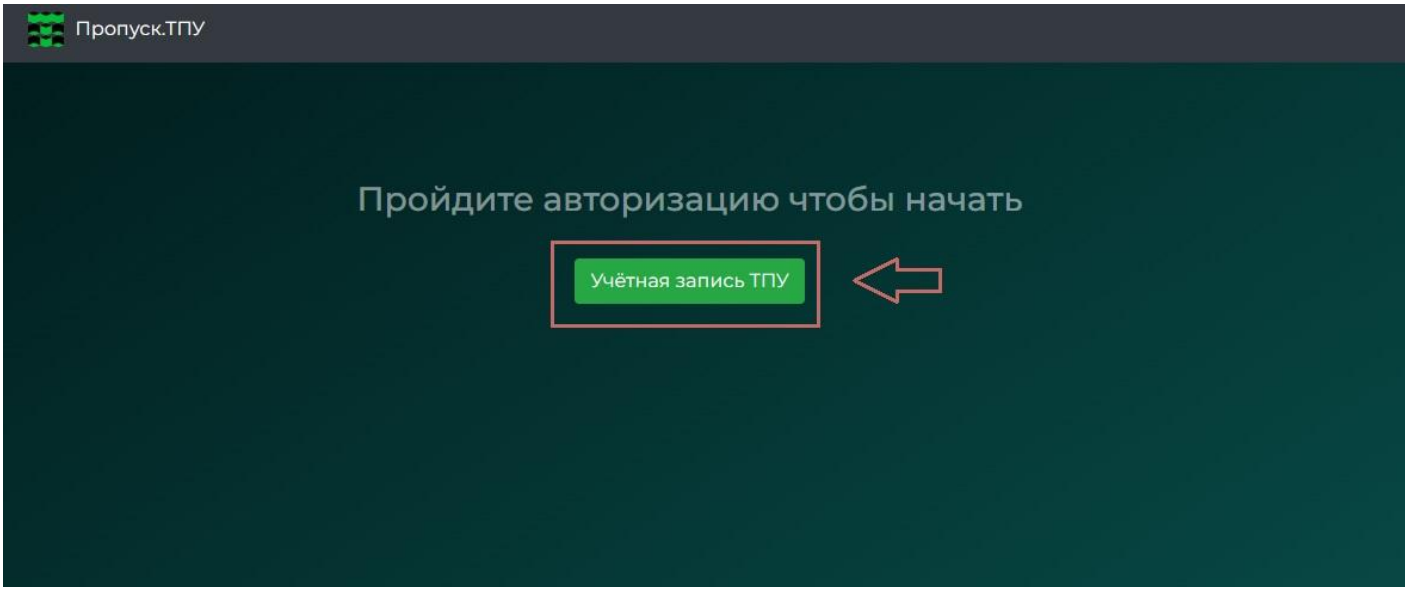
Гостевой пропуск

Вход

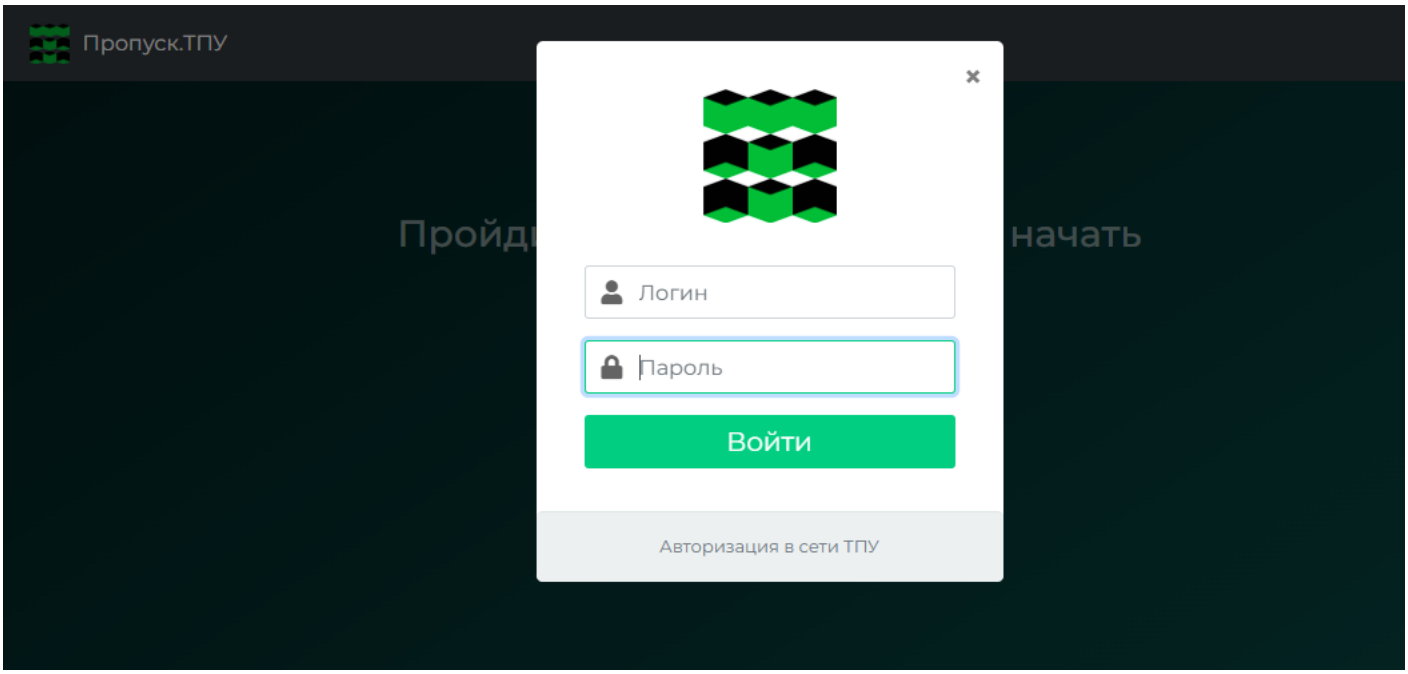
Перейдите на сервис **Пропуск ТПУ** по ссылке.

Нажмите кнопку **Учётная запись ТПУ** для открытия окна авторизации.

