Доверенность (для работников ЮО)

№ п/п	Наименование поля	Описание
1	Форма доверенности	Выберите из выпадающего списка **Машиночитаемый документ**
2	Дата начала	Укажите дату начала действия доверенности. По умолчанию устанавливается текущая дата. Доступно для редактирования посредством ввода нового значения с клавиатуры либо выбора соответствующей даты в календаре
3	Дата окончания	Укажите дату окончания действия доверенности. Доступно для редактирования посредством ввода нового значения с клавиатуры либо выбора соответствующей даты в календаре
4	Полномочия	Указать полномочия для машиночитаемой доверенности можно двумя способами: • кратко **Указать вручную** в текстовом поле кому и по каким полномочиям выдана доверенность • выбрать из классификатора
5	Комментарий	Поле заполняется при необходимости
6	Доверитель	Выберите личность, делегирующая все или часть своих полномочий на совершение юридических действий доверенному лицу посредством доверенности Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора сотрудника

7	Должность доверителя	Выберите должность доверителя из выпадающего списка
8	Доверенное лицо	Выберите личность, которой передаются все или часть полномочий доверителя на совершение юридических действий посредством доверенности Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора сотрудника
9	Основания для создания	Выберите зарегистрированный в СОУД документ, на основании которого выдается доверенность Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора.
10	Возможно передоверие	Выберите команду из выпадающего списка
11	Старшая доверенность	Поле заполняется если в поле **Возможно передоверие** установлено **Да** Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора
12	Регистрационный номер	Введите номер машиночитаемой доверенности
13	Дата отзыва	Укажите дату отзыва доверенности ранее срока, указанного в поле **Дата окончания**. Доступно для редактирования посредством ввода нового значения с клавиатуры либо выбора соответствующей даты в календаре
14	Основание для отзыва	Выберите зарегистрированный в СОУД документ, на основании которого отзывается доверенность Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора. Поле заполняется при заполненном поле **Дата отзыва**
15	Приказ на ИО	Выберите зарегистрированный в СОУД приказ на исполнение обязанностей Поле может быть заполнено вручную или посредством диалога выбора

> Поля, выделенные жирным шрифтом, обязательны для заполнения

Revision #1
Created 27 March 2025 02:52:43 by Юлия Сергеевна Вершинина
Updated 27 March 2025 04:52:40 by Юлия Сергеевна Вершинина