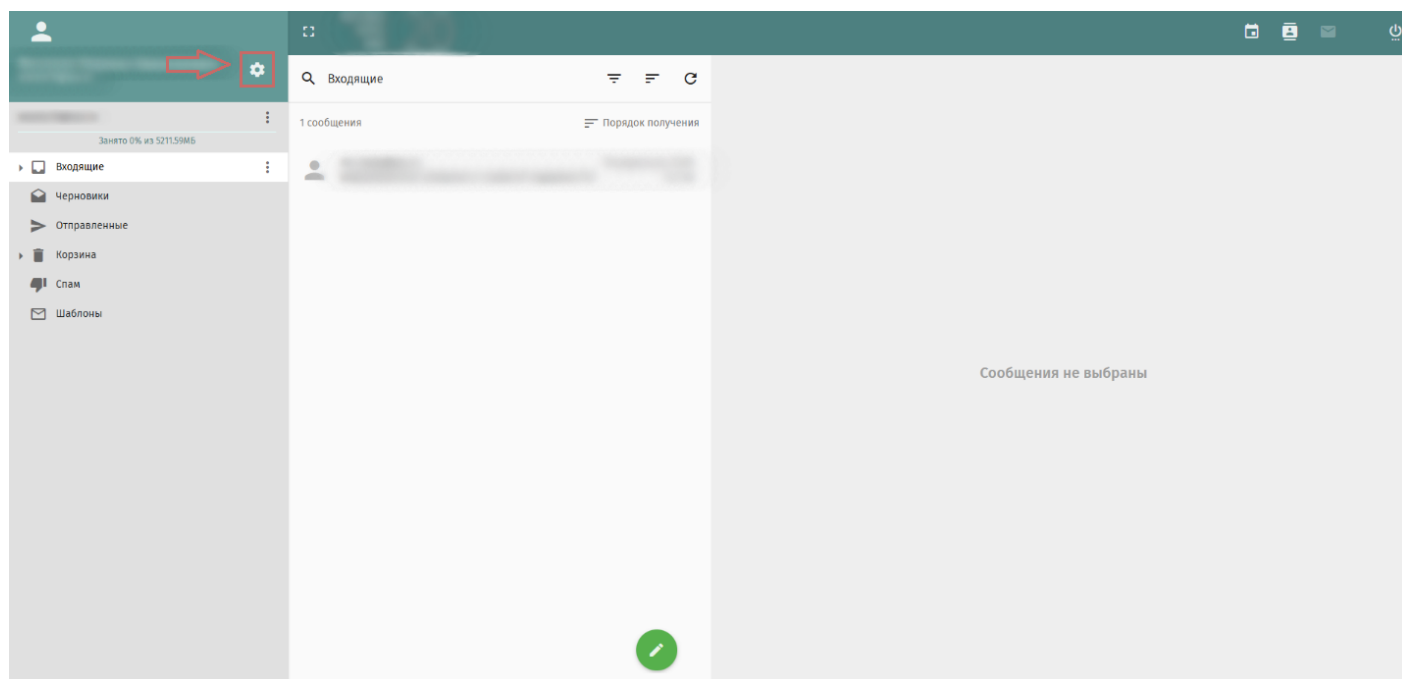


Создание фильтров сообщений

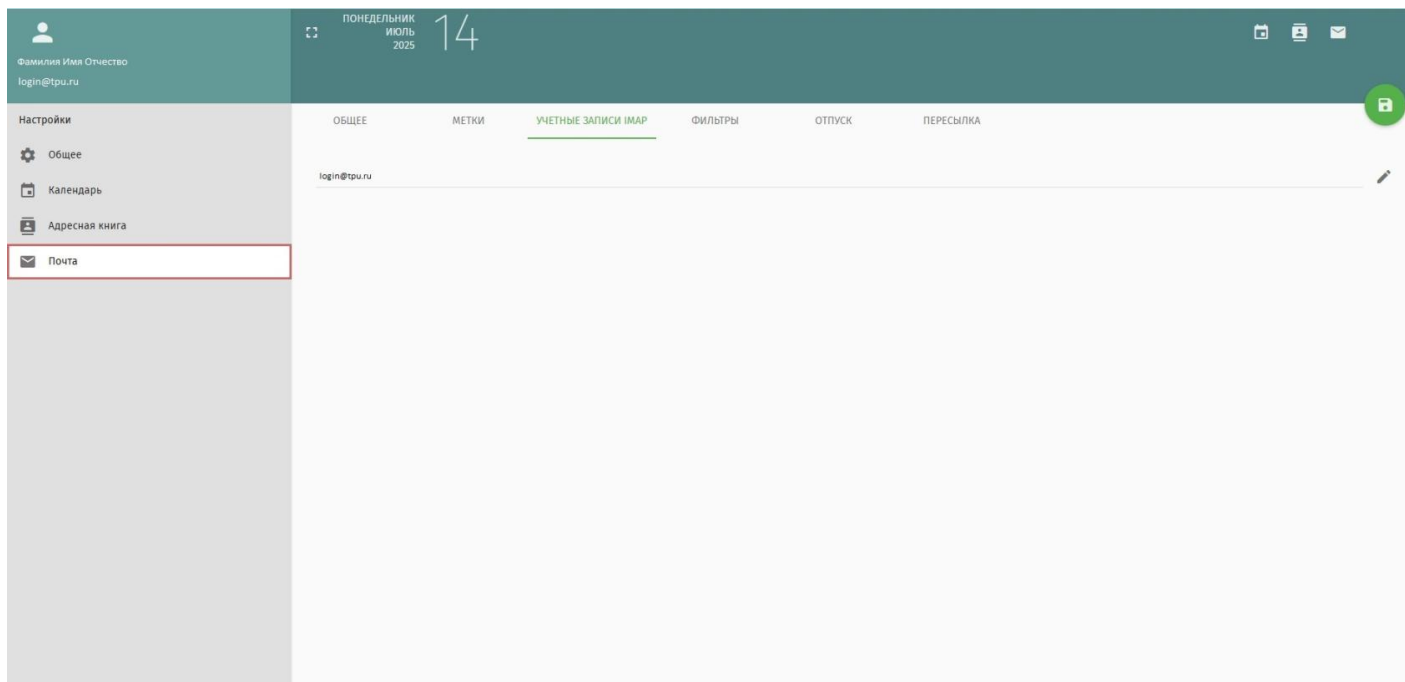
Вы можете создавать собственные фильтры сообщений в клиенте веб-почты SOGo. Доступно множество вариантов фильтров.

