

Расписание занятий

- [Просмотр расписания для преподавателей](#)
 - [Просмотр расписания](#)
 - [Раздел Мое расписание](#)
 - [Видеоконференцсвязь](#)
 - [Платформа zoom.us](#)
 - [Произвольная платформа](#)
- [Просмотр расписания для сотрудников](#)
 - [Просмотр расписания](#)
 - [Мои аудитории](#)
 - [Просмотр карточки помещения](#)
 - [Интерфейс просмотра пользователей помещения](#)
 - [Интерфейс просмотра фотографий помещения](#)
 - [Интерфейс просмотра фотографий помещения](#)
 - [Мои мероприятия](#)
 - [Редактирование календаря мероприятия](#)
 - [Настройка блокировок на мероприятие](#)
 - [Переход к расписанию мероприятия](#)
 - [Заявки на мероприятие](#)
 - [Периодические мероприятия](#)
- [Просмотр расписания для студентов](#)
 - [Просмотр расписания](#)

Просмотр расписания для преподавателей

Просмотр расписания для преподавателей

Просмотр расписания

ИПК Расписание учебных мероприятий ТПУ доступен по прямой ссылке

<https://rasp.tpu.ru/>.

Для начала работы необходимо авторизоваться в системе, используя корпоративный логин и пароль

28 апреля 2022, нечётная неделя Сайт ТПУ Новости Абитуриентам Студентам Сотрудникам [Вход](#)




Расписание
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Календарные графики учебного процесса Преподаватели Карта кампуса

Главная страница / Школы

Номер группы, аудитория или преподаватель

Школы Корпуса

-  Инженерная школа информационных технологий и робототехники
-  Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности
-  Инженерная школа новых производственных технологий

2021 / 2022 учебный год
четверг, 28 апреля 2022, нечётная неделя (35)

- [Инструкция для просмотра расписания студентом](#)
- [Видеоинструкция как встроить ссылку на вебинар в расписание](#)
- [Видеоинструкция добавление ссылки на ВКС и онлайн курс](#)
- [Инструкция преподавателя для работы с расписанием](#)

Уважаемые студенты!
Для входа в веб-конференцию воспользуйтесь:

- Ссылкой, полученной по корпоративной электронной почте (от преподавателя)
- Кнопкой "Подключиться" в расписании.

После успешной авторизации пользователю будет доступно меню возможных действий.



ДЛЯ ВСЕХ

Личная карточка

Моё расписание

Мои телефоны

Мои заявки

Инструкции

ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Общеуниверситетские факультативные дисциплины

Общепрофессиональные и специальные элективные дисциплины

Общеуниверситетские элективные дисциплины

Распределение на профили

Модуль дополнительной специализации

Выбранные дисциплины

Сессия

ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Видеоконференцсвязь



ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

Мои аудитории

Мои мероприятия

Периодические мероприятия



Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности



Инженерная школа новых производственных технологий

[Инструкция преподавателя для работы с расписанием](#)

Уважаемые студенты!

Для входа в веб-конференцию воспользуйтесь:

1. Ссылкой, полученной по корпоративной электронной почте (от преподавателя)
2. Кнопкой "Подключиться" в

Раздел Мое расписание

В данном разделе отображается текущее расписание преподавателя. Если преподаватель имеет учебную нагрузку по двум должностям, то в верхней части будет переключатель, который позволяет переключать расписание между должностями или показывать общее расписание.

25 сентября 2020, чётная неделя | Сайт ТПУ | Новости | Абитуриентам | Студентам | Сотрудникам | Меню | Кузнецов Дмитрий | ⚙️

Расписание
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Календарные графики учебного процесса | Преподаватели | Карта кампуса

Главная страница / Моё расписание | 📅 Архив расписания

📅 Кузнецов Дмитрий Юрьевич [доцент (ОИТ, ИШИТР)] | 📅 Формат iCal | 🖨️ Печать

< > Сегодня | 21 - 26 сент. 2020 г. (чётная неделя) | Неделя | Месяц | Повестка дня


| | Пн, 21.09 | Вт, 22.09 | Ср, 23.09 | Чт, 24.09 | Пт, 25.09 | Сб, 26.09 |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | Созд. корп. прил.... (ЛК) КЦ - 313 - 0472, 0А7В, * Кузнецов Д. Ю. |
| 3 | | | | | | Созд. корп. прил.... (ЛБ) КЦ - 417 - 0472, 0А7В, * Кузнецов Д. Ю. |
| 4 | Созд. корп. прил.... (ЛБ) КЦ - 421 - 4А7Б, 4А7В, * Кузнецов Д. Ю. | | | | | |


Для просмотра информации о проводимом занятии можно воспользоваться контекстным меню на конкретной паре. Данная информация доступна только в режиме **просмотр** без права редактирования.

Занятия, которые прошли, не могут быть отредактированы

Редактировать можно только информацию о предстоящих занятиях. Для этого воспользуйтесь контекстным меню на паре, которая еще не наступила и выберите пункт **Настройки**. Кнопка **Заявки** отображает список участников, которые подали заявки на конкретную пару. Эта функция доступна для занятий, на которые предусмотрена запись.

| Пт, 25.09 | Сб, 26.09 |
|-----------|-------------------------------------------------------------|
| | |
| | Созд.корп.прил.... (ЛК) КЦ - 313 – 0472, 0A7B, * Кузн |
| | Созд КЦ - 417 – 0472, 0A7B, * Кузнецов Д. Ю. |
| | |

 Настройки



Возможные комбинации проведения занятий:

| | | | | |
|--------------------------------------------|---|---|---|---|
| Преподаватель находится в аудитории | ✓ | | ✓ | |
| Студенты находятся в аудитории | ✓ | ✓ | | |
| ВКС | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Онлайн курс | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

В правой части модального окна можно внести настройки по предстоящему занятию. В первую очередь нужно указать местоположение преподавателя и допустимое значение для студентов. Возможны только два значения **В аудитории** или **Вне аудитории**.

