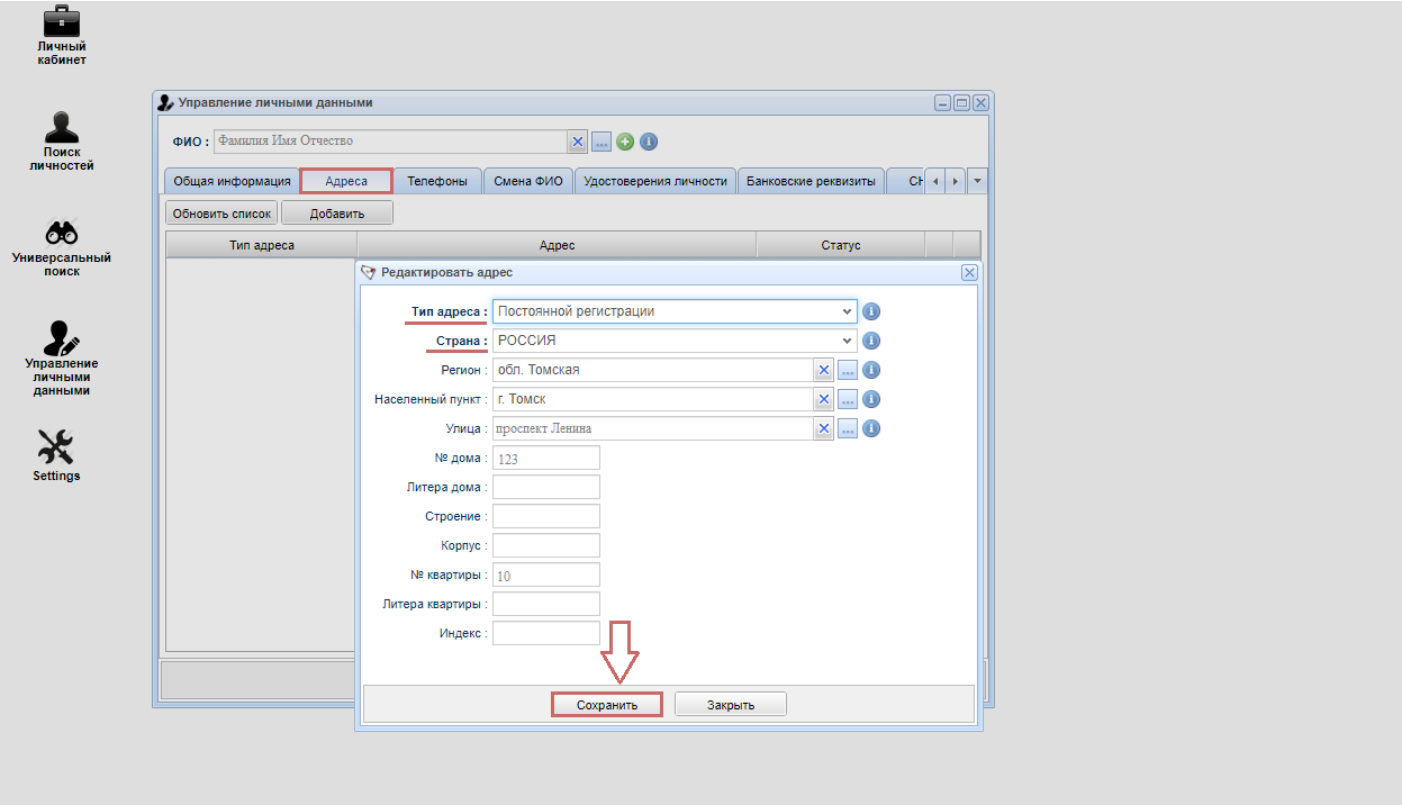
Адреса

Во вкладке **Адреса** отражаются все адреса, которые закреплены за личностью. Добавить новый адрес возможно с помощью кнопки **Добавить.** При добавлении адреса в открывшемся окне нужно заполнить все необходимые поля.

> Поля выделенные жирным шрифтом являются обязательными для заполнения

После того как все необходимые данные будут добавлены, необходимо нажать кнопку **Сохранить**. Если при внесении информации была совершена ошибка, то информацию можно отредактировать, нажав кнопку **Редактировать**.

> Редактирование данных сотрудником возможно только для тех данных, которые были занесены самим сотрудником



Revision #1
Created 21 March 2025 03:21:24 by Юлия Сергеевна Вершинина
Updated 21 March 2025 03:56:27 by Юлия Сергеевна Вершинина