

# Для Исполнителей

Для просмотра поручений, выданных к исполнению воспользуйтесь одним из способов:

- 1. Открыть раздел **Мне поручили** на главной странице.
- 2. Зайти в раздел **Документы** во вкладку **Мне поручили (на контроле)**.

Поручения

▼

+

Поручил

Мне поручили (на контроле)

Я соис

№ XXX от 01.01.2023 (срок - 31.01.2023 17:45)

Принятие к исполнению

ФИО поручителя (название отдела, должность)

ФИО исполнителя (название отдела, должность)

текст поручения

→

Главная

Документы

Поручения

Еще

После открытия поручения доступна полная информация о поручении. Файлы (при наличии) можно скачать или просмотреть (раздел посмотреть / скачать файл). Информация о соисполнителях (при наличии) находится во вкладке **Соисполнители**.

Для принятия поручения необходимо открыть нужное поручение и нажать кнопку  и выбрать нужное действие:

- Принять к исполнению.
- Отказаться от исполнения, необходимо указать причину.

Поручителю на электронную почту поступит уведомление о принятии поручения к исполнению / отказе от выполнения поручения.

←

№ XXX от 01.01.2023

≡

Поручение

Файлы

Соисполнители

СТАТУС

Принятие к исполнению

ДАТА ВЫДАЧИ 01.01.2023 14:00

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ 31.01.2023 17:45

ТЕКСТ ПОРУЧЕНИЯ тест

ПОРУЧИТЕЛЬ

→

№ XXX от 01.01.2023 (срок - 31.01.2023 17:45)

Принятие к исполнению

ФИО поручителя (название отдела, должность)

ФИО исполнителя (название отдела, должность)

текст поручения

Принять к исполнению

Отказаться от исполнения

→

Главная

Документы

Поручения

Еще