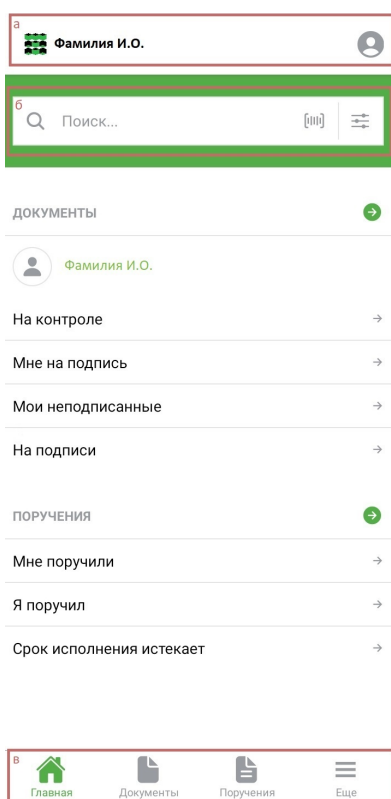


# Использование меню

После авторизации откроется главная страница. На странице отображается информация по авторизованной личности (а), строка поиска контактов (б) и основное меню (в).

Основное меню содержит оперативные кнопки управления приложением:

1. Переход на главную страницу (страницу поиска).
2. Переход в раздел Документы.
3. Переход в раздел Поручения.
4. Переход в раздел Прочее.



Если работник является и.о. руководителя в личном кабинете на главной странице будет выбор просмотра документов от своего лица и от лица руководителя. Активная роль выделена зеленым цветом. Флажок означает о наличии документов **На контроле**.

Фамилия И.О.

🔍

Поиск...

ДОКУМЕНТЫ

➔

Фамилия Имя Отчество сотрудника

Фамилия Имя Отчество руководителя

На контроле

➔

Мне на подпись

➔

Мои неподписанные

➔

На подписи

➔

ПОРУЧЕНИЯ

➔

Мне поручили

➔

Я поручил (2)

➔

Срок исполнения истекает

➔

Главная

Документы

Поручения

Еще