

Индивидуальный план

- [Индивидуальный план НПР](#)
- [Отчет по индивидуальному плану НПР](#)

Индивидуальный план НПР

Техническую поддержку по подразделениям осуществляют:

Кравцова Людмила Ивановна тел. 70-17-77 (вн. 28.15) ИЯТШ, ИШНПТ, ИШИТР, ИШЭ, ИШФВП, ИШХБМТ

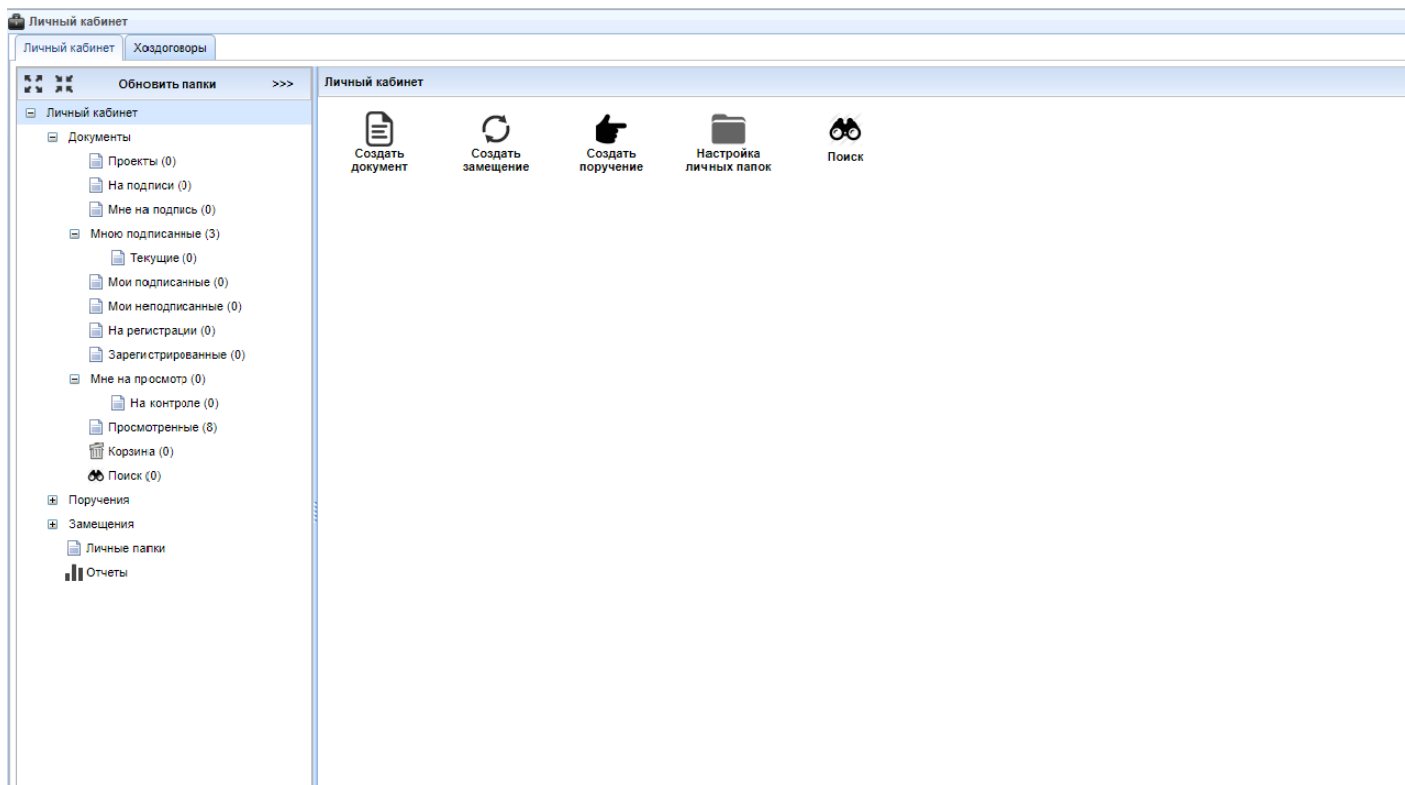
Синельник Анастасия Александровна тел. 70-17-77 (вн. 2885) ЮТИ, ШИП, ИШНКБ, ИШПР, ШБИП, УНЦ ОТВПО

Начало работы

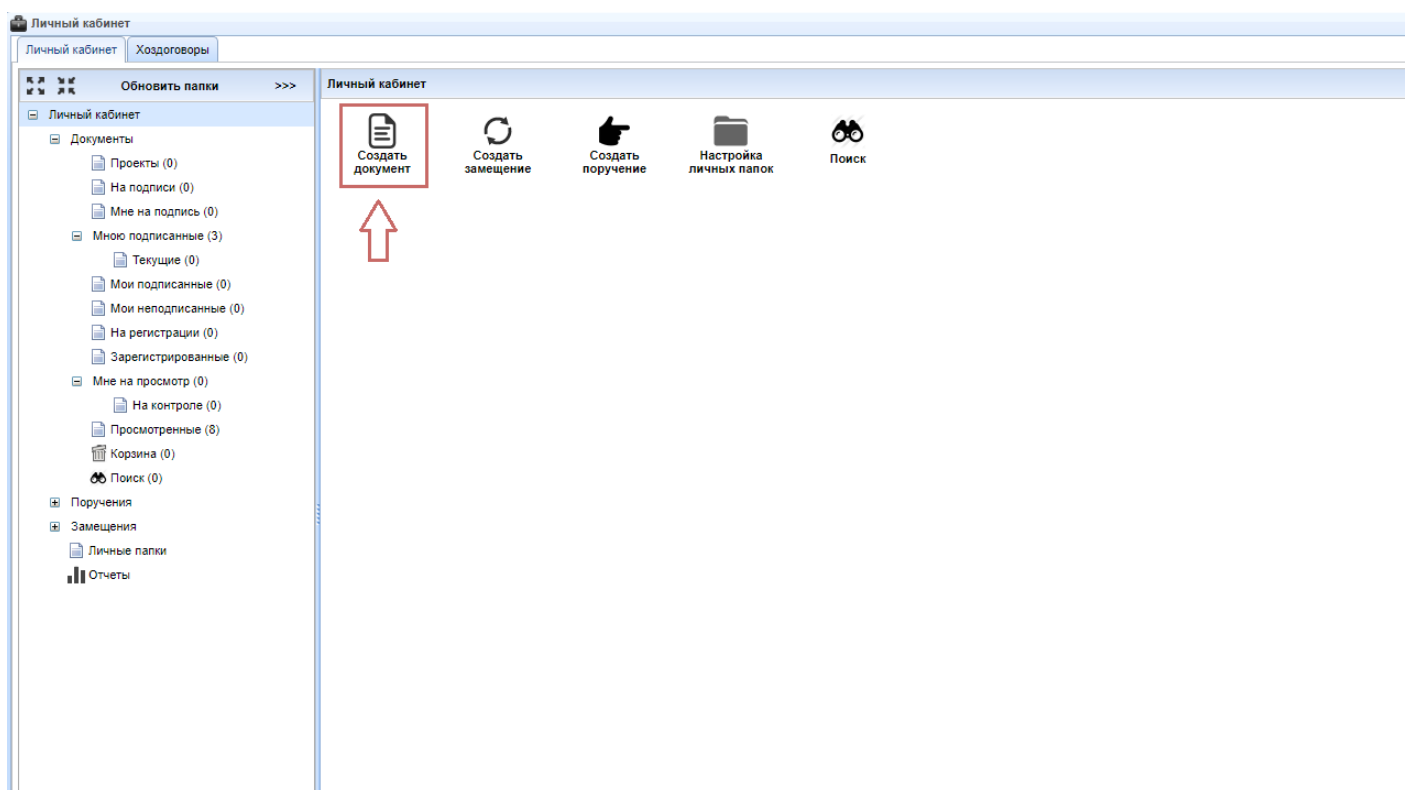
Для того, чтобы ознакомиться с инструкцией **Начало работы в СОУД** перейдите по [ссылке](#).

Создание индивидуального плана НПР

После успешной авторизации в **ИПК СОУД** можно приступить к работе.



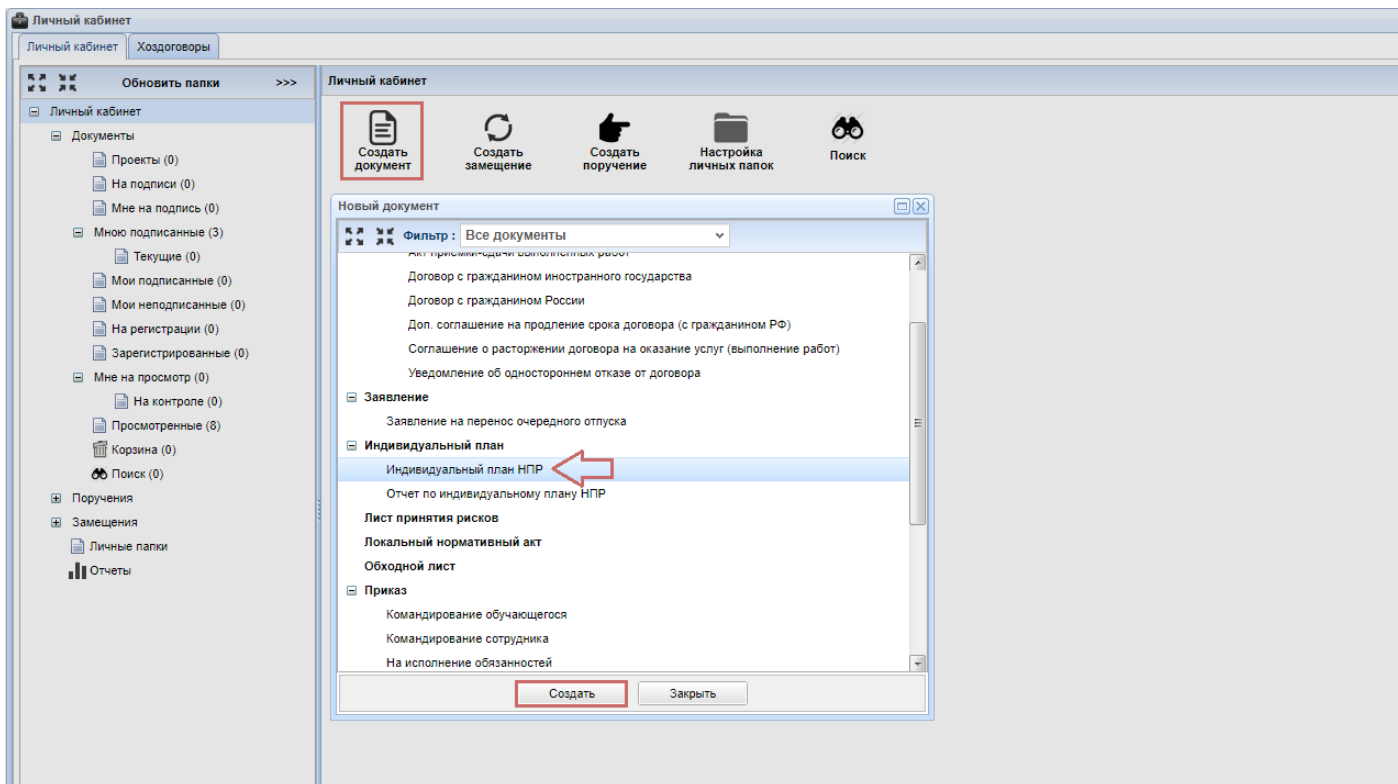
Нажмите кнопку **Создать документ**.



