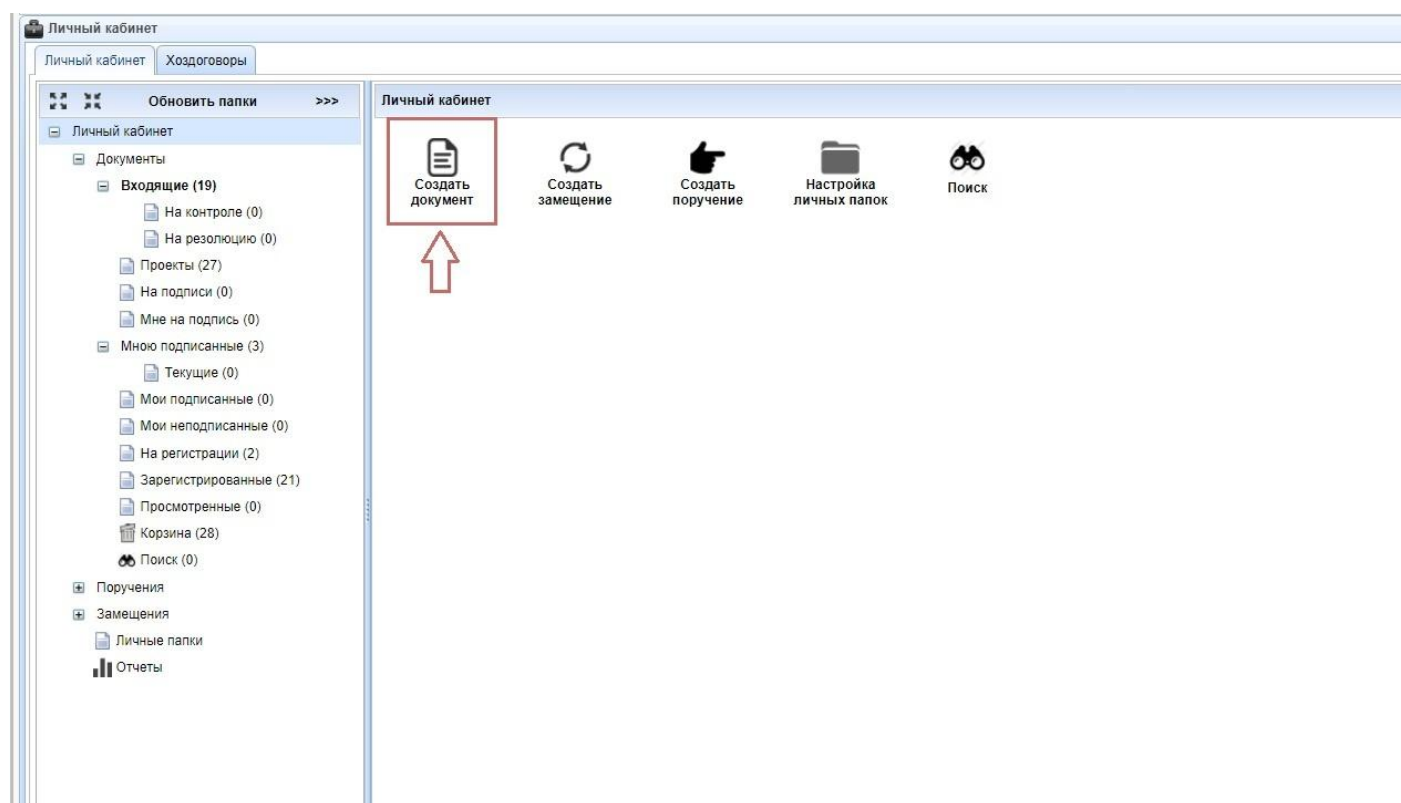


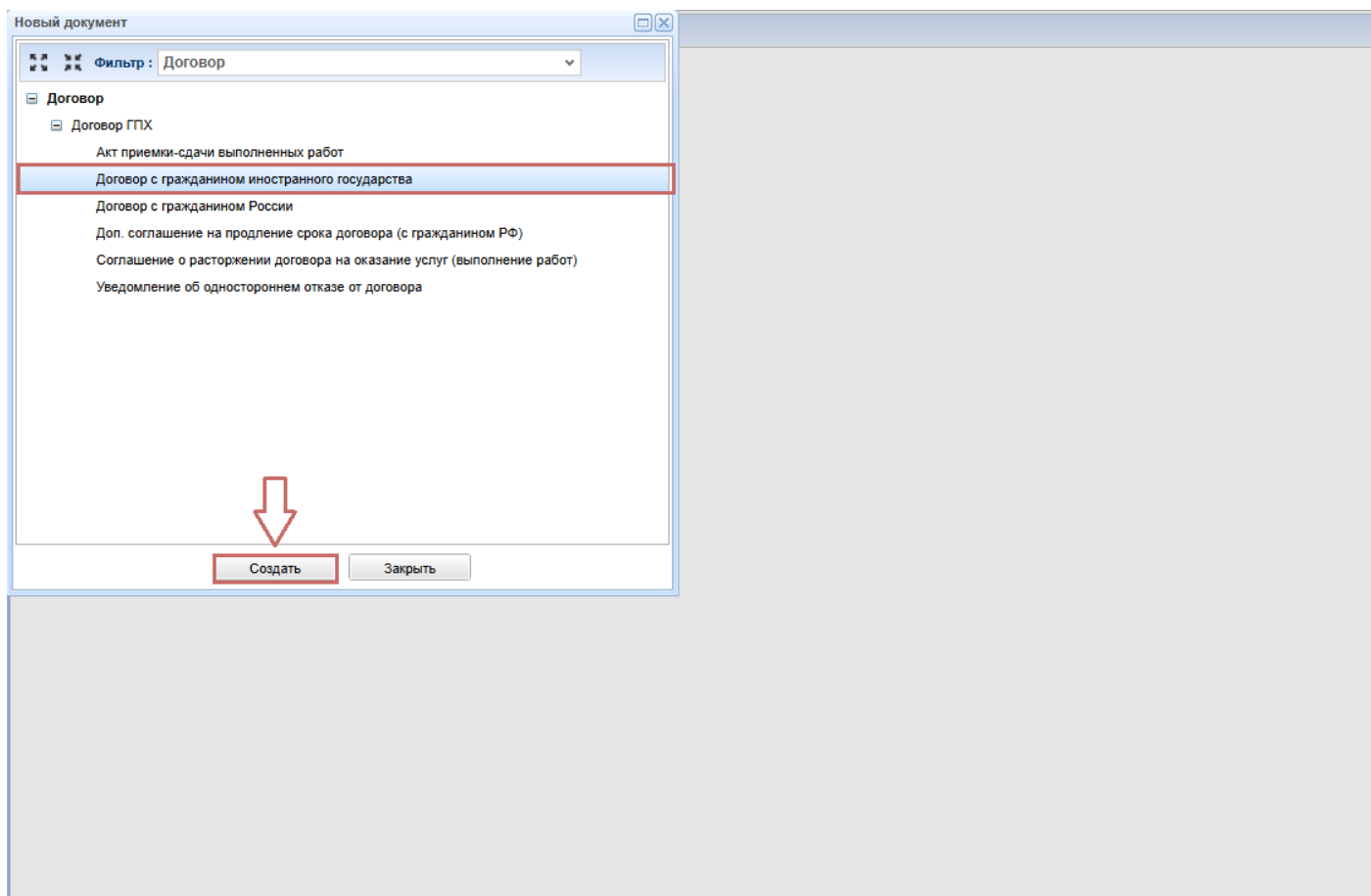
Договор ГПХ с гражданином иностранного государства

Создание договора ГПХ

Нажмите кнопку **Создать документ**.



Примените фильтр **Договор**, выберите тип **Договор ГПХ с гражданином иностранного государства**, нажмите кнопку **Создать**.