Будьте осторожны при создании фильтров, так как неправильно созданный фильтр может привести к потере важных писем

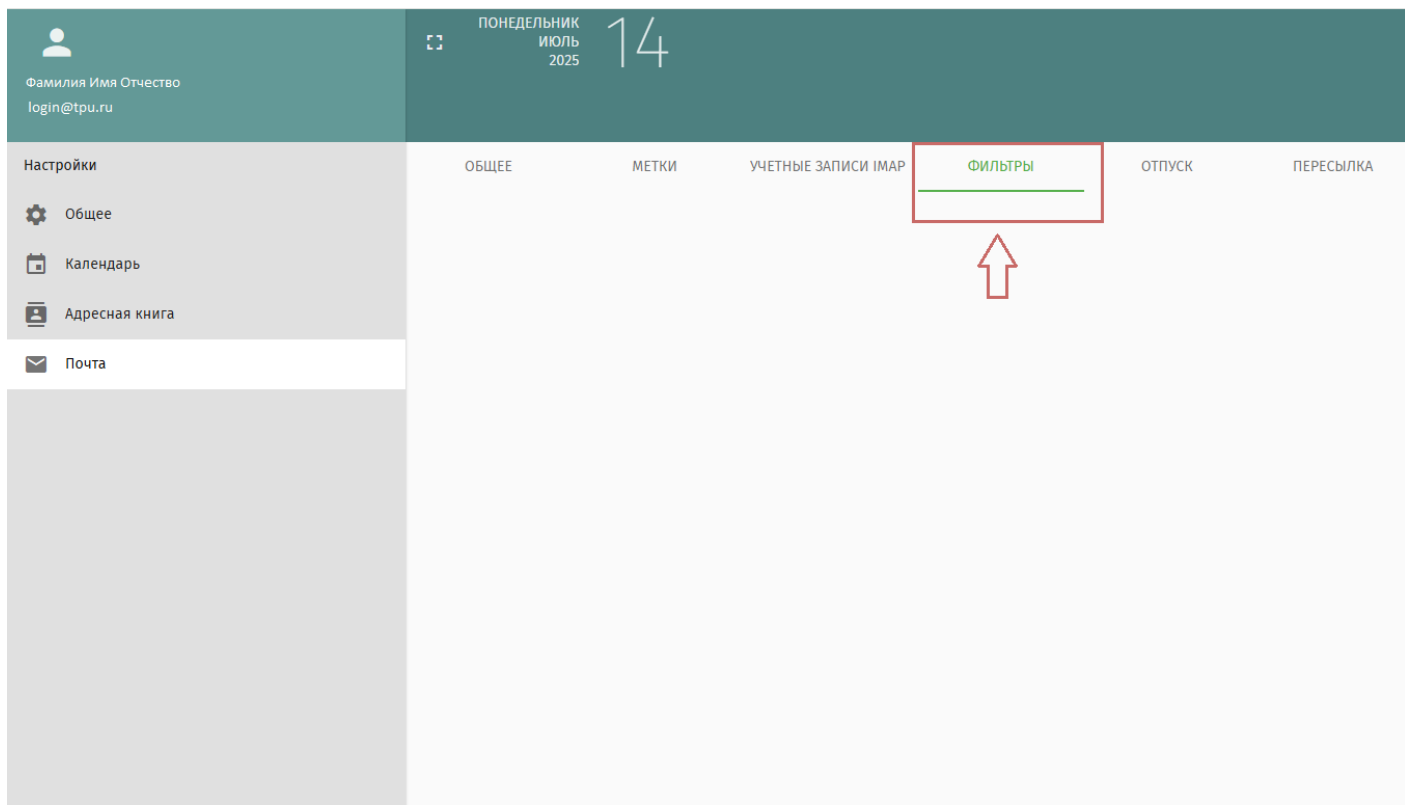
Перейдите в настройки, нажав на значок настроек в левом меню, расположенный справа от ФИО и адреса.