В окне **Новый документ** выберите документ **Индивидуальный план НПР** и нажмите кнопку **Создать**.

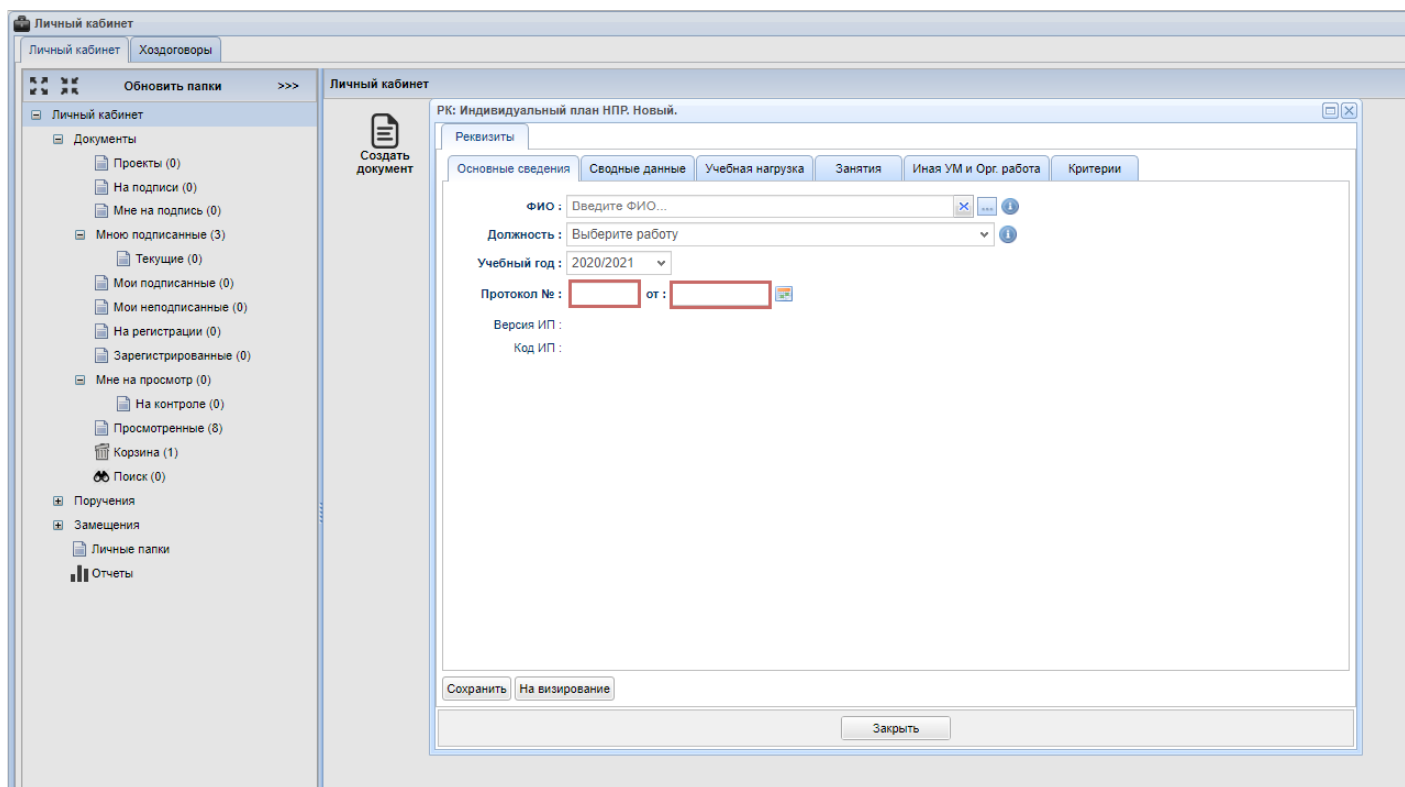
В окне **РК: Индивидуальный план НПР. Новый** необходимо проверить и заполнить вкладки: Сводные данные, Учебная нагрузка и Занятия, УМ и ОРГ. Обеспечение и

Критерии

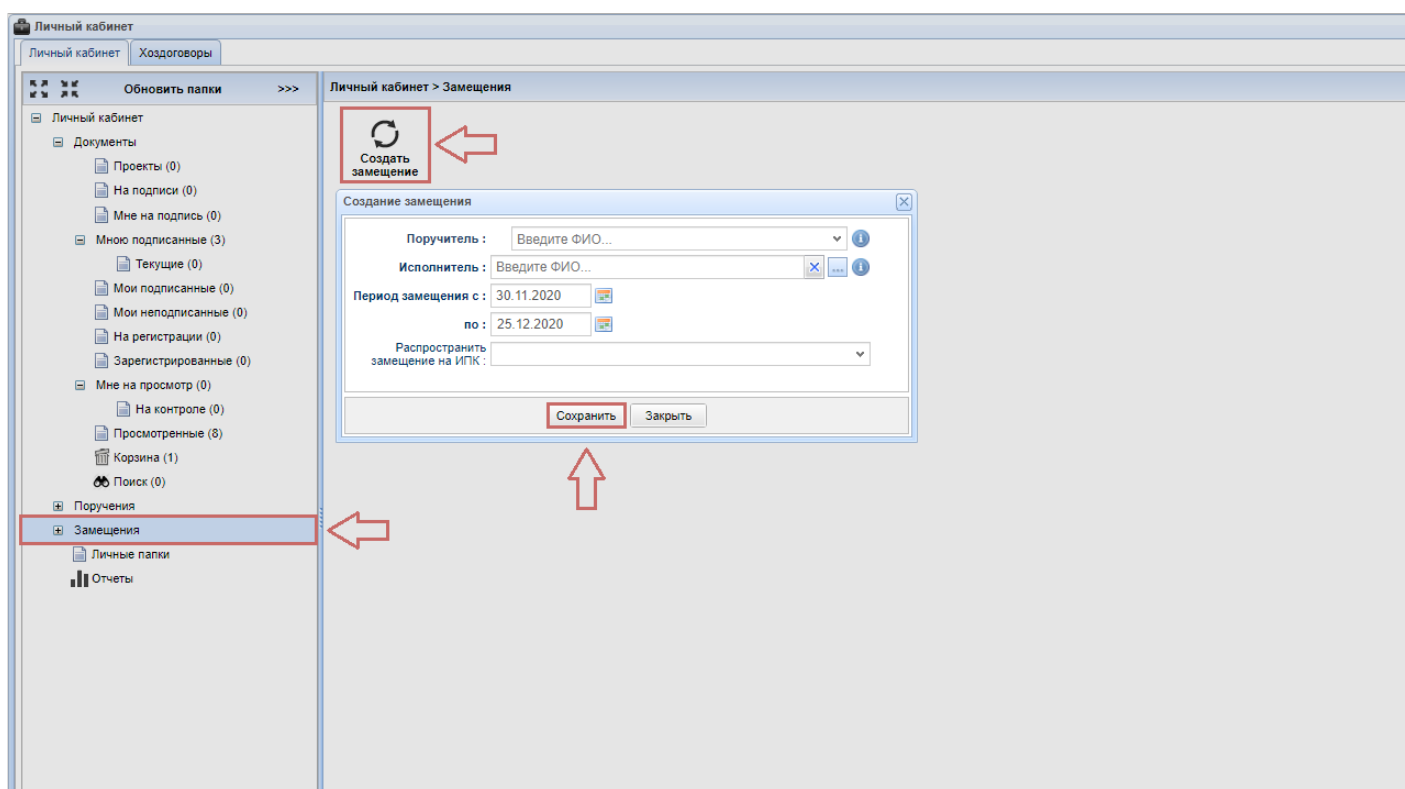


Вкладка **Основные сведения**: проверьте **Должность** для которой создаете индивидуальный план, внесите номер и дату протокола заседания отделения.

Номер и дату протокола заседания отделения необходимо уточнять в организационном отделе вашего подразделения



Для оформления индивидуального плана от имени другого сотрудника необходимо наличие [замещения](#). Замещение оформляет сотрудник в **ИПК СОУД**, на имя которого оформляется индивидуальный план. При оформлении замещения необходимо указать период.



Вкладка **Занятия**: проверьте семестровые данные по дисциплинам.

Вкладки: **Сводные данные**, **Учебная нагрузка** и **Занятия** недоступны для редактирования

Личный кабинет

Личный кабинет Ходягов

Обновить папки >>>

Личный кабинет

Документы

- Проекты (0)
- На подписи (0)
- Мне на подпись (0)
- Мною подписанные (3)
- Текущие (0)
- Мои подписанные (0)
- Мои неподписанные (0)
- На регистрации (0)
- Зарегистрированные (0)
- Мне на просмотр (0)
- На контроле (0)
- Просмотренные (8)
- Корзина (1)
- Поиск (0)

Поручения

Замечания

Личные папки

Отчеты

Личный кабинет

РК: Индивидуальный план НПР. Новый.

