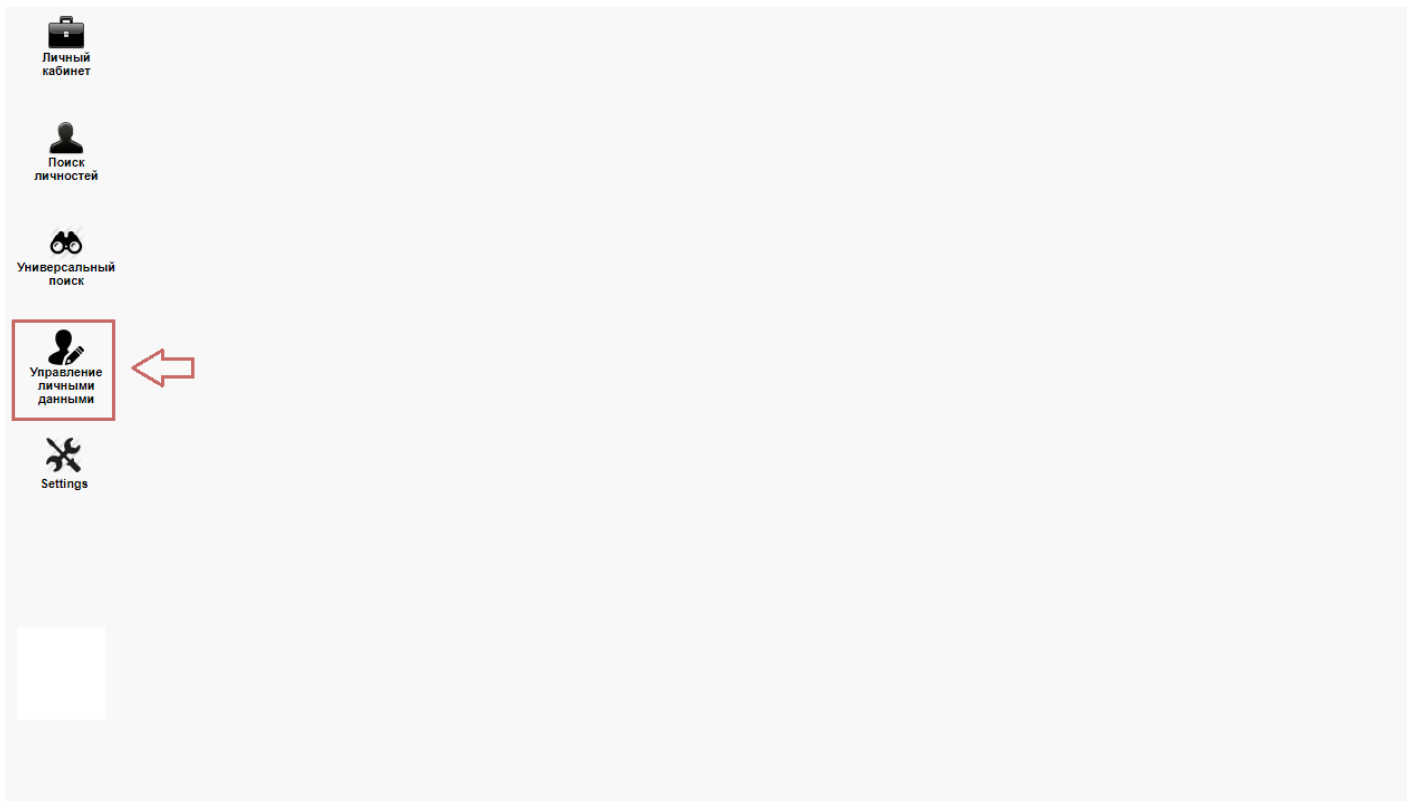


# Начало работы

Для того, чтобы ознакомиться с инструкцией **Начало работы в СОУД** перейдите по [ссылке](#)

На открывшейся панели задач необходимо выбрать модуль **Управление личными данными**.



Данный модуль предназначен для добавления **сторонних личностей** ( личностей, которые не являются сотрудниками ТПУ), а также для редактирования уже внесенных данных **по сторонним личностям**.