Далее можно указать будет ли использоваться ВКС (Видеоконференцсвязь). Если указан ВКС – нужно выбрать ссылку на ранее созданную комнату. В режиме конференции (когда преподаватель вне аудитории, а студенты в аудитории) – нужно указать ассистента – это та личность, которая может открыть аудиторию и впустить студентов.

Дополнительно к занятию можно подключить Онлайн-курс (указав тип ссылки и ссылку на электронный ресурс). Далее необходимо указать до какой даты требуется повторить данные настройки и отметить галочки на каких неделях это нужно сделать (нечетные – синий квадратик, четные – красный квадратик, до ломки и после ломки).

Если эти галочки не отметить, то изменения будут сделаны только на текущем занятии

Если квадратик не активен – значит на этой неделе у преподавателя нет занятий.

Видеоконференцсвязь

При организации обучения студентов в дистанционном формате, преподаватель должен создать вебинар в сетке расписания, для создания вебинаров используются различные платформы. Для настроек платформ, используемых преподавателем в процессе организации обучения по дисциплине, используется пункт меню **Видеоконференцсвязь**.

Интерфейс представляет собой табличное отображение информации о видеоконференцсвязи авторизованной личности с возможностями фильтрации данных.

Представленная таблица может быть отсортирована по значениям любого столбца: однократное нажатие на заголовок колонки позволит отсортировать табличное представление данных по возрастанию, повторное по убыванию.



Расписание

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Календарные графики учебного процесса



Преподаватели



Карта кампуса

Главная страница / Мои вебинары

Внимание

Создать вебинар можно в любое время (на [странице Моё расписание](#)), студенты смогут перейти в вебинар за **10 минут** до начала занятий.

Вебинар нужно создавать на **каждое занятие**.

Для создания вебинара вы должны использовать видеоконференцсвязь, которую вы сможете добавить в любое время ([видео-инструкция по добавлению](#)).

Просмотр списка (2)

+ Добавить видеоконференцсвязь ▾

| # | Название комнаты | Тип платформы | Последняя активность комнаты | |
|---|---------------------|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Синельник Анастасия | zoom.us | (не задано) | ☰ |
| 2 | Лекция | tpu.webex.com | (не задано) | ☰ |

На странице: 20 × ▾

При добавлении видеоконференцсвязи пользователь может выбрать одну из платформ. Также пользователь имеет возможность отредактировать введённые им данные, либо удалить информацию о платформе.

Просмотр расписания для преподавателей

Платформа zoom.us

Для добавления или редактирования видеоконференцсвязи на **платформе ZOOM** требуется ввод названия конференции и уникального идентификатора.

✚ Добавить видеоконференцсвязь

✕

Название

Например, моя видеоконференцсвязь

Может быть пуст

Уникальный
идентификатор *

Например, 123123123

Узнать можно в ситеме видеоконференцсвязи

Заполните форму и нажмите «Сохранить»

* Поля обязательные для заполнения

✓ Сохранить

✕ Закрыть

Произвольная платформа

Для добавления или редактирования видеоконференцсвязи на произвольной платформе требуется ввод названия конференции и полного электронного адреса платформы.

✚ Добавить видеоконференцсвязь ×

Название

Например, моя видеоконференцсвязь

Может быть пуст

URL *

Абсолютная ссылка на видеоконференцию

Введите полный электронный адрес платформы

Заполните форму и нажмите «Сохранить»

* Поля обязательные для заполнения

✓ Сохранить

✕ Закрыть

Просмотр расписания для сотрудников

Просмотр расписания

ИПК Расписание учебных мероприятий ТПУ доступен по прямой ссылке

<https://rasp.tpu.ru/>. Для начала работы необходимо авторизоваться в системе, используя корпоративный логин и пароль.

28 апреля 2022, нечётная неделя [Сайт ТПУ](#) [Новости](#) [Абитуриентам](#) [Студентам](#) [Сотрудникам](#) [Вход](#)


Расписание
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ


[Календарные графики учебного процесса](#) [Преподаватели](#) [Карта кампуса](#)


Главная страница / Школы

Номер группы, аудитория или преподаватель

[Школы](#) [Корпуса](#)

 Инженерная школа информационных технологий и робототехники

 Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности

 Инженерная школа новых производственных технологий

2021 / 2022 учебный год
четверг, 28 апреля 2022, нечётная неделя (35)

- [Инструкция для просмотра расписания студентом](#)
- [Видеоинструкция как встроить ссылку на вебинар в расписание](#)
- [Видеоинструкция добавление ссылки на ВКС и онлайн курс](#)
- [Инструкция преподавателя для работы с расписанием](#)

Уважаемые студенты!

Для входа в веб-конференцию воспользуйтесь:

- Ссылкой, полученной по корпоративной электронной почте (от преподавателя)
- Кнопкой "Подключиться" в расписании.

После успешной авторизации пользователю будет доступно меню возможных действий.



| для ВСЕХ | для СТУДЕНТОВ | для ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ | для СОТРУДНИКОВ |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Личная карточка | Общеуниверситетские факультативные дисциплины | Видеоконференцсвязь | Мои аудитории |
| Моё расписание | Общепрофессиональные и специальные элективные дисциплины | | Мои мероприятия |
| Мои телефоны | Общеуниверситетские элективные дисциплины | | Периодические мероприятия |
| Мои заявки | Распределение на профили | | |
| Инструкции | Модуль дополнительной специализации | | |
| | Выбранные дисциплины | | |
| | Сессия | | |



Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности



Инженерная школа новых производственных технологий

[Инструкция преподавателя для работы с расписанием](#)

Уважаемые студенты!