Реквизиты

Основные сведения Сводные данные Учебная нагрузка **Занятия** Иная УМ и Орг. работа Критерии

Дисциплина (группа)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Осенний семестр																
Высоковольтные электротехнологии (4ТМ91)				4/0												
Научно-исследовательская работа в семестре (4ТМ01)											14/0					
Научно-исследовательская работа в семестре (4ТМ91)											21/0					
Подготовка научно-квалификационной работы (диссер...)															36/0	
Программные средства профессиональной деятельно...	8/0	1/0	32/0			4/0										
Профессиональная подготовка на английском языке, н...			32/0			4/0										
Учебно-исследовательская работа студентов (4Т81)											10/0					
Весенний семестр																
Выпускная квалификационная работа магистра (4ТМ91)															60/0	
Генерирование и измерение высоковольтных и сильно...				4/0	8/0											
Научно-исследовательская работа в семестре (4ТМ01)											14/0					
Научный доклад по научно-квалификационной работе ...														30/0		
Подготовка научно-квалификационной работы (диссер...)															32/0	
Профессиональная подготовка на английском языке, н...			32/0			4/0										
Учебно-исследовательская работа студентов (4Т81)											10/0					

Сохранить На визирование

Закрыть

Вкладка **Критерии**: выберите обязательное минимальное количество баллов в разделе **Учебно-методическая и организационная работа** разделе **Научная, научно-исследовательская творческая и исследовательская работа**: выберите обязательное минимальное количество баллов в разделе **Научная, научно-исследовательская творческая и исследовательская работа**.

Личный кабинет

Личный кабинет Ходягов

Обновить папки >>>

Личный кабинет

Документы

- Проекты (0)
- На подписи (0)
- Мне на подпись (0)
- Мною подписанные (3)
- Текущие (0)
- Мои подписанные (0)
- Мои неподписанные (0)
- На регистрации (0)
- Зарегистрированные (0)
- Мне на просмотр (0)
- На контроле (0)
- Просмотренные (8)
- Корзина (1)
- Поиск (0)

Поручения

Замечания

Личные папки

Отчеты

Личный кабинет

РК: Индивидуальный план НПР. Новый.

Реквизиты

Основные сведения Сводные данные Учебная нагрузка Занятия Иная УМ и Орг. работа **Критерии**

МКБ = 63. МКБ в Критериях = 5.4, осталось набрать 0

Название	Д/З	Ед. изм.	Номинал	План		Факт		
				Значение	Баллы	Значение	Баллы	
Учебно-методическая и организационная работа								
Иная учебно-методическая и/или организационная раб...	3	час	0.1	210	21			<input checked="" type="checkbox"/>
Получение работником ученого звания доцента	3	звание	20					<input type="checkbox"/>
Получение работником ученого звания профессора	3	звание	25					<input type="checkbox"/>
Разработка новых онлайн-курсов и сопровождение обу...	3	оценка	25					<input type="checkbox"/>
Руководство в отчетном периоде научно-исследователь...	3	награда	5					<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР в виде стартапа	3	работа	25					<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР/ИКР на английском языке	3	работа	20					<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР/ИКР студентов из стран дальнего зар...	3	работа	25					<input type="checkbox"/>
Руководство основной образовательной программой	3	программа	30					<input type="checkbox"/>
Руководство работой студента/аспиранта, участвующ...	3	тысяча рублей	0.1					<input type="checkbox"/>
Руководство работой студента/аспиранта, участвующ...	3	тысяча рублей	0.077					<input type="checkbox"/>
Участие в заседании диссертационного совета в качест...	3	защита	5					<input type="checkbox"/>
Научная, научно-исследовательская, творческая и исследовательская работа								
Выступление с докладом на мероприятии из университ...	3	доклад	5					<input type="checkbox"/>
Защита работником кандидатской/докторской/PhD дис...	Д	защита	50					<input type="checkbox"/>
Всего					21		0/13	

Сохранить На визирование

Закрыть

Удаление индивидуального плана НПР

Если Вы решили удалить индивидуальный план на стадии его создания, необходимо на панели управления нажать кнопку **Удалить**, после чего проект индивидуального плана будет удален.

ПК: Индивидуальный план

Реквизиты

Основные сведения | Сводные данные | Учебная нагрузка | Занятия | Иная УМ и Орг. работа | Критерии

МКБ = 125. МКБ в Критериях = 37.2, осталось набрать 0

Название	Д/З	Ед. изм.	Номинал	План		Факт	
				Значение	Баллы	Значение	Баллы
Учебно-методическая и организационная работа							
Иная учебно-методическая и/или организационная работа	3	час	0.1	160	16		<input checked="" type="checkbox"/>
Получение работником ученого звания доцента	3	звание	20				<input type="checkbox"/>
Получение работником ученого звания профессора	3	звание	25				<input type="checkbox"/>
Разработка новых онлайн-курсов и сопровождение обучения на онлайн-курсах	3	оценка	25	18	18		<input checked="" type="checkbox"/>
Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и ко...	3	награда	5				<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР в виде стартапа	3	работа	25				<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР/НКР на английском языке		работа	20				<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР/НКР студентов из стран дальнего зарубежья		работа	25				<input type="checkbox"/>
Руководство основной образовательной программой		программа	30				<input type="checkbox"/>
Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, с...		яча рублей	0.1				<input type="checkbox"/>
Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих нау...		яча рублей	0.077				<input type="checkbox"/>
Участие в заседании диссертационного совета в качестве его постоянного члена		защита	5				<input type="checkbox"/>
Научная, научно-исследовательская, творческая и исследовательская работа							
Выступление с докладом на мероприятии из университетского списка приоритетных мероприятий ТПУ	3	доклад	5				<input type="checkbox"/>
Защита работником кандидатской/докторской/PhD диссертации	Д	защита	50				<input type="checkbox"/>
Количество аспирантов/докторантов/PhD, защитивших диссертацию под руководством работника	Д	человек	50				<input type="checkbox"/>
Наличие действующего сертификата, подтверждающего знание английского языка (уровень A2.1)	3	сертификат	15				<input type="checkbox"/>
Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися	3	оценка	10	7	7		<input checked="" type="checkbox"/>
Статья, индексируемая в международных базах данных SCOPUS или Web of Science (article, review, book), в соавторстве с зарубежными ...	3	статья	30				<input type="checkbox"/>
Статья, индексируемая в международных базах данных SCOPUS или Web of Science (article, review, book), в соавторстве с зарубежными ...	3	статья	25				<input type="checkbox"/>
Всего					41		0/0

Сохранить | Сохранить изменения | На визирование | **Удалить** | Печатная форма | Визы

Открыть УРК | Показать инфо | Закрыть

Сохранение индивидуального плана

После того, как все данные заполнены и проверены, нажмите кнопку **Сохранить**, для того чтобы сохранить индивидуальный план только как проект.

ПК: Индивидуальный план

Реквизиты

Основные сведения | Сводные данные | Учебная нагрузка | Занятия | Иная УМ и Орг. работа | Критерии

МКБ = 125. МКБ в Критериях = 37.2, осталось набрать 0

Название	Д/З	Ед. изм.	Номинал	План		Факт		
				Значение	Баллы	Значение	Баллы	
Учебно-методическая и организационная работа								
Иная учебно-методическая и/или организационная работа	3	час	0.1	160	16			<input checked="" type="checkbox"/>
Получение работником ученого звания доцента	3	звание	20					<input type="checkbox"/>
Получение работником ученого звания профессора	3	звание	25					<input type="checkbox"/>
Разработка новых онлайн-курсов и сопровождение обучения на онлайн-курсах	3	оценка	25	18	18			<input checked="" type="checkbox"/>
Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и ко...	3	награда	5					<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР в виде стартапа	3	работа	25					<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР/ИКР на английском языке	3	работа	20					<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР/ИКР студентов из стран дальнего зарубежья	3	работа	25					<input type="checkbox"/>
Руководство основной образовательной программой	3	программа	30					<input type="checkbox"/>
Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в в...	3	тысяча рублей	0.1					<input type="checkbox"/>
Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в в...	3	тысяча рублей	0.077					<input type="checkbox"/>
Участие в заседании диссертационного совета в качестве ег...	3	защита	5					<input type="checkbox"/>
Научная, научно-исследовательская, творческая и исследовательская работа								
Выступление с докладом на мероприятии из университетского списка приоритетных мероприятий ТПУ	3	доклад	5					<input type="checkbox"/>
Защита работником кандидатской/докторской/PhD диссертации	Д	защита	50					<input type="checkbox"/>
Количество аспирантов/докторантов/PhD, защитивших диссертацию под руководством работника	Д	человек	50					<input type="checkbox"/>
Наличие действующего сертификата, подтверждающего знание английского языка (уровень A2.1)	3	сертификат	15					<input type="checkbox"/>
Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися	3	оценка	10	7	7			<input checked="" type="checkbox"/>
Статья, индексируемая в международных базах данных SCOPUS или Web of Science (article, review, book), в соавторстве с зарубежными ...	3	статья	30					<input type="checkbox"/>
Статья, индексируемая в международных базах данных SCOPUS или Web of Science (article, review, book), в соавторстве с зарубежными ...	3	статья	25					<input type="checkbox"/>
Всего					41		0/0	

Сохранить | Сохранить изменения | На визирование | Удалить | Печатная форма | Визы

Открыть УРК | Показать инфо | Закрыть

Согласование индивидуального плана

Для отправки индивидуального плана по подписи руководителю нажмите кнопку **На визирование**.

Индивидуальный план подписывается в электронном виде и автоматически регистрируется

ПК: Индивидуальный план

Реквизиты

Основные сведения Сводные данные Учебная нагрузка Занятия Иная УМ и Орг. работа Критерии

ФИО :

Должность :

Учебный год :

Протокол № : от :

Версия ИП :

Код ИП : 22448

Подтвердите действие

Вы действительно хотите сохранить и отправить документ на визирование?

