


# Запрос на перенос срока исполнения поручения

Для переноса срока исполнения поручения необходимо открыть нужное поручение и нажать кнопку , затем и выбрать **Запрос на перенос срока**. В открывшемся окне укажите новый срок исполнения поручения и причину при необходимости, нажмите на кнопку **Отправить**. Поручителю и контролеру на электронную почту поступит запрос на перенос срока исполнения поручения.

№ XXX от 01.01.2023

Поручение

Файлы

Соисполнители

№ XXX от 01.01.2023 (срок - 31.01.2023 17:45)

Принятие к исполнению

ФИО поручителя (название отдела, должность)

ФИО исполнителя (название отдела, должность)

текст поручения

НОВЫЙ СРОК ИСПОЛНЕНИЯ

01.02.2023 17:45

Причина (необязательно)

\* Текущий срок исполнения: 31.01.2023 17:45

Запросить перенос срока