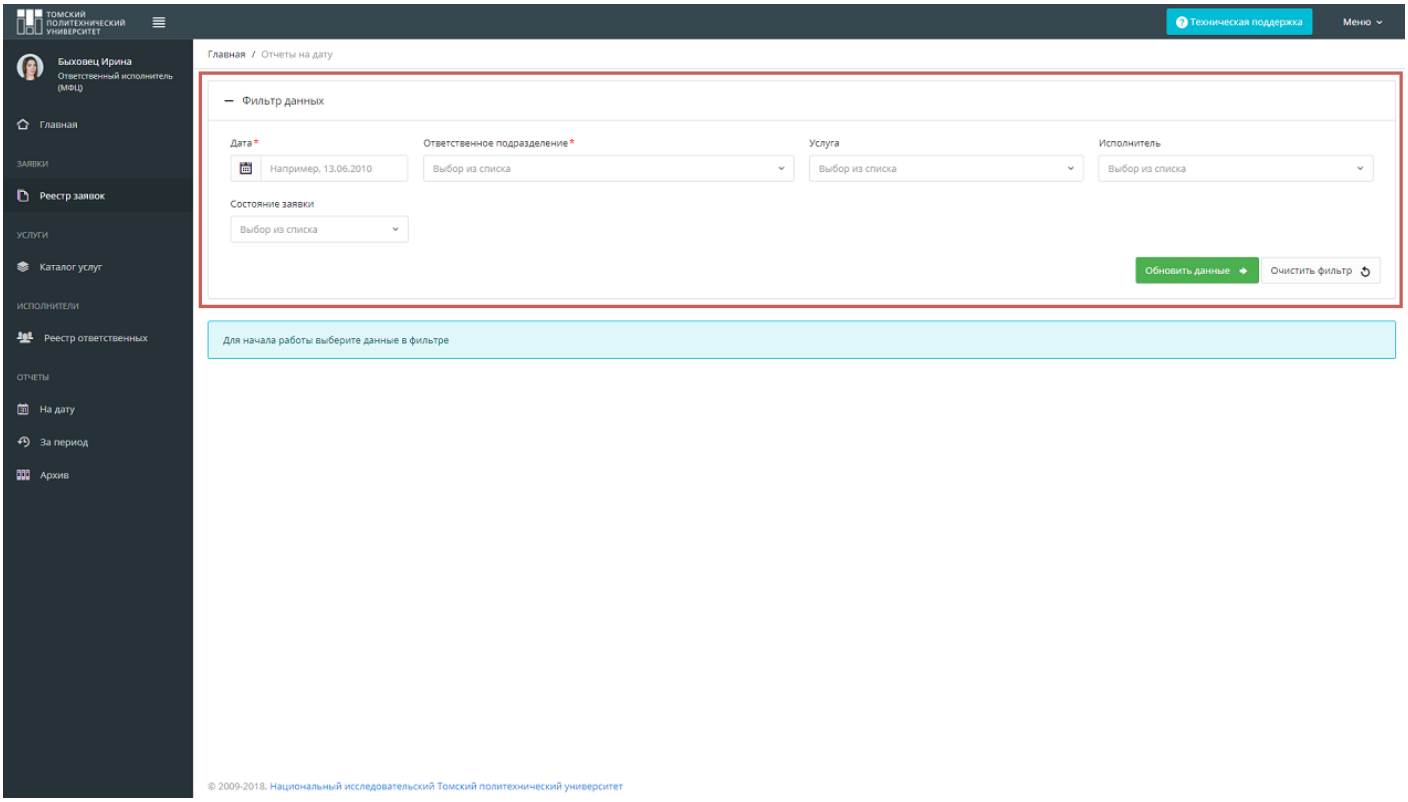
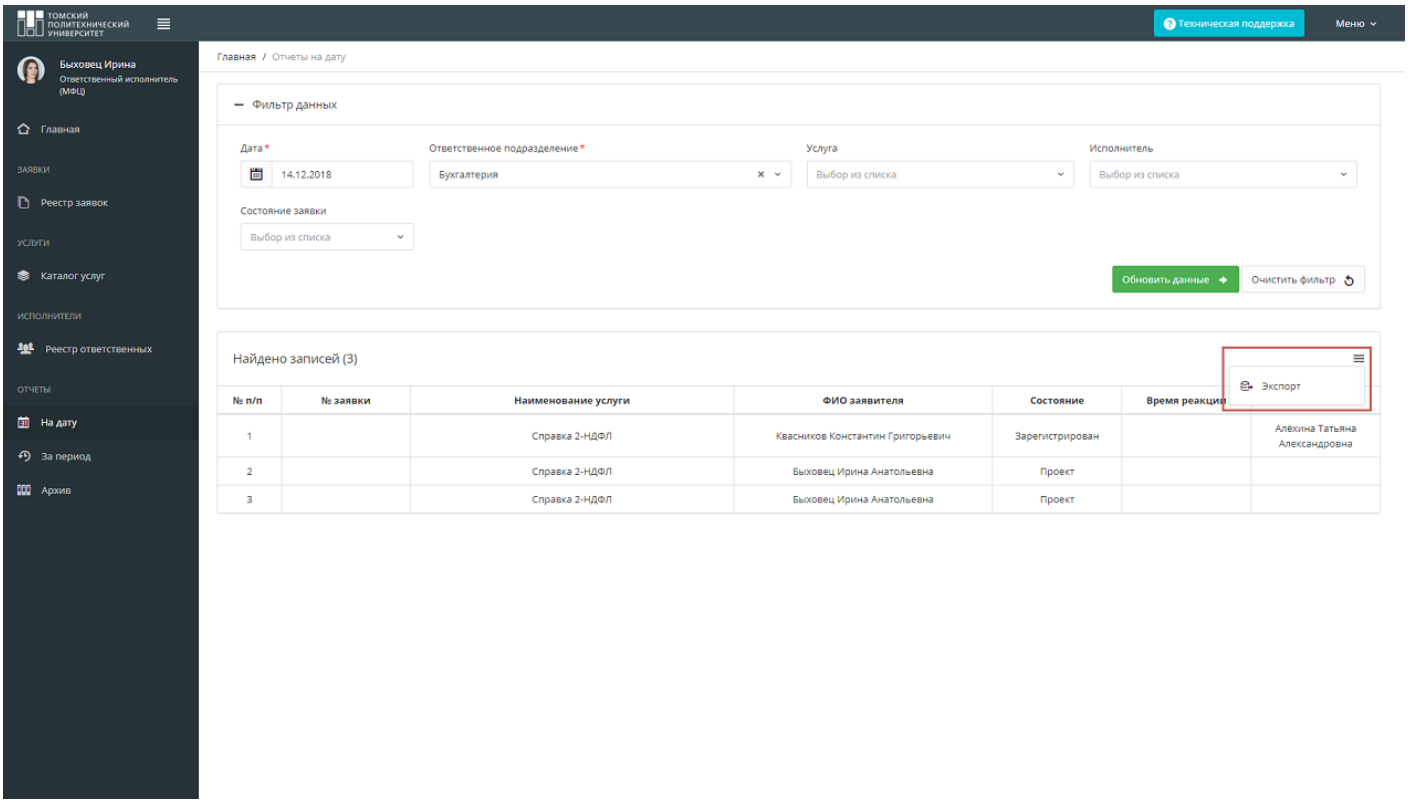
Отчеты

В этом разделе ответственный может формировать отчеты на конкретную дату и за определенный период. Для создания отчета перейдите в нужный подраздел. В фильтре данных выберите необходимые параметры и нажмите кнопку **Обновить данные**. Кнопка **Очистить фильтр** сбрасывает все введенные данные.



Результат поиска может быть экспортирован в файл посредством соответствующего меню.



Revision #2
Created 12 November 2024 14:36:15 by Юлия Сергеевна Вершинина
Updated 16 November 2024 08:51:51 by Юлия Сергеевна Вершинина