Для входа в веб-конференцию воспользуйтесь:

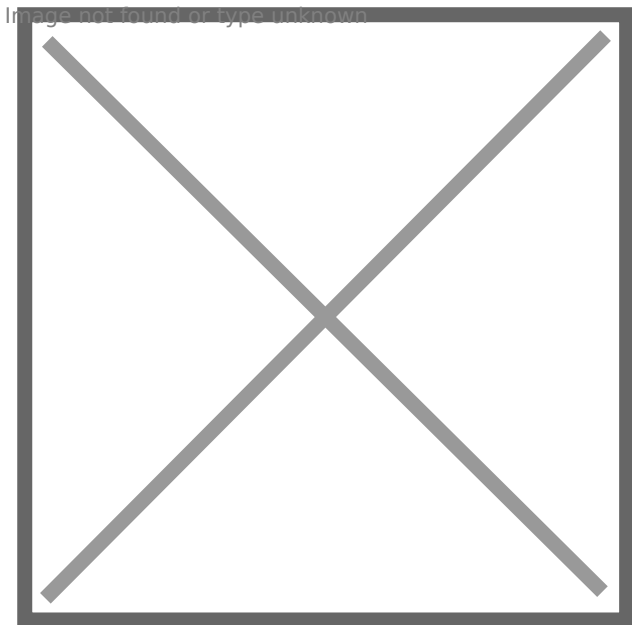
1. Ссылкой, полученной по корпоративной электронной почте (от преподавателя)
2. Кнопкой "Подключиться" в расписании

Мои аудитории

Данный раздел позволяет пользователю просматривать и управлять данными по аудиториям зарегистрированного пользователя.

Для начала работы с помещениями необходимо в меню выбрать пункт **Мои аудитории**. Интерфейс представляет собой табличное отображение информации о помещениях авторизованной личности. Данные, представленные в таблице могут быть отсортированы по значениям любого столбца: однократное нажатие на заголовок колонки позволит отсортировать табличное представление данных по возрастанию, повторное - по убыванию.

Меню действий в каждой строке представленной таблицы позволяет пользователю осуществлять ряд операций при работе с помещениями.



Если авторизованный пользователь является руководителем подразделения, имеющим в своей ответственности помещения, или заместителем руководителя, то у него имеется возможность назначить ответственного за помещение на сотрудника из числа своих подчиненных. Для этого в шапке таблицы располагается кнопка **Поделиться**.

Данная форма позволяет определить роль сотрудника по работе с помещением, в зависимости от которой изменяется и возможности управления помещением. Например, если сотруднику предоставлена роль Администратора, тот имеет в свою очередь возможность управлять настройками данного помещения и также делегировать свои полномочия коллегам по подразделению. Сотрудник с ролью Менеджер помещения,

напротив, имеет возможность только просматривать информацию о помещении и отслеживать занятость помещения в сетке расписания.


Просмотр карточки помещения






Если сотрудник имеет отношение к помещению своего подразделения вне зависимости от его роли, он имеет возможность просматривать Карточку помещения **Меню действий** → **Просмотр**.

Для удобства пользователя карточка помещения позволяет осуществлять управление помещением (при наличии соответствующих прав), на данной странице имеется панель кнопок управления, которые аналогичны тем, что можно увидеть в меню действий табличного представления. Также данная страница имеет удобное горизонтальное навигационное меню, позволяющее осуществить переход к **Списку помещений**.

Для оперативного перехода к сетке расписания выбранного помещения, можно использовать в меню действий табличного представления списка аудиторий пользователя пункт Расписание, либо нажать на кнопку с аналогичным названием на карточке помещения.

ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ПОМЕЩЕНИИ

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Фото помещения |  |
| Название помещения | Поточная лекционная аудитория |
| Корпус | ГК |
| Номер | 202 |
| Этаж | 2 |
| Тип помещения | ■ Поточная лекционная аудитория |
| Цель | ■ Учебное |
| Площадь | 164 |
| Количество мест | 108 |
| Ответственное подразделение | Отдел мультимедийных комплексов (УЦ) |

-  Расписание
-  Настройки
-  Пользователи
-  Фотографии
-  Детали

Интерфейс просмотра пользователей помещения

Для просмотра информации о пользователях, назначенных для работы с помещением можно использовать пункт в меню действий табличного отображения данных о помещении, либо воспользоваться одноименной кнопкой на карточке просмотра помещения.

Интерфейс представляет собой табличное отображение информации о пользователях, имеющих отношение к помещению с указанием роли пользователя и периода ответственности.

Данные в представленной таблице могут быть отсортированы по значениям любого столбца: однократное нажатие на заголовок колонки позволит отсортировать табличное представление данных по возрастанию, повторное – по убыванию.

Главная страница / Список помещений / Помещение ГК - 202 / Ответственные за помещение ← НАВИГАЦИЯ

Просмотр списка (1) СОРТИРОВКА

УПРАВЛЕНИЕ

| # | Личность | Роль | Период ответственности | |
|---|--------------------------|--------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Созоров Антон Николаевич | Ответственное лицо | 02.02.2017 - По настоящее время | ☰ |

МЕНЮ ДЕЙСТВИЙ





На странице: 20 × ▾

В верхней части таблицы располагается горизонтальная навигация для оперативного перемещения по страницам. Используя ссылки перехода можно вернуться на карточку помещения, или к списку всех аудиторий. У руководителя подразделения, имеется возможность добавить пользователей к работе с помещением (кнопка **Добавить**).

