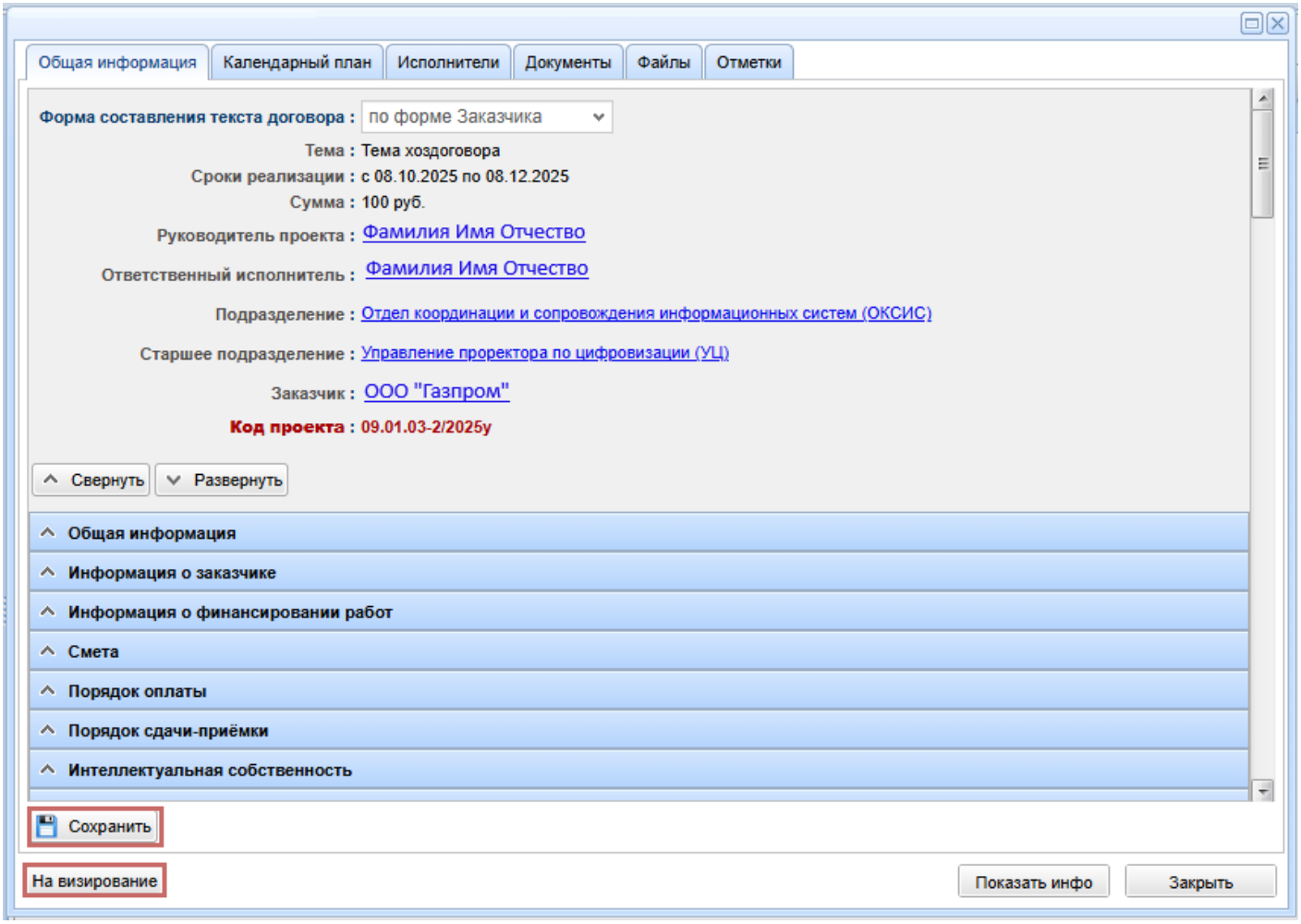
Общая информация

Во вкладке **Общая информация** заполняются следующие поля:

- Общая информация
- Информация о заказчике
- Информация о финансировании работ
- Смета
- Порядок оплаты
- Порядок сдачи-приемки
- Интеллектуальная собственность
- Санкции
- Дополнительные атрибуты
- Приложения (прикрепите хоздоговор, иные документы при необходимости)

> **ФИО руководителя** - Инструктором СЗ могут быть руководитель или отв. исполнитель. Если инициатором СЗ является исполнитель, то необходимо указать ФИО руководителя при помощи кнопки поиска сотрудника.
> **Наименование** - Если Вы не нашли нужного наименования организации или необходимо отредактировать информацию по организации, то необходимо предоставить всю необходимую информацию при помощи кнопки создания запроса (в виде конверта)
> **Срок сдачи законченной работы** - Срок сдачи законченной работы по договору должен быть после даты окончания проекта
> **Доступ к проекту** - Добавьте сотрудников ТПУ, имеющих возможность просмотра / редактирования профиля ХД
> **Смета** - Если сумма по статье расходов дробная, то она указывается через точку (например, 555.5)
> **Иное** - Прикрепленный иной документ распечатывается вместе с текстом договора



Revision #6
Created 3 December 2025 10:42:29 by Юлия Сергеевна Вершинина
Updated 17 March 2026 08:04:20 by Юлия Сергеевна Вершинина