

Потерян/утрачен пропуск

Если Вы **потеряли** пропуск:

1. Сообщите об этом своему непосредственному руководителю.
2. Проинформируйте подразделение безопасности для принятия мер по блокировке пропуска.
3. Предоставьте непосредственному руководителю объяснительную записку в произвольной форме с изложением обстоятельств утраты пропуска.
4. Руководитель должен направить в подразделение безопасности служебную записку (приложение 7 Положения, см. ссылку ниже) и объяснительную.
5. Только после этого Вы можете обратиться в Бюро пропусков с паспортом, по адресу: ул. Вершинина, 39. Вход с правой стороны здания.

Пропуск изготавливается и выдается в день обращения работника в Бюро пропусков

Для студентов алгоритм действия аналогичен описанному, но обращение по пункту № 1 идет в Единый деканат

Revision #3

Created 6 December 2024 07:19:34 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 9 December 2024 10:22:11 by Ирина Анатольевна Быховец