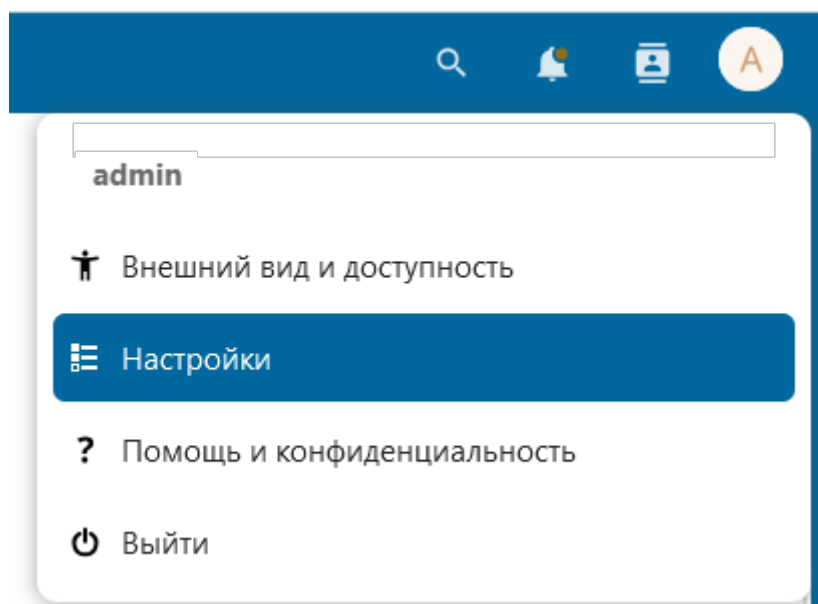


Передача прав собственности

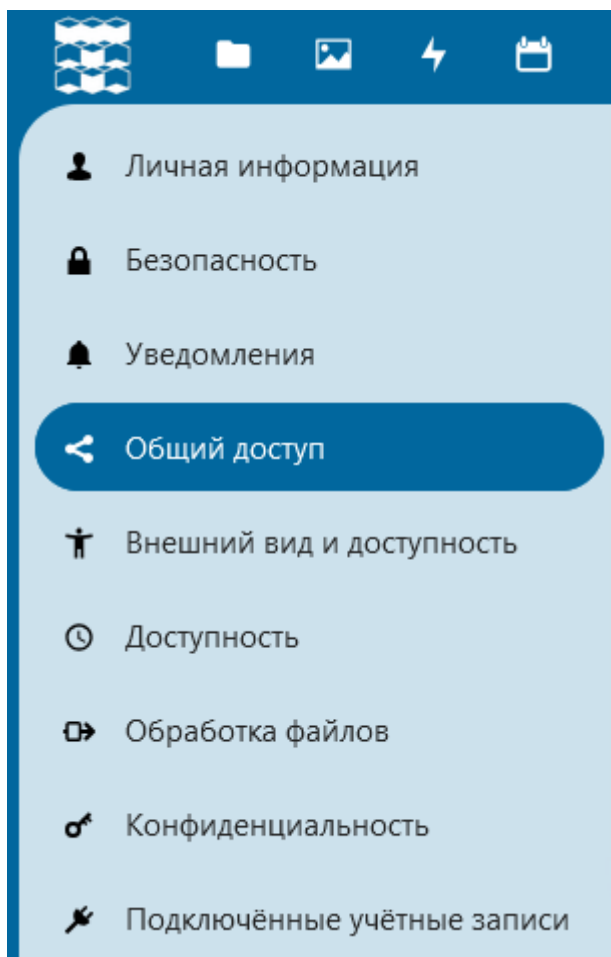
- [Передача прав](#)

Передача прав

Пользователи могут передавать права собственности на файлы и папки другим пользователям. Совместное владение этими переданными файлами/папками также будет передано. Перейдите в настройки, нажав в правом верхнем углу на иконку вашего профиля и выберите **Настройки**.



В левом меню выберите **Общий доступ**.



В разделе **Файлы** необходимо нажать на кнопку для выбора файла или папки.