Печать индивидуального плана

Если необходимо распечатать индивидуальный план, то необходимо на панели управления нажать кнопку **Печать**. Если необходим предварительный просмотр Индивидуального плана, то в открывшемся контекстном меню нужно выбрать опцию **Показать**. Если необходимо скачать файл с индивидуальным планом на компьютер, то в открывшемся контекстном меню нужно выбрать опцию **Скачать**. После того, как файл будет скачен, вы можете отправить его на печать.

ПК: Индивидуальный план

Редактирование

Основные сведения | Сводные данные | Учебная нагрузка | Занятия | Иная УМ и Орг. работа | Критерии

МКБ = 125. МКБ в Критериях = 37.2, осталось набрать 0

Название	Д/З	Ед. изм.	Номинал	План		Факт		
				Значение	Баллы	Значение	Баллы	
Учебно-методическая и организационная работа								
Иная учебно-методическая и/или организационная работа	3	час	0.1	160	16			<input checked="" type="checkbox"/>
Получение работником ученого звания доцента	3	звание	20					<input type="checkbox"/>
Получение работником ученого звания профессора	3	звание	25					<input type="checkbox"/>
Разработка новых онлайн-курсов и сопровождение обучения на онлайн-курсах	3	оценка	25	18	18			<input checked="" type="checkbox"/>
Руководство в отчетном периоде научно-исследовательской работой школьников, студентов и аспирантов с получением ими грантов и ко...	3	награда	5					<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР в виде стартапа	3	работа	25					<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР/НКР на английском языке	3	работа	20					<input type="checkbox"/>
Руководство ВКР/НКР студентов из стран дальнего зарубежья	3	работа	25					<input type="checkbox"/>
Руководство основной образовательной программой	3	программа	30					<input type="checkbox"/>
Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деяте...	3	тысяча рублей	0.1					<input type="checkbox"/>
Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении прочих научных проектов (трехсторонние соглашения с Российски...	3	тысяча рублей	0.077					<input type="checkbox"/>
Участие в заседании диссертационного совета в качестве его постоянного члена	3	защита	5					<input type="checkbox"/>
Научная, научно-исследовательская, творческая и исследовательская работа								
Выступление с докладом на мероприятии из университетского списка приоритетных мероприятий ТПУ	3	доклад	5					<input type="checkbox"/>
Защита работником кандидатской/докторской/PhD диссертации	Д	защита	50					<input type="checkbox"/>
Количество аспирантов/докторантов/PhD, защитивших диссертацию под руководством работника	Д	человек	50					<input type="checkbox"/>
Наличие действующего сертификата, подтверждающего знание английского языка (уровень A2.1)	3	сертификат	15					<input type="checkbox"/>
Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися	3	оценка	10	7	7			<input checked="" type="checkbox"/>
Статья, индексируемая в международных базах данных SCOPUS или Web of Science (article, review, book), в соавторстве с зарубежными ...	3	статья	30					<input type="checkbox"/>
Статья, индексируемая в международных базах данных SCOPUS или Web of Science (article, review, book), в соавторстве с зарубежными ...	3	статья	25					<input type="checkbox"/>
Всего					41		0/0	

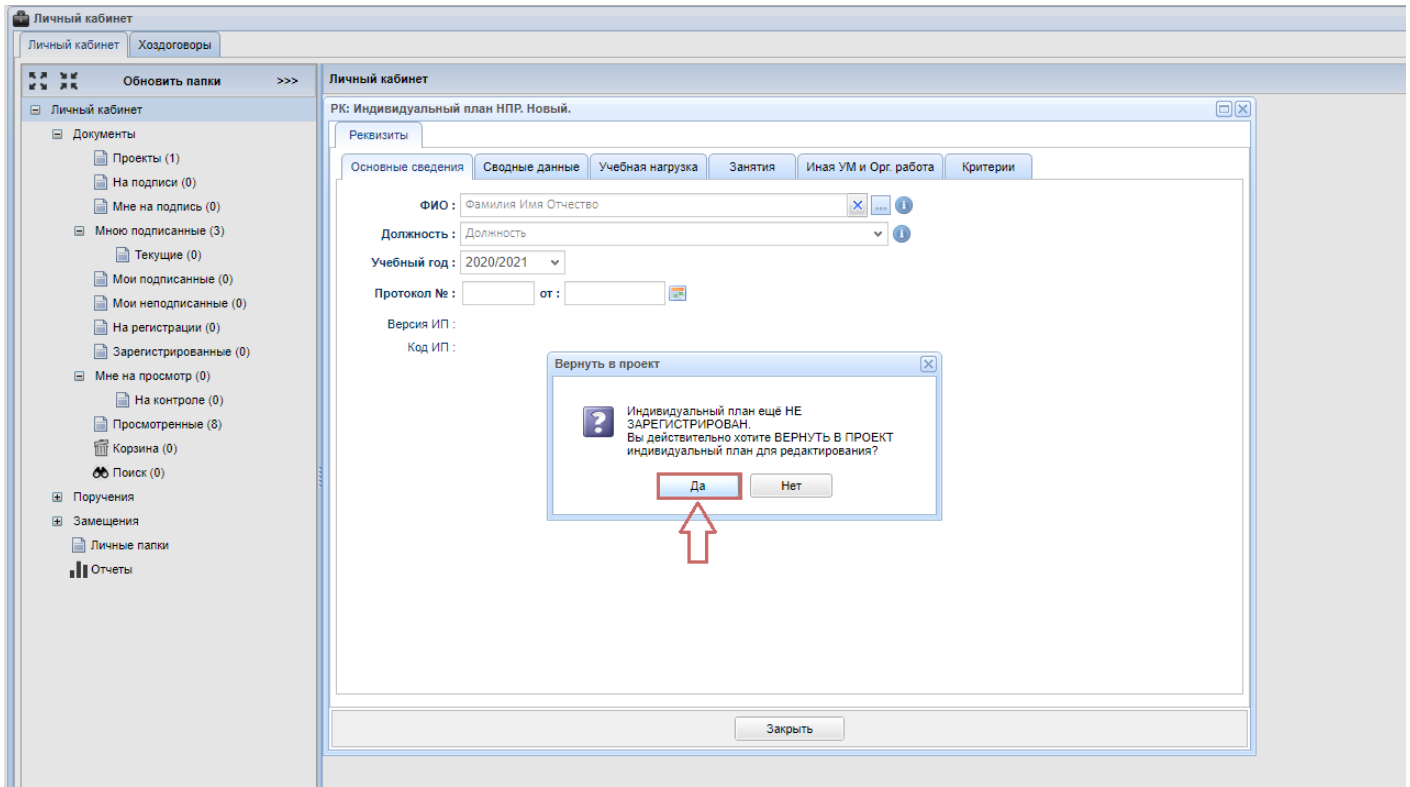
Сохранить | Сохранить изменения | На визирование | Удалить | Печатная форма | Визы

Показать | Показать | Показать инфо | Закрыть

Скачать

Редактирование индивидуального плана

Для редактирования ИП, который находится в состоянии: проект / на регистрации / зарегистрирован необходимо нажать кнопку **Создать документ**. В открывшемся окне выбрать **Индивидуальный план НПР**, нажать кнопку **Создать**. В открывшемся окне появится информационное оповещение системы со следующим текстом: **Индивидуальный план находится в проектах/ на регистрации/ зарегистрирован**. Вы действительно хотите ПЕРЕЙТИ В ПРОЕКТЫ для редактирования индивидуального плана, выбрать **Да** и приступить к редактированию ИП.



Отчет по индивидуальному плану НПР

Техническую поддержку по подразделениям осуществляют:

Кравцова Людмила Ивановна тел. 70-17-77 (вн. 28.15) ИЯТШ, ИШНПТ, ИШИТР, ИШЭ, ИШФВП, ИШХБМТ

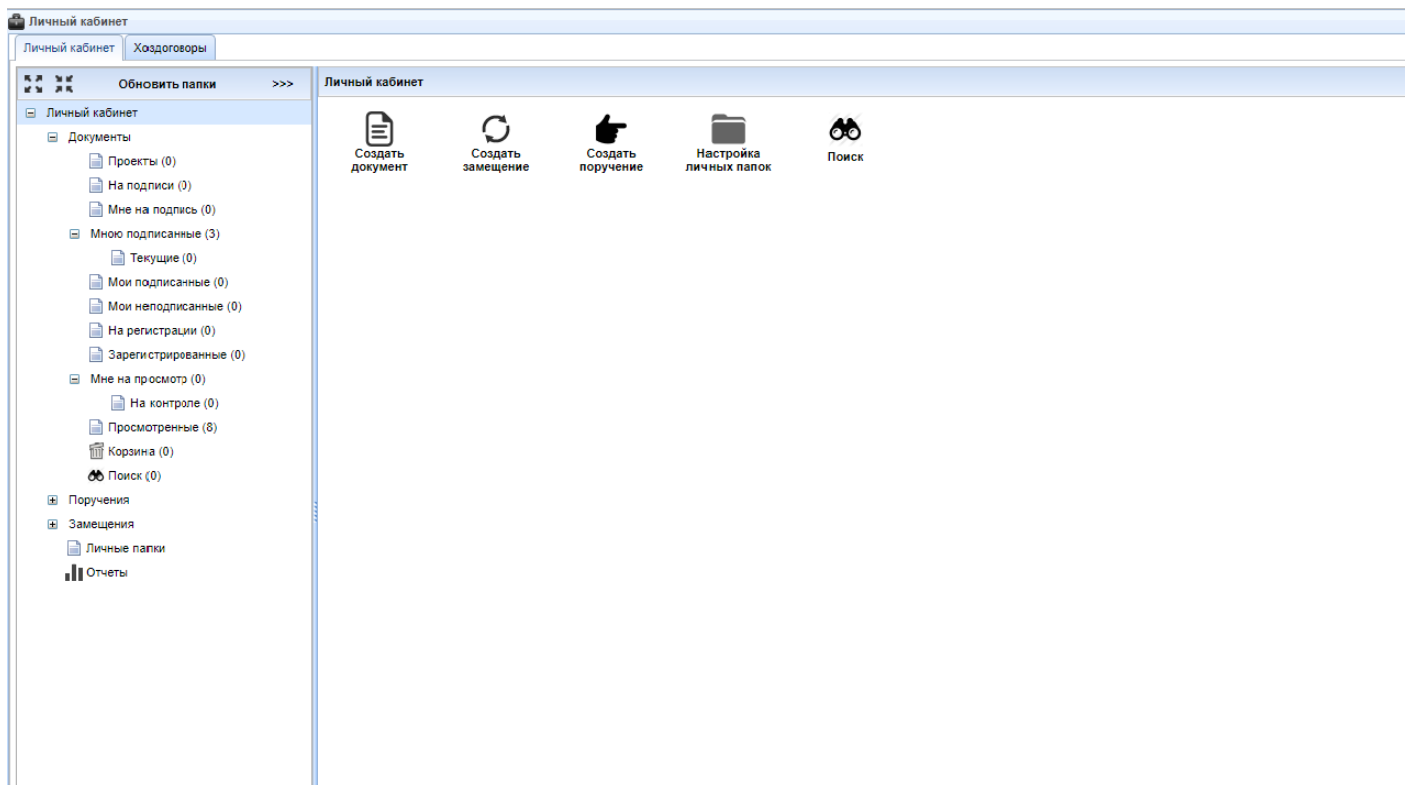
Синельник Анастасия Александровна тел. 70-17-77 (вн. 2885) ЮТИ, ШИП, ИШНКБ, ИШПР, ШБИП, УНЦ ОТВПО

