

# Приложение

# Файлы

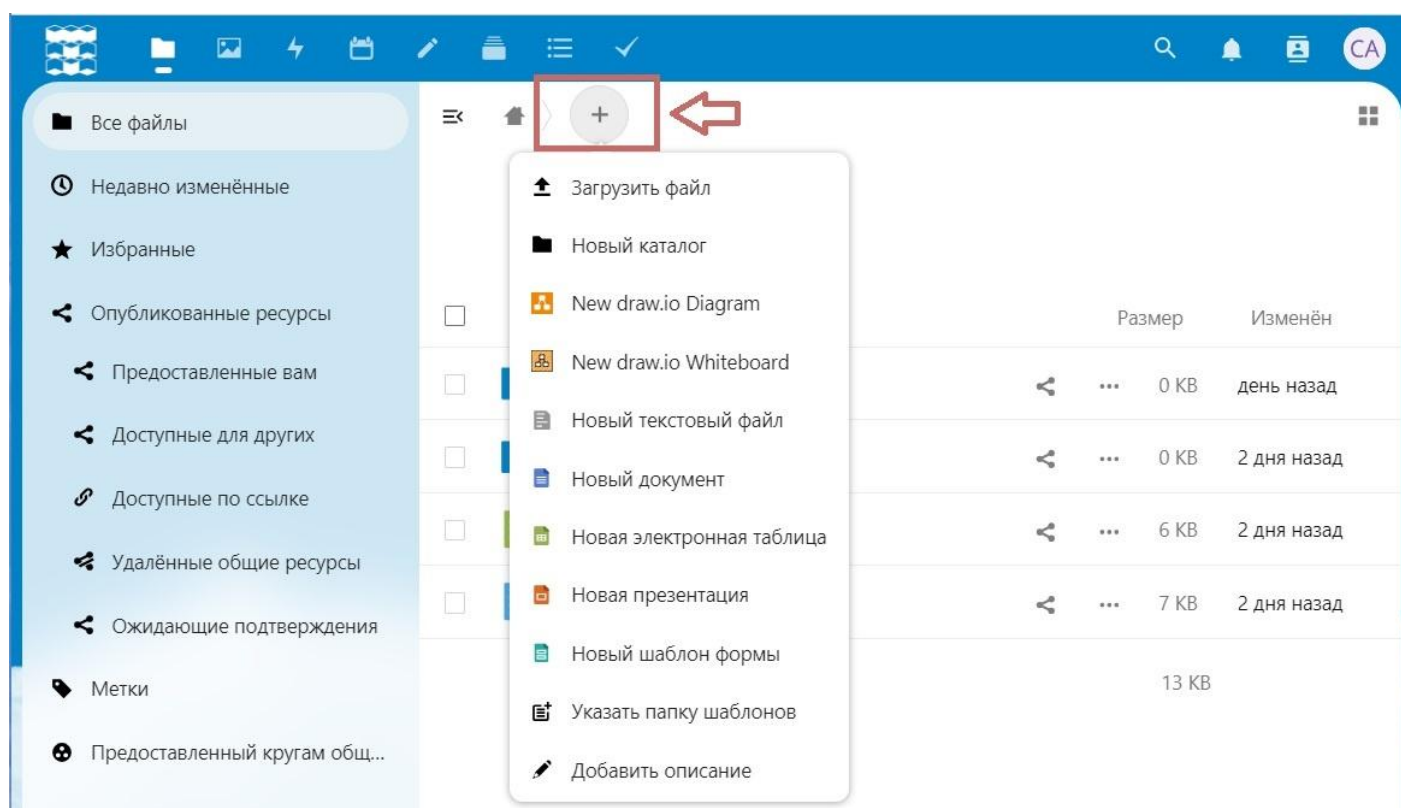
- [Возможности приложения](#)
- [Дополнительное меню файла](#)
- [Меню подробно](#)
- [Комментарии](#)
- [Контроль версий](#)
- [Метки файлов](#)
- [Избранные документы](#)
- [Настройки скрытых файлов](#)
- [Квота хранилища](#)


# Возможности приложения

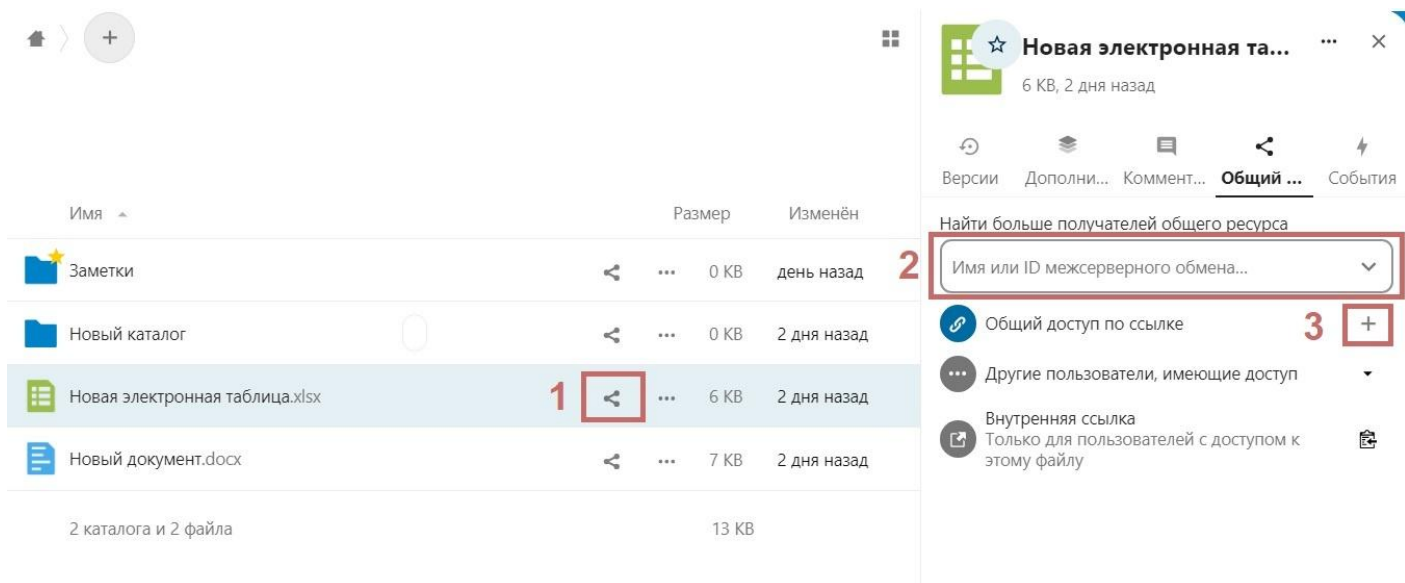
В приложении Вы можете загружать файлы или создавать новые файлы.