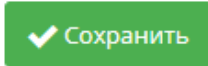
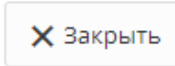
Для добавления ответственного для работы с помещением достаточно заполнить предложенную форму данными (поля, отмеченные знаком (*), обязательны для заполнения) и нажать на кнопку **Сохранить**. Список пользователей помещения пополнится вновь введенными данными.

Добавление ответственного



| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещение: | ГК - 202 |
| Личность * | Выбор из списка  |
| Роль пользователя * | Выбор из списка  |
| Дата начала * |  Например, 13.06.2010 |
| Дата окончания |  Например, 13.06.2010 |


Заполните форму и нажмите «Сохранить»
* Поля обязательные для заполнения



 

Руководитель подразделения имеет возможность манипулирования данными о пользователях помещения. Нажатие на **Редактировать** позволяет установить период окончания ответственности выбранного пользователя. Нажатие на **Удалить** позволяет проставить по умолчанию текущую дату в качестве окончания периода работы с помещением пользователя.

Для сотрудников, назначенных руководителем на работу с помещением, кнопка **Добавить** отсутствует. Также не имеется никаких возможностей по манипулированию данными о пользователях. Меню действий в случае авторизации рядового сотрудника подразделения будет отсутствовать, однако сохранится возможность поделиться данным помещением с коллегами.

Просмотр списка (1) Поделиться Добавить

| # | Личность | Роль | Период ответственности | |
|---|--------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Созоров Антон Николаевич | Отвественное лицо | 02.02.2017 - По настоящее время |  |

-  Редактировать
-  Удалить

Редактирование ответственного

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Помещение: | ГК - 202 |
| ФИО ответственного: | Созоров Антон Николаевич |
| Роль: | Отвественное лицо |

Дата начала *

Дата окончания

Заполните форму и нажмите «Сохранить»
* Поля обязательные для заполнения

Сохранить Закрыть






Интерфейс просмотра фотографий помещения

Для просмотра фотографий помещения, назначенных для работы с помещением можно использовать пункт **Фотографии** в меню действий табличного отображения данных о помещении, либо воспользоваться одноименной кнопкой на карточке просмотра помещения.

Интерфейс представляет собой табличное отображение информации о фотографиях помещения. Данные в представленной таблице могут быть отсортированы по значениям любого столбца: однократное нажатие на заголовок колонки позволит отсортировать табличное представление данных по возрастанию, повторное – по убыванию.

В верхней части страницы располагается горизонтальная навигация для оперативного перемещения по страницам. Используя ссылки перехода можно вернуться на карточку помещения, или к списку всех аудиторий зарегистрированного в системе пользователя.

Главная страница / Список помещений / Помещение ГК - 202 / Фотографии помещения ← НАВИГАЦИЯ

| Просмотр списка (7) | | | | | ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ →  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| # | Файл | Тип фотографии | Статус | Комментарий | |
| 1 |  | Рабочее место преподавателя | Опубликовано | (не задано) | МЕНЮ ДЕЙСТВИЙ →  |
| 2 |  | Общий вид помещения | Опубликовано | (не задано) |  |

Манипулирование данными при работе с фотографиями (добавление, редактирование, удаление) доступно для пользователя с ролью *Ответственное лицо*. Пользователи с отличными ролями имеют только возможность просмотра фотографий. Форма добавления и редактирования фотографии имеет похожий вид. Отличие состоит только в отсутствии на форме редактирования поля **Файл**. В меню действий имеется возможность просмотра карточки фотографии **Меню действий**-> **Просмотр**, которая содержит не только дополнительные данные по фотографии, но также автора и время создания записи, а также кем и когда была обновлена запись. Карточка фотографии помещения имеет удобную

горизонтальную навигацию, позволяющую оперативный переход по страницам интерфейса работы с помещениями.

🖼️ Добавление фотографии ✕

Помещение: ГК - 202

Файл * +

Прикрепить файл

Тип фотографии * ▼

Выбор из списка

Комментарий

Заполните форму и нажмите «Сохранить»
* Поля обязательные для заполнения

✔ Сохранить

✕ Закрыть

У руководителя подразделения и пользователя с ролью Ответственное лицо имеется дополнительная опция по настройке помещения. Для определения возможности позволять бронирование помещения в меню действий табличного представления данных о помещении и в карточке помещения можно воспользоваться пунктом **Детали**.

✎ Детали помещения



Помещение: ГК - 202

Детали помещения Разрешено бронировать

Заполните форму и нажмите «Сохранить»

* Поля обязательные для заполнения

✓ Сохранить






✕ Закрыть

Интерфейс просмотра фотографий помещения

Для просмотра фотографий помещения, назначенных для работы с помещением можно использовать пункт **Фотографии** в меню действий табличного отображения данных о помещении, либо воспользоваться одноименной кнопкой на карточке просмотра помещения.

Интерфейс представляет собой табличное отображение информации о фотографиях помещения. Данные в представленной таблице могут быть отсортированы по значениям любого столбца: однократное нажатие на заголовок колонки позволит отсортировать табличное представление данных по возрастанию, повторное – по убыванию. В верхней части страницы располагается горизонтальная навигация для оперативного перемещения по страницам. Используя ссылки перехода можно вернуться на карточку помещения, или к списку всех аудиторий зарегистрированного в системе пользователя.

Главная страница / Список помещений / Помещение ГК-202 / Фотографии помещения ← НАВИГАЦИЯ

| Просмотр списка (7) | | ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ  | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| # | Файл | Тип фотографии | Статус | Комментарий | |
| 1 |  | Рабочее место преподавателя | Опубликовано | (не задано) |  МЕНЮ ДЕЙСТВИЙ |
| 2 |  | Общий вид помещения | Опубликовано | (не задано) |  |

Манипулирование данными при работе с фотографиями (добавление, редактирование, удаление) доступно для пользователя с ролью *Ответственное лицо*. Пользователи с отличными ролями имеют только возможность просмотра фотографий. Форма добавления и редактирования фотографии имеет похожий вид. Отличие состоит только в отсутствии на форме редактирования поля **Файл**.