Начало работы

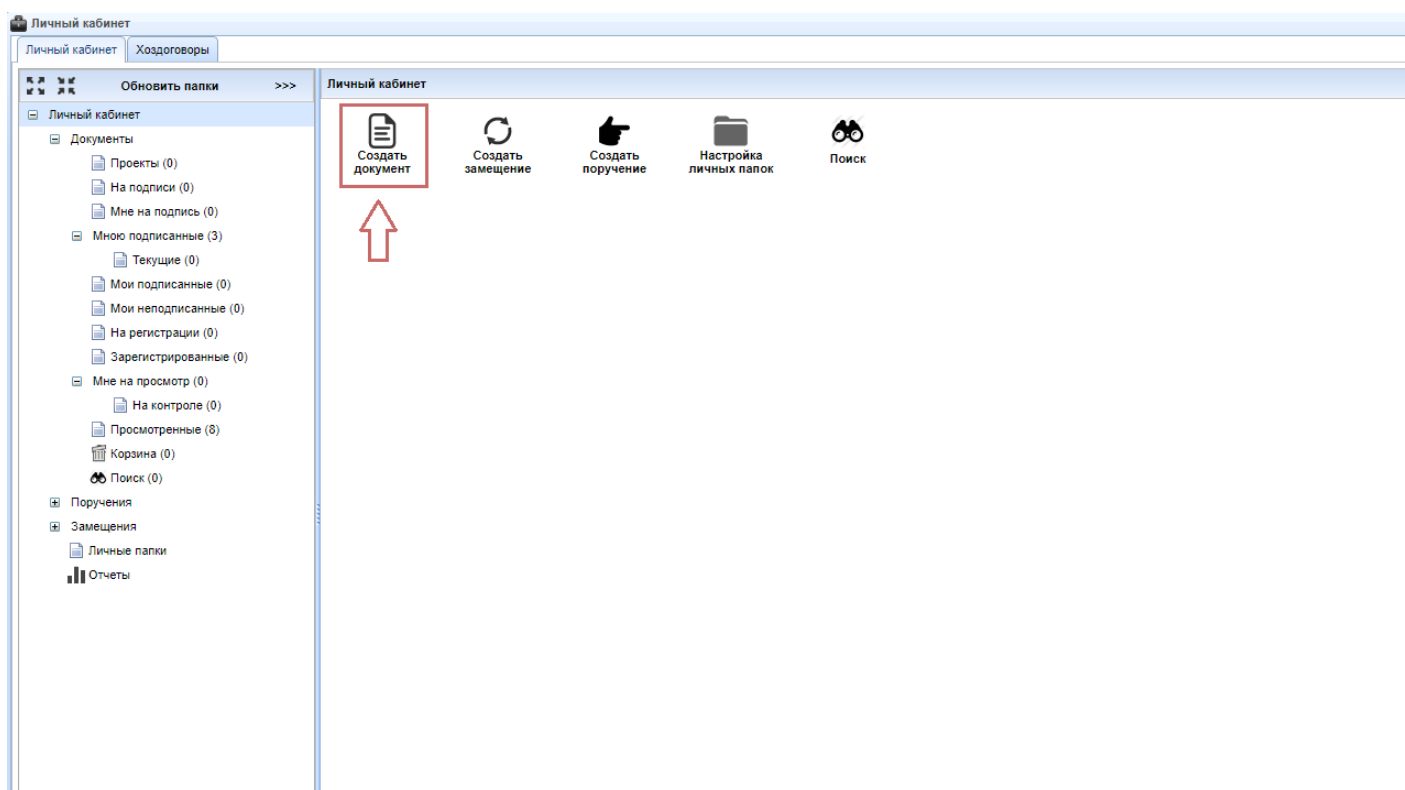
Для того, чтобы ознакомиться с инструкцией **Начало работы в СОУД** перейдите по [ссылке](#).

Создание отчета по индивидуальному плану НПР

После успешной авторизации в **ИПК СОУД** можно приступить к работе.



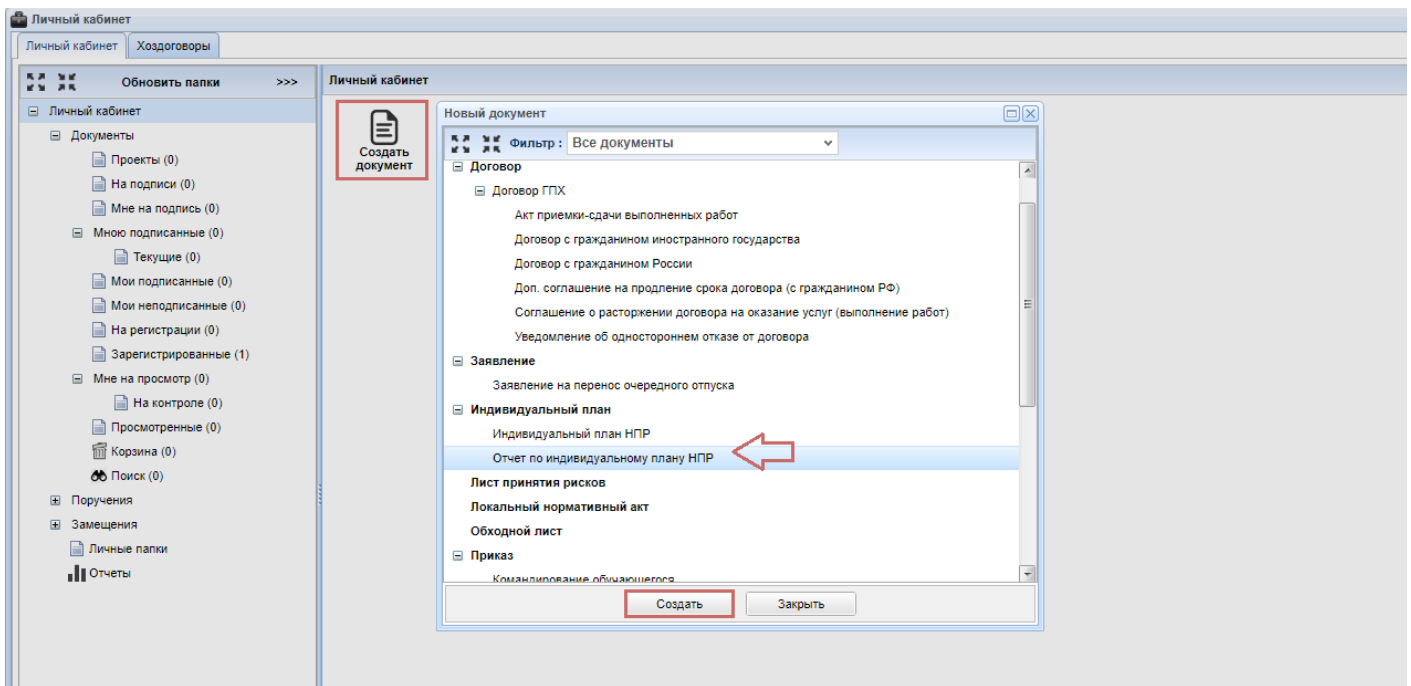
Нажмите кнопку **Создать документ**.



В окне **Новый документ** выберите документ **Отчет по Индивидуальному плану НПР** и нажмите кнопку **Создать**.