Для создания доступны следующие типы файлов:

- Диаграммы;
- Белая доска;
- Текстовый файл;
- Документ формата docx;
- Электронная таблица;
- Презентация;
- Форма.

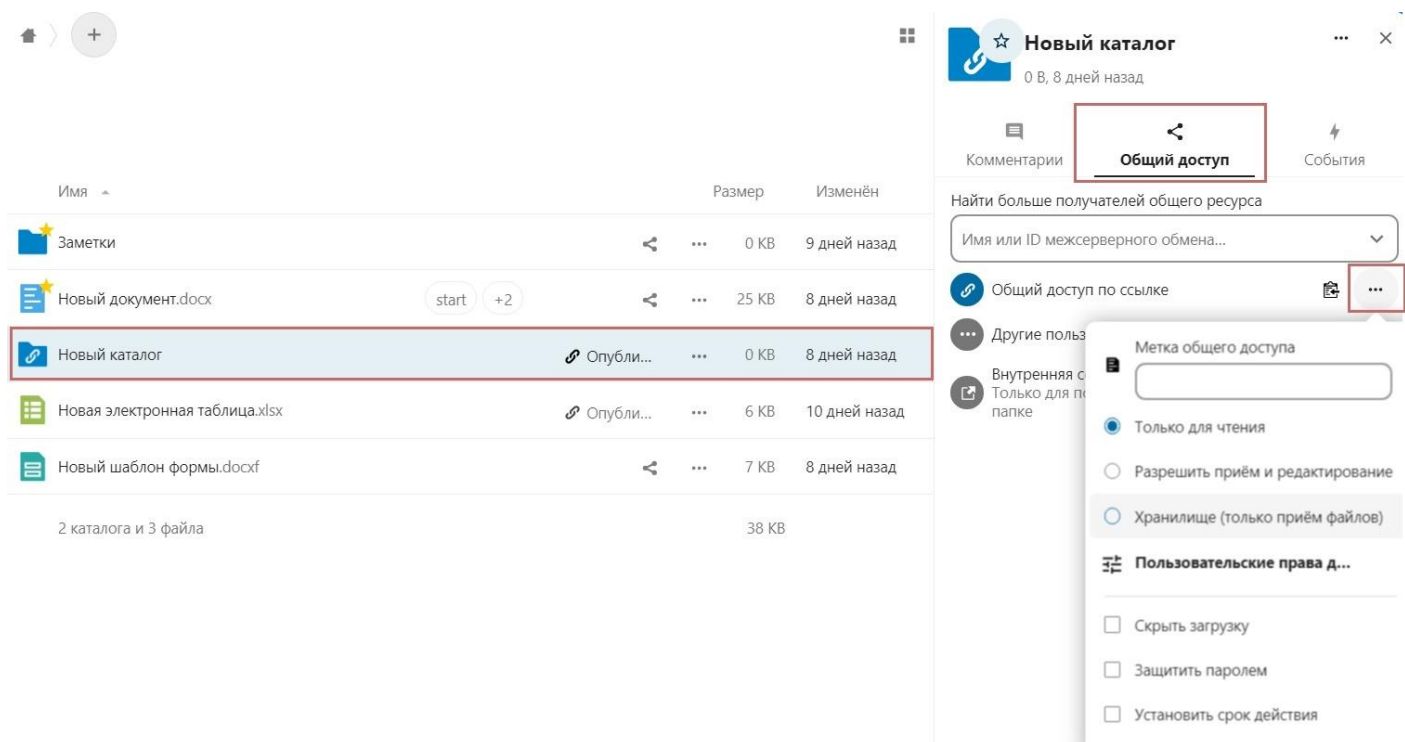


Доступ к файлу другим лицам будет открыт при нажатии кнопки **Поделиться**. Введите фамилию или логин сотрудника в поле **Имя или ID межсерверного обмена**, чтобы поделиться файлом. Ссылка на файл будет скопирована в буфер обмена при нажатии кнопки  в строке **Общий доступ по ссылке**.



Для публичных ссылок доступно несколько параметров:

- Скрыть загрузку - скрывает кнопки загрузки и параметры по клику правой кнопкой мыши в браузере, чтобы сделать загрузку более сложной для пользователя.
- Защита паролем.
- Установить срок действия автоматически отключит общий доступ.
- Примечание для получателя.
- Добавить еще одну ссылку, чтобы создать несколько общедоступных ссылок с разными правами.



Для публичных файловых ссылок можно разрешить редактирование файла с помощью одного из совместных редакторов [Cloud.tpu.ru](https://cloud.tpu.ru).

start	+2		...	25 KB	8 дней назад
	Опубли...	...	0 KB	8 дней назад	
	Опубли...	...	6 KB	10 дней назад	
			...	7 KB	8 дней назад
				38 KB	

Общий доступ по ссылке

Другие пользо

Внутренняя с  
Только для папке

Метка общего доступа

☐ Только для чтения

☒ Разрешить приём и редактирование

☐ Хранилище (только приём файлов)

Пользовательские права д...