В открывшемся окне заполните вкладку **Основные:**

- **Заказчик** - заказчик работ, подписывающий бумажную версию договора. Из выпадающего списка выберите сотрудника, обладающий правом подписи договоров ГПХ.
- **Доверенность заказчика** - выберите доверенность заказчика. В открывшемся окне необходимо выделить строку с необходимой доверенностью и нажать кнопку **ОК**.
- **Ответственное подразделение** - укажите ответственное подразделение, от лица которого заключается договор ГПХ.
- **Контакт уполномоченного работника** - укажите сотрудника ТПУ, с которым будет идти взаимодействие исполнителя. Это контактное лицо может не быть ни автором, ни исполнителем.
- **Срок оказания услуг** - укажите дата окончания оказания услуг.
- **Планируется получение РИД** - заполните чекбокс при необходимости.
- **Работы (услуги) оказываются по месту нахождения** - выберите вариант из выпадающего списка.
- **Код ОКЗ** - общероссийский классификатор занятий. В этом поле необходимо ввести цифровой код наименования услуги, которую оказывает исполнитель.
Общероссийский классификатор занятий доступен по [ссылке](#).
- **Исполнитель договора** - в открывшемся окне выбирается личность – исполнитель договора.
- **ФИО исполнителя (иност.)** - введите ФИО исполнителя на английском языке.
- **E-mail исполнителя** - укажите e-mail исполнителя.

- **Номер паспорта** - укажите номер паспорта исполнителя.
- **Номер счета** - укажите номер счета исполнителя.
- **Наименование банка (англ.)** - укажите наименование банка на английском языке.

Средства договора

Для того, чтобы добавить источник финансирования, необходимо открыть вкладку **Средства договора** и заполнить следующие поля:

- **Период оплаты по договору** - выберите вариант из выпадающего списка.
- **ЦФО** - центр финансового обеспечения - подразделение, ответственное за источник финансирования.
- **Конс.аналитика** - консолидированная аналитика. Из выпадающего списка необходимо выбрать один пункт, соответствующий деятельности, реализуемой в договоре.
- **Направление деятельности** - указать номер договора или источника, после начала ввода выбрать из выпадающего меню нужный источник финансирования.
- **Программа (мероприятие)** - добавить программу (мероприятие) при необходимости.
- **Софинансирование программы** - добавить программу софинансирования при необходимости.

Обязательность заполнения полей зависит от выбранного источника финансирования

Для договора с иностранным гражданином заполняется только один источник финансирования

Для сохранения источника финансирования нажмите **Сохранить**.

Личный кабинет > Документы > Проекты

Сгруппировать Создать РК: Договор № 123 от 01.01.2024

Реквизиты **Средства договора** Работы (услуги) по договору Прочее

Основные

Период оплаты по договору :

ЦФО :

Конс. аналитика :

Направление деятельности :

Программа (мероприятие) :

Софинансирование программы :

Сохранить **Сохранить изменения** На визиrowание В корзину Печатная форма Визы

Открыть УРК Показать инфо Закрыть

Добавление работы по договору ГПХ

Для добавления работы по договору необходимо открыть вкладку **Работы (услуги) по договору** и нажать кнопку **Добавить**.

В открывшемся окне необходимо заполнить поля и нажать кнопку **Сохранить**:

- **Наименование работ** - описание работы на русском языке.
- **Наименование работ (англ.)** - описание работы на английском языке.
- **Объем работ** - объем работы.
- **Единица измерения** - единица измерения объема работ.
- **Цена работ (услуг)** - сумма в рублях.
- **Процент страховых взносов** установлен по умолчанию 30.
- **Страховые взносы** - обязательные платежи, которые уплачивает любая организация, если она привлекла хотя бы одного сотрудника по трудовому или гражданско-правовому договору. Поле заполняется автоматически в зависимости от выбранного сотрудника на основании данных из 1С.
- **Затраты по договору** - общая сумма в рублях, вычисляется автоматически.

Личный кабинет > Документы > Проекты

Сгруппировать Создать н РК: Договор № 123 от 01.01.2024

Штрихкод

Реквизиты Работа по договору

Основные

Добавить

Наименование работ :

Наименование работ (англ) :

Объем работ :

Единица измерения :

Цена работ (услуг) :

Процент страховых взносов : 30

Страховые взносы :

Затраты по договору :

Добавить Отменить

0,00 0,00 0,00

Сохранить Сохранить изменения На визирование В корзину Печатная форма Визы

Открыть УРК Показать инфо Закрыть

Создать документ Редактировать На визирование В корзину

Наименований услуг может быть несколько. При необходимости уже добавленные услуги можно отредактировать. Для этого выделите необходимое наименование услуги и нажмите кнопку **Редактировать**. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить** или **Сохранить изменения** (если ранее кнопка Сохранить уже была нажата).