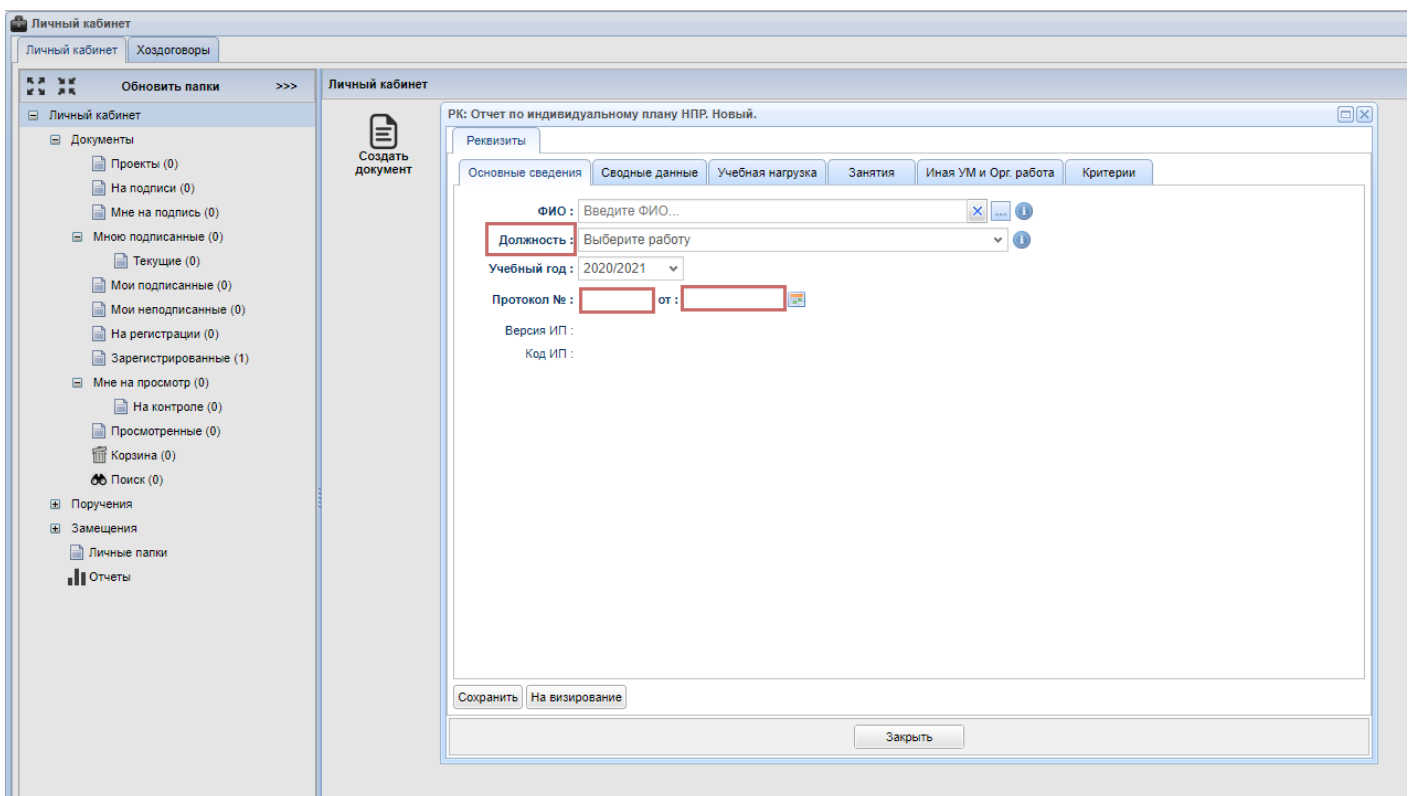
В окне **РК: Отчет по индивидуальному плану НПР. Новый** необходимо проверить и заполнить вкладки: Сводные данные, Учебная нагрузка и Занятия, УМ и ОРГ.

Обеспечение и Критерии

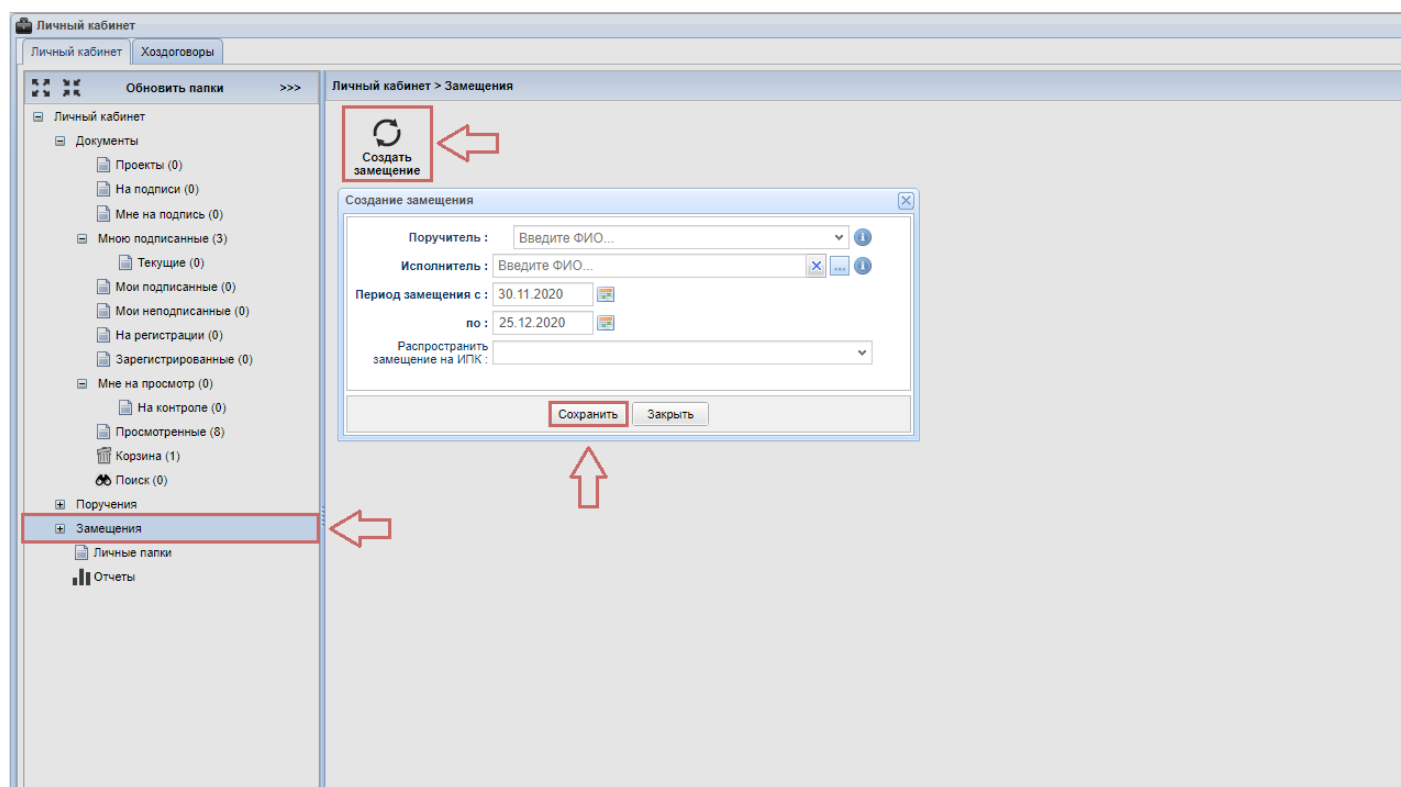


Вкладка **Основные сведения:** проверьте **Должность** для которой создаете отчет по индивидуальному плану, внесите номер и дату протокола заседания отделения.

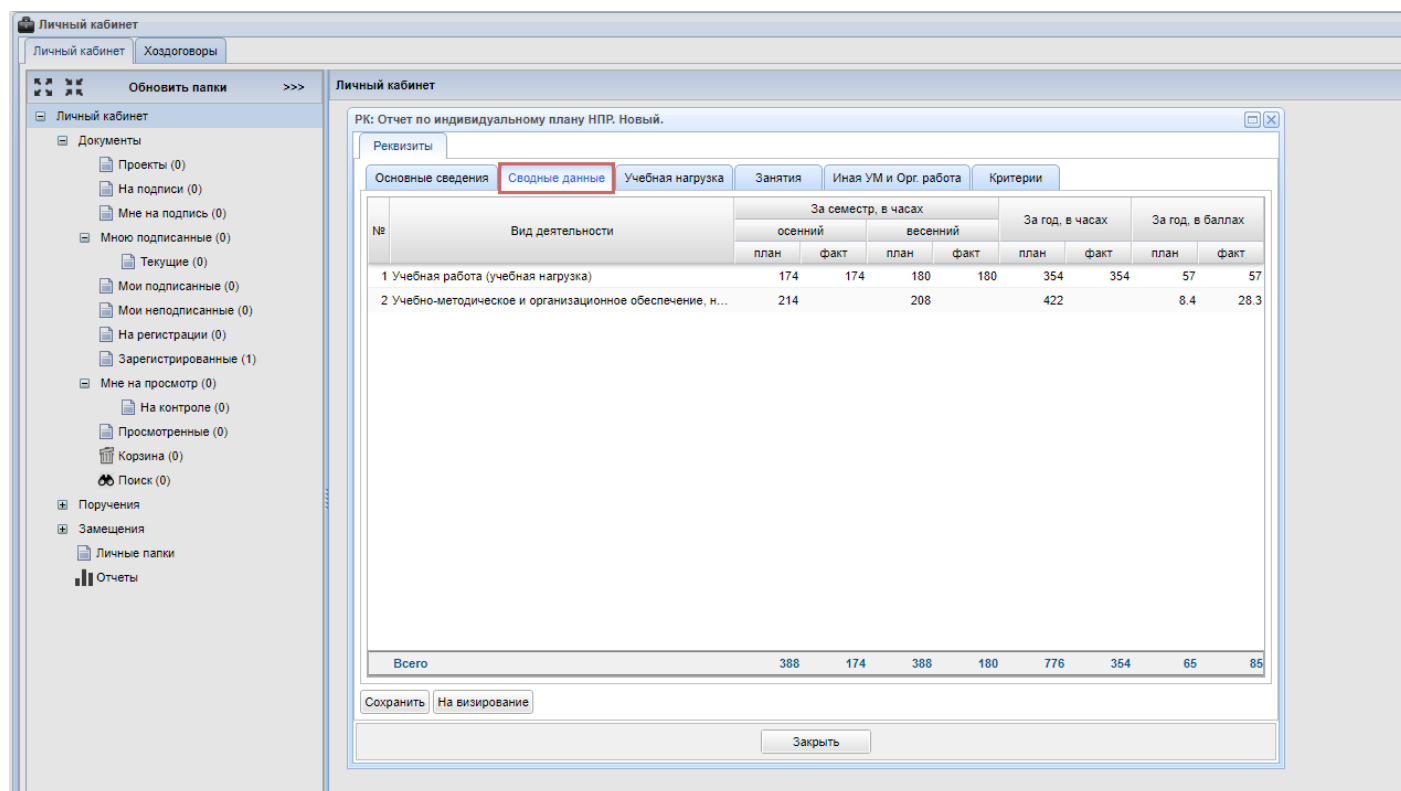
Номер и дату протокола заседания отделения необходимо уточнять в организационном отделе вашего подразделения



Для оформления от имени другого сотрудника необходимо наличие замещения. Замещение оформляет сотрудник в **ИПК СОУД**, на имя которого оформляется индивидуальный план. При оформлении замещения необходимо указать период.