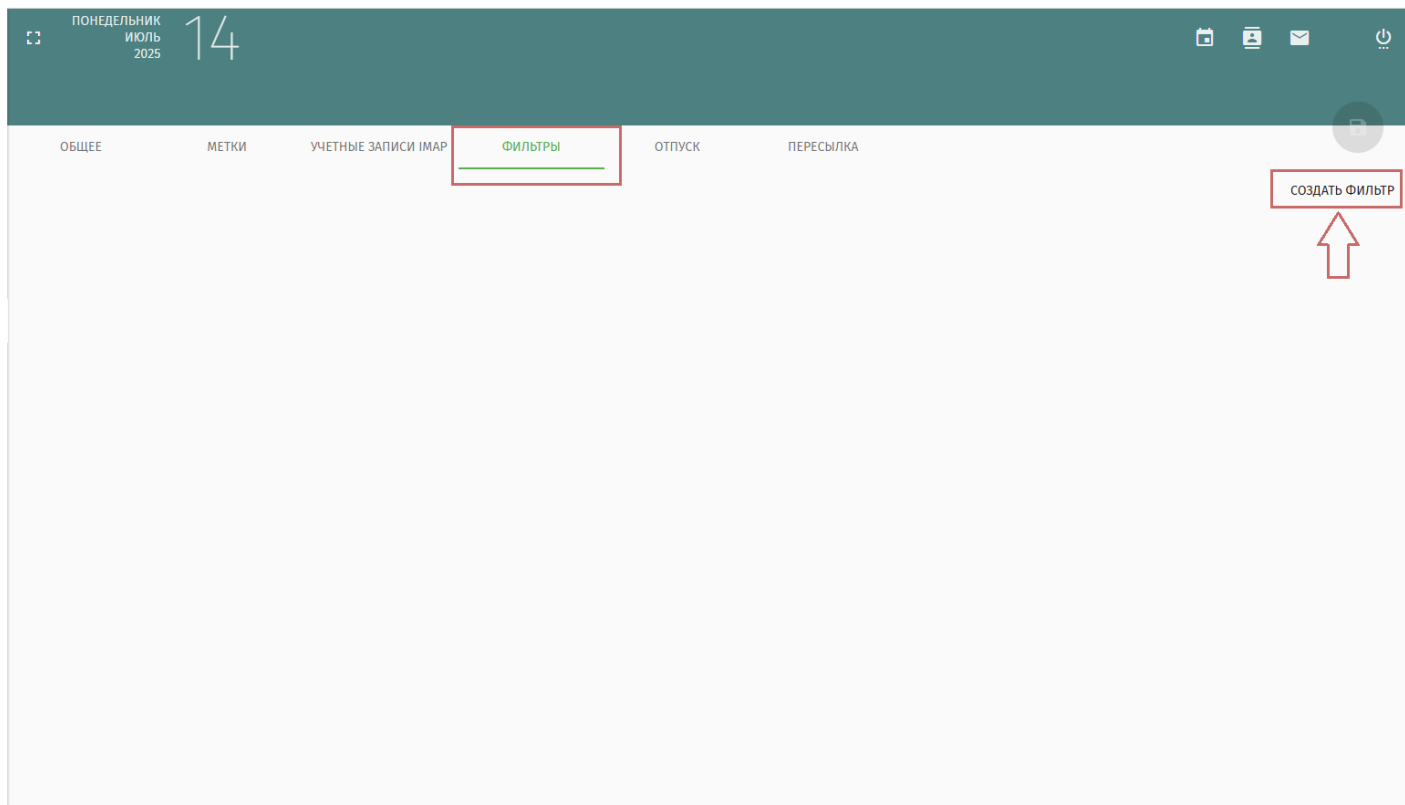
Выберите **Почта** в меню навигации.