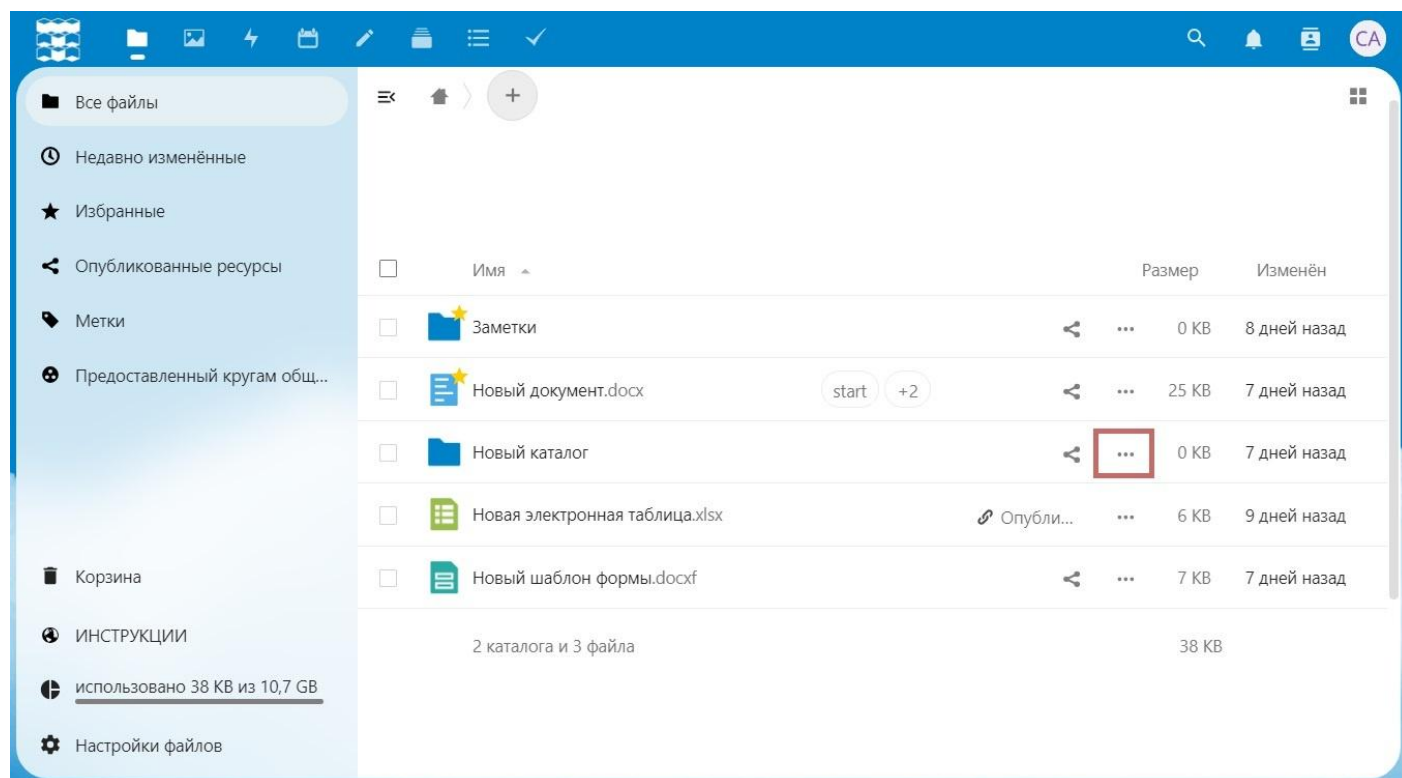
☐ Скрыть загрузку

☐ Защитить паролем

☐ Установить срок действия

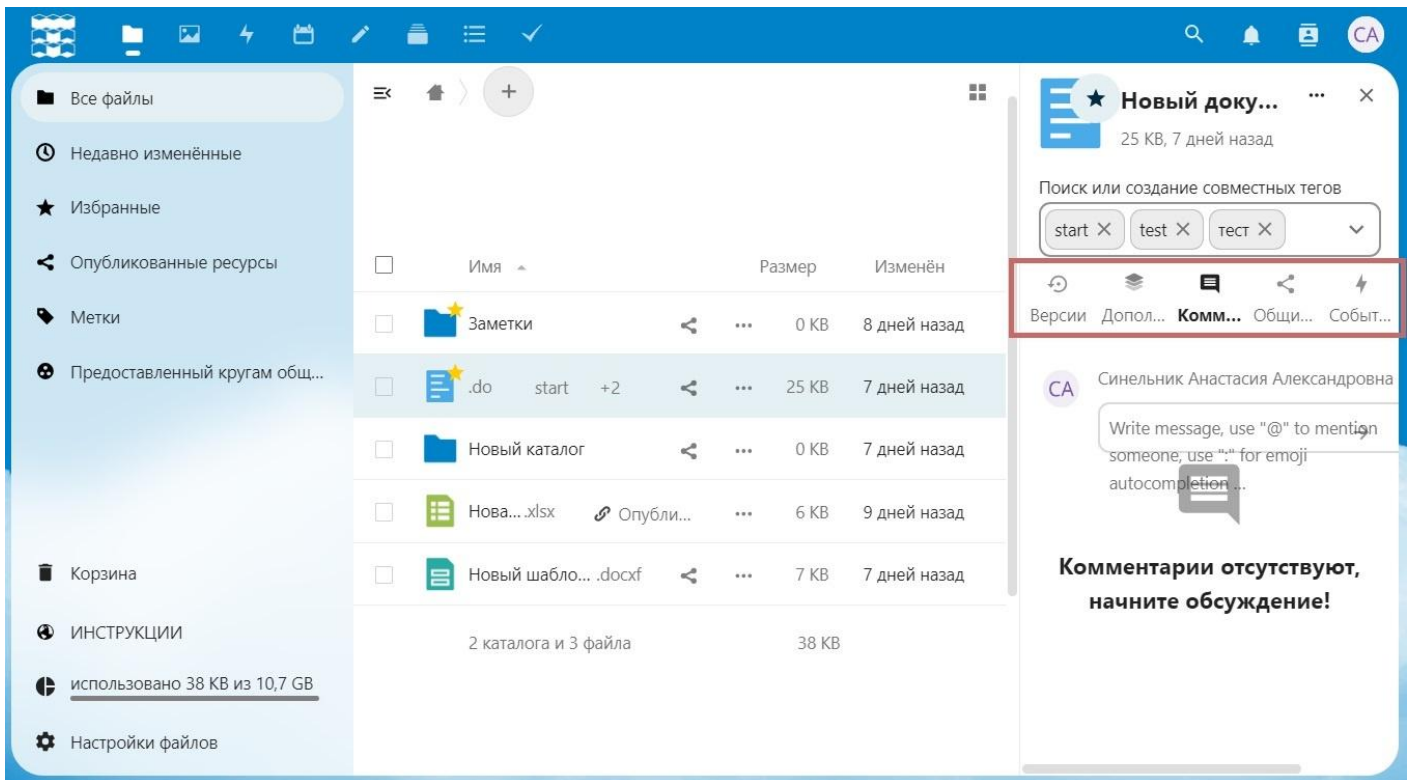
# Дополнительное меню файла

Дополнительное меню отображает сведения о файле