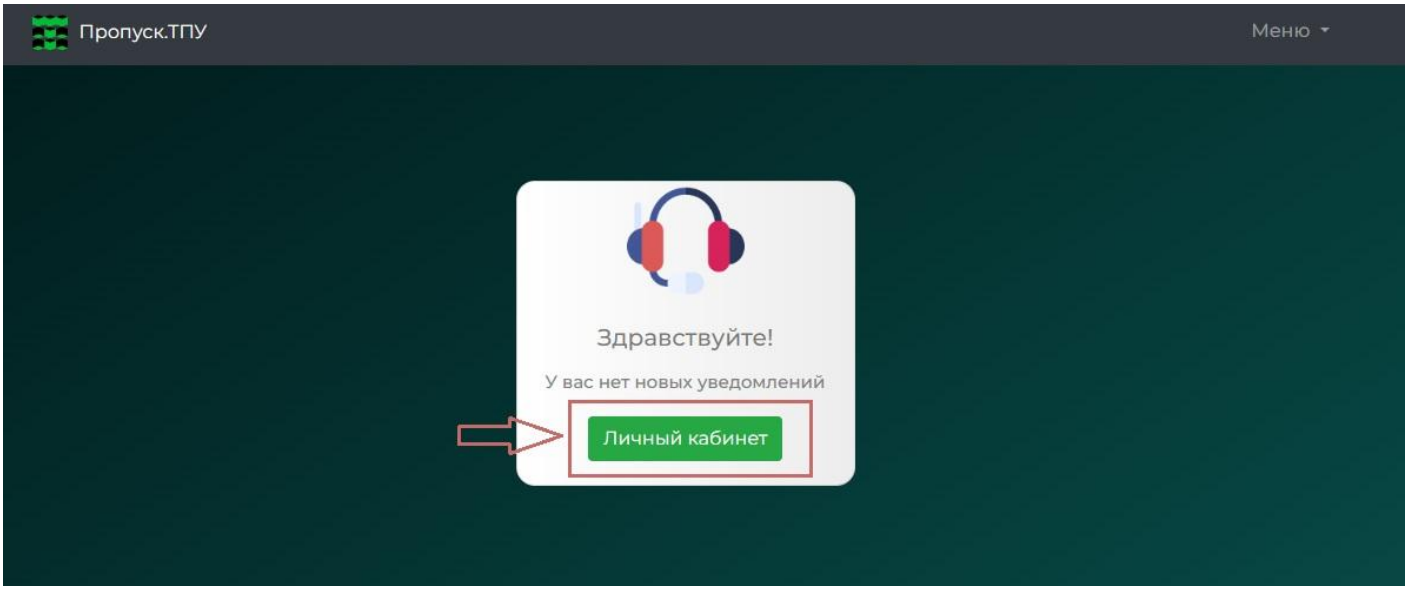


Авторизация

В окне авторизации введите ваш логин **ТПУ** и пароль.

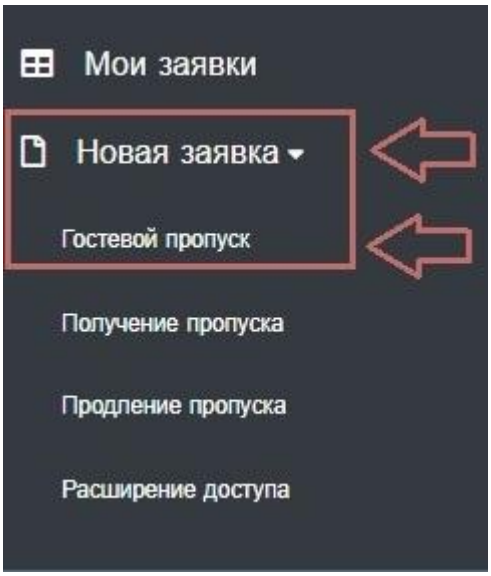


Перейдите в **Личный кабинет**.

