

# Доверенность (для работников ОД)

## Создание доверенности

№ п/п	Наименование поля	Описание
1	Формирование доверенности	Выберите из выпадающего списка: <ul style="list-style-type: none"><li>оцифрованный документ, созданный для внутреннего пользования скан из приказа о делегировании</li><li>электронный документ, доверенность внутреннего и внешнего использования</li></ul>
2	Дата начала	Укажите дату начала действия доверенности. По умолчанию устанавливается текущая дата. Доступно для редактирования посредством ввода нового значения с клавиатуры либо выбора соответствующей даты в календаре
3	Дата окончания	Укажите дату окончания действия доверенности. Доступно для редактирования посредством ввода нового значения с клавиатуры либо выбора соответствующей даты в календаре
4	Краткое содержание	В текстовом поле необходимо кратко указать кому и по каким полномочиям выдана доверенность
5	Полномочия	В текстовом поле необходимо перечислить все полномочия

6	Доверитель	Выберите личность, делегирующая все или часть своих полномочий на совершение юридических действий доверенному лицу посредством доверенности Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора сотрудника
7	Доверенное лицо	Выберите личность, которой передаются все или часть полномочий доверителя на совершение юридических действий посредством доверенности Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора сотрудника
8	Возможно передоверие	Установите чекбокс для разрешения или не разрешения передоверия всех или части полномочий третьему лицу
9	Старшая доверенность	Поле заполняется если установлен чекбокс <b>Возможно передоверие</b> Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора
10	Регистрационный номер	Введите номер машиночитаемой доверенности
11	Дата отзыва	Укажите дату отзыва доверенности ранее срока, указанного в поле <b>Дата окончания</b> . Доступно для редактирования посредством ввода нового значения с клавиатуры либо выбора соответствующей даты в календаре
12	Основание для отзыва	Выберите зарегистрированный в СОУД документ, на основании которого отзывается доверенность Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора. Поле заполняется при заполненном поле <b>Дата отзыва</b>
13	Приказ на ИО	Выберите зарегистрированный в СОУД приказ на исполнение обязанностей Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора

Поля, выделенные жирным шрифтом, обязательны для заполнения

Доверенности

Документы с : 01.01.2023 по : Загрузить

№ : ☒ ШК : ☐ ТС : ☐

Быстрый поиск

Доверенность (4)

- № 4 от 18.10.2023
- № 3 от 12.10.2023
- № 2 от 12.10.2023
- № 1 от 02.05.2023

Регистрация Поиск

Реквизиты Файлы Связи Рассылка Подписи Доп. свойства

Форма доверенности :

Дата начала : 23.10.2023

Дата окончания :

Краткое содержание :

Полномочия :

Доверитель : Введите ФИО...

Доверенное лицо : Введите ФИО...

☒ Возможно передоверие

Старшая доверенность : Введите № документа или ШК...

Регистрационный номер :

Дата отзыва :

Основание для отзыва : Введите № документа или ШК...

Приказ на ИО : Введите № документа или ШК...

Revision #2

Created 27 March 2025 02:44:21 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 3 April 2025 05:14:49 by Юлия Сергеевна Вершинина