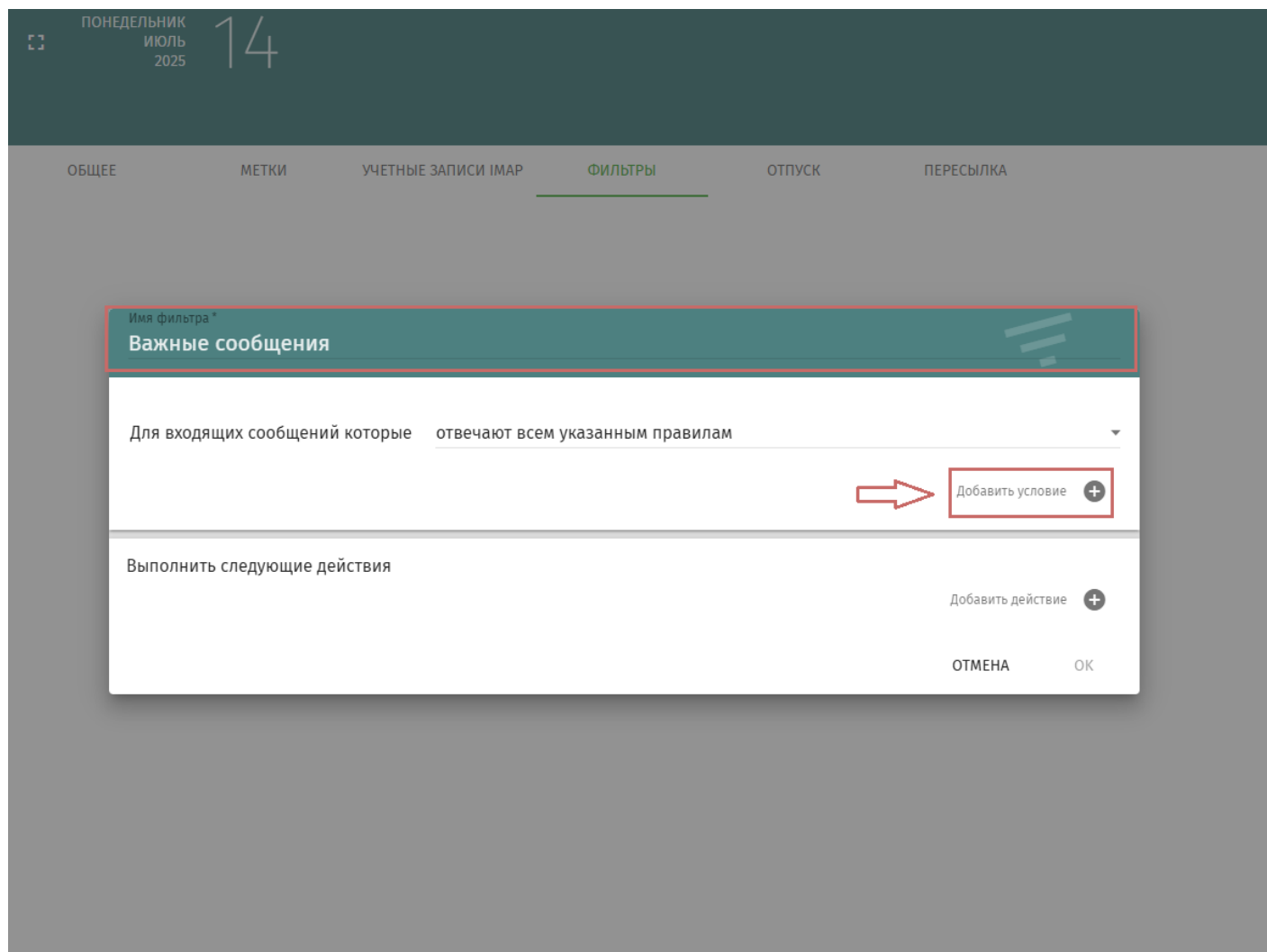
Нажмите **Фильтры** в верхней части страницы.