Вкладка **Сводные данные**: проверьте значения итоговых семестровых и годовых данных в часах и баллах по учебной и научно-исследовательской работе.



Вкладка **Учебная нагрузка**: проверьте значения семестровых и годовых данных в часах и баллах по видам занятий.

Личный кабинет

Личный кабинет Хоздоговоры

Обновить папки >>>

Личный кабинет

Документы

Входящие (0)

На контроле (0)

На резолюцию (0)

Проекты (2)

На подписи (0)

Мне на подпись (0)

Мною подписанные (2)

Текущие (0)

Мои подписанные (0)

Мои неподписанные (0)

На регистрации (0)

Зарегистрированные (0)

Просмотренные (3)

Корзина (1)

Поиск (0)

Поручения

Замещения

Личные папки

Отчеты

ПК: Отчет по индивидуальному плану НПР. Новый.

Реquisиты

Основные сведения

Сводные данные

Учебная нагрузка

Занятия

Иная УМ и Орг. работа

Критерии

№	Вид учебных занятий	За семестр, в часах				За год, в часах		За год, в баллах	
		осенний		весенний					
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	Лекции			6	6	6	6	0.6	0.6
2	Консультации			2	2	2	2	0.2	0.2
3	Практические (семинарские) занятия	34	34	52	52	86	86	15	15
4	Лабораторные работы	16	16	8	8	24	24	2.4	2.4
5	Экзамены			4	4	4	4	0.4	0.4
6	Зачёты	4	4	4	4	8	8	1.6	1.6
7	Дифференцированные зачёты								
8	Курсовые работы/проекты			10	10	10	10	1	1
9	Проверка индивидуальных домашних заданий								
10	Проверка расчетно-графических работ								
11	Руководство творческими проектами, УИРС, НИРС и...	53	53	23	23	76	76	7.6	7.6
12	Руководство практиками								
13	Руководство выпускными работами			88	88	88	88	8.8	8.8
14	Работа в ГЭК и ГАК (в т.ч. прием междисциплинарн...								
15	Руководство НИР аспирантов, докторантов, соискат...	9	9	6	6	15	15	1.5	1.5
Всего		116	116	203	203	319	319	39.1	39.1
в т.ч. Проведение занятий на иностранном языке...		36	36	36	36	72	72	14.4	14.4

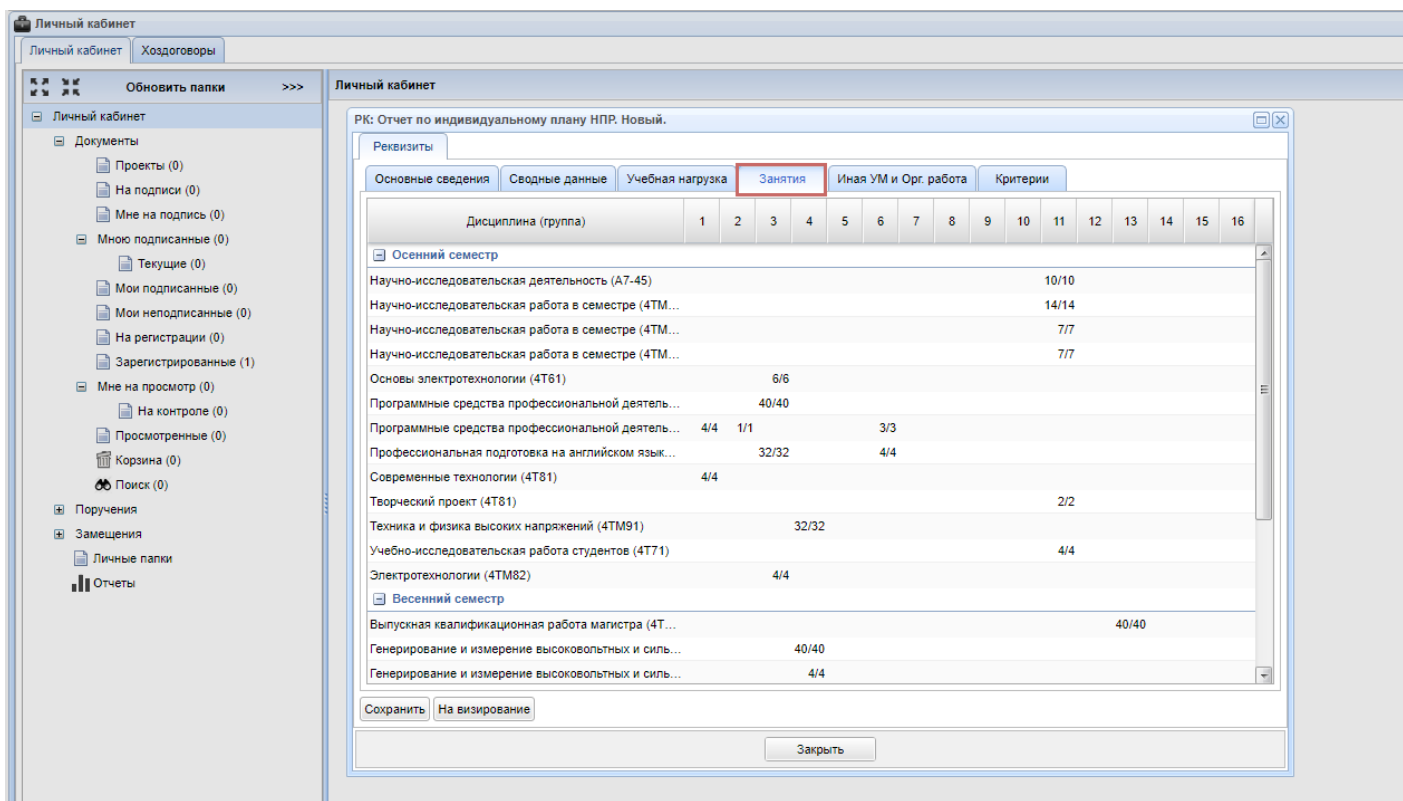
Сохранить

На визирование

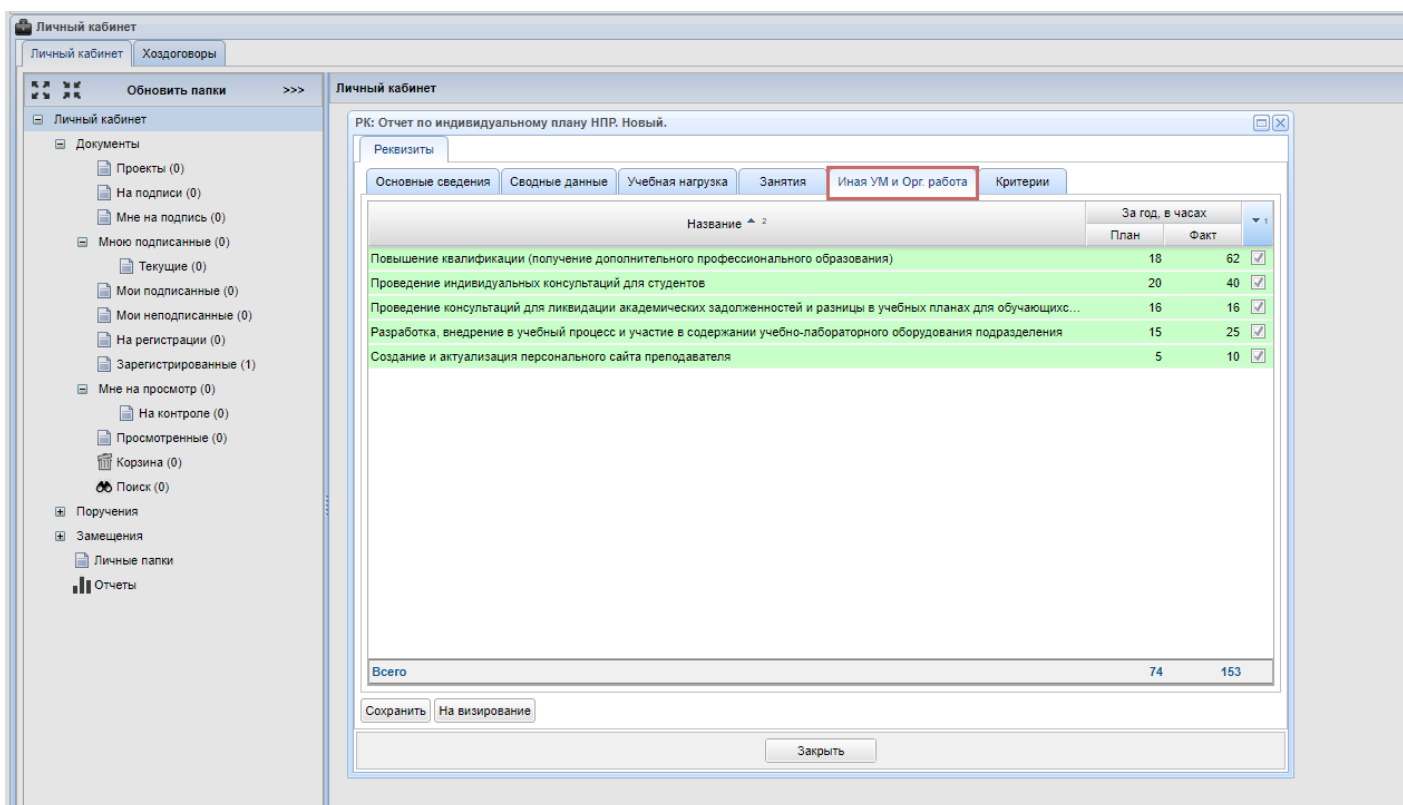
Заккрыть

Вкладка **Занятия**: проверьте семестровые данные по дисциплинам.

Вкладки: **Сводные данные, Учебная нагрузка и Занятия** недоступны для редактирования



Вкладка **Иная учебно-методическая и/или организационная работа**: проверьте соответствие плановых и фактических значений в часах по запланированным видам работ.



Вкладка **Критерии**: проверьте обязательное минимальное количество баллов по должности с учетом ставки и отработанного времени, а также соответствие плановых и фактических значений в часах и баллах по выбранным критериям.

