

# Документы в мобильном приложении

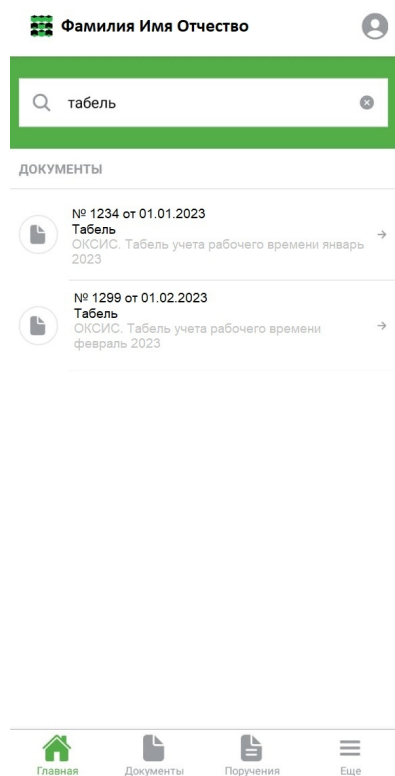
- [Раздел Документы](#)
- [Просмотр документов](#)
- [Просмотреть / скачать файлы](#)
- [Согласовать / отклонить документ](#)

# Раздел Документы

Поиск документа осуществляется на главной странице через строку поиска. Результат поиска выводит документы, где вы:

1. Автор документа.
2. Согласующее лицо (документ зарегистрирован или на согласовании).
3. Контролер документа.
4. Добавлены в список рассылки.

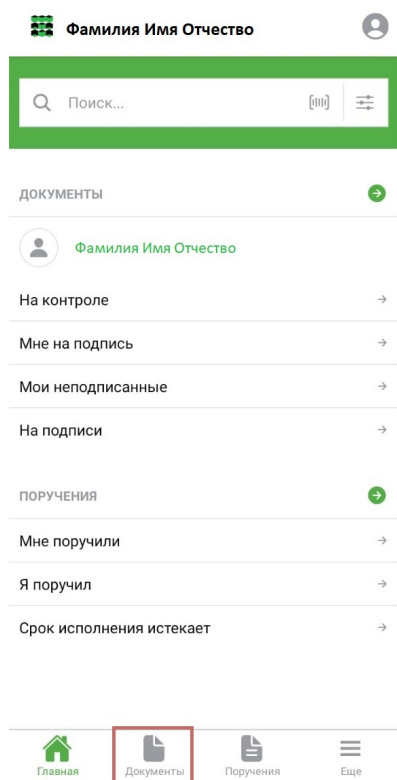
Поиск осуществляется по типу документа и краткому содержанию (по полному наименованию и частичному наименованию).




# Просмотр документов


Для просмотра документов необходимо:

1. Перейти в раздел Документы посредством кнопки **Документы** в основном меню.
2. Перейти на главную страницу для поиска документа(ов), подробнее в [разделе документы](#).



В разделе **Документы** все документы сгруппированы по блокам в соответствии с их жизненным циклом. Просмотреть документы в разных блоках можно с помощью вкладок или меню (кнопка ). В данном разделе можно осуществить следующие действия:

1. Посмотреть документ (связанные документы)
2. Прочитать документ
3. Скачать документ
4. Согласовать (с замечаниями) документ
5. Отклонить документ
6. Делегировать визу

Для просмотра карточки документа необходимо нажать на кнопку  рядом с требуемым документом.



На подписи

Мне на подпись

Мною подпи



3118861 (17.01.2023)  
Служебная записка  
ТЕСТ



Главная



Документы



Поручения




Еще

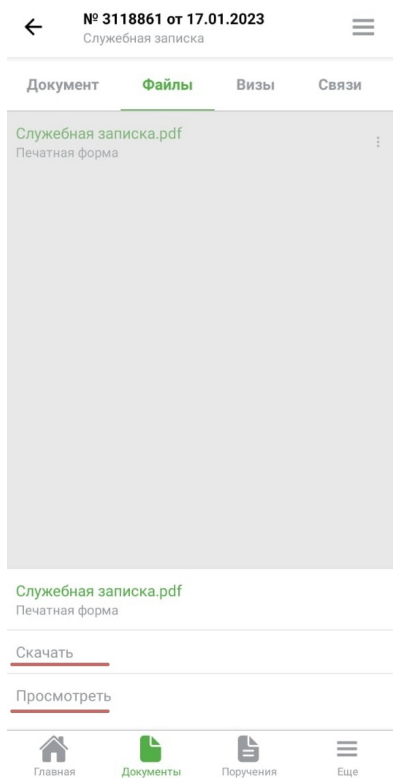
# Просмотреть / скачать файлы

Информация по документу сгруппирована по вкладкам. Для просмотра печатной версии документа, а так же прикрепленных файлов, необходимо перейти на вкладку **Файлы**. Для


Image not found or type unknown


просмотра файла необходимо нажать на кнопку  у определенного файла. Далее откроется меню с перечнем возможных операций, осуществляемых с данным файлом:

1. Скачать. Файл скачивается на смартфон. Далее скачанный файл необходимо открыть с помощью стороннего приложения (имеющего возможность открывать файл в данном расширении).
2. Посмотреть. Просмотр можно осуществить в данном мобильном приложении и в сторонних приложениях (имеющих возможность открывать файл в данном расширении).




# Согласовать / отклонить документ

Для согласования документа необходимо в карточке документа нажать кнопку  Image not found or disposed, расположенную рядом с названием документа.



№ 3118861 от 17.01.2023  
Служебная записка



Документ

Файлы

Визы

Связи


ШТРИХ КОД (ID) 3118861

СОСТОЯНИЕ На подписи


ДАТА ОТПРАВКИ НА ВИЗИРОВАНИЕ 17.01.2023 10:34

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ тест


АВТОР




Фамилия Имя Отчество



КОНТРОЛЕР




Фамилия Имя Отчество



ДАТА СОЗДАНИЯ 17.01.2023 10:34:18

ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ 17.01.2023 10:34:21

МЕТКИ



 Главная

 Документы

 Поручения

 Еще

Далее откроется меню для выбора действия над документом. Далее выбрать пункт меню **Согласовать документ**, затем откроется перечень действий по согласованию:

1. Согласен
2. Согласен с замечаниями
3. Не согласен
4. Отклонить
5. Виза не требуется
6. Делегировать
7. Добавить визу

[Подробнее о согласовании документов](#)

Далее подтвердить нужно действие. Для выхода из меню необходимо нажать повторно на кнопку или свернуть меню как шторку движением пальца вниз по меню, если согласование документа откладывается.