

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

01.08.2018

№ 37/ог

*Во изменение приказа №101/од  
от 01.08.2016 г. «Об утверждении  
Положения о служебных командировках  
Томского политехнического университета»*

С целью совершенствования документооборота по оформлению отчетных документов по служебным командировкам сотрудников ТПУ:

§1

Утвердить новую форму отчета о командировке сотрудника ТПУ (Приложение №1) с момента утверждения настоящего приказа.

§2

Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.

§3

Прежнюю форму отчета о командировке, утвержденную приказом № 101/од от 01.08.2016 г., считать утратившей силу с момента утверждения настоящего приказа.

§4


Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор ТПУ



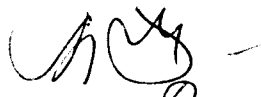
Чубик П.С.

Начальник ИАУ



Замятин С.В.

Начальник УФЭД



Жучков А.И.

Начальник УРП



Процаева Н.В.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель подразделения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о командировке**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Цель командировки \_\_\_\_\_

Место командировки \_\_\_\_\_

Срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ по университету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

***Заполняется командированным сотрудником***

**1. Мероприятие** (визит, переговоры, рабочая встреча, выставка, заседание рабочей группы, конференция, форум и т.д.): *краткая информация об организаторах, других участниках.*

\_\_\_\_\_

**2. Подробная информация о мероприятии** (PDF-файл или веб-ссылка).

\_\_\_\_\_

**3. Подписанные документы, достигнутые договоренности.**

\_\_\_\_\_

**4. Практический результат, достигнутый в ходе командировки.**

\_\_\_\_\_

**5. Предложения** (рекомендации по реализации обсуждавшихся проблем и достигнутых договоренностей): *необходимо указать общие предложения и предложения по направлениям деятельности университета (по проректорам / начальникам управлений).*

\_\_\_\_\_

6. **Приложения** к отчету (при наличии).

7. **Степень выполнения задач** в ходе командировки (что выполнено, что не удалось выполнить).

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**6. Приложения к отчету (при наличии).**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_  
дата заполнения подпись расшифровка подписи

***Заполняется руководителем структурного подразделения***

**7. Степень выполнения задач в ходе командировки (что выполнено, что не удалось выполнить).**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_  
дата заполнения подпись расшифровка подписи