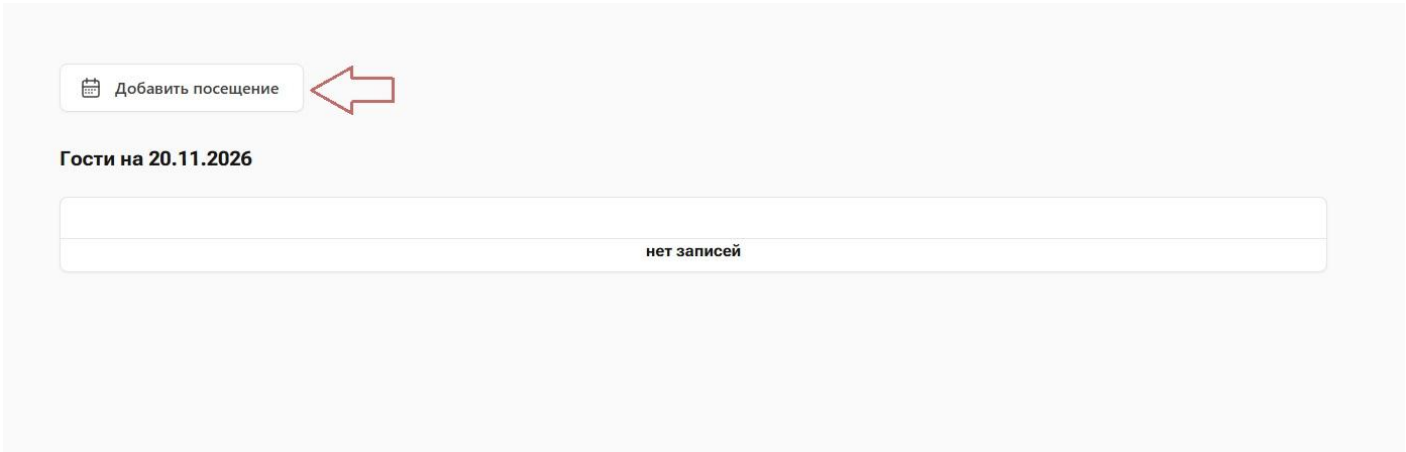


Гостевой пропуск

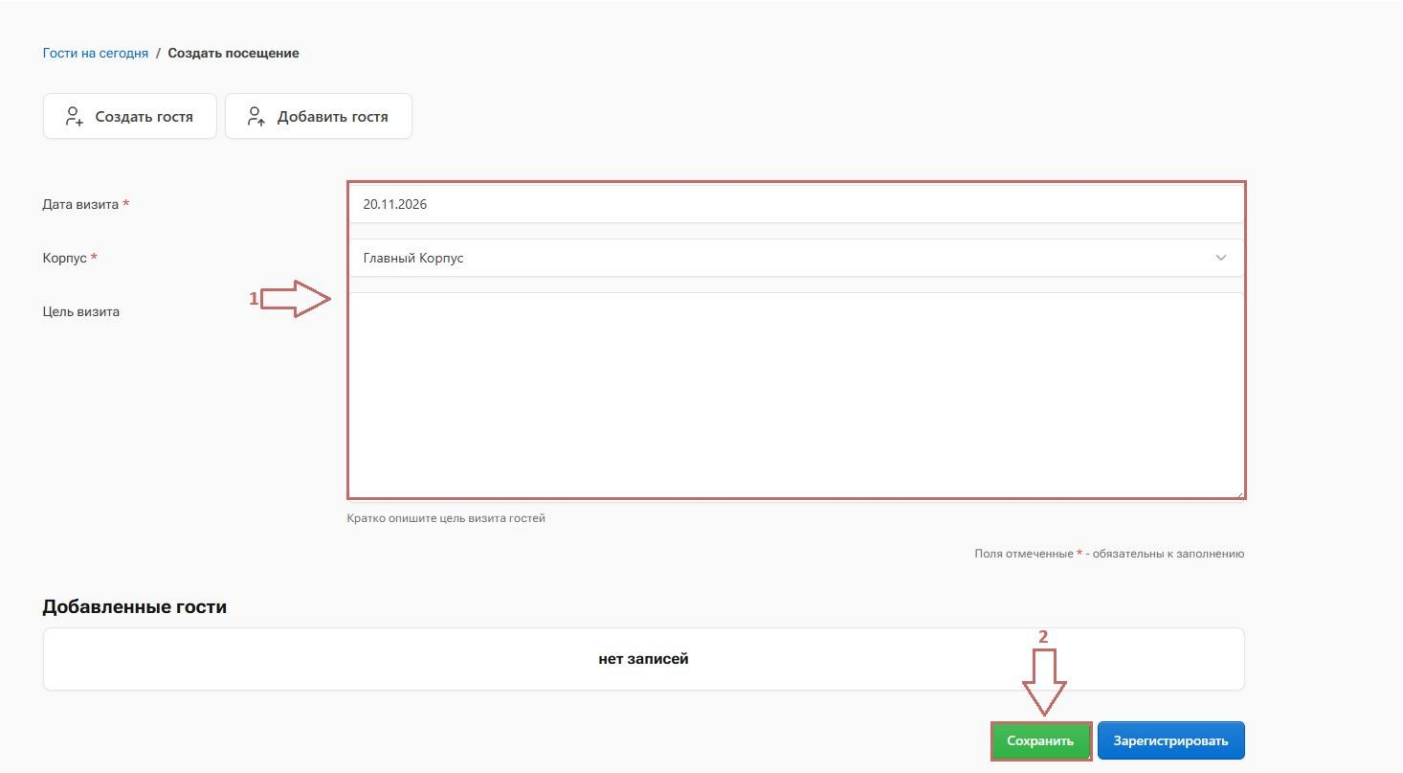
В меню нажмите пункт **Новая заявка**, далее **Гостевой пропуск**.



Нажмите кнопку **Добавить посещение**.

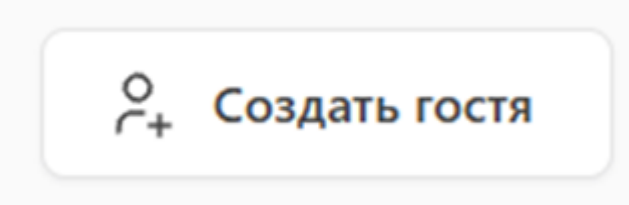


Заполните обязательные поля формы посещения и нажмите **Сохранить**.