Личный кабинет > Документы > Проекты

Сгруппировать Создать н РК: Договор № 123 от 01.01.2024

Штрихкод

Реквизиты Файлы

Основные Средства договора Работы (услуги) по договору Прочее

Добавить Редактировать

Процент страхового взноса : 30

	Наименование услуг	Объем	Ед. изм.	Цена работ (услуг)	Страховые взносы	Затраты по договору
1	Административное сопров...	1	Услуга	68966,00	20689,80	89655,80

68966,00 20689,80 89655,80

Сохранить Сохранить изменения На визирование В корзину Печатная форма Визы

Открыть УРК Показать инфо Закрыть

Дополнительные визы для договора

При необходимости можно добавить дополнительные визы для договора, на вкладке **Прочее**. В графе Дополнительные визы введите ФИО дополнительного визирующего лица. Возможно указать несколько визирующих лиц.

Личный кабинет > Документы > Проекты

Сгруппировать Создать н РК: Договор № 18104 от 11.11.2024

Штрихкод

Реквизиты Файлы

Основные Средства договора Работы (услуги) по договору Прочее

Введите ФИО...

Дополнительные визы:

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Сохранить Сохранить изменения На визирование В корзину Печатная форма Визы

Открыть УРК Показать инфо Закрыть

Сохранение документа

Для сохранения договора ГПХ с гражданином иностранного государства необходимо заполнить обязательные поля документа во вкладке **Основные сведения** и вкладке **Средства договора**, затем нажать кнопку **Сохранить** или **Сохранить изменения** (если ранее кнопка Сохранить уже была нажата). После сохранения документ будет доступен в папке **Проекты**.

Личный кабинет > Документы > Проекты

Сгруппировать Создать н РК: Договор № 123 от 01.01.2024

Штрихкод

Реквизиты Файлы

Основные Средства договора Работы (услуги) по договору Прочее

Заказчик : Иванов И.И., Директор ИШПР

Доверенность заказчика : Доверенность № 123456 от 01.01.2024

Ответственное подразделение : Центр электронный университет

Контакт уполномоченного работника : 2885

Срок оказания услуг : 08.11.2024

Планируется получение РИД : ☐

Работы (услуги) оказываются по месту нахождения : Заказчика

Код ОКЗ : 2431.1 Специалисты

Исполнитель договора : Петров Павел

ФИО исполнителя (иност.) : Petrov Pavel

E-mail исполнителя : abc@tpu.ru

Номер паспорта : 123456789

Номер счета : XXXXXXXXXXXXXXXX

Наименование банка (англ.) : Sberbank

[Памятка по оформлению ДГПХ](#)

Сохранить Сохранить изменения На визирование В корзину Печатная форма Визы

Открыть УРК Показать инфо Закрыть

После сохранения документ будет доступен в папке **Проекты**.

Личный кабинет

Личный кабинет Хоздоговоры

Обновить папки >>>

Личный кабинет

Документы

- Входящие (0)
 - На контроле (0)
 - На резолюцию (0)
 - Проекты (1)**
 - На подписи (0)
 - Мне на подпись (0)
- Мною подписанные (2)
 - Текущие (0)
 - Мои подписанные (0)
 - Мои неподписанные (0)
 - На регистрации (0)
 - Зарегистрированные (0)
 - Просмотренные (2)
- Корзина (1)
- Поиск (0)
- Поручения
- Замещения
- Личные папки
- Отчеты

РК: Договор №

Реквизиты Файлы

Основные Средства договора Работы (услуги) по договору Прочее

Заказчик : Иванов И.И., Директор ИШПР

Доверенность заказчика : Доверенность 1234 от 01.02.2024г.