В меню действий имеется возможность просмотра карточки фотографии **Меню действий-> Просмотр**, которая содержит не только дополнительные данные по фотографии, но также автора и время создания записи, а также кем и когда была обновлена запись. Карточка

фотографии помещения имеет удобную горизонтальную навигацию, позволяющую оперативный переход по страницам интерфейса работы с помещениями.

Мои мероприятия

Данный раздел предназначен для работы с директивными мероприятиями зарегистрированного пользователя. В случае если пользователь является руководителем структурного подразделения, то список директивных мероприятий состоит не только из собственных мероприятий, но и всех мероприятий сотрудников подведомственных подразделений.

Главная страница / Мои мероприятия

+ Фильтры отображения данных ← ФИЛЬТРАЦИЯ

Просмотр списка (19) СОРТИРОВКА МЕНЮ ДЕЙСТВИЙ

| # | Название мероприятия | Учебный год / Семестр | Дата начала мероприятия ↓ | Дата окончания мероприятия | Ответственное подразделение | Ответственная личность | |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| 1 | Компьютерное тестирование Тестирование | 2019 Осенний | 16.12.2019 | 22.12.2019 | ЦОКО (ИАУ) | Медведева О. И. | ☰ |
| 2 | РТ2 по химии 1 Тестирование | 2019 Осенний | 16.12.2019 | 29.12.2019 | ЦОКО (ИАУ) | Медведева О. И. | ☰ |
| 3 | Рубежное тестирование 4 по Математике Тестирование | 2018 Весенний | 10.06.2019 | 15.06.2019 | ЦОКО (ИАУ) | Медведева О. И. | ☰ |

Для начала работы с директивными мероприятиями необходимо в меню выбрать пункт **Мои мероприятия**. Интерфейс представляет собой табличное отображение информации о директивных мероприятиях авторизованной личности с возможностями фильтрации данных. Представленная таблица может быть отсортирована по значениям любого столбца: однократное нажатие на заголовок колонки позволит отсортировать табличное представление данных по возрастанию, повторное – по убыванию. По умолчанию список директивных мероприятий отсортирован по столбцу **Дата начала мероприятия** по убыванию значений.

— Фильтры отображения данных

| | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Название мероприятия | Тип мероприятия | Год | |
| <input type="text"/> | Выбор из списка | 2019 ✕ | |
| Ответственное подразделение | Ответственная личность | Дата с | Дата по |
| Выбор из списка | Выбор из списка | <input type="text" value="Например, 13.06.2010"/> | <input type="text" value="Например, 13.06.2010"/> |

[Обновить данные](#) [Очистить фильтр](#)

При наличии большого количества мероприятий у пользователя имеется возможность поиска и фильтрации данных. В верхней части страницы Мои мероприятия расположены в **Фильтре отображения данных**. Для фильтрации данных необходимо установить требуемые значения в предложенных полях (одном или нескольких) и нажать на кнопку **Обновить данные**. Для очистки фильтрации воспользуйтесь кнопкой **Очистить фильтр**.

— Фильтры отображения данных

| | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Название мероприятия | Тип мероприятия | Год | |
| <input type="text"/> | Выбор из списка | 2019 ✕ | |
| Ответственное подразделение | Ответственная личность | Дата с | Дата по |
| Выбор из списка | Выбор из списка | <input type="text" value="Например, 13.06.2010"/> | <input type="text" value="Например, 13.06.2010"/> |

[Обновить данные](#) [Очистить фильтр](#)

Редактирование календаря мероприятия

В меню действий любого директивного мероприятия имеется возможность редактирования календаря мероприятия **МЕНЮ ДЕЙСТВИЙ -> РЕДАКТИРОВАТЬ**

Данное действие позволяет пользователю открыть электронную запись на выбранное мероприятие. По умолчанию запись на мероприятие установлено в значение Не предусмотрено. Для ответственного за мероприятие имеется возможность установления следующих значений для мероприятия:

- **Однократная запись.** Пользователь может иметь одну активную заявку, если он подаёт новую – старая отменяется. Если старая заявка уже использована, то новую подать нельзя. Если старая не использована – указывается причина второй подачи заявки.
- **Многократная запись.** Пользователь может записываться на все мероприятия без учёта старых записей. Сам может отменять заявки.

Для редактирования календаря мероприятия необходимо заполнить предложенную форму и нажать на кнопку **Сохранить**.

✎ Редактировать



Мероприятие: Компьютерное тестирование

Тип: Тестирование

Период: 16.12.2019 - 22.12.2019

Ответственный: Медведева Оксана Игоревна

Подразделение: ЦОКО

Тип записи *

Не предусмотрено



Комментарий

Заполните форму и нажмите «Сохранить»

* Поля обязательные для заполнения

✓ Сохранить

✕ Закрыть

Настройка блокировок на мероприятие

Ответственный за мероприятие имеет возможность настройки блокировок на мероприятии **МЕНЮ ДЕЙСТВИЙ -> БЛОКИРОВКА**: отключить внешний интернет и/или доступ к LMS MOODLE ТПУ в помещении на время проведения мероприятия.

Для настройки блокировок мероприятия необходимо установить требуемые параметры на предложенной форме и нажать на кнопку **Сохранить**.