Файлы

Изменение владельца файла или папки

Выберите файл или папку для передачи влад...

Новый владелец

Передать

Вы можете сразу выбрать все данные, нажав внизу кнопку, либо выберите конкретный каталог, файлы, которые вы хотите передать в собственность, и подтвердите выбор нажатием кнопки.

Выберите файл или папку для передачи



Все файлы

Недавний

Избранное

| Имя | Размер | Модифицир... |
|--------------------------------|--------|------------------|
| Группы | 2 MB | 3 недели назад |
| Тестовый каталог | 81 B | 10 месяцев назад |
| Новая электронная таблица.xlsx | 6 KB | в прошлом году |
| Новый документ.docx | 24 KB | 10 месяцев назад |

Выбрать admin

Затем в поле **Новый владелец** необходимо ввести ФИО, либо логин пользователя.

Файлы

Изменение владельца файла или папки

Тестовый каталог

Изменить

Новый владелец

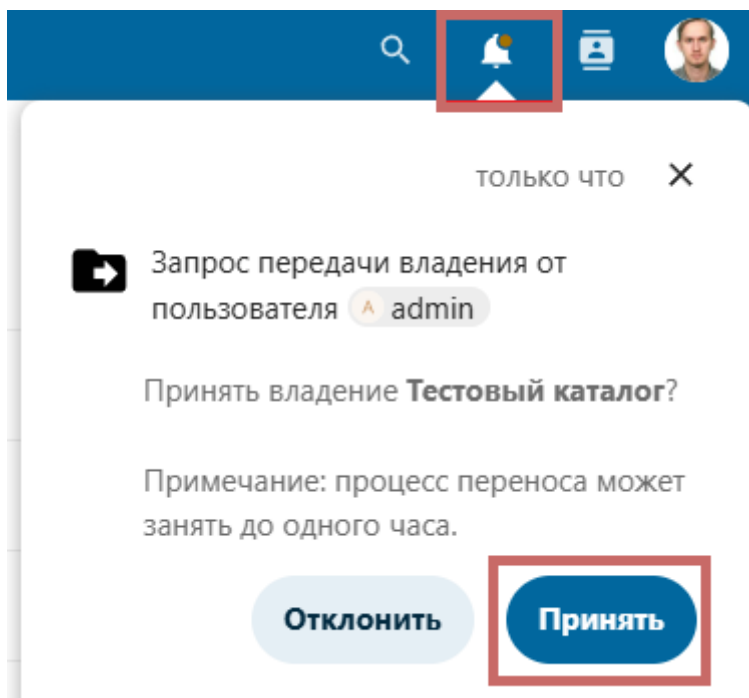


Передать

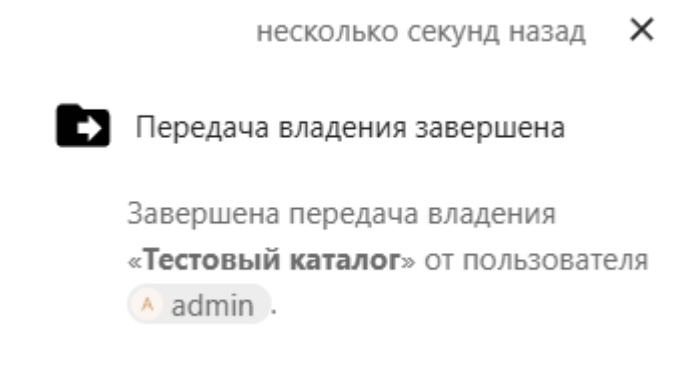
После этого можно нажать кнопку для передачи прав владения.

Передать Тестовый каталог пользователю

Целевому пользователю в течение минуты должно прийти уведомление с запросом передачи владения, где необходимо нажать **Принять**.



Начнется процесс передачи файлов, который может занять некоторое время. Целевому пользователю должно прийти уведомление о завершении передачи владения.



Папка появится с названием **transferred from ИМЯ_ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ on 2025-01-09 10-55-07.**

Внутри нее будет находиться содержимое, которое передали во владение.