Ответственное подразделение : Центр электронный университет

Контакт уполномоченного работника : 2885

Срок оказания услуг : 08.11.2024

Планируется получение РИД : ☐

Работы (услуги) оказываются по месту нахождения : Заказчика

Код ОКЗ : 2431.1 Специалисты по рекламе и маркетингу

Исполнитель договора : Петров Павел

ФИО исполнителя (иност.) : Petrov Pavel

E-mail исполнителя : Petrov@tpu.ru

Номер паспорта : 123456789

Номер счета : XXXXXXXXXXXXXXXX

Наименование банка (англ.) :

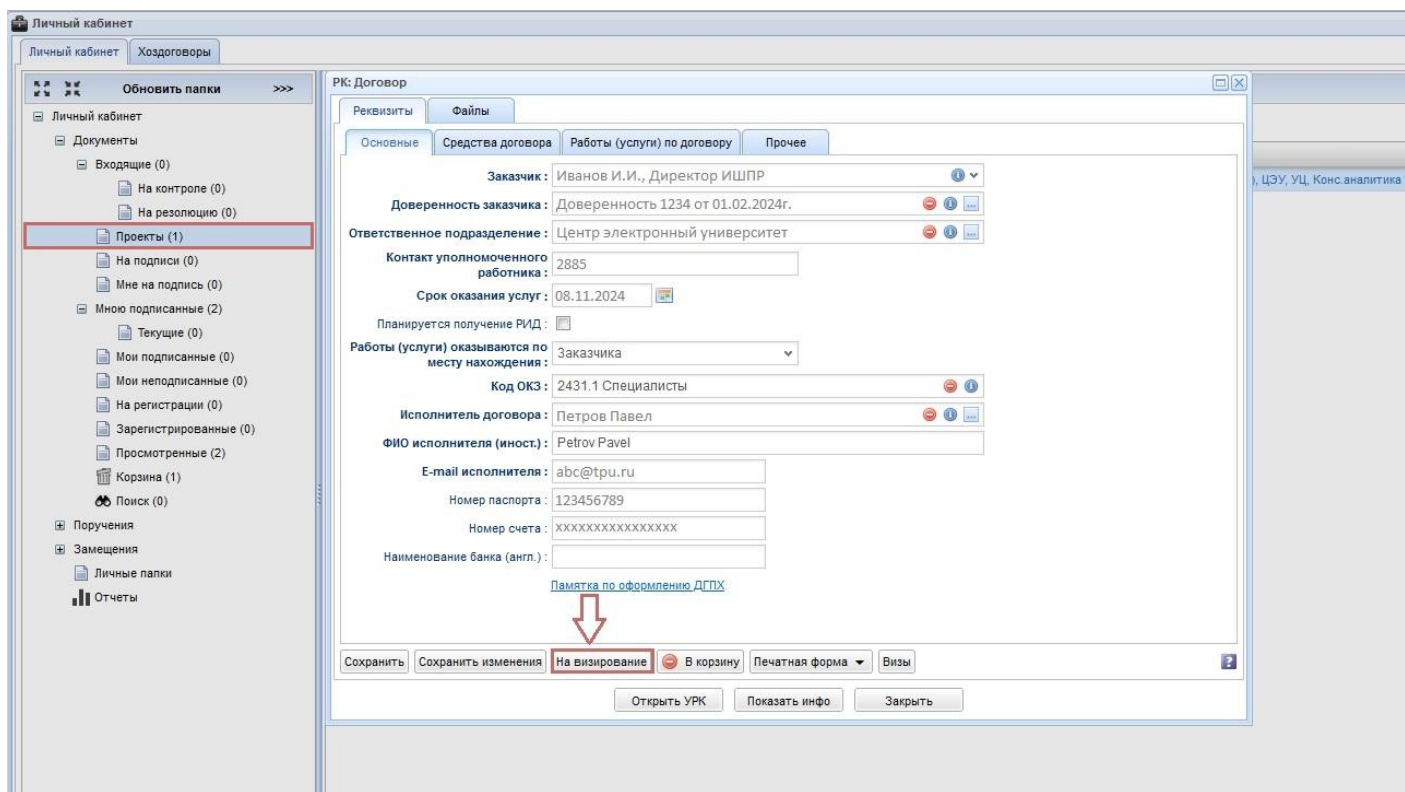
[Памятка по оформлению ДГПХ](#)

Сохранить Сохранить изменения На визирование В корзину Печатная форма Визы

Открыть УРК Показать инфо Закрыть

Согласование

Для отправки документа на визирование нажмите кнопку **На визирование**.



Редактирование и удаление

Инструкция по редактированию документа доступна по [ссылке](#).

Инструкция по удалению документа доступна по [ссылке](#).

Revision #10

Created 7 February 2025 10:16:44 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 31 March 2025 09:53:44 by Юлия Сергеевна Вершинина