

Контроль версий

Создание версий создает резервные копии файлов, которые доступны на вкладке Версии на боковой панели Сведения. Эта вкладка содержит историю файла, где вы можете откатить файл до любой предыдущей версии.

Для версий доступны следующие функции:

- Обозначить версию (исключает выбранную версию из алгоритма автоматического удаления версий);
- Восстановить версию (перемещает указанную версию вверх списка);
- Скачать версию;
- Удалить версию.

Приложение контроля версий автоматически удаляет старые версии, чтобы освободить место. Версии корректируются по этому шаблону каждый раз, когда создается новая версия.

Приложение версии никогда не использует более 50% доступного в данный момент свободного места пользователя. Если сохраненные версии занимают больше, самые старые версии будут удалены, пока не будет снова достигнут предел дискового пространства.

The screenshot displays the OneDrive interface for a document titled "Новый документ.docx" (25 KB). The left pane shows a file list with columns for name, size, and modification date. The file "Новый ...docx" (25 KB, 3 minutes ago) is highlighted, and its version control options are visible. The right pane shows the "Версии" (Versions) section, listing the "Current version" (4 minutes ago, 25 KB) and the "Initial version" (14 days ago, 7 KB). A context menu is open over the "Current version" entry, showing options: "Обозначить версию", "Восстановить версию", "Скачать версию", and "Удалить версию".

Revision #1

Created 3 February 2025 05:09:57 by Юлия Сергеевна Вершинина

Updated 3 February 2025 07:48:19 by Юлия Сергеевна Вершинина