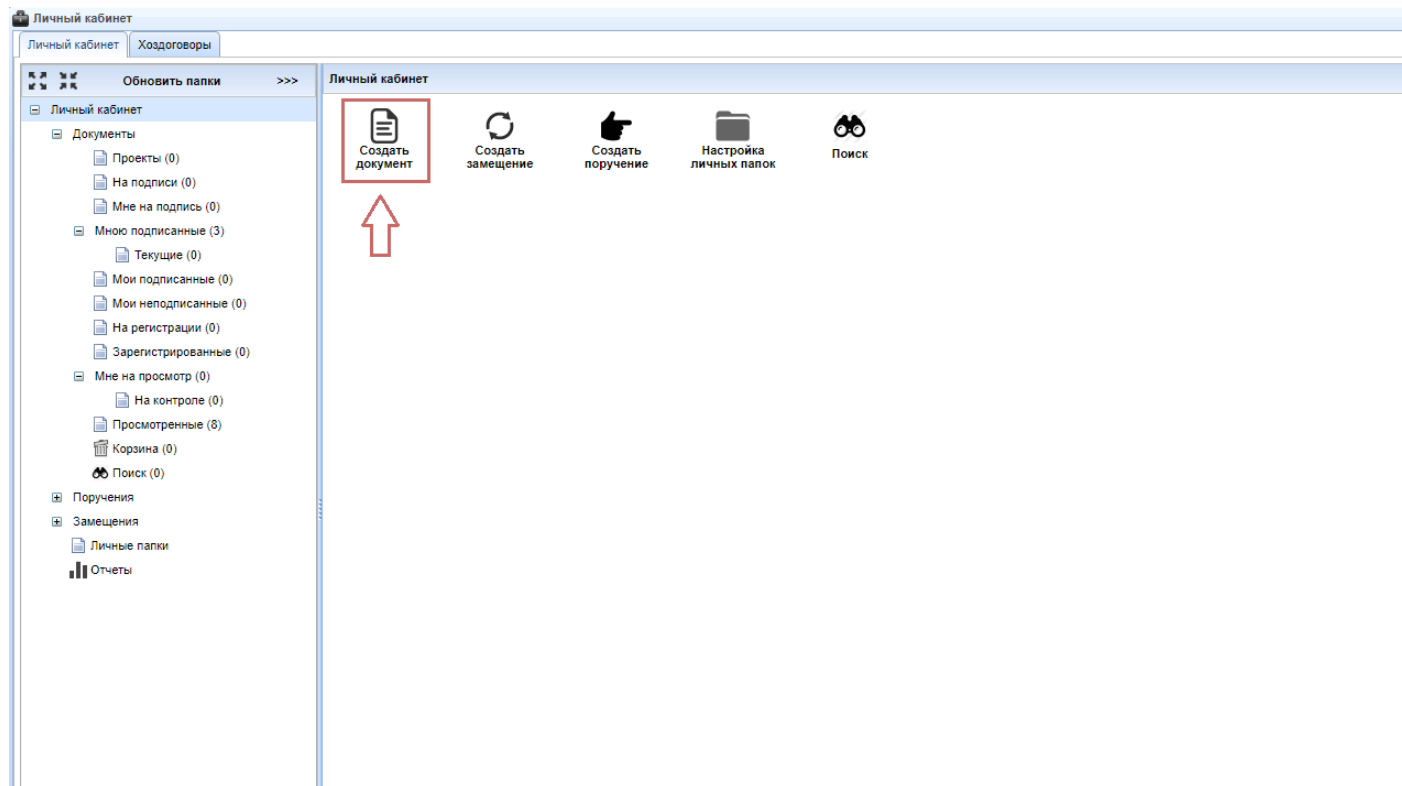


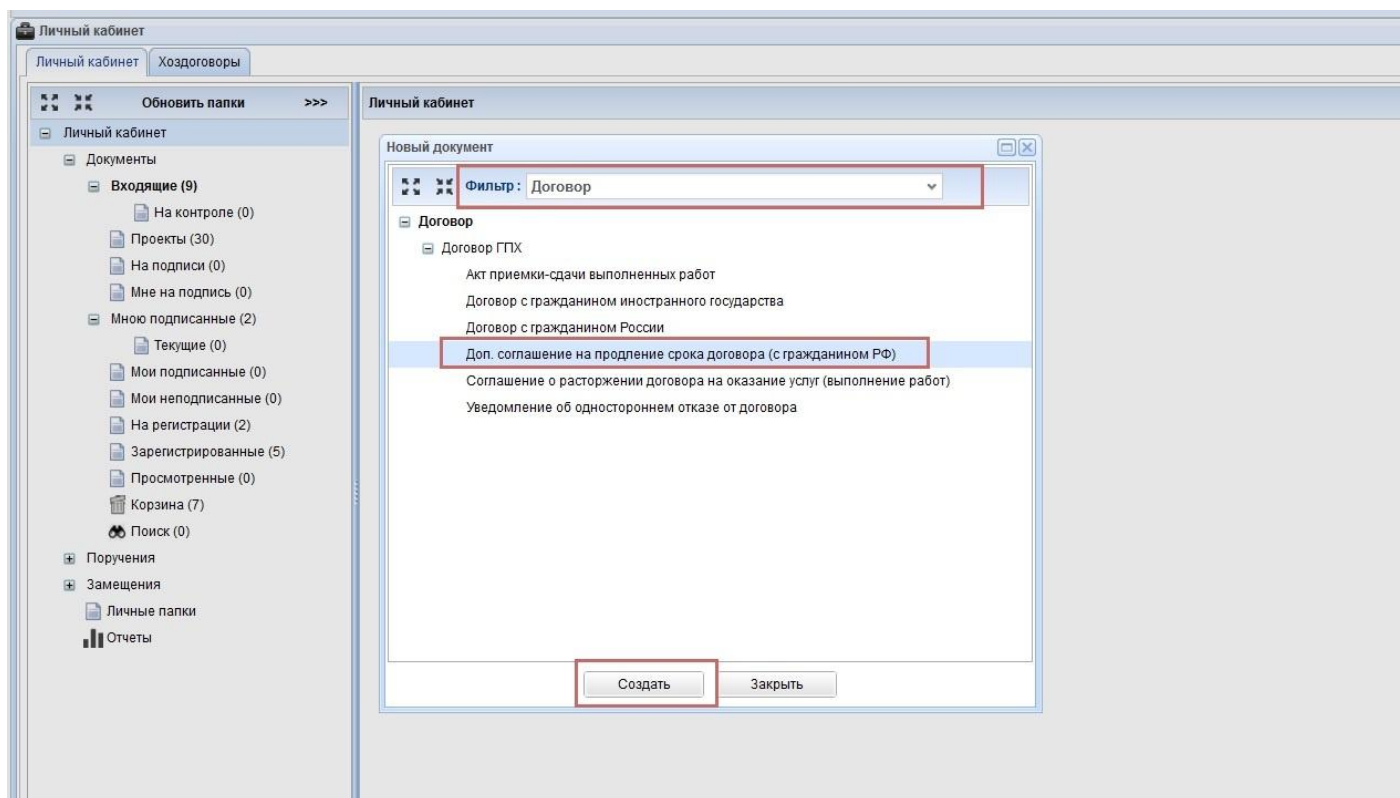
# Доп.соглашение на продление срока договора (с гражданином РФ)

## Создание доп. соглашения на продление срока договора на оказание услуг

Нажмите кнопку **Создать документ**.