и позволяет переименовывать, загружать или удалять файлы.

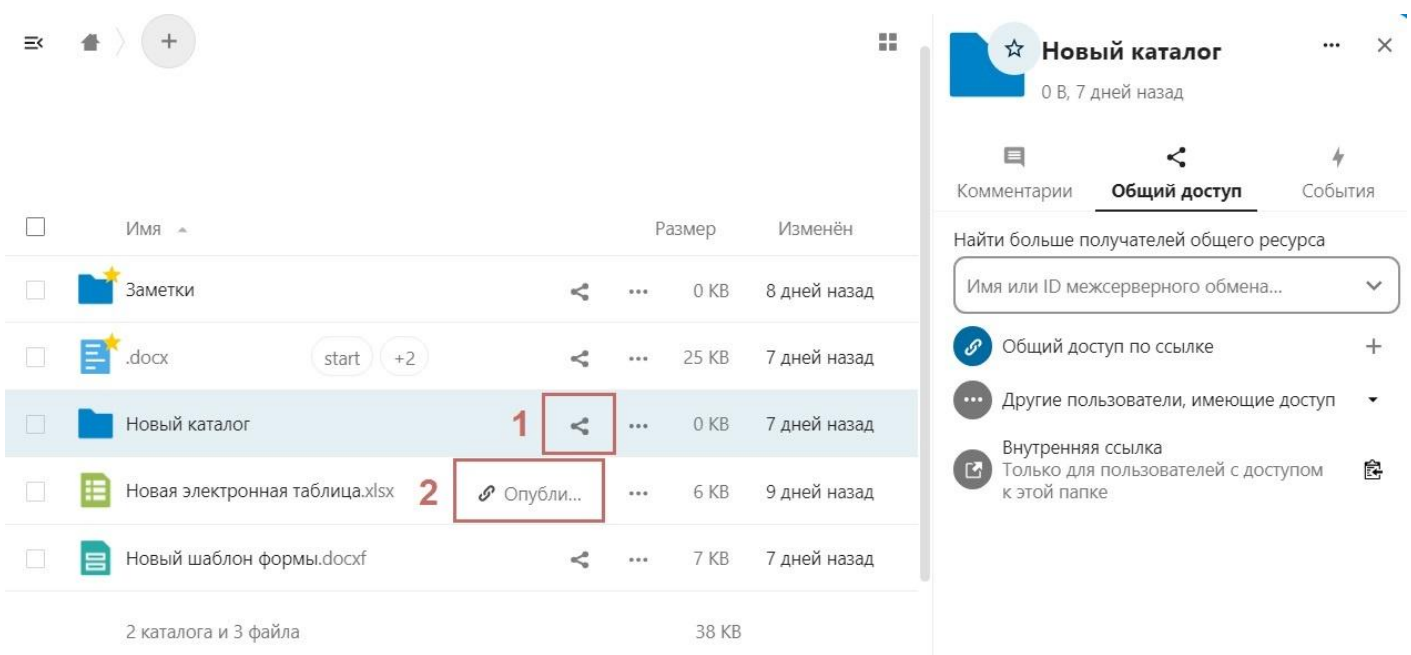


# Меню подробно

В разделе меню Подробно отображается информация о действиях с файлом, совместном использовании и версиях.



