Документы в мобильном приложении

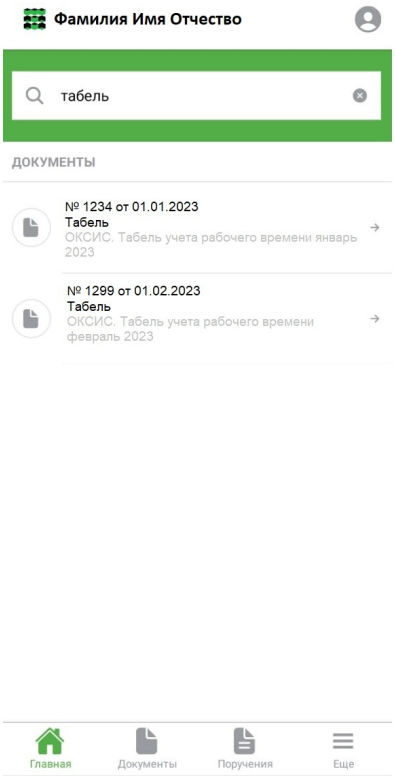
- Раздел Документы
- Просмотр документов
- Просмотреть / скачать файлы
- Согласовать / отклонить документ

Раздел Документы

Поиск документа осуществляется на главной странице через строку поиска. Результат поиска выводит документы, где вы:

1. Автор документа.
2. Согласующее лицо (документ зарегистрирован или на согласовании).
3. Контролер документа.
4. Добавлены в список рассылки.

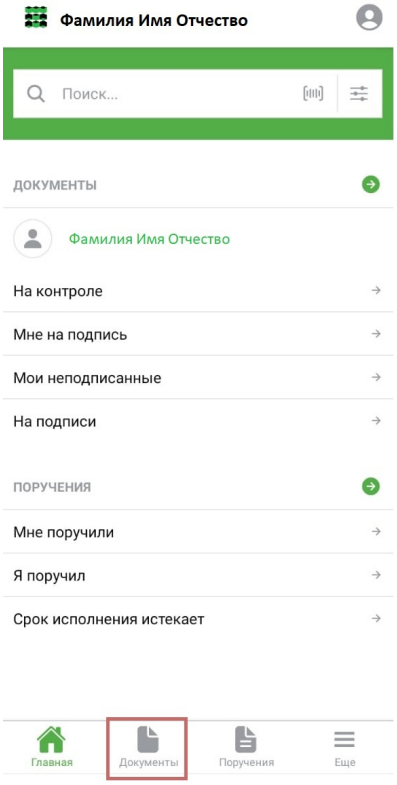
Поиск осуществляется по типу документа и краткому содержанию (по полному наименованию и частичному наименованию).



Просмотр документов

Для просмотра документов необходимо:

1. Перейти в раздел Документы посредством кнопки **Документы** в основном меню.
2. Перейти на главную страницу для поиска документа(ов), подробнее в [разделе документы](#).



В разделе **Документы** все документы сгруппированы по блокам в соответствии с их жизненным циклом. Просмотреть документы в разных блоках можно с помощью вкладок или меню (кнопка Image not found or type unknown). В данном разделе можно осуществить следующие действия:

1. Посмотреть документ (связанные документы)
2. Прочитать документ
3. Скачать документ
4. Согласовать (с замечаниями) документ
5. Отклонить документ
6. Делегировать визу

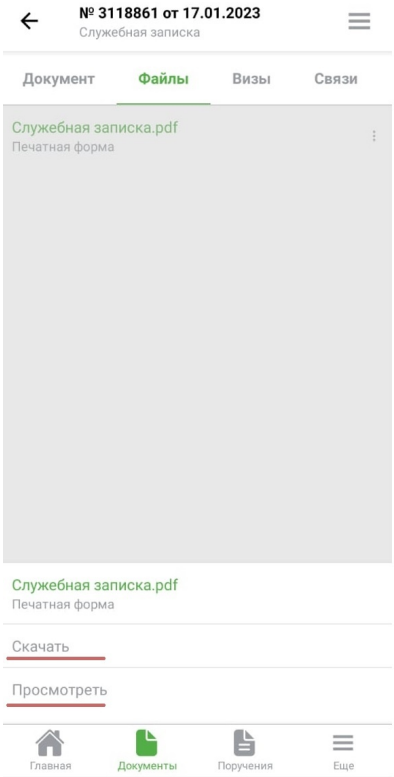
Для просмотра карточки документа необходимо нажать на кнопку Image not found or type un рядом с требуемым документом.

Документы
Фамилия И.О.
На подписи
Мне на подпись
Мною подпис
3118861 (17.01.2023)
Служебная записка
тест
Главная
Документы
Поручения
Еще

Просмотреть / скачать файлы

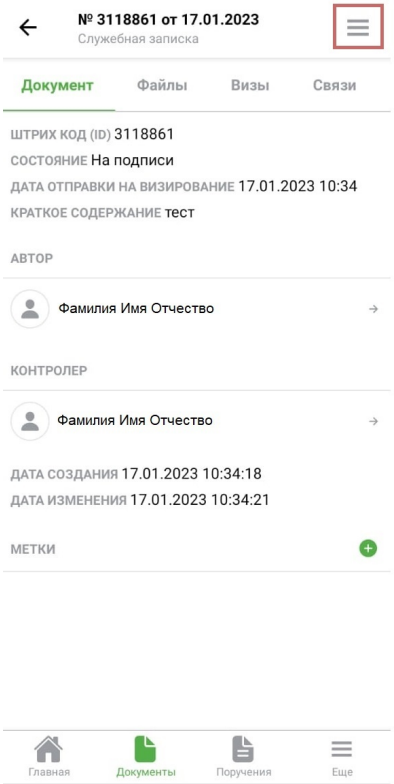
Информация по документу сгруппирована по вкладкам. Для просмотра печатной версии документа, а так же прикрепленных файлов, необходимо перейти на вкладку **Файлы.** Для просмотра файла необходимо нажать на кнопку Image not found or type unknown у определенного файла. Далее откроется меню с перечнем возможных операций, осуществляемых с данным файлом:

1. Скачать. Файл скачивается на смартфон. Далее скачанный файл необходимо открыть с помощью стороннего приложения (имеющего возможность открывать файл в данном расширении).
2. Посмотреть. Просмотр можно осуществить в данном мобильном приложении и в сторонних приложениях (имеющих возможность открывать файл в данном расширении).



Согласовать / отклонить документ

Для согласования документа необходимо в карточке документа нажать кнопку Image not found or, располагающуюся рядом с названием документа.



Далее откроется меню для выбора действия над документом. Далее выбрать пункт меню **Согласовать документ**, затем откроется перечень действий по согласованию:

1. Согласен
2. Согласен с замечаниями
3. Не согласен
4. Отклонить
5. Виза не требуется
6. Делегировать
7. Добавить визу

> Подробнее о согласовании документов

Далее подтвердить нужно действие. Для выхода из меню необходимо нажать повторно на кнопку или свернуть меню как шторку движением пальца вниз по меню, если согласование документа откладывается.