⊘ Блокировки мероприятия



| | |
|-----------------------|---------------------------|
| Мероприятие: | Компьютерное тестирование |
| Тип: | Тестирование |
| Период: | 16.12.2019 - 22.12.2019 |
| Ответственный: | Медведева Оксана Игоревна |
| Подразделение: | ЦОКО |

Отключение интернета

Отключение мудл ТПУ

Заполните форму и нажмите «Сохранить»

* Поля обязательные для заполнения

✓ Сохранить

✕ Закрыть

Переход к расписанию мероприятия

Для оперативного перехода к календарю выбранного мероприятия можно использовать в меню действий пункт **Расписание**.

| # | Название мероприятия | Учебный год / Семестр | Дата начала мероприятия | Дата окончания мероприятия | Ответственное подразделение | Ответственная личность | |
|---|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| 1 | Компьютерное тестирование Тестирование | 2019 Осенний | 16.12.2019 | 22.12.2019 | ЦОКО (ИАУ) | Медведева О. И. | ☰ |
| 2 | РТ2 по химии 1 Тестирование | 2019 Осенний | 16.12.2019 | 29.12.2019 | ЦОКО (ИАУ) | Медведева О. И. | ☰ |
| 3 | Рубежное тестирование 4 по Математике Тестирование | 2018 Весенний | 10.06.2019 | 15.06.2019 | ЦОКО (ИАУ) | Медведева О. И. | ☰ |
| 4 | Рубежное тестирование 2 по Физике Тестирование | 2018 Весенний | 10.06.2019 | 15.06.2019 | ЦОКО (ИАУ) | Медведева О. И. | ☰ |

- ✎ Редактировать
- 📅 Расписание
- 🔒 Блокировка

Заявки на мероприятие

В случае если календарь мероприятия предполагает запись на мероприятие, в меню действий добавлен дополнительный пункт **Заявки**. Использование данного меню позволяет перейти к интерфейсу просмотра заявок на мероприятие. Он состоит из табличного отображения списка заявителей на участие в мероприятии.

| Просмотр списка (19) | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| # | Название мероприятия | Учебный год / Семестр | Дата начала мероприятия | Дата окончания мероприятия | Ответственное подразделение | Ответственная личность | |
| 1 | Компьютерное тестирование Тестирование | 2019 Осенний | 16.12.2019 | 22.12.2019 | ЦОКО (ИАУ) | Медведева О. И. | ⋮ |
| 2 | РТ2 по химии 1 Тестирование | 2019 Осенний | 16.12.2019 | 29.12.2019 | ЦОКО (ИАУ) | | |
| 3 | Рубежное тестирование 4 по Математике Тестирование | 2018 Весенний | 10.06.2019 | 15.06.2019 | ЦОКО (ИАУ) | | |
| | Рубежное тестирование 2 по Физике | 2018 | | | | | |

- ✎ Редактировать
- 📅 Расписание
- 🔒 Блокировка
- 📄 Заявки

Заявки

Список заявок представляет собой табличное представление данных с возможностью сортировки по значениям столбцов. По умолчанию установлена сортировка по столбцу **Дата заполнения** в порядке убывания данных. В случае наличия у пользователя доступа к просмотру персональных данных (выдается посредством оформления заявки на доступ в административной части интерфейса), у пользователя также имеется возможность скачать отчет о поступивших заявках на мероприятие в формате MS Excel (кнопка **Сформировать отчет**). Для получения отчета пользователю предлагается определить форму отчета и нажать на кнопку **Сохранить**.

Название отчета:

Список заявок на директивное мероприятие

ДАННЫЕ ПО ЗАЯВКЕ

Дата заявки

ИД заявки

ДАННЫЕ ПО ЛИЧНОСТИ

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

E-mail

ДАННЫЕ ПО МЕРОПРИЯТИЮ

Время пары

Место пары

Комментарий

Заполните форму и нажмите «Сохранить»

* Поля обязательные для заполнения

Периодические мероприятия

Данный раздел предназначен для работы с директивными назначениями зарегистрированного пользователя. В случае если пользователь является руководителем структурного подразделения, то список директивных назначений состоит не только из собственных мероприятий, но и всех мероприятий сотрудников подведомственных подразделений.

Для начала работы с директивными назначениями необходимо в меню выбрать пункт **Периодические мероприятия**. Интерфейс представляет собой табличное отображение информации о директивных назначениях авторизованной личности с возможностями фильтрации данных. Представленная таблица может быть отсортирована по значениям любого столбца: однократное нажатие на заголовок колонки позволит отсортировать табличное представление данных по возрастанию, повторное – по убыванию.

Главная страница / Периодические мероприятия

| + Фильтры отображения данных ← ФИЛЬТРАЦИЯ | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------------|-------------|---------------|
| Просмотр списка (9) | | | | | | |
| | СОРТИРОВКА | | | | | МЕНЮ ДЕЙСТВИЙ |
| # | Ответственная личность | Тип назначения | Вид директивы | Статус обработки | Комментарий | |
| 1 | Медведева Оксана Игоревна Междисциплинарный экзамен | По аудитории | Проведение занятий | В процессе обработки | (не задано) | ☰ |
| 2 | Медведева Оксана Игоревна Комплексный экзамен | По аудитории | Проведение занятий | Обработано | (не задано) | ☰ |

При наличии большого количества директивных назначений пользователю предлагается воспользоваться возможностью поиска и фильтрации данных. В верхней части страницы Периодические мероприятия расположены **Фильтры отображения данных**. Для фильтрации данных необходимо установить требуемые значения в предложенных полях (одном или нескольких) и нажать на кнопку **Обновить данные**. Для очистки фильтров воспользуйтесь кнопкой **Очистить фильтр**.

