

# 1) Руководства для ООН

Набор инструкций для сотрудников Отдела Организации Набора

- [Рассылка сертификатов участникам мероприятий](#)

# Рассылка сертификатов участникам мероприятий

## Настройка сертификата

Для начала необходимо настроить параметры сертификата в карточке элемента смарт-процесса «**Мероприятия [new]**».

В разделе «**Сертификаты**» указываются основные настройки:

— **Шаблон сертификата** — выбирается шаблон, по которому будет сформирован документ

Доступные шаблоны:

- *2026-Сертификат*

ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



# СЕРТИФИКАТ

№{Id}

Настоящий сертификат удостоверяет, что

{ContactLastName} {ContactName}  
{ContactSecondName}

Участвовал(а) в мероприятии  
«{UfCrm20EventUfCrm191775713913090}», и имеет  
индивидуальное достижение

{UfCrm20EventUfCrm19Ball}

Начальник отдела  
организации набора



А.А. Денисевич

ТОМСК 2026

— **Название мероприятия в сертификате** — текст, который будет отображаться в самом сертификате

— **Балл на сертификате** — указывается в том виде, как должен отображаться

Примеры:

— 7 баллов

— 1 балл

— **Письмо с сертификатом** — текст сопроводительного email, который получит участник

После заполнения этих полей базовая настройка сертификата считается завершённой.

## Индивидуальные баллы участников

Если участникам мероприятия нужно указать разные баллы, это можно сделать отдельно.

В карточке участника мероприятия, в разделе «**Результаты участия**», есть поле:

— **Индивидуальные достижения**

Значение в этом поле **перезаписывает** общий балл, указанный в мероприятии.

## Отправка сертификатов

Чтобы отправить сертификаты участникам:

— переведите участника (или несколько участников) в стадию «**Сформировать документ**»

После этого автоматически выполняется:

- формирование сертификата по шаблону
- генерация уникального QR-кода
- шифрование данных сертификата в QR-коде
- отправка письма на **последний добавленный email** контакта
- прикрепление сертификата к письму
- перевод на стадию "Выслан файл"

Дополнительно:

— **номер сертификата соответствует ID участника мероприятия**

Каждому участнику формируется **уникальный QR-код**.

Возможные неполадки:

— в случае, если у контакта нет E-mail, он перемещается на стадию "Проблемные"

## Проверка QR-кода

QR-код можно проверить с помощью мобильного приложения для считывания QR-кодов ТПУ.

---

## Для разработчиков

— Формирование сертификата и отправка письма запускается при переходе стадии в «**Сформировать документ**»

— Связь между сущностями для проброса полей в шаблон осуществляется через поле:

(sys) Привязка к мероприятию UF\_CRM\_20\_EVENT

— Последний сгенерированный QR-код сохраняется в поле:

QR-Файл UF\_CRM\_20\_QR

— В QR-коде зашифрованы основные данные сертификата.

<Type>.<№>.<Ball>, например S.100500.10 означает:

S - Сертификат

100500 - Участник №100500

10 - 10 баллов.

Дальше, зная № участника можно делать REST запросы с уточнением данных.

— Email берётся как последний добавленный в контакт

— Индивидуальные достижения имеют приоритет над полем «Балл на сертификате»