

# Настройка мобильного почтового клиента Outlook для сотрудников ТПУ (mbx.tpu.ru)

Установите на ваше устройство приложение Microsoft Outlook:

- Для устройств с Android
- [Для устройств с iOS](#)

Запустите приложение и выберите **Добавление учетной записи**.



## Добро пожаловать в Outlook!

Храните все письма, контакты, файлы и календари в одном месте.

ДОБАВЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

[СОЗДАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ](#)

---

Введите адрес вашей электронной почты и нажмите **Продолжить**.



Введите ваш адрес электронной почты

fds2@tpu.ru




 ДОБАВИТЬ АККАУНТ GOOGLE

[КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И УСЛОВИЯ](#)

ПРОДОЛЖИТЬ

Далее заполните форму данными своей учетной записи по одному из образцом и нажмите на ✓ / Вход.

для Android

 Подключение Exchange  

Адрес электронной почты

fds2@tpu.ru

Сервер (пример: server.domain.com)

mbx.tpu.ru

Домен\имя\_пользователя


tpu\fds2

Пароль

.....

Описание (пример: работа)

для iOS



Электронный адрес

fds2@tpu.ru

Пароль

\*\*\*\*\*

Описание

Сервер

mbx.tpu.ru

Домен

TPU

Имя пользователя

fds2

Использовать дополнительные параметры

☒

Вход

При запросе добавить еще одну учетную запись выберите **Возможно, позднее**.

13:25

🕒 📶 43 %

Добавить другую учетную запись



Добавить еще одну учетную запись?

ВОЗМОЖНО, ПОЗДНЕЕ

[ДОБАВИТЬ](#) >

Настройка подключения завершена.

Revision #3

Created 5 January 2025 13:49:13 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 5 January 2025 14:09:29 by Юлия Сергеевна Вершинина