— Фильтры отображения данных

Ответственная личность

Выбор из списка



Тип назначения

Выбор из списка



Вид директивы

Выбор из списка



Статус обработки

Выбор из списка



Обновить данные →

Очистить фильтр ↻

Просмотр расписания для студентов

Просмотр расписания

Для просмотра расписания занятий студенту нужно зайти в **ИПК Расписание учебных мероприятий ТПУ** по прямой ссылке <https://rasp.tpu.ru/>.

Для поиска расписания можно воспользоваться строкой поиска на главной странице. В строку поиска можно вводить **номер группы, номер аудитории** или **фамилию преподавателя**.

The screenshot shows the website 'Расписание' (Scheduling) of Tomsk Polytechnic University. The header includes the university logo and navigation links for 'Календарные графики учебного процесса', 'Преподаватели', and 'Карта'. Below the header is a search bar with a dropdown menu containing the text 'Номер группы, аудитория или преподаватель'. A red arrow points to this search bar. Below the search bar are tabs for 'Школы' (Schools) and 'Корпуса' (Buildings). The main content area displays a list of four engineering schools with their respective logos and names: 'Инженерная школа информационных технологий и робототехники', 'Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности', 'Инженерная школа новых производственных технологий', and 'Инженерная школа природных ресурсов'. On the right side, there is a sidebar with a date selector showing '2021 / 2022 учебный год' and 'пятница, 22 апреля 2022, четвёртая неделя (34)'. Below the date selector are several links for instructions: 'Инструкция для просмотра расписания студентом', 'Видеоинструкция как встроить на вебинар в расписание', 'Видеоинструкция добавление на ВКС и онлайн курс', and 'Инструкция преподавателя для расписанием'. At the bottom of the sidebar, there is a yellow box with the text 'Уважаемые студенты! Для входа в веб-конференцию воспользуйтесь: 1. Ссылкой, полученной по корпоративной электронной почте (от преподавателя) 2. Кнопкой "Подключиться" в расписании. Обязательна авторизация. Имя пользователя: 10...'.

На странице найденного расписания отображается расписание пар на текущую неделю. Для переключения между неделями можно воспользоваться стрелками или календарем.

БЛИЖАЙШЕЕ ЗАНЯТИЕ

8В01 (ИШИТР - 2)

- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
- Бакалавр (Очная, 2020)
- Выпускающее подразделение: ОИТ

ПР, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Формат iCal Поделиться Печать

- Учебный процесс: **Теоретическое обучение и расщедоточенные практики**
- Изменение расписания: **11.04.2022**
- Сессия: **20.06.2022**

← Предыдущая неделя (34)

Нечётная неделя (35)
Чётная неделя (36)

→ Следующая неделя (36)

КАЛЕНДАРЬ

НАВИГАЦИЯ МЕЖДУ НЕДЕЛЯМИ

📅 **понедельник, 25 апреля 2022 г. - суббота, 30 апреля 2022 г.**

НАВИГАЦИЯ МЕЖДУ НЕДЕЛЯМИ




| Время | 25.04.22 понедельник | 26.04.22 вторник | 27.04.22 среда | 28.04.22 четверг | 29.04.22 пятница | 30.04.22 суббота |
|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 08:30 10:05 | Электротехника 1.3 (ЛК) Новиков С. А. к. ГК, ауд. 209 | Физика 3 (ПР) Тухфатуллин Т. А. к. ГК, ауд. 209 | (ПР) Военная подготовка | Предприимчивость (ЛК) Арцер Т. В. к. 19, ауд. 140 | ИЯ (английский) (ПР) Бекишева Т. Г. к. 7, ауд. 206 Смирнова У. А. к. 10, ауд. 222 Ануфриева Т. Н. к. КЦ, ауд. ЯЦ5 Маркова Н. А. | О.Web-дизайна (ЛБ) Мокина Е. Е. к. КЦ, ауд. 418 |

В ячейке с парой проставлены значки, означающие способы проведения занятия.

📅 **понедельник, 25 апреля 2022 г. - суббота, 30 апреля 2022 г.**





| Время | 25.04.22 понедельник | 26.04.22 вторник | 27.04.22 среда | 28.04.22 четверг | 29.04.22 пятница | 30.04.22 суббота |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 08:30 10:05 | Программирование (ЛК) Попов В. Н. к. ГК, ауд. 204 | | Русский язык (А) (ПР) Салосина И. В. к. 19, ауд. 443 | | Математика 2.3 (ЛК) Устинова И. Г. к. ГК, ауд. 234 Математика 2.3 (У) (ЛК) Шерстнева А. И. к. ГК, ауд. 209 | Математика 2.3 (ПР) Устинова И. Г. к. 19, ауд. 529 |
| 10:25 12:00 | Математика 2.3 (У) (ЛК) Шерстнева А. И. к. ГК, ауд. 227 Математика 2.3 (ЛК) Устинова И. Г. к. 19, ауд. 139 | Осн.прогр.на Python (ЛБ) Воронина Н. М. к. КЦ, ауд. 403 | НГГ 1.4 (ПР) Белоенко Е. В. к. 10, ауд. 418 Котов С. О. к. 10, ауд. 418 | | Физика 1.2 (ЛК) Тухфатуллин Т. А. к. 3, ауд. 215 | НГ и ИГ (А) (ПР) Балмашнов М. А. к. 10, ауд. 414 |
| | | Математика 2.3 (ПР) Устинова И. Г. | ИЯ (английский) (ПР) Денико Р. В. к. КЦ, ауд. ЯЦ3 | | ИЯ (английский) (ПР) Степура С. Н. к. 10, ауд. 201/5 Дивья А. В. | |

Расшифровка цветowych обозначений пар и расшифровка значков способов проведения занятий доступны в таблицах в нижней части страницы с расписанием.


