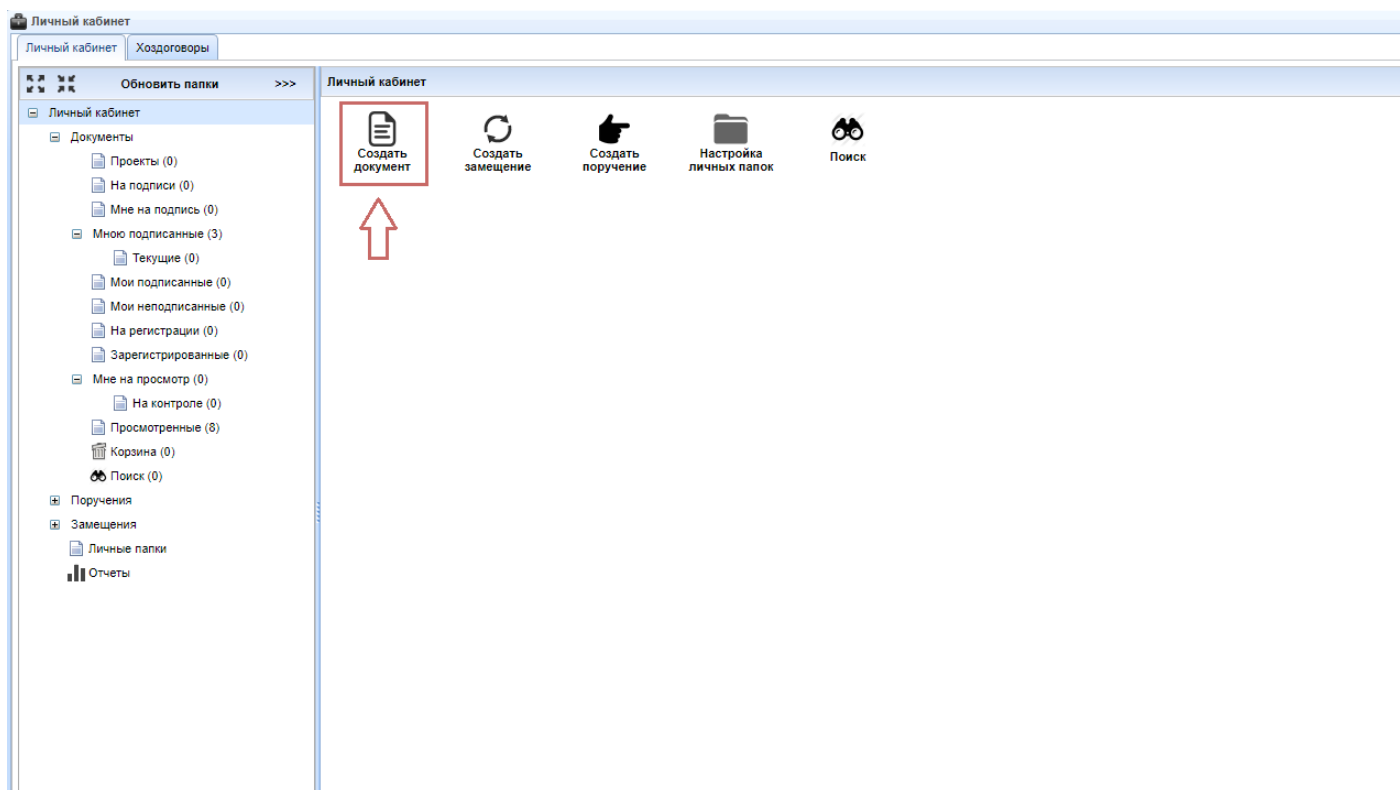
# Приказ об отмене надбавки / доплаты

## Начало работы