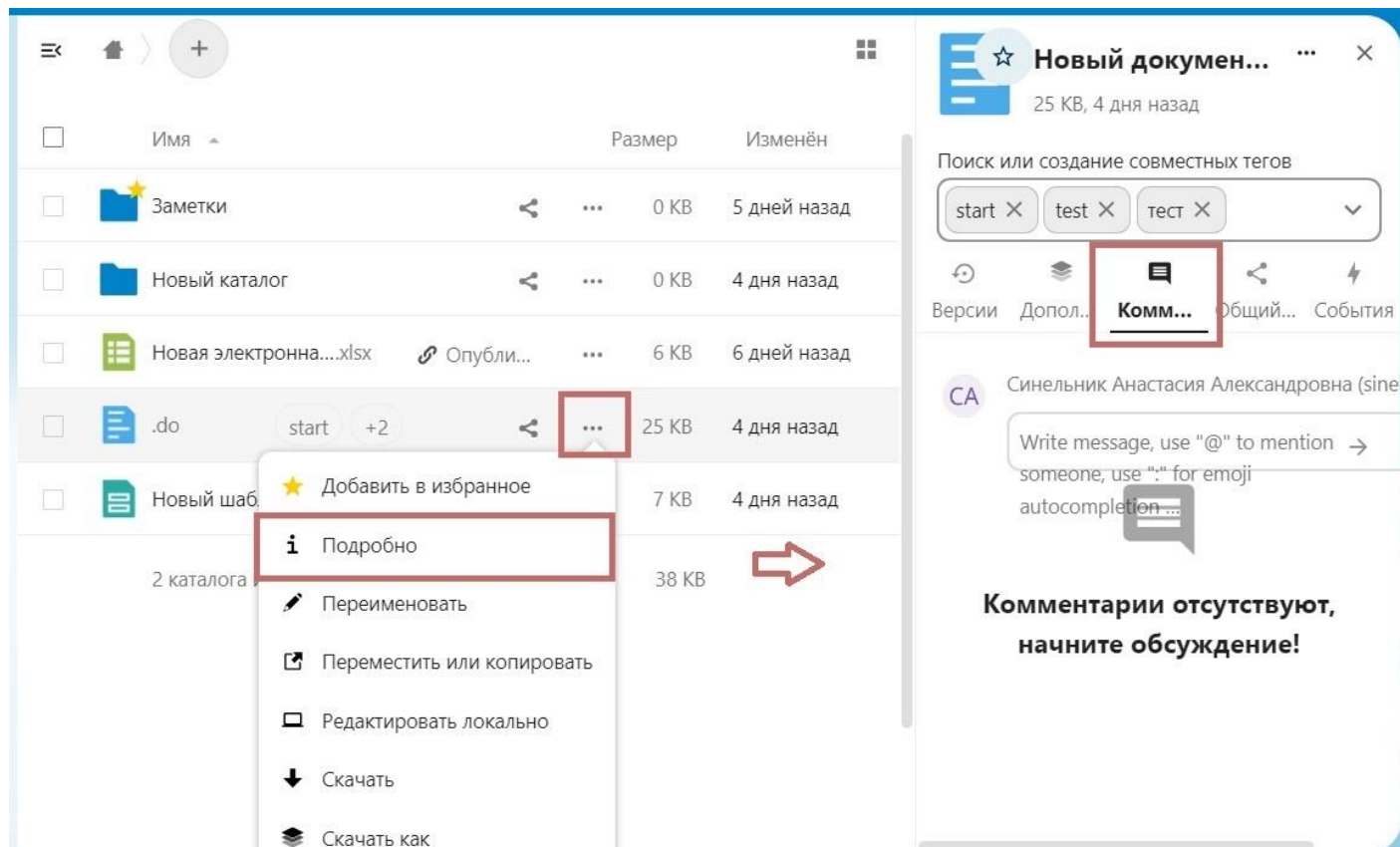
Любой файл, к которому был предоставлен общий доступ, помечается значком **Общий доступ**. Для публичных ссылок используется отметка **цепочкой**.





# Комментарии

Для комментирования файлов откройте меню файла, выберите **Подробнее**, в появившемся окне справа выберите вкладку **Комментарии**. Комментарии видны всем, у кого есть доступ к файлу. Адресовать комментарий конкретной личности можно с помощью значка @.





# Контроль версий

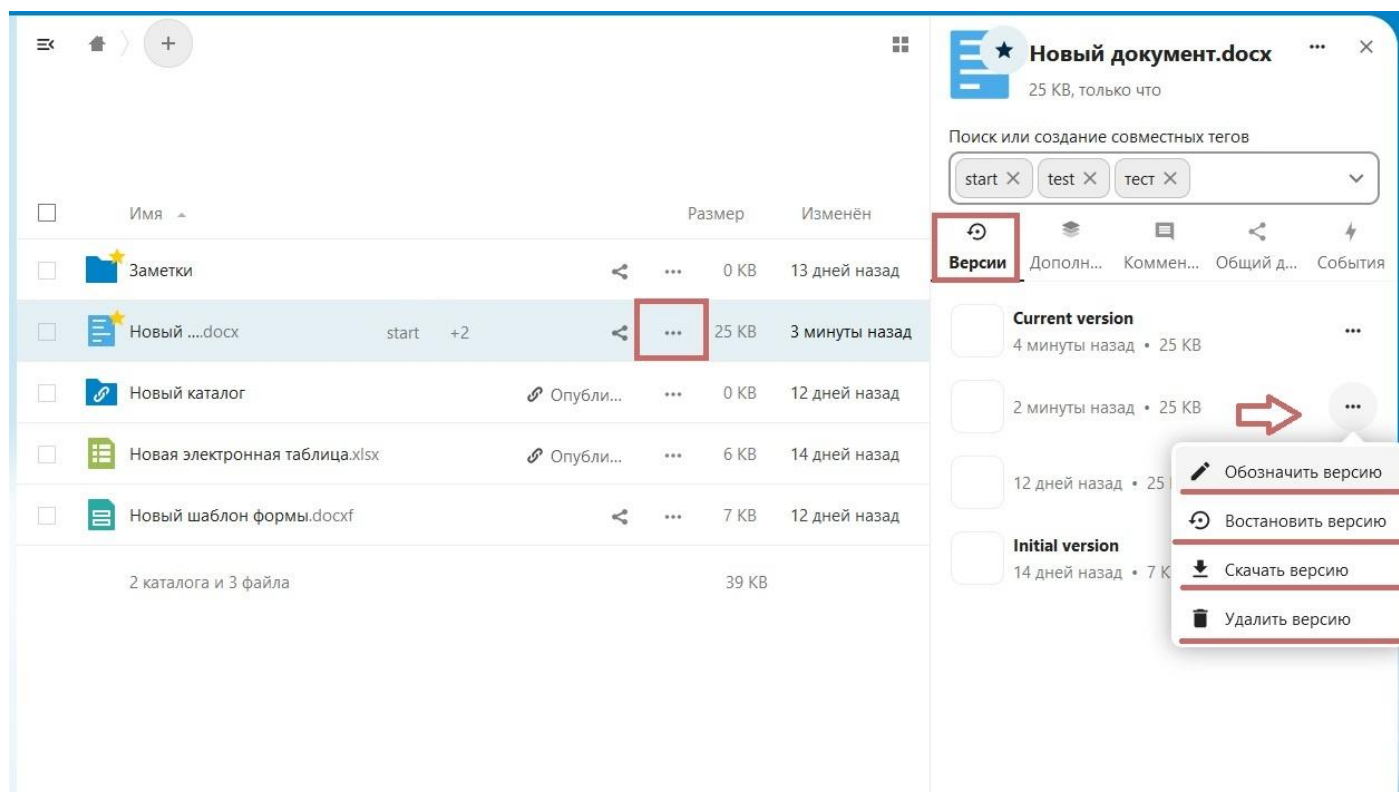
Создание версий создает резервные копии файлов, которые доступны на вкладке Версии на боковой панели Сведения. Эта вкладка содержит историю файла, где вы можете откатить файл до любой предыдущей версии.