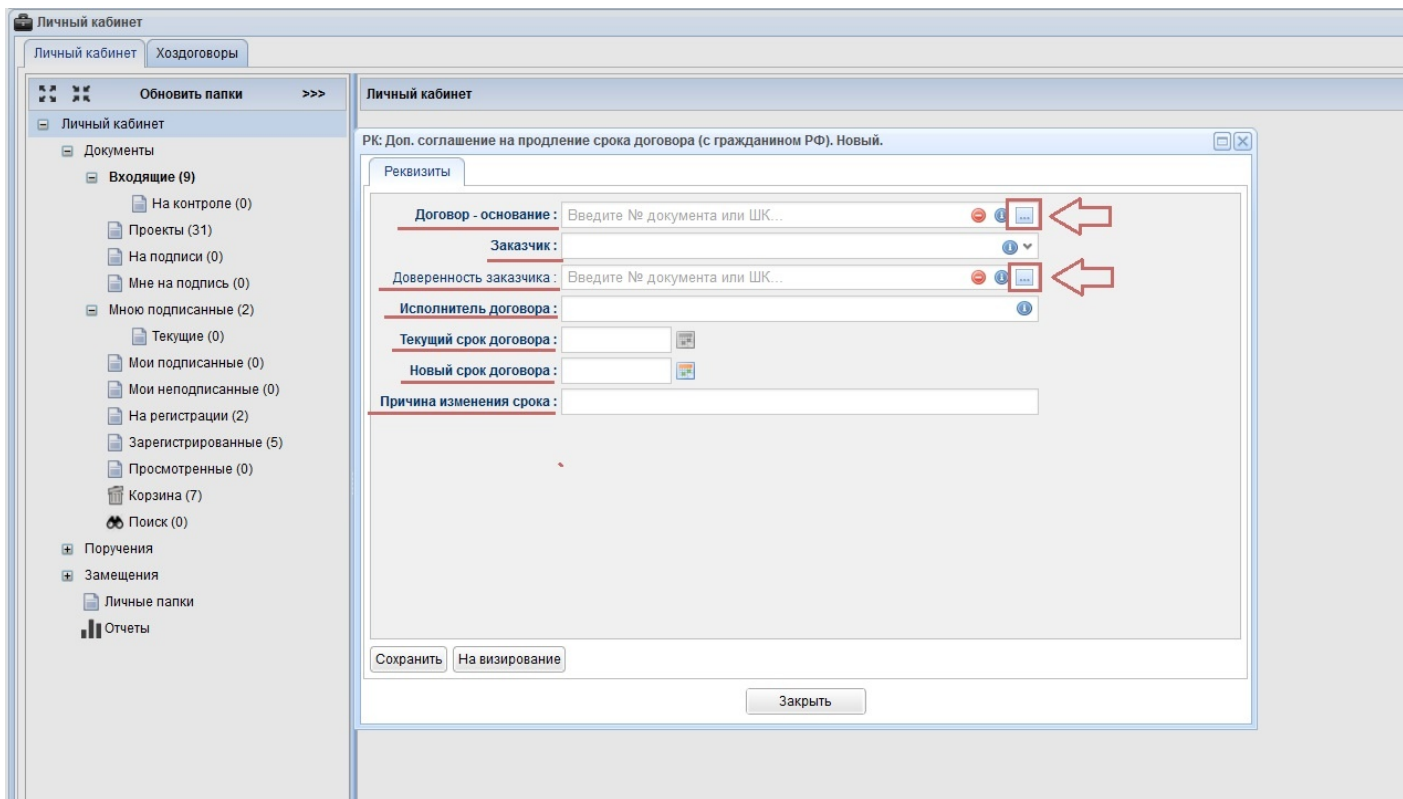
Примените фильтр **Договор**, выберите тип **Доп.соглашение на продление срока договора (с гражданином РФ)**.