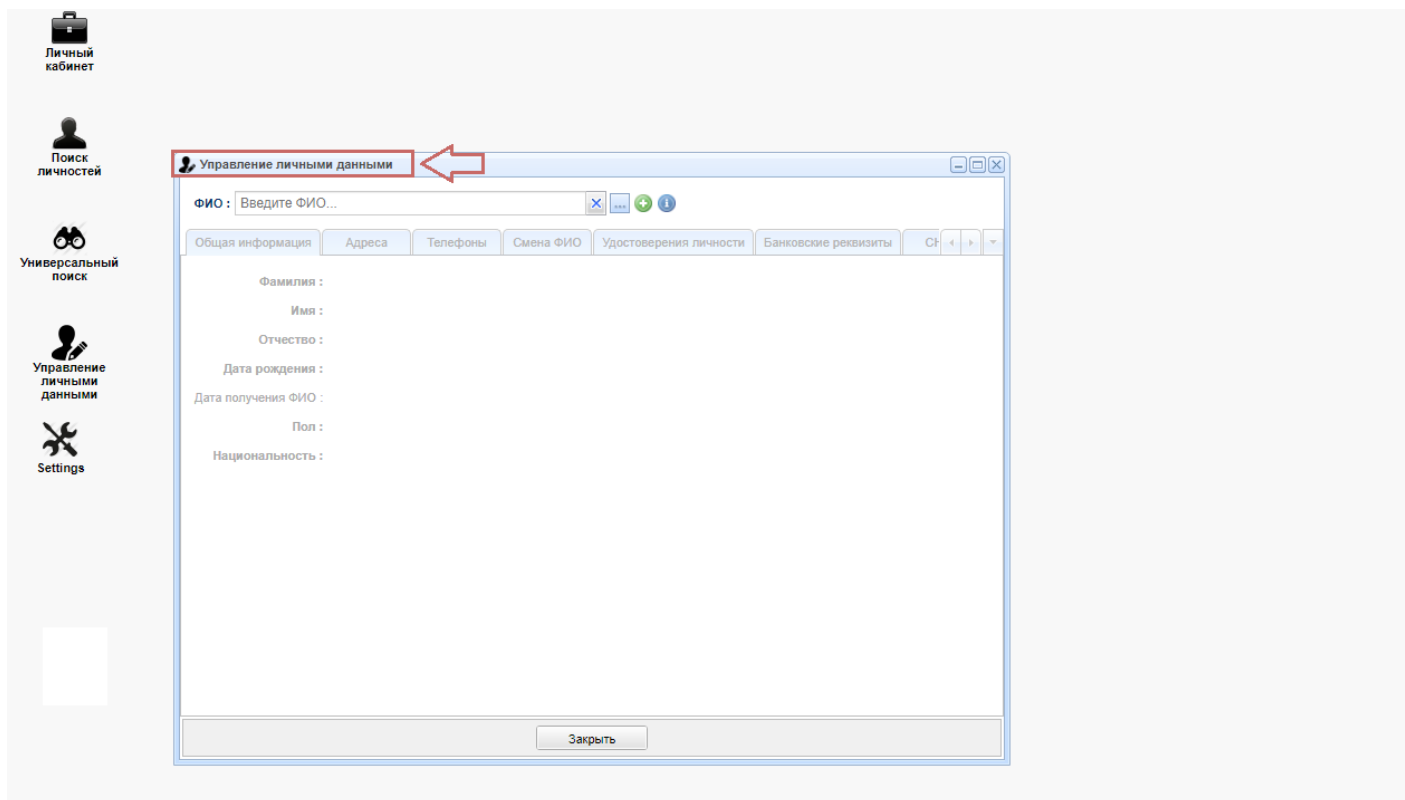
## Добавление личности

Прежде чем добавить новую личность необходимо убедиться, посредством строки поиска ФИО, что данная личность отсутствует в базе данных, это необходимо для того чтобы избежать дублирования данных.

## Редактирование личности

Прежде чем редактировать данные для уже внесенной личности, необходимо

убедиться, что личность не является сотрудником / студентом ТПУ. Если личность является сотрудником / студентом ТПУ, то данные могут редактировать только сотрудники отдела кадров.



Revision #2

Created 21 March 2025 02:57:53 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 21 March 2025 03:56:27 by Юлия Сергеевна Вершинина