Для версий доступны следующие функции:

- Обозначить версию (исключает выбранную версию из алгоритма автоматического удаления версий);
- Восстановить версию (перемещает указанную версию вверх списка);
- Скачать версию;
- Удалить версию.

Приложение контроля версий автоматически удаляет старые версии, чтобы освободить место. Версии корректируются по этому шаблону каждый раз, когда создается новая версия.

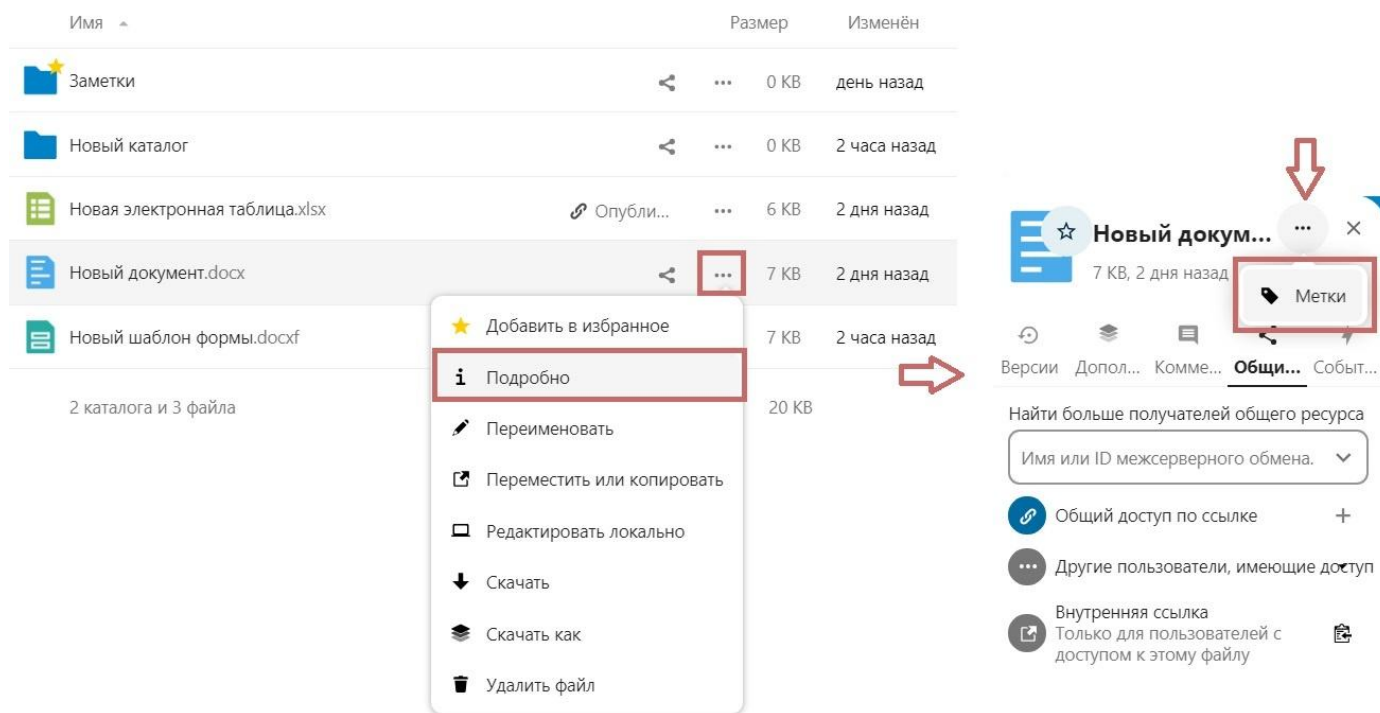
Приложение версии никогда не использует более 50% доступного в данный момент свободного места пользователя. Если сохраненные версии занимают больше, самые старые версии будут удалены, пока не будет снова достигнут предел дискового пространства.





# Метки файлов

Для создания Меток (тегов) выделите нужный файл, откройте меню, выберите пункт **Подробнее**. В окне в строке с названием файла откройте меню и выберите раздел **Метки**.



Введите ваши метки (теги). Чтобы ввести более одного тега, нажмите клавишу Ввод после создания каждого тега. Теги являются системными и доступны всем пользователям.

Имя

Размер

Изменён

<input type="checkbox"/>				0 KB	день назад
<input type="checkbox"/>				0 KB	2 часа назад
<input type="checkbox"/>				6 KB	2 дня назад
<input type="checkbox"/>		start +2		7 KB	2 дня назад
<input type="checkbox"/>				7 KB	3 часа назад

2 каталога и 3 файла

20 KB

Новый докум...

7 KB, 2 дня назад

Поиск или создание совместных тегов

start X test X тест X

Версии Допол... Комме... **Общи...** Событ...

Найти больше получателей общего ресурса

Имя или ID межсерверного обмена.

Общий доступ по ссылке +

Другие пользователи, имеющие доступ

Внутренняя ссылка  
Только для пользователей с доступом к этому файлу

Используйте фильтр меток (тегов) на левой боковой панели, чтобы фильтровать файлы по меткам (тегам).