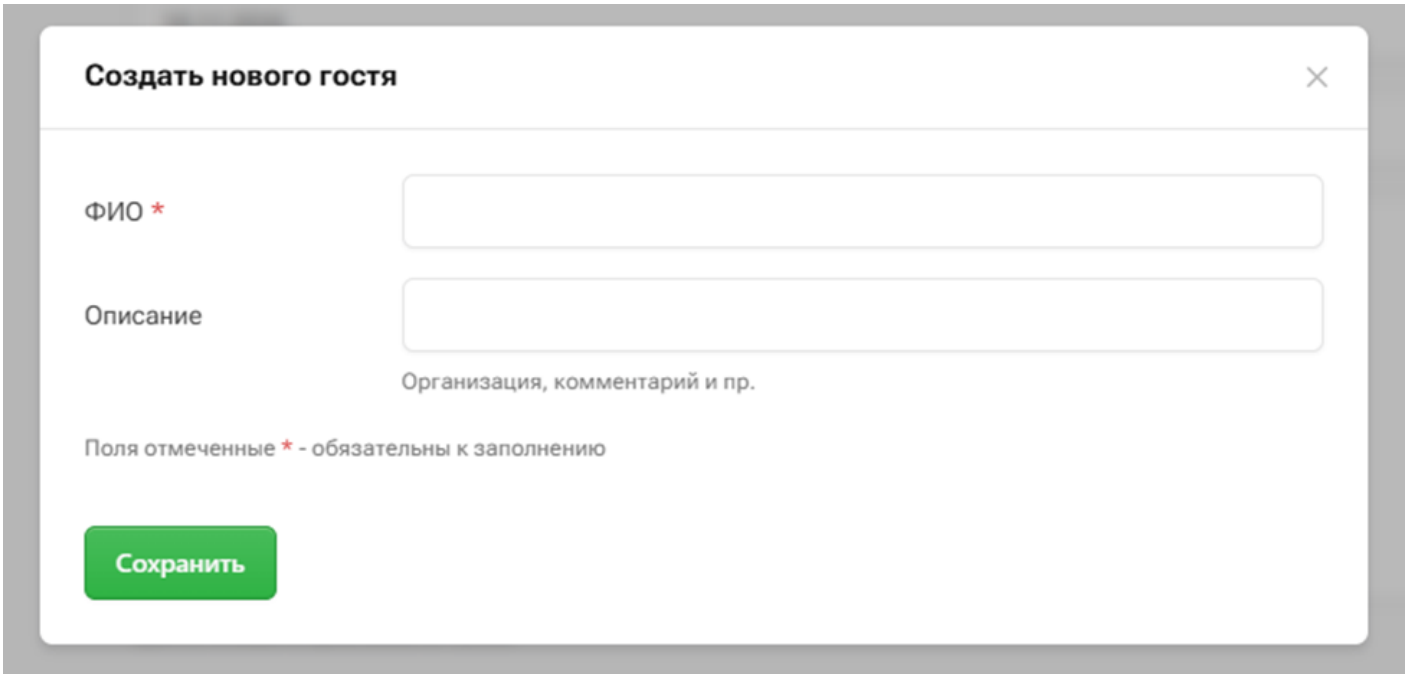


Создание гостя

Если вы ранее не регистрировали гостей, нажмите кнопку **Создать гостя**.

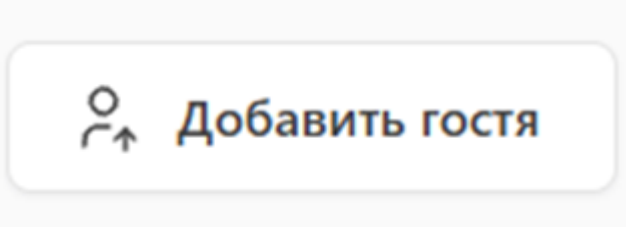


Заполните форму нового гостя и нажмите **Сохранить** — гость будет добавлен к текущему посещению автоматически.

