

Заполнение Титула учебного плана

Редактирование учебного плана начинается с заполнения Титула учебного плана, данные титула влияют на размерность таблиц плана учебного процесса, График учебного процесса и Сводные данные по бюджету времени.

Элементы УП Редактирование Действия Вид

Титул УП... Вставить в дисциплину Копировать Вставить Удалить Добавить Добавить модуль Создать группы дисциплин Удалить группы дисциплин Верх Вниз

График учебного процесса... Подвал УП... Убрать элективную группу Переслать дисциплины... Детали дисциплины Проверка УП... Перезаписываемая дисциплина

Примечания УП...

дисциплина	Кафедра	Экз	Зач	КР	КП	Итоговый контроль	Кол во крэд.	Объем работы студента	Ауд	Сам	ЛК	ЛБ	ПР	КР	КП	Аудиторные занятия	1с	2с	3с	4с	5с	6с	7с	8с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		

Ф План учебного процесса
Ж ДИСЦ
И ДИ
Итотп

Титул учебного плана

Форма обучения Очная Код УП 19889
Год приема 2019 Статус УП Рабочий учебный план
Вид УП Базовый учебный план Тип УП Высшее профессиональное образование
Тип ООП Основная образовательная программа Тип ГОСа ФГОС3+
Выпускающая кафедра ОИТ Дата 11.05.2018 Язык обучения Русский
Обеспечивающее подразделение ИИИТР Финансирован... Бюджетное
Образовательная программа
Направление 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (бак.)
Фильтр: ☒ Направления ☐ Специальности ☐ Магистр. программы ☐ ДОП ☐ ППК ☐ Направ. аспи.
Номер и дата утверждения ГОСа отсутствует
Квалификация Бакалавр
Уровень Бакалавр
Срок обучения Лет 4 Месяцев 0
Специализации
Информационно-коммуникационные технологии (бак., 09.03.01)
Не участвует в процессе.
Вычислительные машины, комплексы, системы и сети (бак., 09.03.01)
Не участвует в процессе.
Отмена ОК

- Выберите в меню: **Элементы УП > Титул УП.**
- В **Титуле** укажите: год приема, вид УП, финансирование, тип ООП, выпускающее и обеспечивающее подразделения, образовательную программу, статус УП, тип УП, тип ГОСа, язык обучения, финансирование, направление, квалификацию, уровень, срок обучения.
- Заполните раздел Специализации.

Обратите внимание!

Прежде чем указать направление, воспользуйтесь *Фильтром*: направления, специальности, магистерские программы, ДОП, ППК, направления аспирантуры.

В зависимости от выбранного Фильтра, формируется список направлений.

Добавление специализации

- В разделе **Специализации** нажмите на кнопку **Добавить**.
- В открывшемся окне добавьте нужную специализацию. Для быстрого поиска нужной специализации в списке можно использовать текстовые поля, расположенных ниже списков со специализациями. По мере ввода искомого значения текущая строка будет смещаться к наиболее похожему значению.
- Нажмите на кнопку **ОК**.

Удаление специализации

- В разделе **Специализации** выберите из списка нужную специализацию.
- В разделе **Специализации** нажмите на кнопку **Убрать**.
- Подтвердите удаление (кнопка **Да**). При удалении специализации будут удалены все дисциплины специализации. Если Вы хотите дисциплины сохранить, то предварительно необходимо их переместить в другой блок.

Обратите внимание!

При добавлении специализации

Левое поле	Список специализаций, которые могут быть добавлены
Правое поле	Список добавленных специализаций
Добавить >	Перенос выбранного значения из левого списка в правый
< Убрать	Возврат добавленного значения из правого списка в левый (в текущем сеансе добавления)
Добавить все >>	Перенос всего списка из левого списка в правый
<< Убрать все	Возврат всех добавленных значений из правого списка в левый (в текущем сеансе добавления)