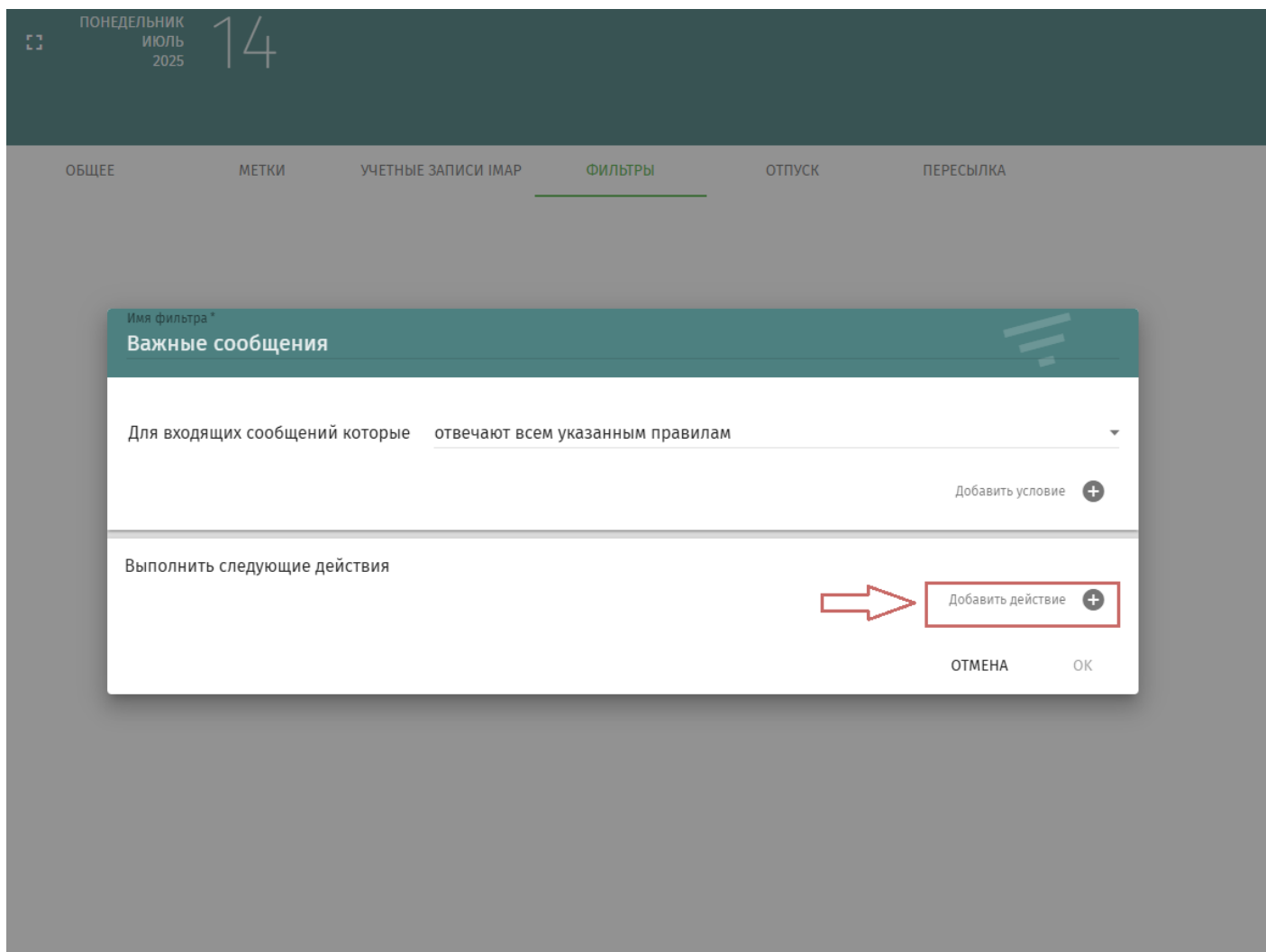
Нажмите на кнопку **Создать фильтр** в правой части страницы.