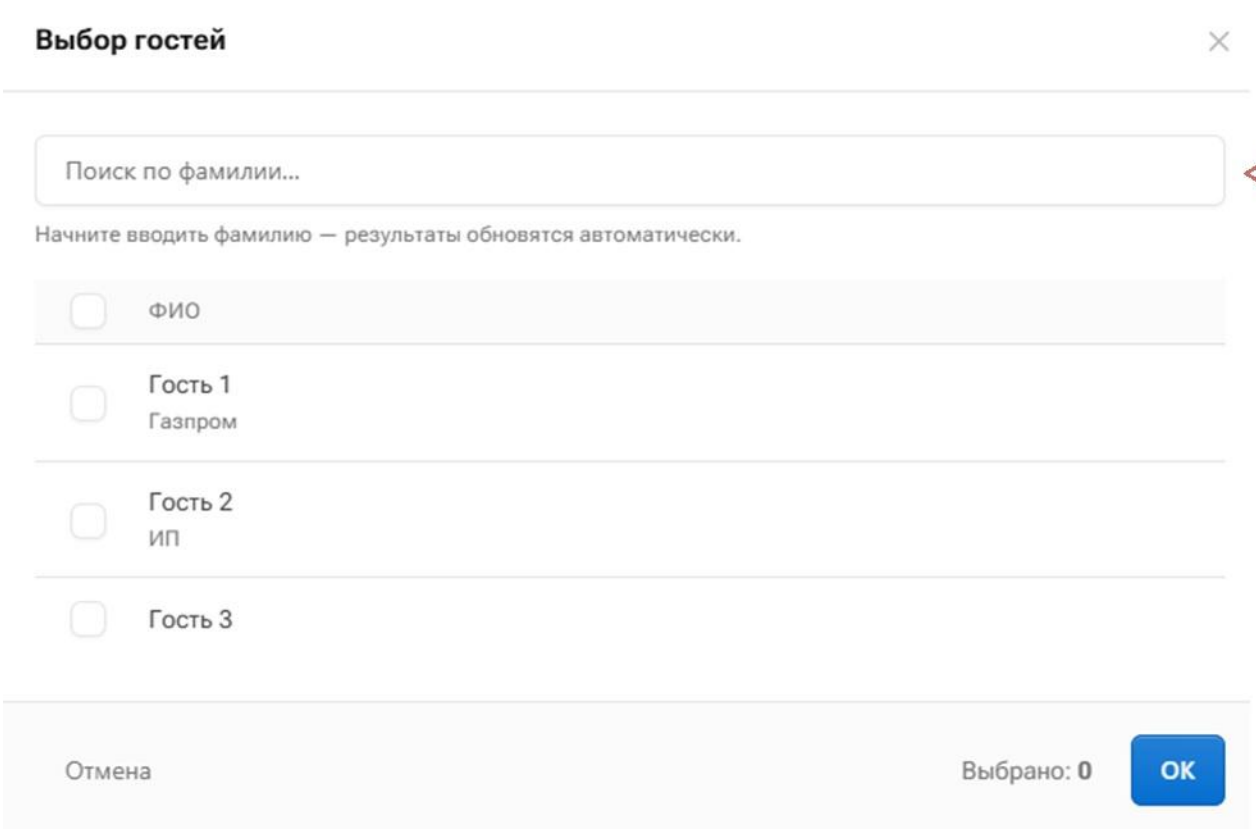


Если вам необходимо добавить ранее созданного гостя, нажмите **Добавить гостя**.

