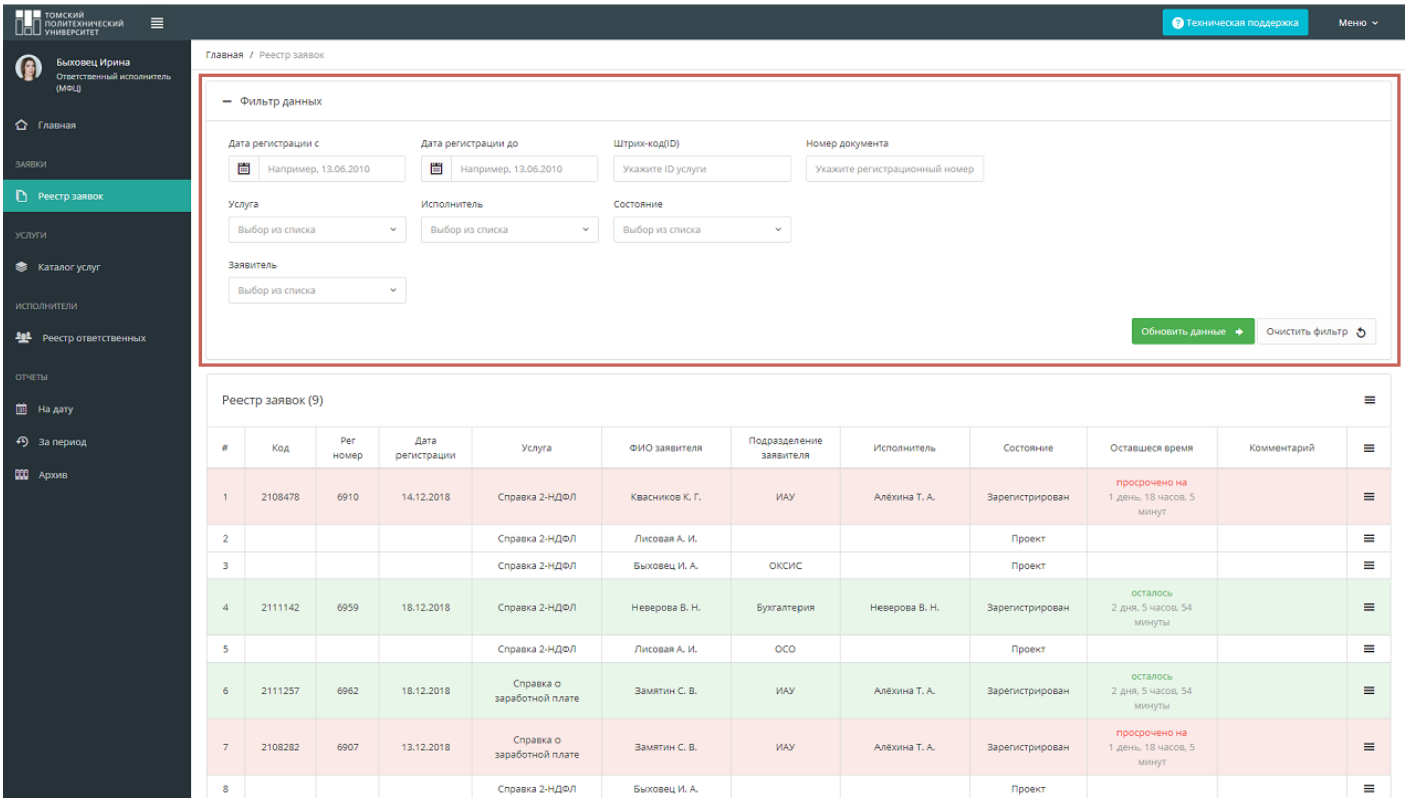
Заявки

В данном разделе для ответственного доступен подраздел **Реестр заявок**.

Реестр заявок состоит из следующих блоков:

- **Фильтр данных.** Для того, чтобы воспользоваться фильтром введите один или несколько параметров, далее нажмите кнопку **Обновить данные**. Кнопка **Очистить фильтр** осуществляет сброс всех введенных данных.



