

Работа с онлайн-редакторами Р7-Офис

- [Основные возможности Р7-Офис](#)
- [Режимы совместного редактирования Р7-Офис](#)

Основные возможности Р7-Офис

Основные возможности Р7-Офис:

- **Онлайн-редактор текстовых документов**

Создание, просмотр и редактирование текстовых документов всех ключевых форматов: DOC, DOCX, PDF, TXT, ODT, RTF, HTML, EPUB.

- **Онлайн-редактор электронных таблиц**

Создание, просмотр и редактирование таблиц в формате XLS, XLSX, ODS, CSV и сохранение их в PDF в том числе.

- **Онлайн-редактор презентаций**

Создание, просмотр и редактирование презентаций в формате PPT, PPTX, ODP.

- **Совместное редактирование файлов**

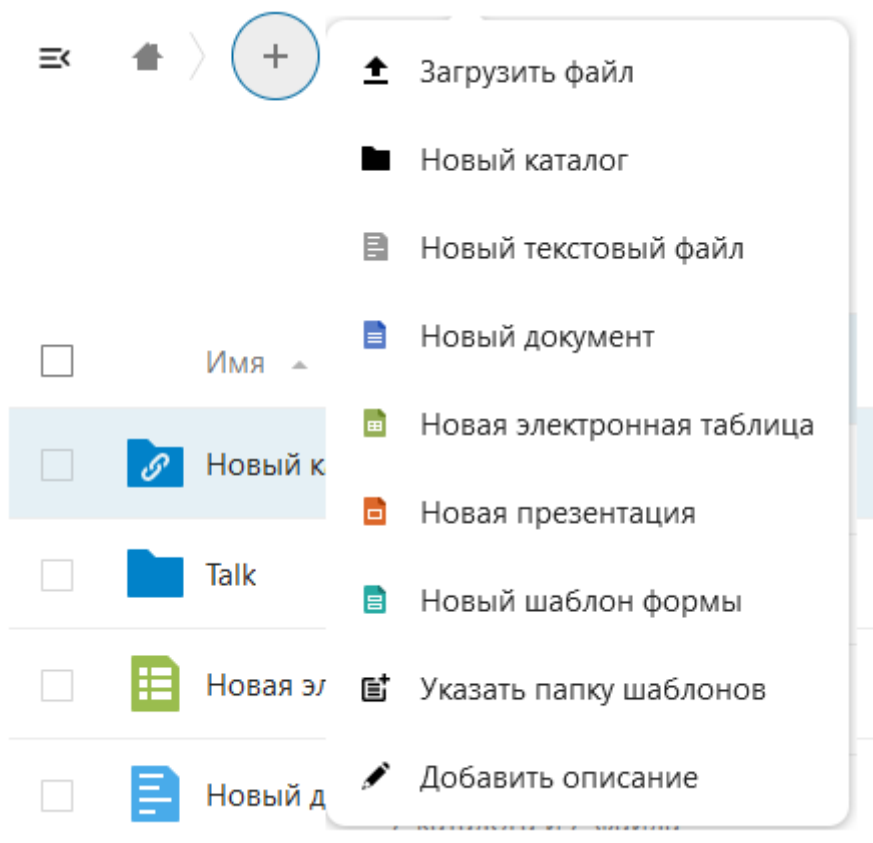
Во всех выше перечисленных онлайн-редакторах есть возможность редактировать файлы онлайн совместно с другими пользователями в режиме реального времени.

Изменения документа сразу же отображаются у всех пользователей, кто в данный момент редактирует файл.

Для создания нового документа, таблицы или презентации над общим списком файлов



нажмите, выберите нужный пункт и укажите имя файла.



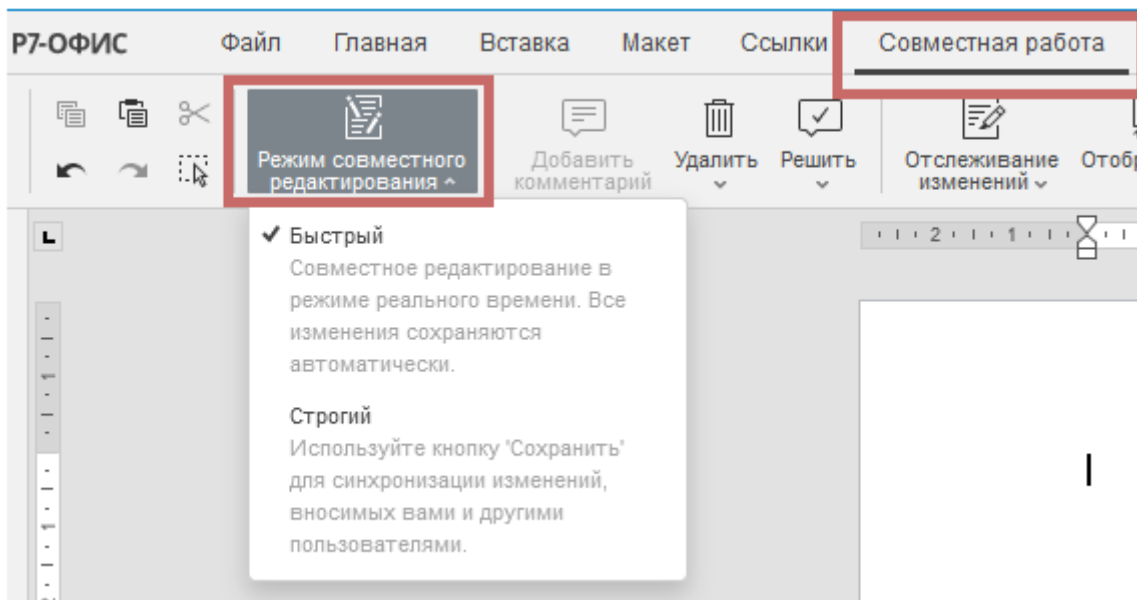
Для редактирования существующего файла нужно нажать непосредственно на само имя файла, после этого он откроется онлайн-редактор в новой вкладке.

Режимы совместного редактирования Р7-Офис


Существует два режима совместной работы над документами в режиме реального времени:

- **Быстрый** режим используется по умолчанию и определяет совместное редактирование в реальном времени. Все изменения сохраняются автоматически, и возможность повторить последнюю отмененную операцию недоступна. В этом режиме отображаются пользовательские курсоры и всплывающие подсказки с их именами, когда они редактируют текст.
- В **строгом** режиме вам нужно использовать кнопку **Сохранить**, чтобы синхронизировать изменения, внесенные вами и другими пользователями. Пока вы не нажмете эту кнопку, изменения, сделанные другими, будут скрыты. Когда документ редактируется одновременно несколькими пользователями, редактируемый текст выделяется пунктирными линиями разного цвета.

Режим задается внутри редактора при редактировании файла. Настройка доступна на вкладке **Совместная работа** → **Режим совместного редактирования**.



Более подробная справка по онлайн-редактору доступна в меню **Файл** → **Справка**.

 Р7-ОФИС	Файл	Главная
Заккрыть меню		
Сохранить		
Скачать как		
Сохранить копию как		
Печать		
Защитить		
Создать новый		
Сведения о документе		
История версий		
Дополнительные параметры		
Справка		
Открыть расположение файла		