Все файлы

Недавно изменённые

Избранные

Опубликованные ресурсы

**Метки**

Предоставленный кругам общ...

test

start

test

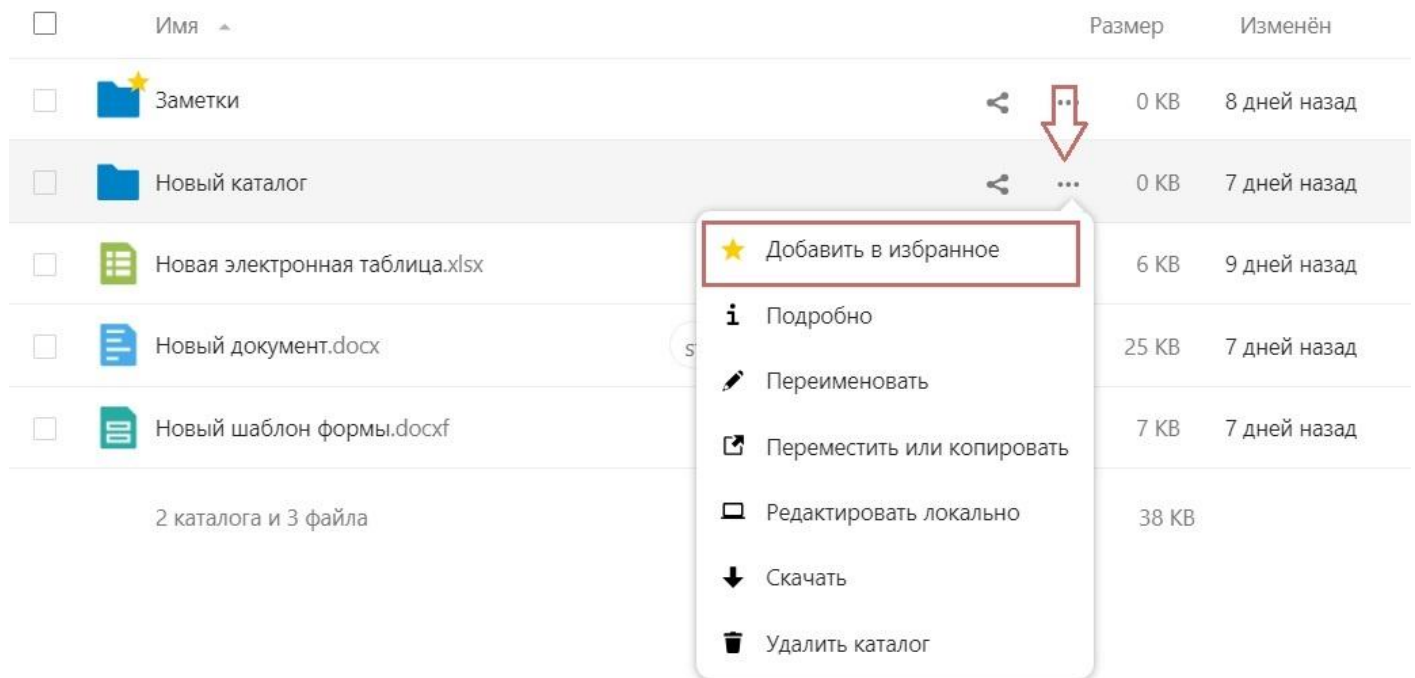
test

Имя

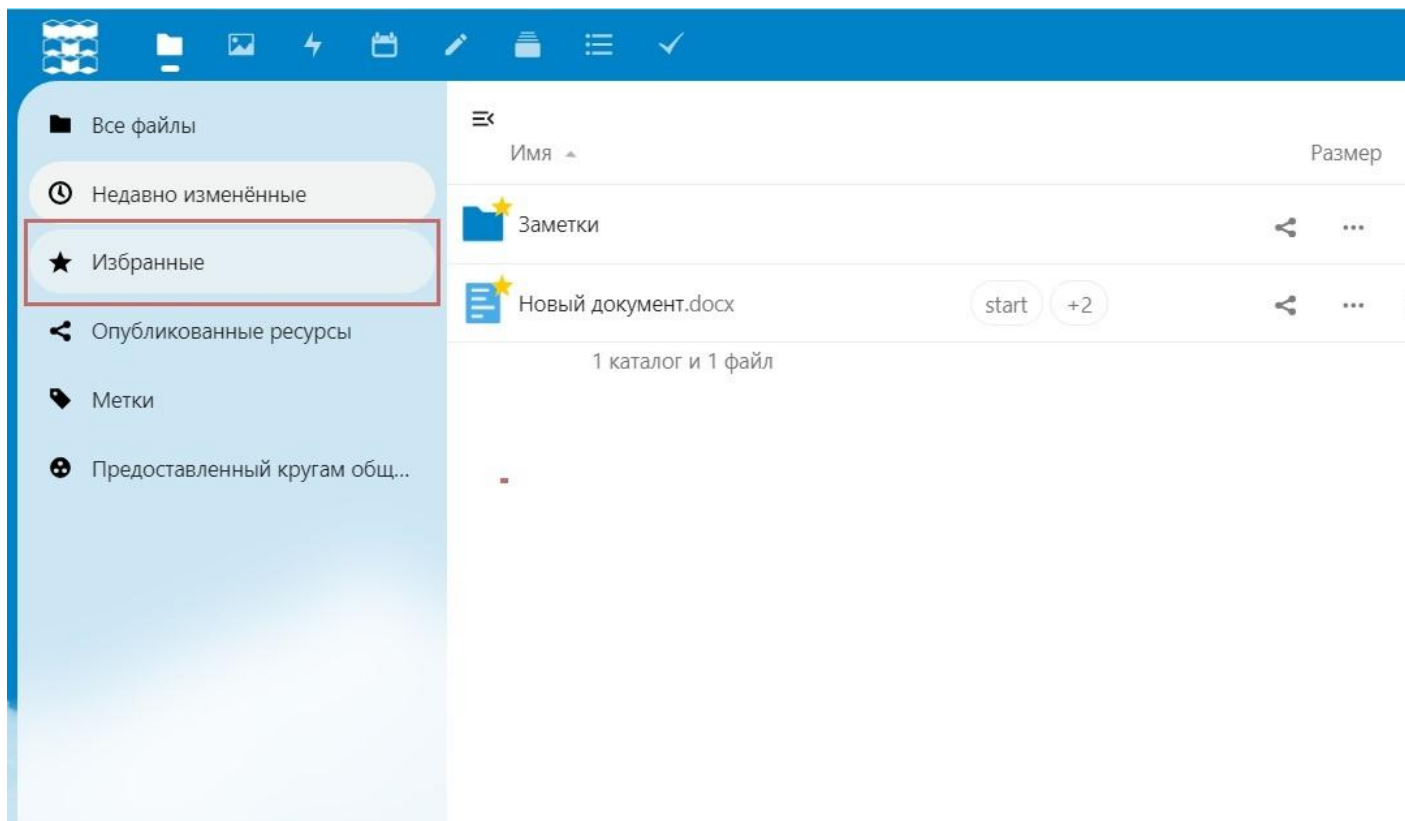
1 файл

# Избранные документы

Для добавления документа в **Избранное** откройте меню файла, выберите **Добавить в Избранное**.

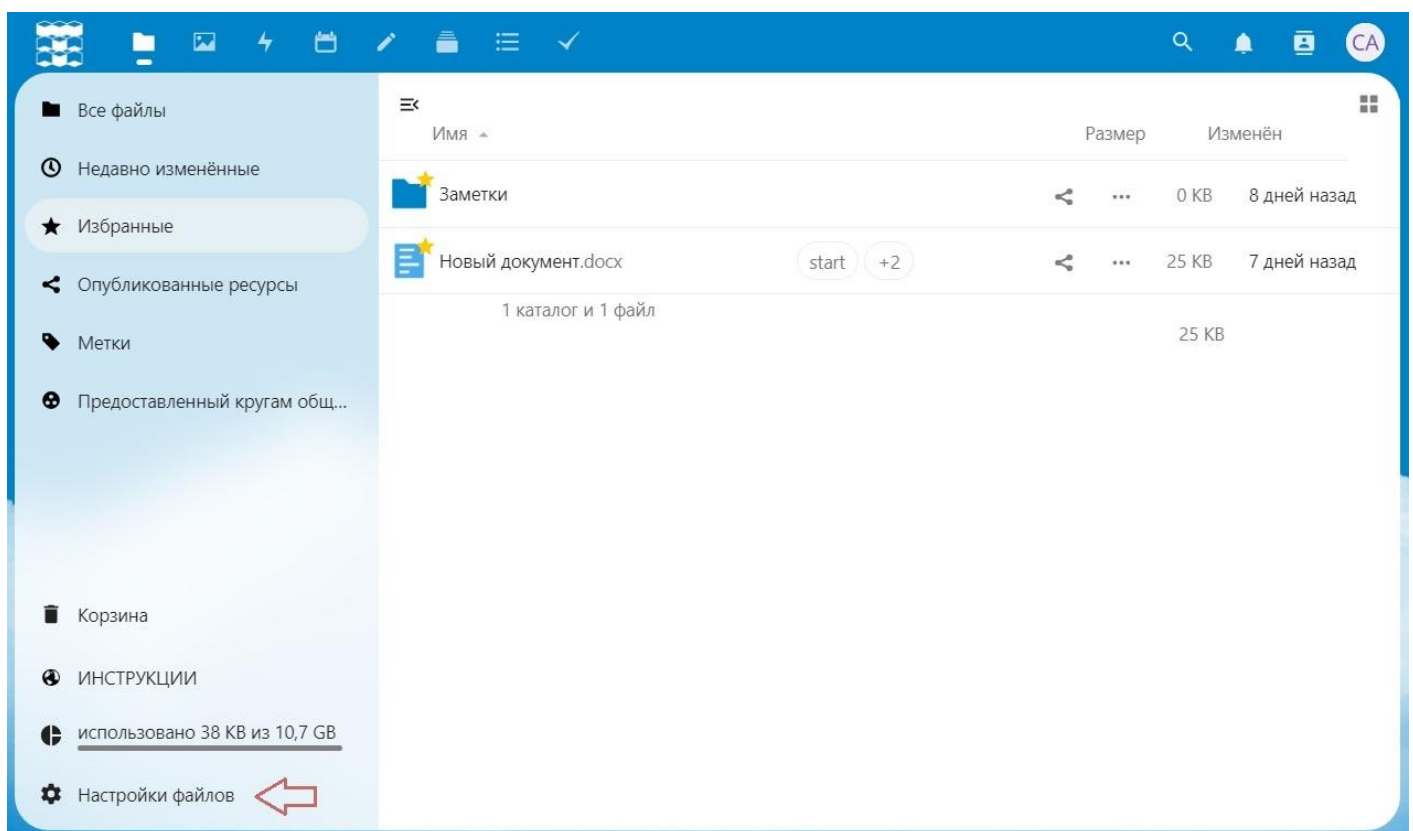


Все файлы с отметкой **Избранное** находятся в быстром доступе в меню на левой боковой панели.



# Настройки скрытых файлов

Значок **Настройки** в левом нижнем углу позволяет отображать или скрывать скрытые файлы в веб-интерфейсе [Cloud.tpu.ru](https://cloud.tpu.ru). Эти файлы также называются точечными файлами, потому что они имеют префикс с точкой, например, .mailfile. Точка указывает вашей операционной системе, чтобы эти файлы скрывались в ваших файловых браузерах, если вы не хотите их отображать. Обычно это файлы конфигурации.



# Квота хранилища

В левом нижнем углу страницы находится информация о доступном и заполненном объеме.