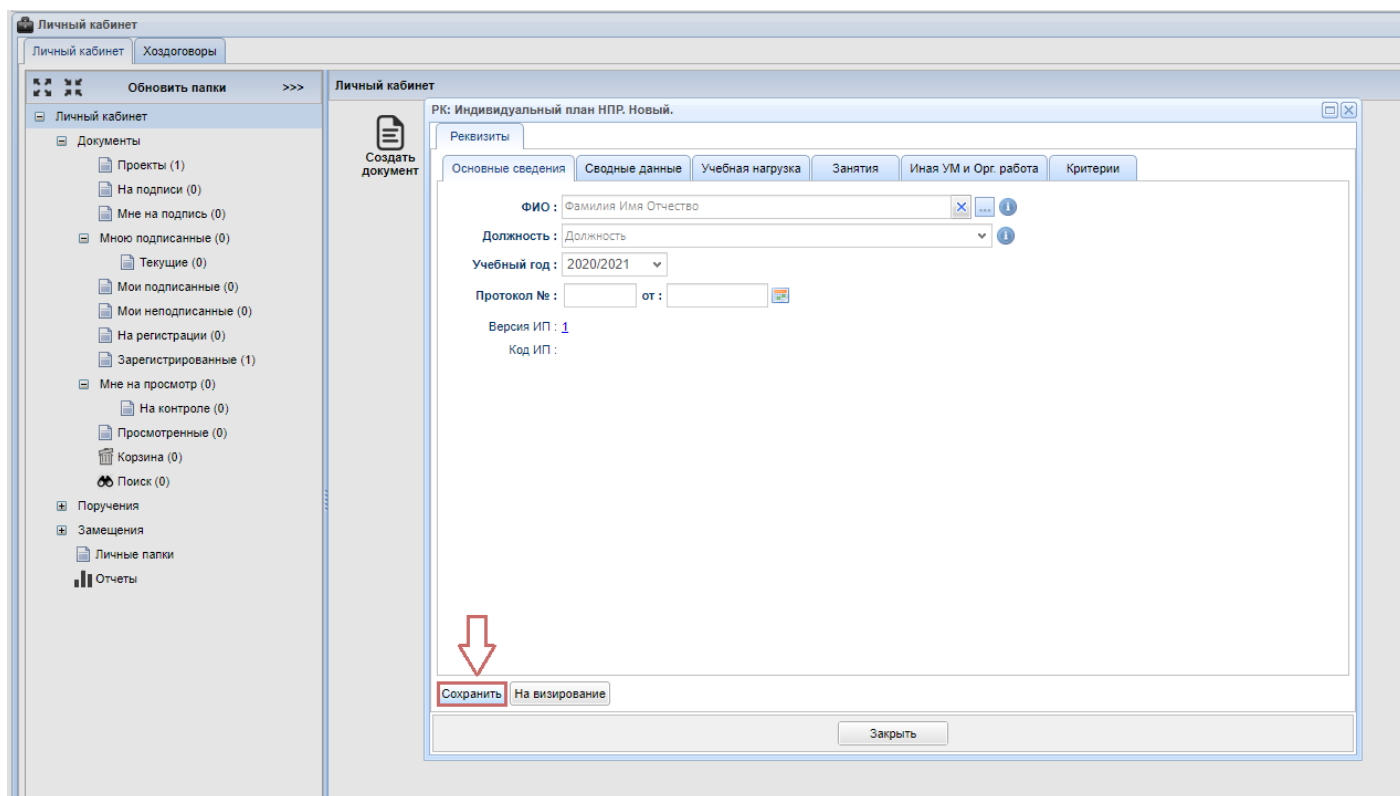
Минимальное количество баллов рассчитывается согласно регламенту управления системой эффективного контракта НПР Томского политехнического университета, утвержденного приказом ректора от 11.05.2018г. №27/од

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Документы' (Documents), 'Поручения' (Assignments), 'Замещения' (Substitutions), and 'Отчеты' (Reports). The main area displays a window titled 'РК: Отчет по индивидуальному плану НПР. Новый.' (RK: Report on individual plan NPP. New). The 'Критерии' (Criteria) tab is active, showing a table with columns for 'Название' (Name), 'Д/З' (D/Z), 'Ед. изм.' (Unit), 'План' (Plan), and 'Факт' (Fact). The table contains two rows of criteria, both with green backgrounds and checkmarks in the 'Факт' column. A summary row at the bottom shows 'Всего' (Total) with a value of 8.4 and 28.3/28.3. Buttons for 'Сохранить' (Save), 'На визиравание' (For review), and 'Закрыть' (Close) are visible at the bottom.

Название	Д/З	Ед. изм.	План		Факт	
			Значение	Баллы	Значение	Баллы
Учебно-методическая и организационная работа						
Иная учебно-методическая и/или организационная работа	3	час	74	7.4	153	15.3
Научная, научно-исследовательская, творческая и исследовательская работа						
Наличие действующего сертификата, подтверждающего знание англ...	3	сертификат	1	1	13	13
Всего			8.4		28.3/28.3	

Сохранение отчета по индивидуальному плану

После того, как все данные заполнены и проверены, нажмите кнопку **Сохранить**, для того чтобы сохранить индивидуальный план только как проект.



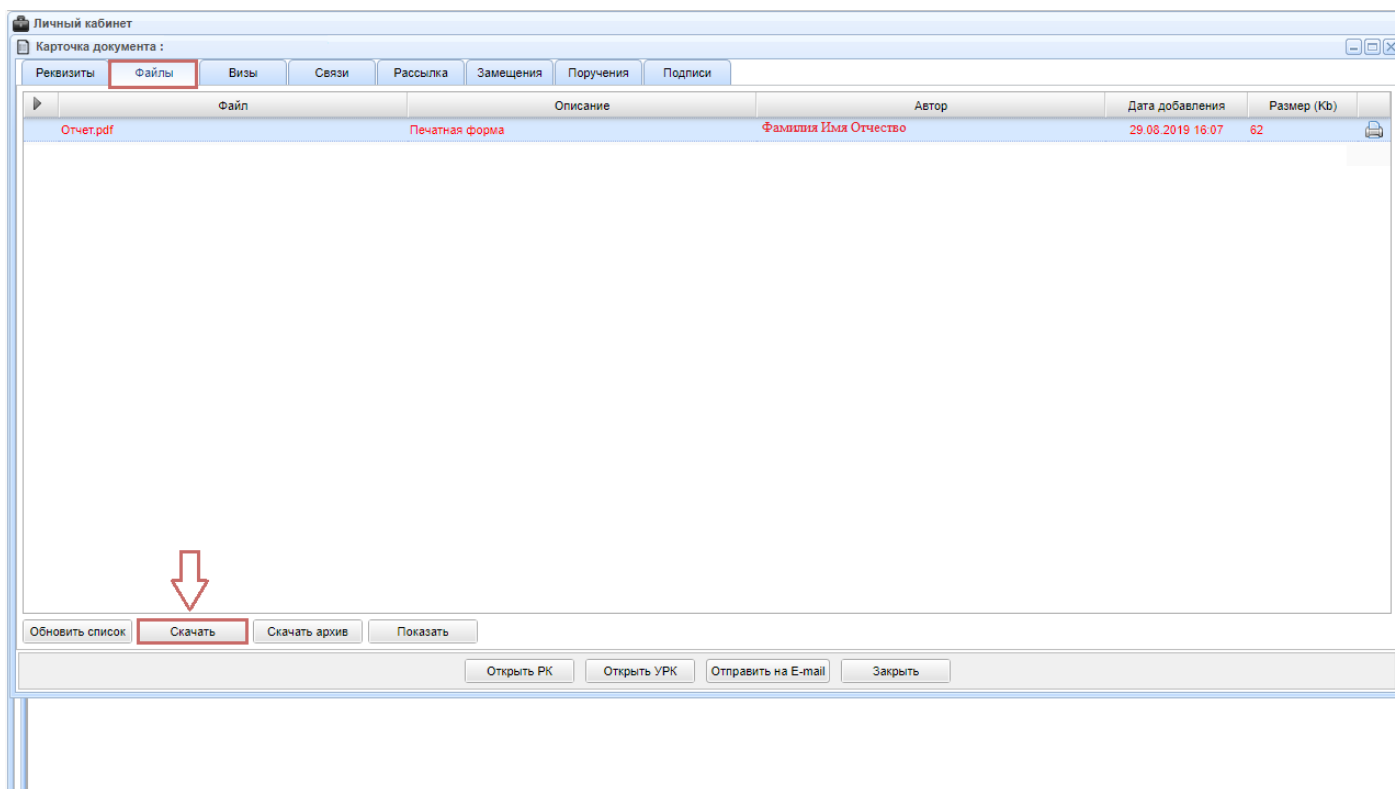
Согласование отчета по индивидуальному плану

Для отправки отчета по индивидуальному плану на подпись руководителю нажмите кнопку **На визирование**.

Отчет по индивидуальному плану согласуется в электронном виде и регистрируется автоматически

Печать отчета по индивидуальному плану

Если необходимо напечатать отчет по индивидуальному плану, то перейдите в папку **Мною подписанные**. Откройте отчет по индивидуальному плану и перейдите во вкладку **Файлы**. Далее нажмите на кнопку **Скачать**. После того, как файл будет скачен, Вы сможете отправить его на печать.



Редактирование отчета по индивидуальному плану

Для редактирования отчёта по индивидуальному плану, который находится в состоянии **На регистрации**, т.е. он подписан визирующими лицами и не передан в Отдел кадров, необходимо нажать на кнопку **Создать документ**. В появившемся окне необходимо выбрать **Да** для того, чтобы система автоматически вернула отчет по ИП в проект и отредактировать его.

Реквизиты

Основные сведения

Сводные данные

Учебная нагрузка

Занятия

Иная УМ и Орг. работа

Критерии

ФИО : Должность : Учебный год : Протокол № : от :

Версия ИП :

Код ИП :

Перейти в проекты



Отчёт по индивидуальному плану находится в проектах.
Вы действительно хотите ПЕРЕЙТИ В ПРОЕКТЫ
для редактирования отчёта по индивидуальному
плану?