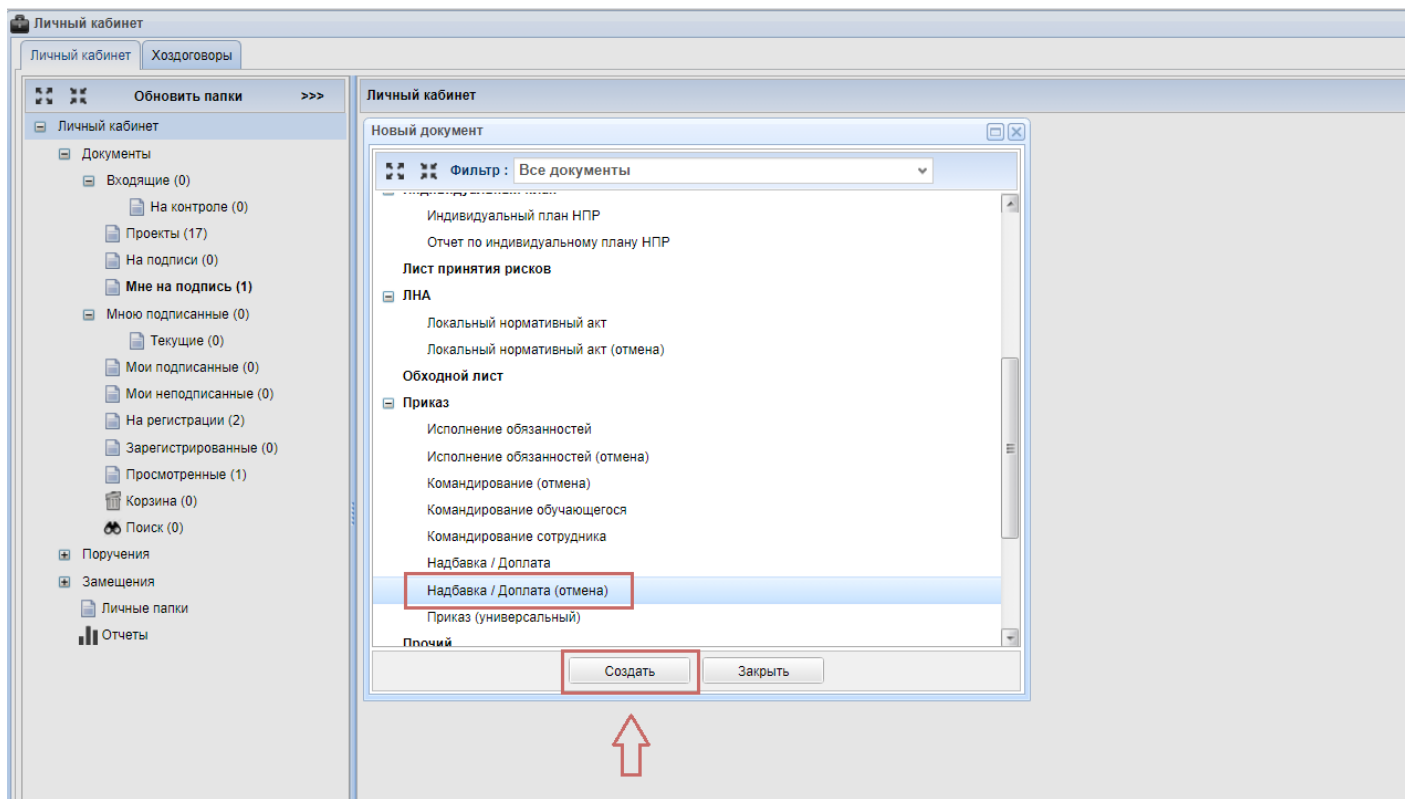
Для того, чтобы ознакомиться с инструкцией **Начало работы в СОУД** перейдите по [ссылке](#)