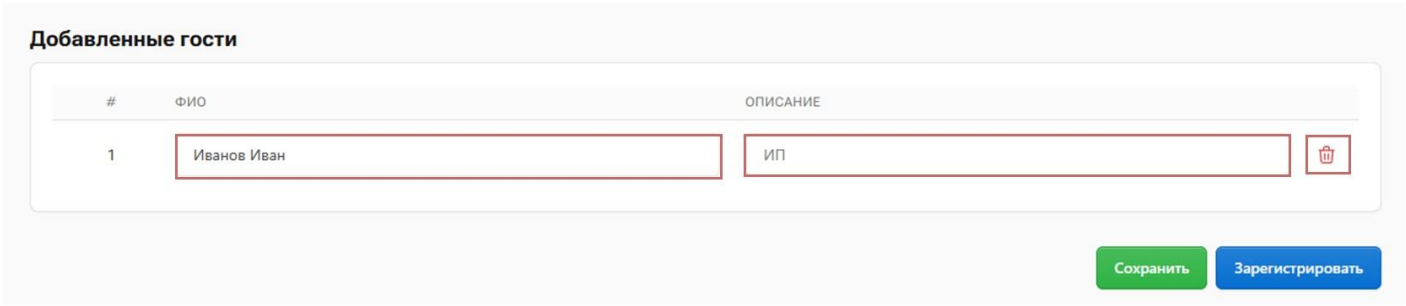
Добавить гостя



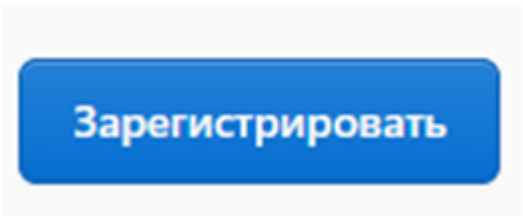
Выбери гостей из списка и нажмите кнопку **ОК**.



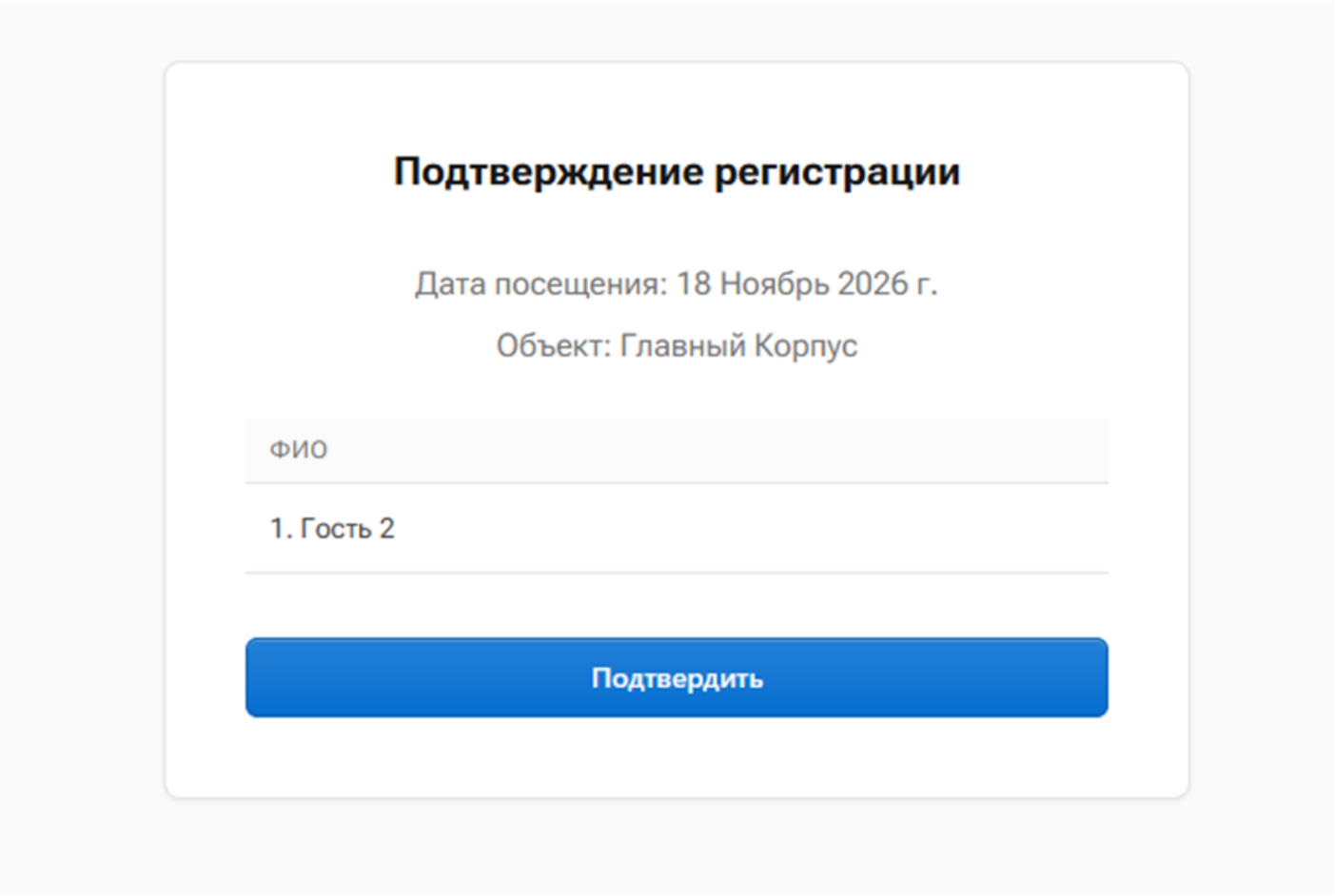
Добавленные гости будут отображаться в таблице формы посещения. В случае необходимости корректировки данных гостя выполните редактирование в строках формы и нажмите **Сохранить**; чтобы удалить гостя из списка, нажмите на значок корзины.