| | | | | | | |
|----------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 18:25 20:00 | | Программирование (ЛБ) Попов В. Н. к. КЦ, ауд. 407   | Час куратора (ПР) Мыцко Е. А. к. 10, ауд. 410  | | | |
| 20:20 21:55 | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Цветовые обозначения аудиторий |  | + |
| Цветовые обозначения занятий |  | + |
| Способы проведения занятий |  | - |
| Обозначение | Значение | |
|  | В аудитории | |
|  | ВКС в гибридном режиме | |
|  | ВКС в режиме конференции | |
|  | Онлайн-курс | |









Обозначения формы проведения занятий.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | В аудитории - в этом случае в ячейке пары отображается номер аудитории и номер корпуса, где будет проходить пар. |
|  | ВКС(видео-конференц связь) в гибридном режиме - возможность посещения занятия в дистанционном формате. Ссылка на вэб-конференцию появляется за 15 минут до начала пары. Переход по ссылке происходит по клику на этом значке. |
|  | ВКС в режиме конференции - посещение занятия возможно только в дистанционном формате. Ссылка на вэб-конференцию появляется за 15 минут до начала пары. |
|  | Онлайн-курс - постоянная ссылка на онлайн-курс дисциплины. |

Комбинации способов проведения занятий.













| Аудитория/ маркировка в расписании | Маркировка в расписании | Ссылка (URL) в расписании занятий | Примечание |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Онлайн-курс |  | Ссылка на электронный курс | Работа преподавателя через электронный курс (без аудиторных занятий) |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Работа преподавателя в аудитории в очном формате / В аудитории</p> |  | <p>-</p> | <p>Преподаватель и студенты работают в аудитории. Без трансляции по ВКС. Без электронного курса. Учебные материалы для студентов размещаются на сайте преподавателя в портале ТПУ, рассылаются через корпоративную электронную почту</p> |
| <p>Специализированная аудитория тип 1 (учебный процесс в аудитории организуется с возможностью трансляции занятия по ВКС, в т.ч. при удаленной работе преподавателя)/ ВКС-конференция</p> <p>Аудитория оборудована:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор (с аудио) + экран + вебкамера 2. Проектор + экран + акустика + вебкамера 3. Телевизор + вебкамера |   | <p>Ссылка на трансляцию ВКС</p> | <p>Преподаватель - в аудитории, дома либо с рабочего места Студенты - в аудитории и дистанционно</p> |
| |  | | <p>Преподаватель - в аудитории, дома либо с рабочего места Все студенты - дистанционно</p> |
| |    | | <p>Преподаватель - в аудитории, дома либо с рабочего места Студенты - в аудитории и дистанционно</p> <p>Используется электронный курс</p> |
| |   | | <p>Преподаватель - в аудитории, дома либо с рабочего места Все студенты - дистанционно</p> <p>Используется электронный курс</p> |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Специализированная аудитория тип 2 (учебный процесс в аудитории организуется с возможностью трансляции занятия по ВКС) / ВКС-гибрид Аудитория оборудована: 1. Проектор + экран + вебкамера 2. Вебкамера |   | Ссылка на трансляцию ВКС | Преподаватель - в аудитории Студенты - в аудитории и дистанционно |
| |  | | Преподаватель - в аудитории, дома либо с рабочего места Все студенты - дистанционно |
| |    | | Преподаватель - в аудитории Студенты - в аудитории и дистанционно Используется электронный курс |
| |   | | Преподаватель - в аудитории, дома либо с рабочего места Все студенты - дистанционно Используется электронный курс |

По клику на фамилии преподавателя откроется расписание по преподавателю, по клику на номере аудитории откроется расписание по аудитории.

📅 понедельник, 25 апреля 2022 г. - суббота, 30 апреля 2022 г.

| Время | 25.04.22 понедельник | 26.04.22 вторник | 27.04.22 среда | 28.04.22 четверг | 29.04.22 пятница | 30.04.22 суббота |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:30 10:05 | Программирование (ЛК) <u>Полов В. Н.</u> к. ГК, ауд. 204   | | Русский язык (А) (ПР) <u>Салосина И. В.</u> к. 19, ауд. 443  РАСПИСАНИЕ ПО АУДИТОРИИ | | Математика 2.3 (ЛК) <u>Устинова И. Г.</u> к. ГК, ауд. 234   Математика 2.3 (У) (ЛК) <u>Шерстнева А. И.</u> к. ГК, ауд. 209   | Математика 2.3 (ПР) <u>Устинова И. Г.</u> к. 19, ауд. 529   |
| 10:25 12:00 | Математика 2.3 (У) (ЛК) <u>Шерстнева А. И.</u> к. ГК, ауд. 227   Математика 2.3 (ЛК) <u>Устинова И. Г.</u> к. 19, ауд. 139   | Осн. прогн. на Python (ЛБ) <u>Воронина Н. М.</u> к. КЦ, ауд. 403  | НГГ 1.4 (ПР)  <u>Белоенко Е. В.</u> к. 10, ауд. 418 <u>Котов С. О.</u> к. 10, ауд. 418 | | Физика 1.2 (ЛК) <u>Тухфатуллин Т. А.</u> к. 3, ауд. 215   | НГ и ИГ (А) (ПР) <u>Балмашнов М. А.</u> к. 10, ауд. 414   |
| | | Математика 2.3 (ПР) <u>Устинова И. Г.</u> к. 19, ауд. 529 | ИЯ (английский) (ПР)  <u>Денико Р. В.</u> к. КЦ, ауд. ЯЦЗ | | ИЯ (английский) (ПР)   <u>Степура С. Н.</u> к. 10, ауд. 201/5 <u>Диденко А. В.</u> к. 10, ауд. 201/2 | |