## Создание приказа на отмену надбавки/доплаты

Нажмите кнопку **Создать документ**



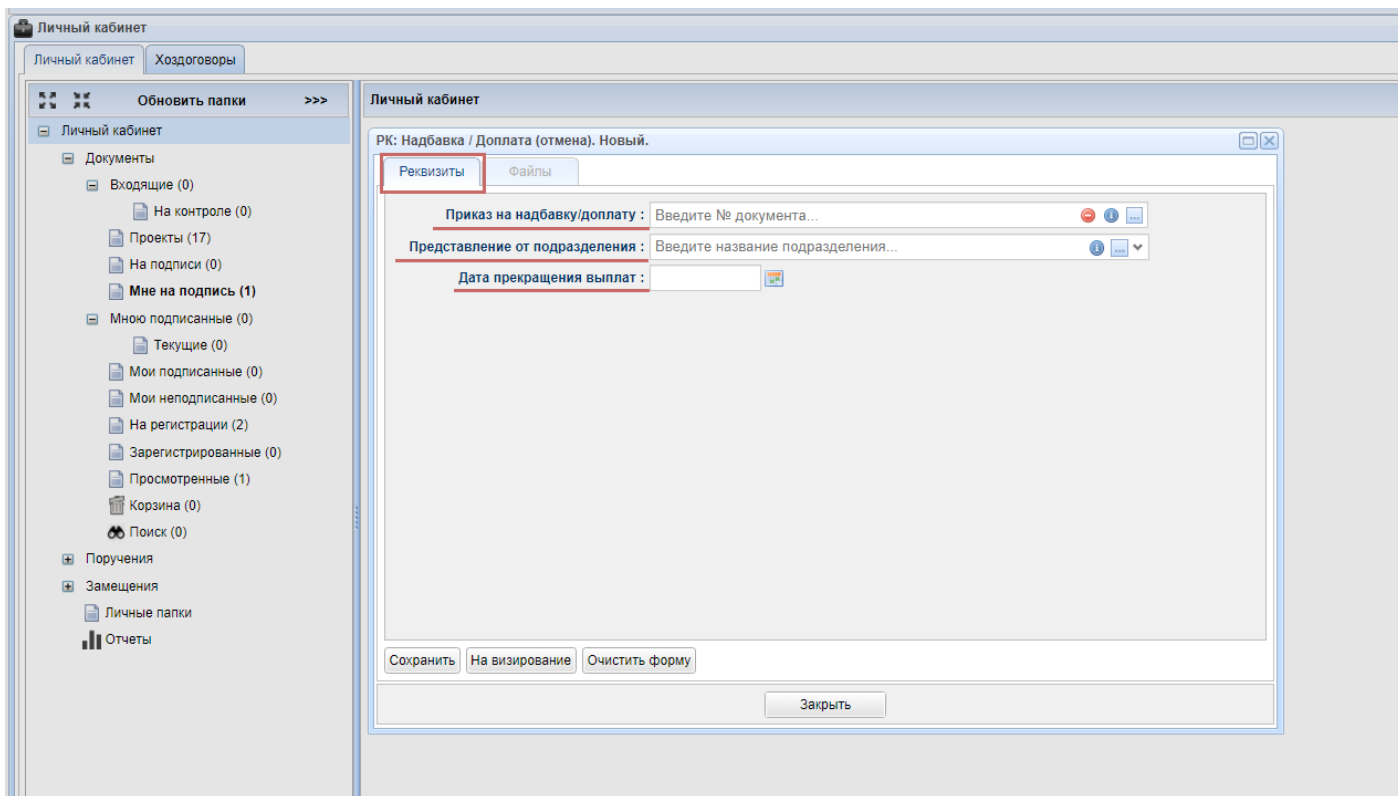
Выберите тип **Приказ на отмену надбавки / доплаты**, нажмите кнопку **Создать**.



## Заполнение формы приказа на отмену надбавки/ доплаты

Заполните обязательные поля формы приказа на отмену исполнения обязанностей

Наименование поля	Описание
Приказ на надбавку / доплату	Указывается номер зарегистрированного приказа на надбавку / доплату. Приказ может быть введен вручную либо посредством диалога выбора приказа
Представление от подразделения	Указывается подразделение ( вышестоящее / ответственное)
Дата прекращения выплат	Указывается дата, начиная с которой работнику прекращается выплата надбавки / доплаты



### ВАЖНО!

Отменить можно только зарегистрированный приказ на установление надбавки/ доплаты на работника

Приказ на отмену надбавки/ доплаты создается для досрочной отмены надбавки / доплаты или отмены надбавки / доплаты с открытой датой окончания (в случае нетрудоспособности)

Revision #5

Created 6 March 2025 09:36:28 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 2 April 2025 08:33:00 by Юлия Сергеевна Вершинина