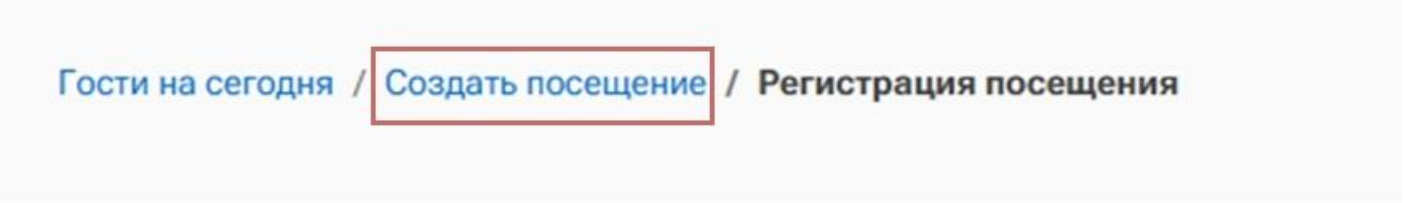
По окончании заполнения формы и списка гостей нажмите кнопку **Зарегистрировать**.



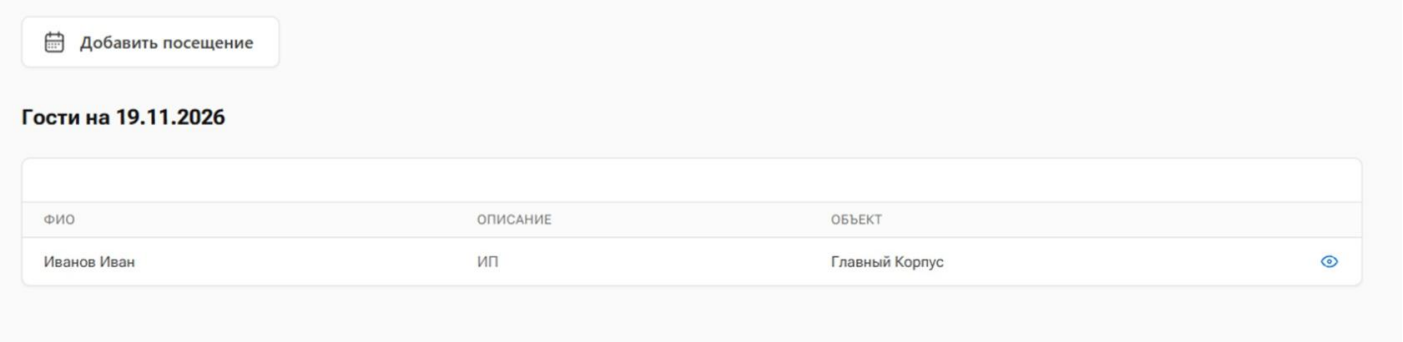
????????? ????????? ??????, ? ??????? **???????????**.



Для возврата к редактированию посещения, перейдите по ссылке **Создать посещение**.



????? ?? ??????? ???? ????? ???????????? ?? ??????? ????????.



Вы можете скрыть гостя из списка (отображаемого на вахте корпуса) нажатием иконки глаза.

скрыто на вахте

отображается на вахте

Revision #7
Created 20 November 2026 04:20:46 by Юлия Сергеевна Вершинина
Updated 20 November 2026 09:24:28 by Юлия Сергеевна Вершинина