## Заполнение доп.соглашения

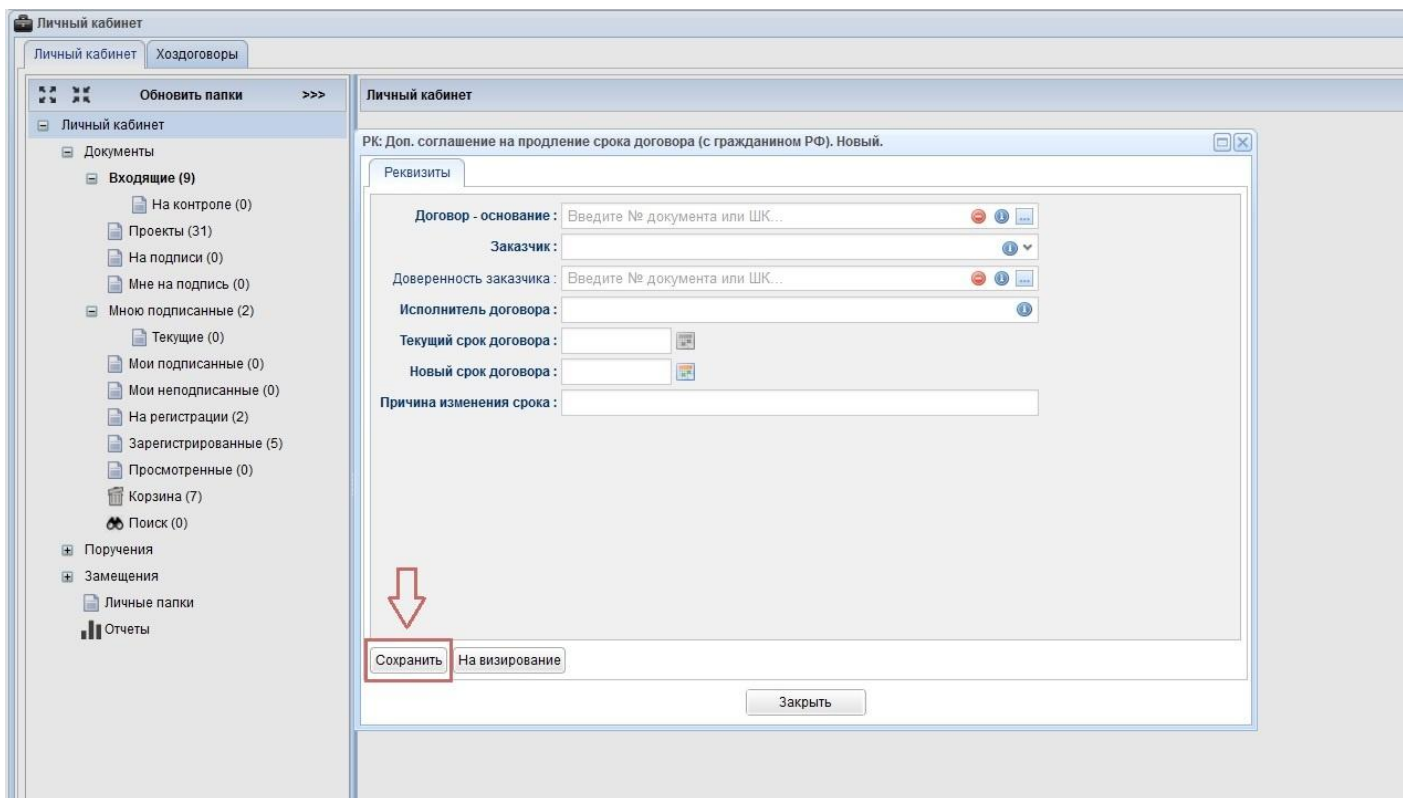
В открывшемся окне на вкладке **Реквизиты** необходимо заполнить следующие поля:

- **Договор основание** - договор ГПХ, по которому формируется доп.соглашение. В открывшемся окне в поле поиска введите номер документа и нажмите кнопку **Поиск**. Выделите необходимый документ и нажмите кнопку **ОК**.
- **Заказчик** - Заполняется по умолчанию, если заказчик изменился, то выберите нового заказчика.
- **Доверенность заказчика** - заполняется по умолчанию, если доверенность изменилась, то выберите действующую доверенность.
- **Исполнитель договора** - заполняется по умолчанию.
- **Текущий срок договора** - заполняется по умолчанию.
- **Новый срок договора** - укажите новый срок договора.
- **Укажите новый срок договора** - укажите причину изменения срока договора в свободной форме.



# Сохранение

Для сохранения проекта соглашения нажмите кнопку **Сохранить**.



# Согласование

Для отправки соглашения на визирование нажмите кнопку **На визирование**. Подробная информация о согласовании документов доступна по [ссылке](#).

The screenshot shows a web application window with the title "РК: Доп. соглашение на продление срока договора (с гражданином РФ). Новый." and a tab labeled "Реквизиты". The form contains the following fields:

- Договор - основание :** Введите № документа или ШК... (with a red minus icon, an information icon, and a calendar icon)
- Заказчик :** (with an information icon and a dropdown arrow)
- Доверенность заказчика :** Введите № документа или ШК... (with a red minus icon, an information icon, and a calendar icon)
- Исполнитель договора :** (with an information icon)
- Текущий срок договора :** (with a calendar icon)
- Новый срок договора :** (with a calendar icon)
- Причина изменения срока :** (empty text field)

At the bottom of the form, there are three buttons: "Сохранить", "На визирование" (highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it), and "Закрыть". A help icon (?) is also present on the right side of the button bar.

Revision #7

Created 11 February 2025 08:52:10 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 31 March 2025 09:56:36 by Юлия Сергеевна Вершинина