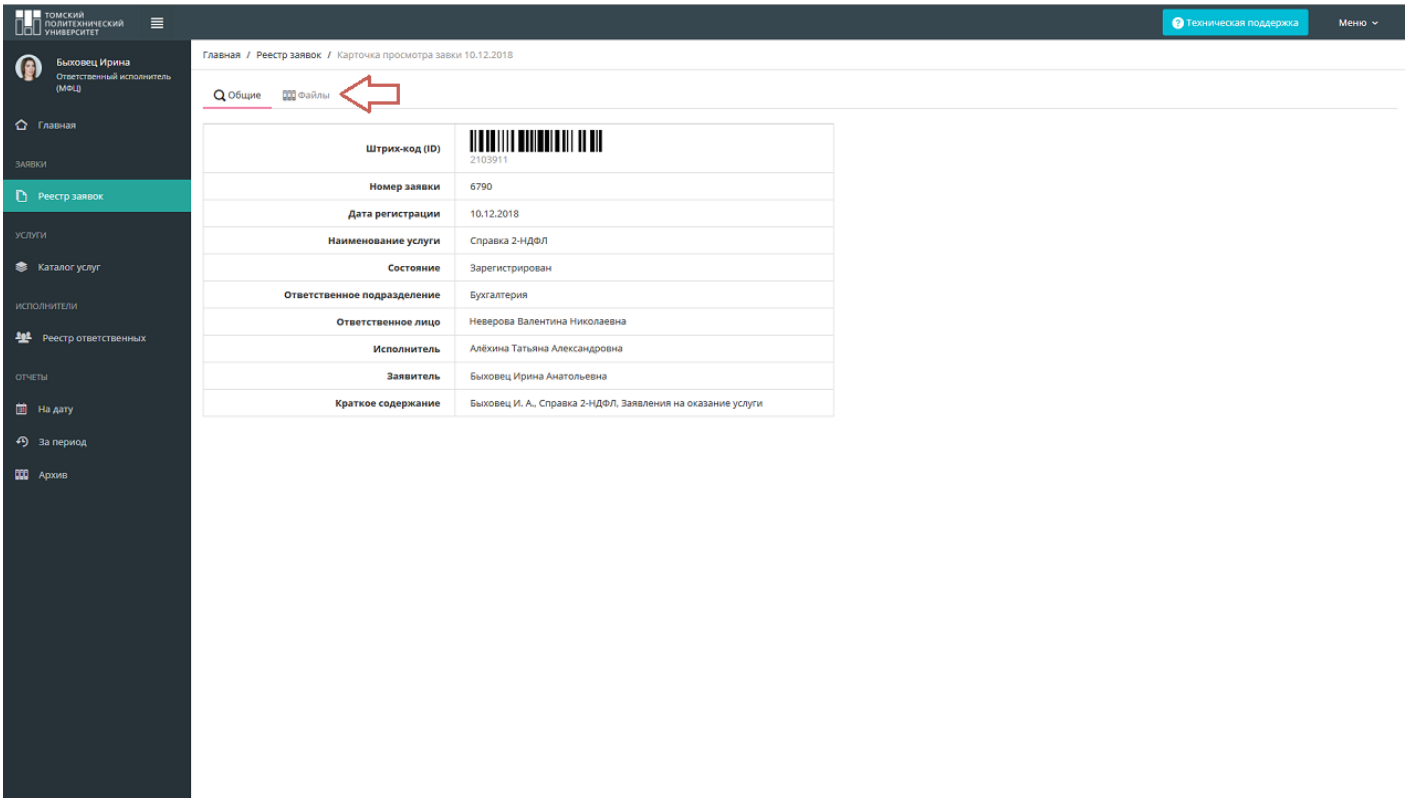
- **Реестр заявок**. В реестр заявок выводятся все заявки, соответствующие фильтру данных. Если фильтр не применен, то осуществляется вывод всех доступных для текущего исполнителя заявок. Принять заявку к исполнению Вы можете в **ИПК СОУД**. Принятие заявки осуществляется принятием поручения к исполнению.

Заявки в состоянии **Проект** могут быть удалены. Заявки во всех других состояниях могут быть открыты только на просмотр. Статус присваивается заявке в зависимости от этапа, на котором она находится:

1. **Проект** – заявка создана, но не отправлена в работу.
2. **На подписи** – заявка требует дополнительного согласования.
3. **Зарегистрирован** – заявка одобрена всеми согласующими лицами и принята к исполнению.

4. **Передано в работу** – заявка передана в соответствующее структурное подразделение.
5. **Принято в работу** – заявка принята в работу исполнителем заявки.
6. **На регистрации** – требуется подпись заявителя, необходимо обратиться к исполнителю заявки по соответствующему адресу в часы приема.
7. **Исполнено** – заявка исполнена, документ (если требуется) подготовлен к выдаче и может быть получен по соответствующему адресу в часы приема.
8. **Отклонено** – заявка отклонена исполнителем заявки, либо согласующим лицом.
9. **Выдано** – заявка исполнена, документ передан заявителю.

При просмотре услуги Вы можете видеть реквизиты заявки и приложенные файлы в соответствующих вкладках.



Revision #8
Created 12 November 2024 14:34:59 by Юлия Сергеевна Вершинина
Updated 2 December 2024 04:56:21 by Ирина Анатольевна Быховец