Введите название фильтра в верхнем поле. Создайте правила для вашего фильтра, нажав **Добавить условие**.

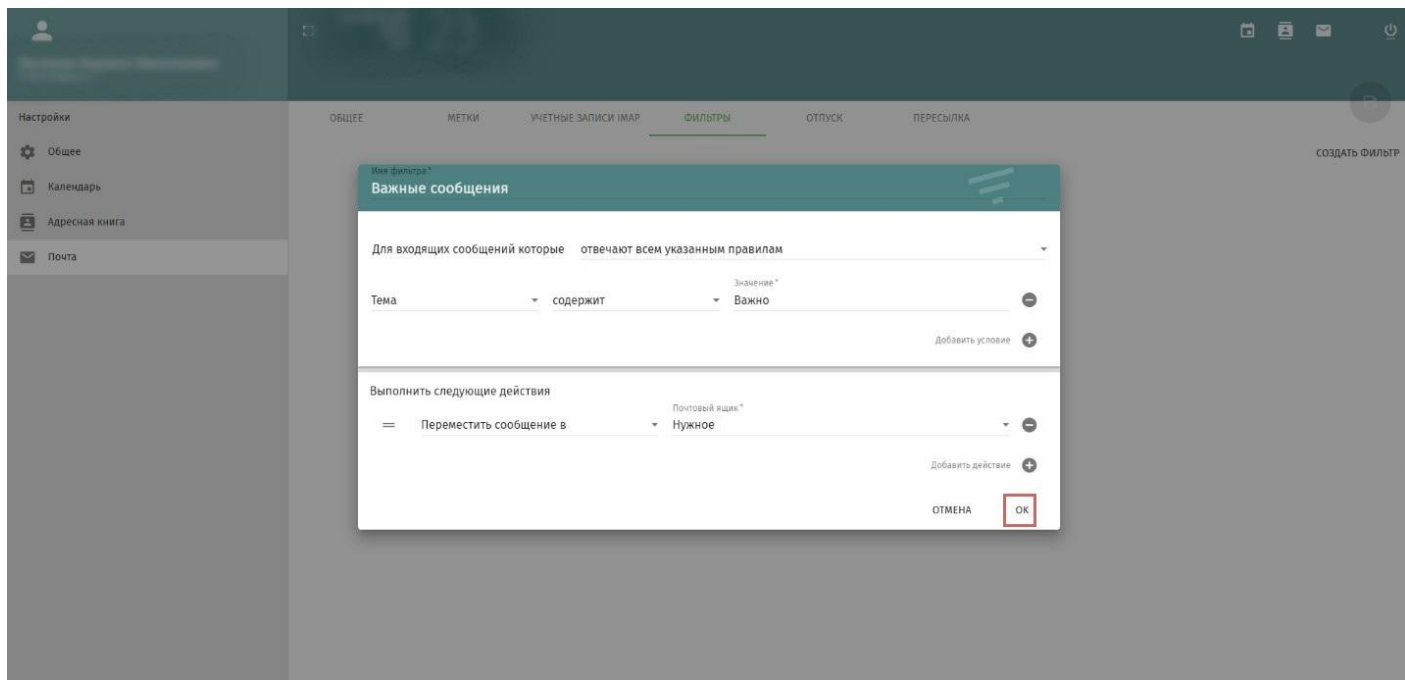


Назначить действия, которые следует выполнять для писем, соответствующих указанным **Вами** правилам, нажав **Добавить действие**.



Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения. Теперь Ваш фильтр появится в списке фильтров.

Вы можете деактивировать фильтры в списке фильтров, щелкнув по флажку рядом с фильтром в списке фильтров. Фильтр с пустым флажком неактивен. Фильтр с зеленым флажком активен



Revision #3

Created 14 July 2025 08:03:08 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 14 July 2025 08:57:09 by Юлия Сергеевна Вершинина